



# แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านแม่เทย  
ตำบลแม่ตื่น อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

เอกสารลำดับที่ ๓/๒๕๖๕ (โรงเรียนบ้านแม่เทย)

---

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

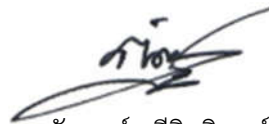
---

---

## คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนบ้านแม่เทย เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาตามทิศทางการพัฒนาสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งกำหนดไว้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ พันธกิจ ให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ในการจัดทำแผนครั้งนี้ได้อาศัยข้อมูลพื้นฐานปัจจัย และทรัพยากร ตลอดจนความต้องการของชุมชน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กล่าวคือได้มีการร่วมคิด ร่วมทำและร่วมตัดสินใจ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจร่วมกัน ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนในการจัดทำแผนงาน/โครงการ การเสนอข้อมูล ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จนทำให้แผนปฏิบัติการนี้เป็นรูปเล่มสมบูรณ์

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านแม่เทย เล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน การตรวจสอบติดตามผลและเป็นสื่อกลางให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกันเพื่อบรรลุผลร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ



(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่เทย  
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑</b> บทนำ	
๑. ข้อมูลพื้นฐาน	๑
๒. อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๕
๓. ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา	๗
๔. ข้อมูลนักเรียน	๗
๕. ข้อมูลครูและบุคลากร	๘
๖. ข้อมูลอาคารสถานที่	๙
๗. ระบบโครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา	๑๐
<b>ส่วนที่ ๒</b> การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	
๑. กรอบแนวคิดการจัดทำแผน	๑๑
๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๑๙
๓. กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๒๐
<b>ส่วนที่ ๓</b> ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา	
๑. ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔	๒๒
๒. ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับการศึกษา	๒๔
๓. ผลงานที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับปีการศึกษา ๒๕๖๔	๒๖
๔. แนวทางการพัฒนาในอนาคต	๒๘
<b>ส่วนที่ ๔</b> แผนการใช้จ่ายงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๕	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕)	๓๐
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕)	๓๒

## สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
สรุปแผนการจัดสรรงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๓๕
<b>ภาคผนวก</b>	
คำสั่งที่ ๐๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายงานให้ข้าราชการครูและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ ๔ กลุ่มงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๔๒
ความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๗๖
โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	๗๘

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

### ๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านแม่เทย ตั้งอยู่เลขที่ ๓๘๙ หมู่ ๖ ตำบลแม่ตืน อำเภอเถลี จังหวัดลำพูน รหัสไปรษณีย์ ๕๑๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๕๓-๕๐๙๓๘๓ E-mail : [maethoei@hotmail.com](mailto:maethoei@hotmail.com) website : <https://maethoei.thai.ac/home/> เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เนื้อที่ -๓๒ ไร่ ๒๐ ตารางวา เขตพื้นที่บริการ มี ๔ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ ๖ บ้านแม่เทย, หมู่ ๑๐ บ้านหนองบัวคำ, หมู่ ๑๓ บ้านแม่เทยสามัคคี และหมู่ ๑๔ บ้านแม่เทยพัฒนา ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ ดำเนินการยุบรวมโรงเรียนบ้านห้วยศาลา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ โรงเรียนบ้านไร่มาเรียนรวมทุกชั้นเรียน และในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้มีการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอีก ๑ โรงเรียนคือ โรงเรียนบ้านแม่แ่นต โดยได้มีการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมทุกชั้น

### ๑.๑ ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนบ้านแม่เทย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูนเขต ๒ เปิดการสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๔๘๐ โดยอาศัยอาคารชั่วคราวซึ่งอยู่ติดกับโรงป๋มยาสูบบ้านแม่เทย (หมู่๑๔ บ้านแม่เทยพัฒนา) ต่อมาทางราชการได้สร้างถนนพหลโยธินผ่านด้านทิศตะวันตกของหมู่บ้าน ดังนั้นในปี ๒๕๐๐ จึงได้ย้ายโรงเรียนมาสร้างโรงเรียนใหม่ติดกับถนนพหลโยธิน หมายเลข ๑๐๖ สายสี่-ลำพูน เพื่อสะดวกในการเดินทางซึ่งในการดำเนินการในครั้งนี้นำโดย นายวิฑูรย์ ทองสวัสดิ์ ครูใหญ่และคณะครู พร้อมด้วยนายด้วง สตรอง ผู้ใหญ่บ้านกับราษฎรได้ไปนิมนต์ครูบาวชิรชัยชาวปีเป็นประธานในการปลูกสร้างอาคารในสถานที่ตั้งใหม่ โดยมีนักเรียนจาก ๓ หมู่บ้านมาเข้าเรียนได้แก่ บ้านแม่เทย บ้านสันป่าสัก และบ้านสันวิไล ปัจจุบันมีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ ติดกับถนนเข้าหมู่บ้านและวัด

ทิศใต้ ติดกับสถานีอนามัยแม่เทย

ทิศตะวันออก ติดกับแม่น้ำลี่

ทิศตะวันตก ติดกับถนนพหลโยธิน หมายเลข ๑๐๖ สายสี่-ลำพูน

โรงเรียนมีพื้นที่ทั้งหมดจำนวน ๓๒ ไร่ ๒๐ ตารางวา อาคารเรียนสร้างแบบทรงปั้นหยา จำนวน ๖ ห้องเรียนค่าก่อสร้างทั้งสิ้น ๒๖,๔๓๗.๗๕ บาท ได้รับเงินจากทางราชการสมทบเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐บาท และได้เปิดป้ายอาคารหลังนี้เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๐๗ โดยมีนายมานิตย์ ปุณณพรรค์ ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน เป็นประธาน วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๐๗ มีนายหวัง แสงทอง มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๑๕ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน แบบ ป.๑ ก ๓ ห้องเรียน จำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐บาท ในปีพ.ศ. ๒๕๑๖ ได้รับงบประมาณในการก่อสร้างบ้านพักครู ๑ หลังแบบกรมสามัญ จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท ปี พ.ศ.๒๕๑๘ ได้รับงบประมาณจำนวน ๑๒๔,๐๐๐ บาท ในการต่อเติมอาคารเรียนอีก ๒ ห้องและสร้างบ้านพักครู อีก ๒ หลังแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัด และได้รับงบประมาณสร้างส้วมขนาด ๕ ที่นั่งจำนวน ๑ หลัง ในปีพ.ศ. ๒๕๑๙ ได้รับงบประมาณ ๘๕,๐๐๐บาท ในการสร้างอาคารเรียนโรงฝึกงานและได้รับงบประมาณสร้างส้วมขนาด ๕ ที่นั่ง จำนวน ๑ หลัง ในปี พ.ศ.๒๕๒๐ ได้รับงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท สร้างอาคารเรียนแบบ ป.๑ ก จำนวน ๓ ห้องเรียนและบ้านพักครูแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัดอีก ๑ หลัง ในปีงบประมาณ ๒๕๒๕ ได้รับงบประมาณจาก

สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ ในการก่อสร้างอาคารเรียน แบบสปช.๑๐๒/๒๖ ขนาด ๓ ห้องเรียน ในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในปีพ.ศ.๒๕๒๖ ได้รับงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท สร้างสนามบาสเกตบอล ๑ สนามและสร้างส้วม แบบสปช. ขนาด ๔ ที่นั่ง ในปีการศึกษา ๒๕๓๔ โรงเรียนบ้านแม่เทยได้เข้าโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในปีงบประมาณ ๒๕๓๔ ได้รับงบประมาณสร้างส้วม แบบสปช.๖๐๑/๒๖ ขนาด ๔ ที่นั่ง จำนวน ๑ หลังทดแทนหลังเดิมที่ประสบวาตภัยที่เกิดขึ้นในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๓๕ ได้เกิดวาตภัย มีผลทำให้อาคารอเนกประสงค์และบ้านพักครูถูกพายุพัดพังเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมได้จึงของงบประมาณสร้างทดแทน

ปีพ.ศ.๒๕๕๓ โรงเรียนได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนดีประจำตำบล รุ่น ๑ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนดีประจำตำบล ระยะ ๔ ปี(พ.ศ.๒๕๕๓-๒๕๕๖) และดำเนินการต่อเนื่อง ปี(พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๐) และปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ปีพ.ศ.๒๕๕๕ เป็นโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรู้การสหกรณ์, รัตตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย” รอบ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕-๒๕๕๗

ปีพ.ศ.๒๕๕๖ เป็นโรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วม สพป.ลำพูน ๒, สถานศึกษาแบบอย่างการจัดการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง “สถานศึกษาพอเพียง พ.ศ.๒๕๕๖” ผ่านการประเมินโรงเรียนดีประจำตำบล รุ่น ๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลำพูน เขต ๒ สพฐ. พ.ศ.๒๕๕๖ และได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนตัวอย่างในการจัดทำ VTR การเปิดโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล ระดับประเทศ และผ่านการประเมินโรงเรียนดีประจำตำบล ยั่งยืน ปีการศึกษา ๒๕๖๐, โรงเรียนแกนนำห้องสมุดมีชีวิตและโรงเรียนแกนนำส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน, โรงเรียนได้รับการรับรองการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๓ จากสมศ. ระดับการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน, โรงเรียนที่มีผลการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

ปีพ.ศ.๒๕๕๗ เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับทอง ปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๖๐ และโรงเรียนที่ส่งเสริมครูเข้ารับการพัฒนา UTQ Online ครบทุกคน

ปีพ.ศ.๒๕๕๘ เป็นโรงเรียนที่ได้รับเกียรติบัตรเป็นองค์กรนำร่องดีเด่นด้านการควบคุมโรคอาหารเป็นพิษแบบมีส่วนร่วมและร่วมรณรงค์เนื่องในวันแม่แห่งชาติ, เป็นโรงเรียนแกนนำในการขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนและเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติทางธรรมชาติของ, โรงเรียนได้รับตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย” รอบ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๖๐, โรงเรียนวิถีมุข สพป. ลำพูน ๒, โรงเรียนปลอดนักเรียนที่อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ ระดับ ป.๑-๖ สพป.ลำพูน ๒, โรงเรียนที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET ระดับชั้น ม.๓ สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศทั้ง ๕ สาระการเรียนรู้ และมีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET เป็นอันดับที่ ๑ ของ สพป.ลำพูน ๒

ปีพ.ศ.๒๕๕๙ เป็นโรงเรียนดีประจำตำบล, โรงเรียนพระราชรัฐ (ดีใกล้บ้าน) เป็นโรงเรียนที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET ระดับชั้น ม.๓ สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศทั้ง ๕ สาระการเรียนรู้ และเป็นอันดับที่ ๑ ของ สพป.ลำพูน ๒ มีนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ อ่านออกเขียนได้ทุกคน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ การประกวดโรงเรียนรักการอ่าน สพป.ลำพูน ๒ และรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การประกวดโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ขยายโอกาสทางการศึกษา สพป.ลำพูน ๒

ปีพ.ศ.๒๕๖๐ เป็นโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านระบบสารสนเทศ(DLIT) โรงเรียนมีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หลายด้านได้แก่ โรงเรียนพระราชรัฐ(ดีใกล้บ้าน), การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กและการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านระบบสารสนเทศ(DLIT)

นอกจากนี้โรงเรียนยังมีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET ระดับชั้น ม.๓ สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศทั้ง ๔ สาระการเรียนรู้ และเป็นอันดับที่ ๑ ของ สพป.ลำพูน ๒

ปีพ.ศ.๒๕๖๑ เป็นโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน สพป.ลำพูน ๒, โรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน สพป.ลำพูน ๒, เป็นศูนย์อบรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. เครือข่ายสถานศึกษาแม่ตีนศรีวิชัย สพป.ลำพูน ๒, ได้รับรางวัล ๑ โรงเรียน ๑ นวัตกรรม “รางวัลเหรียญทอง ระดับภูมิภาค” และ “เหรียญทองแดง” ระดับประเทศ และเป็นศูนย์อบรมทางไกลการจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา STEM Education หน่วย สพฐ.๑๐๐, โรงเรียนมีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET ระดับชั้น ม.๓ สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศทั้ง ๔ สาระการเรียนรู้ และเป็นอันดับที่ ๑ ของ สพป.ลำพูน ๒ ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ปีพ.ศ.๒๕๖๒ เป็นศูนย์อบรมทางไกลการจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา STEM Education หน่วย สพฐ.๑๐๐, เป็นที่ทำการศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาแม่ตีนศรีวิชัย โดยมีโรงเรียนจาก ๒ ตำบล ประกอบด้วย ตำบลแม่ตีน จำนวน ๘ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านวงศ์ษาพัฒนา โรงเรียนบ้านแม่แนต โรงเรียนบ้านแม่เทย โรงเรียนบ้านสันวิไล โรงเรียนบ้านสันป่าสัก โรงเรียนบ้านวังมนและโรงเรียนชุมชนบ้านแม่ตีน และตำบลศรีวิชัย จำนวน ๔ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านแม่ป๋อก โรงเรียนบ้านแม่ป๋อกใน โรงเรียนบ้านห้วยบงและโรงเรียนบ้านปาง

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โรงเรียนบ้านแม่เทย ได้รับรางวัล เหรียญทอง สถานศึกษายอดเยี่ยม ประเภทขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านวิชาการ การประกวดหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่น ประสิทธิภาพสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับภาคเหนือ ครั้งที่ ๑๐ และได้รับรางวัลชมเชย การคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน กลุ่มจังหวัดที่ ๘ นอกจากนี้โรงเรียนบ้านแม่เทยยังได้รับการรับรองคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับดีมาก ทั้งระดับการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านแม่เทยได้รับคัดเลือกให้เป็น โรงเรียนคุณภาพของชุมชน เนื่องด้วยโรงเรียนบ้านแม่เทยเป็นโรงเรียนขยายโอกาสที่สภาพภูมิศาสตร์มีความพร้อมและเหมาะสม มีโรงเรียนเครือข่ายโดยรอบ สามารถนำนักเรียนมารวมเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้เกิดความเชื่อมั่นต่อชุมชน และผู้ปกครอง นอกจากนี้โรงเรียนบ้านแม่เทยยังเป็น ๑ ใน ๑๔๘ โรงเรียนทั่วประเทศในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้บูรณาการข้ามสาระวิชาตามแนวทางสะเต็มศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมุ่งพัฒนาในระยะที่ ๑ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

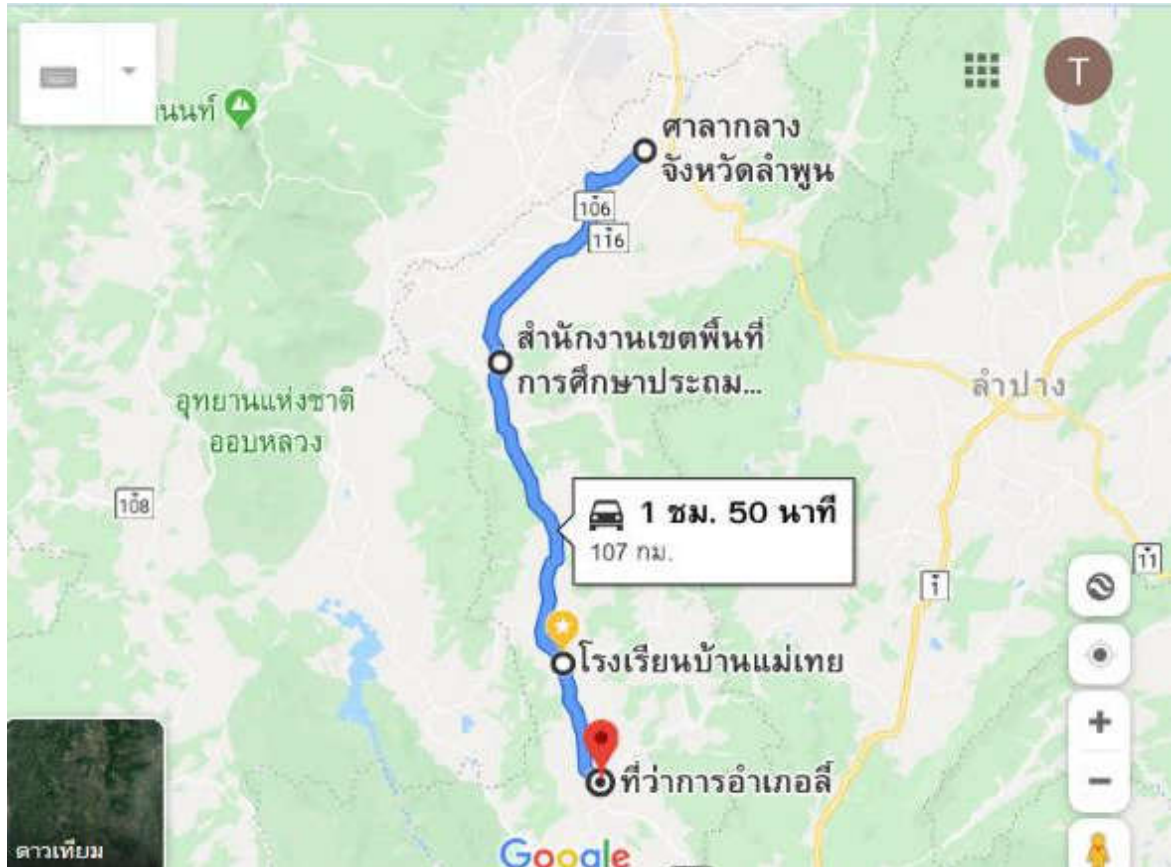
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านแม่เทยเป็นโรงเรียนคุณภาพของชุมชน นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพและตามความถนัดส่งผลให้ได้รับรางวัลในระดับภาคและระดับชาติหลายรายการ นอกจากนี้โรงเรียนบ้านแม่เทยได้รับรางวัล “ชนะเลิศ” โรงเรียนต้นแบบกิจกรรมห้องเรียนผูุ้่นจังหวัดลำพูน จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ และรางวัลเกียรติคุณประเภทองค์กรที่มีวิธีปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice) โครงการ Chopa & Chaipa Game จาก กรมอนามัย



## ๑.๒ การคมนาคม

โรงเรียนบ้านแม่ทยห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ เป็นระยะทาง ๔๘ กิโลเมตร ระยะทางจากโรงเรียนบ้านแม่ทย ถึง ศาลากลางจังหวัดลำพูน ๙๐ กิโลเมตร และระยะทางจากโรงเรียนบ้านแม่ทย ถึง ที่ว่าการอำเภอ ๑๘ กิโลเมตร

## ๑.๓ แผนที่การเดินทาง



## ๑.๔ ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนเป็นหมู่บ้าน มีประชากรประมาณ ๓,๕๐๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียนได้แก่ วัดแม่ทยและบ้านเรือนราษฎรหมู่ ๖ และหมู่ ๑๓ แม่น้ำลี้ สถานีอนามัยแม่ทย และถนนพหลโยธินสายลี้-ลำพูน

๒) ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับประถมศึกษา อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรม เนื่องจากมีพื้นที่เหมาะสมและมีน้ำเพียงพอกับการทำการเกษตร ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ๒๐,๐๐๐บาท/ปี จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๔ คน



### ๑.๕ แผนผังโรงเรียน



#### คำอธิบายสัญลักษณ์

- |  |                              |                            |
|--|------------------------------|----------------------------|
| ๑. ศาลารับ-ส่ง นักเรียน                      | ๒. อาคารจามจู้รี             | ๓. โรงอาหาร                |
| ๔. สนามบาสเก็ตบอล                            | ๕. ลานกีฬาเอนกประสงค์        | ๖. สวนหย่อม                |
| ๗. บ้านพักครู                                | ๘. อาคารสีทอง (ป.๑-ป.๓)      | ๙. อาคารเนกประสงค์         |
| ๑๐. ห้องสมุด                                 | ๑๑. อาคารพุทธรักษา (ม.๑-ม.๓) | ๑๒. อาคารกาสะลอง (ป.๔-ป.๖) |
| ๑๓. อาคารर्मโพธิ์ (สำนักงาน)                 | ๑๔. อาคารดอกแก้ว (อนุบาล)    | ๑๕. อาคารหอประชุม          |
| ๑๖. สนามฟุตบอล                               | ๑๗. โรงจอดรถ                 | ๑๘. ห้องน้ำ                |
| ๑๙. พื้นที่แปลงเกษตรและสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน |                              |                            |

#### ๒. อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

ปรัชญาโรงเรียน “ปัญญา โลกสมิ ปชฺโชโต : ปัญญาเป็นแสงสว่างในโลก”

ปณิธานโรงเรียน “โรงเรียนบ้านแม่เทยมุ่งขยายโอกาสทางการศึกษา จัดการศึกษาแบบบูรณาการเพื่อพัฒนาคุณภาพพร้อมสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นและพัฒนาชุมชน”

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา : ยิ้มไหว้ ทักทาย สุขภาพกายดี

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา : สถานศึกษาบริการ การเรียนรู้คู่ชุมชน

## ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนบ้านแม่เทย



เป็นรูปวงกลมสีเขียวอมน้ำเงินซ้อนกันสองวง วงกลมชั้นนอกจำนวนสองเส้นเป็นขอบของตรา เครื่องหมาย และวงกลมชั้นในหนึ่งเส้น ช่องระหว่างวงกลมสองชั้นด้านบน มีอักษรไทยภาษาบาลีว่า “ปญญา โลกสมิ ปชโชโต” ด้านล่างมีอักษรไทยว่า “โรงเรียนบ้านแม่เทย” ระหว่างต้นและปลายอักษร ด้านบนและด้านล่างมีรูปดอกหางนกยูงหนึ่งรูปคั่นกลางทั้งด้านซ้ายและด้านขวา ด้านละหนึ่งรูป ภายในวงกลมมีรูปเพชรสีเขียวน้ำทะเลและตัวอักษรย่อ มท. สีขาวอยู่ตรงกลาง

อักษรย่อ มท	หมายถึง	อักษรย่อของโรงเรียนบ้านแม่เทย
เพชร	หมายถึง	อัญมณีล้ำค่าที่ต้องผ่านการเจียรไนเปรียบเสมือนกับโรงเรียนบ้านแม่เทย ที่มีหน้าที่เจียรไน ชัดเกล้า นักเรียนทุกคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์
ดอกหางนกยูง	หมายถึง	ต้นไม้ประจำโรงเรียนบ้านแม่เทย เป็นสัญลักษณ์ของความเจริญรุ่งเรือง เป็นดอกไม้มงคลที่ใช้ประกอบพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ทางภาคเหนือ
วงกลม	หมายถึง	ความกลมเกลียว สามัคคี
สีเขียวอมน้ำเงิน	หมายถึง	ความสุขุม ความความสงบร่มเย็น และ ปัญญา
สีเขียวน้ำทะเล	หมายถึง	การพัฒนาและการฟื้นฟู
สีขาว	หมายถึง	ความสะอาด บริสุทธิ์ ไม่มีอับอายมุข
สุภาชิตบาลี ปญญา โลกสมิ ปชโชโต	ปรัชญาประจำโรงเรียน	หมายถึง ปัญญาเป็นแสงสว่างในโลก

## สีประจำโรงเรียน สีเขียวน้ำทะเล – ขาว



สีเขียวน้ำทะเล	หมายถึง	การพัฒนาและการฟื้นฟู
สีขาว	หมายถึง	ความสะอาด บริสุทธิ์ ไม่มีอับอายมุข

## ต้นไม้ประจำโรงเรียน ต้นหางนกยูง



ต้นหางนกยูงนั้นเป็นไม้มงคลชนิดหนึ่งที่ถูกใช้ประกอบพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ทางภาคเหนือ ด้วยเชื่อว่าเป็นต้นไม้ที่จะนำความเจริญรุ่งเรืองและนำข่าวดีมาให้ เมื่อปลูกไว้ในบ้านแล้วต้นหางนกยูงเติบโตจนแผ่กิ่งก้านให้ร่มเงาใหญ่ ก็เชื่อว่าจะช่วยให้คนในบ้านมีความสุขและร่มเย็น คนอยู่ก็มีจิตใจเบิกบาน แยกไปใครมาก็มีแต่ความยินดี

### ๓. ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อ-สกุล นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์ วุฒิการศึกษาสูงสุด ศีษษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาวิชา การบริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมาดำรงตำแหน่งในโรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

### ๔. ข้อมูลนักเรียน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อ.๑	๑	๑๑	๗	๑๘	๑๘
อ.๒	๒	๘	๑๖	๒๔	๒๔
อ.๓	๓	๘	๑๑	๑๙	๑๙
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๓๗</b>	<b>๓๔</b>	<b>๖๑</b>	
ป.๑	๑	๑๐	๑๓	๒๓	๒๓
ป.๒	๑	๑๖	๘	๒๔	๒๔
ป.๓	๑	๑๑	๑๒	๒๓	๒๓
ป.๔	๑	๑๔	๑๕	๒๙	๒๙
ป.๕	๑	๑๑	๑๘	๒๙	๒๙
ป.๖	๑	๙	๑๒	๒๑	๒๑

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
รวม	๖	๗๑	๗๘	๑๔๙	
ม.๑	๑	๑๙	๘	๒๗	๒๗
ม.๒	๒	๑๐	๙	๑๙	๑๙
ม.๓	๓	๑๓	๗	๒๐	๒๐
รวม	๓	๔๒	๒๔	๖๖	
รวมทั้งหมด	๑๒	๑๔๐	๑๓๖	๒๗๖	

#### ๕. ข้อมูลครูและบุคลากร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	ชั่วโมงสอน/สัปดาห์
๑	นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ. ศษ.บ. ศษ.ม.	การศึกษาปฐมวัย เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา การบริหารการศึกษา	บริหาร	-
๒	นางอรอุมา อุดหนุน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ. ศษ.ม.	ปฐมวัย บริหารการศึกษา	อนุบาล ๑,๓	๒๕
๓	น.ส.พัชรินทร์ สิทธิตัน	ครู	ค.บ. ค.ม.	ปฐมวัย หลักสูตรและการสอน	อนุบาล ๒	๒๕
๔	นางอัศรา แก้วคำ	ครูชำนาญการ	ค.บ.	ประถมศึกษา	ป.๑	๒๔
๕	นางพรรณิพา มาละอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ประถมศึกษา	ป.๒	๒๔
๖	นางเหรียญทอง รังสิยามณ	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ. ศษ.ม.	พลศึกษา หลักสูตรและการสอน	ป.๓	๒๔
๗	นายทศพร ทองสอน	ครูชำนาญการ	ศศ.บ. ค.ม.	ภาษาไทย บริหารการศึกษา	ป.๔-๖	๒๑
๘	นายประสงค์ อุดสาพะแล	ครูชำนาญการ	ค.บ.	พลศึกษา	ป.๔-ม.๓	๒๑
๙	นางสาวณิชภัทร ลังกากาศ	ครูชำนาญการ	วท.บ. ศษ.ม.	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการอาหาร การบริหารการศึกษา	ป.๔-๖	๒๑
๑๐	นายพุทธ ดีดวงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	พธ.บ. ศษ.ม.	ภาษาอังกฤษ บริหารการศึกษา	ป.๑-ป.๔	๒๑
๑๑	นางรัชราภรณ์ คำมูล	ครูชำนาญการ	ค.บ. ศษ.ม.	คณิตศาสตร์ บริหารการศึกษา	ป.๔-ม.๓	๒๔
๑๒	นางอัมพร สตรอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.บ.	ภาษาไทยมัธยมศึกษา	ม.๑-ม.๓	๑๘

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	ชั่วโมงสอน /สัปดาห์
๑๓	นายภักดิ์ช ลังกาพินธ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ค.บ. ศษ.ม	วิศวกรรมไฟฟ้า วิทยาศาสตร์ศึกษา	ป.๑-ป.๓ ม.๑-ม.๓	๒๑
๑๔	นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม	ครู ชำนาญการพิเศษ	ค.บ. ค.บ. ศษ.ม.	สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ทั่วไป บริหารการศึกษา	ป.๔-ม.๓	๒๒
๑๕	นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ	ครู ชำนาญการ	วท.บ วท.ม	วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์	ป.๑-ม.๓	๒๑
๑๖	นางสาวสุพัตรา ชันทอง	ครู ชำนาญการ	คบ. ศษ.ม.	ภาษาอังกฤษ พัฒนศึกษา	ป.๕-ม.๓	๒๑

อัตราจ้างชั่วคราวจากงบประมาณ สพฐ.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	ชั่วโมงสอน /สัปดาห์
๑	น.ส.พรพิไล สายปิว	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	คบ.	วิทยาศาสตร์	ป.๑- ม.๓	๓๐
๒	น.ส.ลลิตา เจนสว่าง	ธุรการโรงเรียน	คบ.	คอมพิวเตอร์	-	-

## ๖. ข้อมูลอาคารสถานที่

๕.๑ อาคารเรียนจำนวน ๖ หลัง ประกอบด้วย อาคารเรียนแบบ ป. ก. จำนวน ๒ หลัง, อาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๒/๒๖ จำนวน ๑ หลัง, อาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๕/๒๙/ จำนวน ๑ หลัง และอาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๕/๒๙ ปรับปรุง ๑ หลัง

๕.๒ อาคารประกอบจำนวน ๔ หลัง ประกอบด้วย โรงอาหาร/หอประชุม แบบ ๑๐๐/๒๗ จำนวน ๑ หลัง, อาคารอเนกประสงค์ แบบสปช.๒๐๔/๒๖ จำนวน ๒ หลัง บ้านพักครู จำนวน ๒ หลัง

๕.๓ ส้วม จำนวน ๓ หลัง

๕.๔ สนามฟุตบอล แบบ ฟ.๑ พิเศษ จำนวน ๑ สนาม

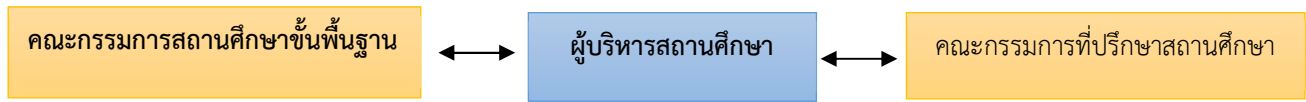
๕.๕ สนามบาสเกตบอล จำนวน ๑ สนาม

๕.๖ ลานกีฬาอเนกประสงค์ แบบกรมพลศึกษา จำนวน ๑ ลาน

๕.๗ สนามเด็กเล่น จำนวน ๑ สนาม

๕.๘ ห้อง USO NET กสทช. จำนวน ๑ ห้อง

## ๗. ระบบโครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา



### งานบริหารวิชาการ

1. การวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
2. การกำกับ ติดตาม การนิเทศ การศึกษา การบริหาร การจัดการ การศึกษา
3. การพัฒนาและการใช้หลักสูตรของสถานศึกษา
4. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้เด็ก ปกติและเด็กพิการเรียนร่วม
5. การวัดผล ประเมินผล การศึกษา
6. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ และการพัฒนาผู้เรียนตามจุดเน้นและการสอนซ่อมเสริม
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา
8. การพัฒนาและการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาเพื่อการศึกษา
9. การแนะแนวการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### งานบริหารงบประมาณ

1. การจัดทำแผนงบประมาณและ เสนอของประมาณ
2. การจัดสรร การเบิกจ่าย และการ อนุมัติงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล การใช้เงิน และผลการดำเนินงาน
3. การบริหารการเงิน (การเบิกเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การ จ่ายเงิน การนำส่งเงิน การกักเงินไว้ เหลี่ยมปี)
4. การบริหารบัญชี (การจัดทำบัญชี การเงิน การจัดทำรายงานทางการเงิน และงบการเงิน จัดทำและจัดหาแบบ พิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน)
5. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ (การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์ บัญชี ทะเบียน และรายงาน)
6. การบริหารพัสดุ และสินทรัพย์ (การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ ของสถานศึกษา การจัดหาพัสดุ การ กำหนดรูปแบบรายการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และ

### งานบริหารบุคลากร

1. การวางแผนและจัดสรร อัตรากำลัง
2. สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
3. การส่งเสริมประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้น เงินเดือนและค่าจ้าง
4. การดำเนินการทางวินัย
5. การส่งเสริมให้มี หรือเพิ่มวิทยฐานะ และการขอใบอนุญาติ ประกอบวิชาชีพ
6. การส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติ และการเสนอขอเครื่องราชฯ
7. สวัสดิการ ขวัญกำลังใจบุคลากร
8. การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม
9. การขออนุญาตไปราชการ การลา การลาออกจากราชการ
10. การจัดระบบข้อมูล และทะเบียนประวัติ

### งานบริหารงานทั่วไป

1. งานธุรการและงานสารบรรณ
2. งานระบบข้อมูลและเทคโนโลยี สารสนเทศ
3. งานทะเบียนโรงเรียน การจัดทำสำมะโนผู้เรียนและงานรับนักเรียน
4. งานส่งเสริมกิจการนักเรียน (กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย วินัย คุณธรรม จริยธรรม สหกรณ์ อนุรักษ์วัฒนธรรม ลูกเสือ-เนตรนารี และกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง)
5. งานอนามัยโรงเรียน งานส่งเสริม สุขภาพ งานสุขภาพจิต งานอาหาร กลางวัน อาหารเสริม(นม) กิจกรรม กีฬานันทนาการ ยาเสพติด และการ ป้องกันอุบัติเหตุ
6. งานห้องสมุดและกิจกรรมรักการอ่าน
7. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
8. งานประชาสัมพันธ์ งานประสาน ความร่วมมือ และสัมพันธ์ชุมชน



## ตอนที่ ๒

### การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

#### ๑. กรอบแนวคิดการจัดทำแผน

จากการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลบริบทที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดกรอบแนวคิดสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงเรียนบ้านแม่เทย มีข้อมูลสำคัญประกอบด้วย

##### ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

หมวดหน้าที่ของปวงชนชาวไทย มาตรา ๕๐(๔) บุคคลมีหน้าที่เข้ารับการศึกษอบรมในการศึกษาภาคบังคับซึ่งหมวดหน้าที่ของรัฐ มาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลา ๑๒ ปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษิตตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วยรัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิตและจัดให้มีการร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับส่งเสริมและสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติและการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วยการศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัยภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนิตตามวรรคสอง หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามวรรคสาม รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามความถนัดของตนให้จัดตั้งกองทุนเพื่อใช้ในการช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษาและเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู โดยให้รัฐจัดสรรงบประมาณให้แก่กองทุนหรือใช้มาตรการหรือกลไกทางภาษี รวมทั้งการให้ ผู้บริจาคทรัพย์เงินเข้ากองทุนได้รับประโยชน์ในการลดหย่อนภาษีด้วย ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติซึ่งกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องกำหนดให้การบริหารจัดการกองทุนเป็นอิสระและกำหนดให้มีการใช้จ่ายเงินกองทุน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

หมวดการปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๘ (จ) ให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศในด้านการศึกษาให้เกิดผลดังต่อไปนี้

(๑) ให้สามารถเริ่มดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษิตตาม มาตรา ๕๔ วรรคสอง เพื่อให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

(๒) ให้ดำเนินการตรากฎหมายเพื่อจัดตั้งกองทุนตามมาตรา ๕๔ วรรคหก ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับตั้งแต่วันประกาศใช้รัฐธรรมนูญนี้



(๓) ให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรองและพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถ และประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครู

(๔) ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกระดับเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ตามความถนัดและปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยสอดคล้องกันทั้งในระดับชาติและระดับพื้นที่ดังกล่าว

หมวดการปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๖๑ ในการปฏิรูปตามมาตรา ๒๕๘ จ. ด้านการศึกษา ให้มีคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระคณะหนึ่ง ที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งดำเนินการศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะและร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีดำเนินการ

## ๑.๒ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ที่คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติได้ดำเนินการยกร่างตามแนวทางที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาในระยะ ๒๐ ปี ต่อจากนี้ ประกอบด้วย

๑) วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีเป้าหมายเพื่อความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศในทุกระดับ มีความมั่นคงในทุกมิติ ยึดถือและปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาในทุกระดับอย่างสมดุล เช่น ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีการปกครองระบบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงาน และรายได้ที่พอเพียงกับการดำรงชีวิต ความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ มีที่อยู่อาศัยและความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน มีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืน ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรมีความอยู่ดีมีสุขได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ใช่ทรัพยากรธรรมชาติจนเกินพอดี และไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๒) ยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ๖ ด้าน ได้แก่

- ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง เพื่อบริหารจัดการสถานะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับ การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ รวมถึงองค์กรภาครัฐและที่มิใช่ภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ(ทรัพยากร) เทคโนโลยี และระบบฐานข้อมูลกลาง (Big Data) ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคาม และภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบ โดยใช้กลไกการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการ

- ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพ ในหลากหลายมิติ ตั้งแต่การสร้างพื้นฐานที่มั่นคงของประเทศ การพัฒนาที่สมดุลในประเทศ ไม่ว่าจะเป็นพัฒนาทางด้านเกษตร การขยายตัวของเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ส่งเสริมการ

ท่องเที่ยวในหลากหลายรูปแบบ ทั้งการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ และวัฒนธรรม การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อรักษาและเสริมสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การกินดีอยู่ดีและรายได้ที่เพิ่มขึ้นของประชาชน ควบคู่กับการขยายโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงิน ตลาด และข้อมูล เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยในเวทีสากล

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เพื่อคนไทยในอนาคต มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ครอบคลุมและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ ๓ มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทย ที่มีทักษะสูง เป็น นวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเองคนไทยในอนาคตต้องเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา สามารถเรียนรู้ ได้ตลอดชีวิต มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

- ยุทธศาสตร์การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและสร้างความเป็นธรรมในสังคมตั้งอยู่บนหลักการและพื้นฐานสำคัญ คือการสร้างสังคมคุณภาพสังคมในทุก ๆ ด้านไปพร้อมกัน โดยไม่ทอดทิ้งใครไว้เบื้องหลัง ประกอบด้วย การสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมโดยการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง

- ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายที่สำคัญ คือ การบริโภคที่ยั่งยืนและการผลิตที่ยั่งยืน การดำเนินการที่สำคัญคือต้องเร่งวางระบบการอนุรักษ์ พื้นฟูและสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ บริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพ เน้นการปรับระบบการบริหารจัดการอุทกภัยอย่างบูรณาการ รวมทั้งยกระดับความสามารถในการป้องกันผลกระทบและปรับตัวต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติและปรับตัวไปสู่รูปแบบของการผลิตและการบริโภคที่ปล่อยคาร์บอนต่ำและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยพัฒนาการผลิตให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยการจัดการขยะสารพิษ และของเสียอันตรายอย่างมีประสิทธิภาพ

- ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนภาครัฐ ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่าง สะดวกรวดเร็ว มีความโปร่งใส ปลอดภัยยุติธรรมและประพฤติมิชอบ ทุกภาคส่วนร่วมต่อการทุจริต ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลาโดยเฉพาะอย่างยิ่ง การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า

### ๑.๓ แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาใน ๕ ประการ ได้แก่ การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) ความเท่าเทียมทางการศึกษา (Equity) คุณภาพการศึกษา (Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และตอบโจทย์บริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ ๑๕ ปีข้างหน้า โดยมีวิสัยทัศน์ที่มุ่งเน้นให้คนไทยทุกคนได้รับ

การศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุขสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑ วัตถุประสงค์และยุทธศาสตร์หลักในการพัฒนามีดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับบทบาทผู้ดีของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ
๓. เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และคุณธรรมจริยธรรม รู้จักสามัคคี และร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศลดลง

ยุทธศาสตร์หลัก ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

#### ๑.๔ นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕

- ๑) การปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัย และทันการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับบริบทสังคมไทย
- ๒) การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูและอาจารย์ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะทางภาษาและดิจิทัล เพื่อให้ครูและอาจารย์ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะทั้งด้านการจัดการเรียนรู้ด้วยภาษาและดิจิทัล สามารถปรับวิธีการเรียนการสอนและการใช้สื่อทันสมัย และมีความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ทางการศึกษาที่เกิดกับผู้เรียน
- ๓) การปฏิรูปการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลแห่งชาติ (NDLP) และการส่งเสริมการฝึกทักษะดิจิทัลในชีวิตประจำวัน เพื่อให้มีหน่วยงานรับผิดชอบต่อพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลแห่งชาติ ที่สามารถนำไปใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยและเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้อย่างกว้างขวางผ่านระบบออนไลน์ และการนำฐานข้อมูลกลางทางการศึกษามาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา
- ๔) การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา โดยการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีความเป็นอิสระและคล่องตัว การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาโดยให้จังหวัดเป็นฐานโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายการศึกษาแห่งชาติที่ได้รับการปรับปรุงเพื่อกำหนดให้มีระบบบริหารและการจัดการรวมถึงการจัดโครงสร้างหน่วยงานให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนให้มี

คุณภาพ สถานศึกษาให้มีความเป็นอิสระและคล่องตัว การบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้จังหวัดเป็นฐาน มีระบบการบริหารงานบุคคลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๕) การปรับระบบการประเมินผลการศึกษาและการประกันคุณภาพ พร้อมจัดทดสอบวัดความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาทั้งสายวิชาการและสายวิชาชีพ เพื่อให้ระบบการประเมินผลการศึกษาทุกระดับและระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย ตอบสนองผลลัพธ์ทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

๖) การจัดสรรและการกระจายทรัพยากรให้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากความร่วมมือทุกภาคส่วน เพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรทางการศึกษามีความเป็นธรรม และสร้างโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพทัดเทียมกลุ่มอื่น ๆ กระจายทรัพยากรทั้งบุคลากรทางการศึกษา งบประมาณและสื่อเทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง

๗) การนำกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (AQRF) สู่การปฏิบัติ เป็นการผลิตและการพัฒนากำลังคนเพื่อการพัฒนาประเทศ โดยใช้กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ เชื่อมโยงระบบการศึกษาและการอาชีพ โดยใช้กลไกการเทียบโอนประสบการณ์ด้วยธนาคารหน่วยกิตและการจัดทำมาตรฐานอาชีพในสาขาที่สามารถอ้างอิงอาเซียนได้

๘) การพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจวินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย เพื่อเป็นการขับเคลื่อนแผนบูรณาการการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามพระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒ สู่การปฏิบัติเป็นรูปธรรม โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย และมีการติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะ

๙) การศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อให้ผู้จบการศึกษาระดับปริญญาและอาชีวศึกษามีอาชีพและรายได้ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพและคุณภาพชีวิตที่ดี มีส่วนช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีโลกได้

๑๐) การพลิกโฉมระบบการศึกษาไทยด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษาทุกระดับการศึกษา เพื่อให้สถาบันการศึกษาทุกแห่งนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษาผ่านระบบดิจิทัล

๑๑) การเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา และผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา และผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๑๒) การจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย โดยยึดหลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาและผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

### นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)

๑) ความปลอดภัยของผู้เรียน โดยจัดให้มีรูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข และได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ รวมถึงการสร้างทักษะให้ผู้เรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่าง ๆ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม

๒) หลักสูตรฐานสมรรถนะ มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยยึดความสามารถของผู้เรียนเป็นหลักและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่ต้องการ

๓) ฐานข้อมูล Big Data มุ่งพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและไม่ซ้ำซ้อน เพื่อให้ได้ข้อมูลภาพรวมการศึกษาของประเทศที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

๔) ขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) ตามความเลิศของแต่ละสถานศึกษาและตามบริบทของพื้นที่ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนมีการจัดการเรียนการสอนด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน

๕) พัฒนาทักษะทางอาชีพ ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่เน้นพัฒนาทักษะอาชีพของผู้เรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างอาชีพและรายได้ที่เหมาะสม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๖) การศึกษาตลอดชีวิต การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัยให้มีคุณภาพและมาตรฐานประชาชนในแต่ละช่วงวัยได้รับการศึกษาตามความต้องการอย่างมีมาตรฐาน เหมาะสม และเต็มตามศักยภาพตั้งแต่วัยเด็กจนถึงวัยชรา และพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย

๗) การจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพสามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีเกียรติศักดิ์ศรีเท่าเทียมกับผู้อื่นในสังคม สามารถช่วยเหลือตนเองและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

## ๑.๕ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕

### ๑) ด้านความปลอดภัย

พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพภาวะที่ดีสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

### ๒) ด้านโอกาส

- สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย

- ดำเนินการ ให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

- พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

- ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



### ๓) ด้านคุณภาพ

- ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

- พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

- ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้านส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ

- พัฒนาคู่มือและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

### ๔. ด้านประสิทธิภาพ

- พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

- พัฒนาโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง โรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

- บริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ - ๓ น้อยกว่า ๒๐ คน ให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียนคุณภาพของชุมชน

- ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ และสถานศึกษาที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ

- สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนาวัตกรรมการศึกษาและการเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ๑.๖ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดทิศทางในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ดังนี้

#### เป้าประสงค์

๑) ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

๒) ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน

สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถวางแผนในการศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ และสามารถปรับตัวในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๓) ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

๔) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

๕) สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาครูให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เชื่อมโยงนโยบายด้านดิจิทัลของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายด้านปัญญาประดิษฐ์

๖) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีสมรรถนะในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบใช้งานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

#### พันธกิจ

๑) จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒) จัดการศึกษาให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับความปลอดภัยจากภัยพิบัติ ภัยคุกคามทุกรูปแบบ เพื่อรองรับวิถีชีวิตใหม่

๓) พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑

๔) พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

๕) สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๖) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มืออาชีพ มีสมรรถนะด้านภาษาและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๗) จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

๘) พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)



## ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา

### วิสัยทัศน์(Vision)

“ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านแม่เทยมุ่งมั่นพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพของชุมชน พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต มีคุณธรรมจริยธรรม นำความรู้สู่สากล ก้าวทันเทคโนโลยี และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย”

### พันธกิจ (MISSION)

๑. พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๒. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
๓. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมสู่ความเป็นเลิศ
๔. พัฒนานักเรียนในด้านทักษะทางศิลปะ ดนตรีและกีฬา
๕. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและความเป็นมืออาชีพ
๖. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและนอกสถานศึกษา ใช้ศิลปะวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

ท้องถิ่น

๗. พัฒนาระบบสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา
๘. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

### เป้าหมาย( Goals )

๑. มีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับนักเรียนและท้องถิ่น พัฒนาตามการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าทางวิทยาการต่าง ๆ นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างหลากหลาย

๒. นักเรียนมีทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิต มีสุขภาพและบุคลิกภาพที่ดี มีสุนทรียภาพ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของประเทศ ใน ๕ กลุ่มสาระวิชาหลัก สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานอย่างหลากหลาย เต็มตามศักยภาพ ตามความถนัดและความสนใจ มีทักษะทางอาชีพ

๔. นักเรียนมีวัฒนธรรมวิถีประชาธิปไตยอย่างเข้มแข็งและไม่มีปัญหาเสพติด ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น เห็นคุณค่าและร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ที่พัฒนาศักยภาพของผู้เรียน โดยสนองต่อต่อธรรมชาติและตามความแตกต่างระหว่างบุคคล

### ๓. กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

#### กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

๑.๑ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียนจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๑.๒ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๓ ส่งเสริมผู้เรียนให้สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ สร้างภูมิคุ้มกันการรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

#### กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

๒.๑ สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย

๒.๒ ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐาน วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง

๒.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ

๒.๔ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

๒.๕ ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### กลยุทธ์ที่ ๓ ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาสามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

๓.๒ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็น ของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นโดยการร่วมงานเป็นทีม เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๓.๓ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย และทักษะด้านการอ่าน มีความสามารถในการสื่อสาร คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

๓.๔ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้าน ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ

๓.๕ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

#### กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูลมาใช้ในการบริหารการจัดการศึกษา และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ โดยมีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน บนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๔.๓ พัฒนา โรงเรียนคุณภาพของชุมชน ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ โดยมีการบริหารจัดการพื้นที่ การใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) และวิถีวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

**ตอนที่ ๓**  
**ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา**

**๑. ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔**

**๑.๑ มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย: ดีเลิศ**

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ
<b>มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก</b>	<b>ดีเลิศ</b>
๑.๑ มีการพัฒนาด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	ดีเลิศ
๑.๒ มีการพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม แลและแสดงงออกทางอารมณ์ได้	ดีเลิศ
๑.๓ มีการพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	ดีเลิศ
๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้	ดีเลิศ
<b>มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ</b>	<b>ดีเลิศ</b>
๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ดีเลิศ
๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	ดีเลิศ
๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	ดีเลิศ
๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ	ดีเลิศ
๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	ดีเลิศ
๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ดีเลิศ
<b>มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ</b>	<b>ดีเลิศ</b>
๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล เต็มศักยภาพ	ดีเลิศ
๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	ดีเลิศ
๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	ดีเลิศ
๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	ดีเลิศ
<b>สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา</b>	<b>ดีเลิศ</b>

๑.๒ มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน : ดีเลิศ

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ
<b>มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน</b>	<b>ยอดเยี่ยม</b>
<b>๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</b>	
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ดี
๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ดีเลิศ
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ยอดเยี่ยม
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ยอดเยี่ยม
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ดีเลิศ
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ดีเลิศ
<b>๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</b>	
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ยอดเยี่ยม
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ยอดเยี่ยม
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ยอดเยี่ยม
๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	ยอดเยี่ยม
<b>มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ</b>	<b>ดีเลิศ</b>
๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ดีเลิศ
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ดีเลิศ
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ดีเลิศ
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ยอดเยี่ยม
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ	ดีเลิศ
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ
<b>มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b>	<b>ดีเลิศ</b>
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ยอดเยี่ยม
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ดีเลิศ
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ดีเลิศ
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ดีเลิศ
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุง การจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ
<b>สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา</b>	<b>ดีเลิศ</b>

## ๒. ปัญหาและความต้องการ

### ๒.๑. ระดับปฐมวัย

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
<p>◆ <b>คุณภาพของเด็ก</b></p> <p>เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี สามารถเคลื่อนไหวร่างกายได้อย่างคล่องแคล่ว ด้านอารมณ์-จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้ ด้านสังคม เด็กสามารถปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้ด้วยตนเอง ช่วยเหลือตนเองได้ และด้านสติปัญญา เด็กสามารถสื่อสารกับบุคคลอื่นได้ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา</p>	<p>◆ <b>คุณภาพของเด็ก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปลูกฝังให้มีความสุขลักษณะนิสัยที่ดี เช่น การรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ครบ ๕ หมู่ การล้างมือก่อนและหลังรับประทานอาหาร</li> <li>- ส่งเสริมให้เด็กกล่าวคำขอบคุณเมื่อได้รับสิ่งของ และกล่าวคำขอโทษเมื่อรู้สึกตัวว่าผิดพลาด</li> <li>- การฝึกให้มีจิตสาธารณะ</li> </ul>
<p>◆ <b>กระบวนการบริหารและการจัดการ</b></p> <p>โรงเรียนมีการจัดทำคู่มือระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับปฐมวัยอย่างต่อเนื่อง มีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาที่ชัดเจน มีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา โดยมีความสอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น มีการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ และครูได้รับการพัฒนาด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>◆ <b>กระบวนการบริหารและการจัดการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดแผนการพัฒนาคู่มืออย่างชัดเจน</li> <li>- พัฒนาสนามเด็กเล่นให้มีพื้นที่ที่ปลอดภัย และจัดเครื่องเล่นสนามให้มีความเพียงพอต่อจำนวนเด็ก</li> </ul>
<p>◆ <b>การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ</b></p> <p>ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของเด็ก สามารถจัดประสบการณ์โดยใช้รูปแบบการจัดการกิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม มีการประสานความสัมพันธ์กับผู้ปกครองในการจัดกิจกรรมที่บ้านในช่วงสถานการณ์โควิด -๑๙ รวมทั้งพัฒนานักเรียนโดยใช้โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย</p>	<p><b>การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมพัฒนาการด้านสังคม เพื่อให้เด็กอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข</li> <li>- การนำผลสะท้อนการจัดการเรียนการสอนของครู มาจัดทำวิจัยในชั้นเรียน</li> <li>- จัดหาสื่อการสอนที่หลากหลายและเพียงพอต่อจำนวนเด็ก</li> </ul>

๒.๒. ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
<p>◆ <b>คุณภาพของผู้เรียน</b> นักเรียนอ่านคล่อง เขียนคล่อง สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ตามมาตรฐานของแต่ละระดับชั้น มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีสมรรถภาพทางกายและน้ำหนักร่างกายตามเกณฑ์ มีสุขภาวะทางจิตใจที่ดี สามารถแสดงออกได้อย่างเหมาะสมกับช่วงวัย นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีตามหลักประชาธิปไตย กล้าแสดงออก และแสดงความคิดเห็นหรือวิพากษ์ได้อย่างสร้างสรรค์ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกัน บนความแตกต่างและหลากหลาย รวมถึงมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย</p>	<p>◆ <b>คุณภาพของผู้เรียน</b> ๑. พัฒนาทักษะทางภาษาของผู้เรียนทั้งทางการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ และการสื่อสาร ๒. พัฒนาทักษะพื้นฐานด้านอาชีพ และส่งเสริมเจตคติที่ดีต่ออาชีพของผู้เรียน</p>
<p>◆ <b>กระบวนการบริหารและการจัดการ</b> ๑. ได้รับความร่วมมือจาก คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี ในการเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามเป้าหมายของสถานศึกษา ๒. มีการวางแผนและกำหนดอัตรากำลังคน ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อดูแลชั้นเรียน ตามวิชาเอกตามความถนัด ทักษะและประสบการณ์ โดยครูสอนตามความถนัดตรงสาขาวิชาและมีครูครบชั้น ๓. มีการกำหนดแผนการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานโครงการต่าง ๆ ที่ได้วางแผนไว้ มีระบบการควบคุมภายใน งานการเงินบัญชีและพัสดุมีการดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดีในการเข้ามามีส่วนร่วมทั้งทางด้านทรัพยากร งบประมาณ แรงงาน และวิทยากรท้องถิ่น นอกจากนี้โรงเรียนยังให้บริการด้านสถานที่แก่ชุมชน เช่น เอื้อเพื่อสถานที่สำหรับการจัดประชุม การจัดฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ของทาง</p>	<p>◆ <b>กระบวนการบริหารและการจัดการ</b> ๑. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน ปรับปรุงสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ๒. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา และการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ๓. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>



จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
<p>โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และเป็นสถานที่จัดการแข่งขันกีฬาของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น</p>	
<p>♦ <b>การจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b> ครูมีความตั้งใจ ทุ่มเท มุ่งมั่นในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับผู้เรียน มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายมุ่งเน้นให้ ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาเป็น โดยจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยการลงมือปฏิบัติจริง มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกสถานศึกษา มีการจัดทำสื่อ นวัตกรรม แผนการเรียนรู้ จัดทำบันทึกหลังสอน มีการทำวิจัยในชั้นเรียนและนำผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน ครูมุ่งเน้นให้ผู้เรียนค้นพบตนเอง ว่ามีความรู้ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจด้านใด เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้แสดงออกตามความสามารถ ความถนัดและความสนใจ ได้อย่างเต็มศักยภาพ</p>	<p>♦ <b>การจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b> ๑. พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนรู้แบบ active learning มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม หรือใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ๒. พัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพและทางสังคม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ</p>

### ๓. ผลงานที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

#### ๓.๑. ด้านคุณภาพผู้เรียน

- ๑) เด็กหญิงอรุณญา แก้วคำปัน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ การประกวดภาพวาดหัวข้อ “วิถีชีวิตใหม่ในมิติวัฒนธรรม” จากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำพูน
- ๒) เด็กหญิงสุพิชฌาย์ ใจคำ ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดคัดลายมือ จาก สพป.ลำพูน เขต ๒ ตามนโยบาย “พลิกโฉมโรงเรียนพัฒนาการอ่าน การเขียน นำผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑”
- ๓) เด็กหญิงอรุณญา แก้วคำปัน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ การประกวดคัดลายมือ จาก สพป.ลำพูน เขต ๒ ตามนโยบาย “พลิกโฉมโรงเรียนพัฒนาการอ่าน การเขียน นำผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑”
- ๔) เด็กหญิงสุพิชฌาย์ ใจคำ ได้รับรางวัลชมเชย ในการประกวดเรียงความ สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษา จากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำพูน เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
- ๕) เด็กหญิงชนิตา ปวงเรือน ได้รับรางวัลชนะเลิศ ในการประกวดบทกลอน สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา/ปวช. จากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำพูน เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
- ๖) เด็กหญิงอรุณญา แก้วคำปัน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ในการประกวดบทกลอน สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา/ปวช. จากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำพูน เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

- ๓) เด็กหญิงสุพิชฌาย์ ใจคำ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ การประกวดผลงานสื่อสร้างสรรค์ป้องกันยาเสพติด ในช่วง COVID-๑๙ ประเภท วาดภาพระบายสี ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ จากสพป.ลำพูน เขต ๒
- ๔) เด็กหญิงอรุณญา แก้วคำปัน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ การประกวดผลงานสื่อสร้างสรรค์ป้องกันยาเสพติด ในช่วง COVID-๑๙ ประเภท วาดภาพระบายสี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ จากสพป.ลำพูน เขต ๒
- ๕) เด็กหญิงเพ็ญพิชา เตจ๊ะวงศ์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ การประกวดผลงานสื่อสร้างสรรค์ป้องกันยาเสพติด ในช่วง COVID-๑๙ ประเภท วาดภาพระบายสี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ จากสพป.ลำพูน เขต ๒
- ๖) เด็กชายรชต จันทวงศ์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ การประกวดผลงานสื่อสร้างสรรค์ป้องกันยาเสพติด ในช่วง COVID-๑๙ ประเภท คลิปวิดีโอ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ จากสพป.ลำพูน เขต ๒
- ๗) เด็กชายปองคุณ จี๊ขาว ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ การประกวดคลิปวิดีโอหัวข้อ “ความสุขของฉัน” เนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ จากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- ๘) นายสันติภาพ สุขสินธุ์ ได้รับประกาศเกียรติคุณรางวัล "วัฒนธรรมวินิต" เนื่องในงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ ระดับประเทศ

### ๓.๒. ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๑) โรงเรียนบ้านแม่เทย ได้รับรางวัล “ชนะเลิศ ระดับดีเยี่ยม” กิจกรรมสื่อภาพยนตร์สั้น การประกวดกิจกรรมตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปี ๒๕๖๔ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒
- ๒) โรงเรียนบ้านแม่เทย ได้รับรางวัล “เหรียญทอง” สถานศึกษายอดเยี่ยม ประเภทขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านวิชาการ การประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ ๑๐ ระดับภาคเหนือ
- ๓) โรงเรียนบ้านแม่เทย รับเกียรติบัตร การดำเนินการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายใต้โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ) อย่างต่อเนื่อง

### ๓.๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๑) นางพรณิภา มาละอินทร์ และนางเหรียญทอง รังสิยามณัฎ ได้รับรางวัล “ครูดีศรีเมืองลี” ประจำปี ๒๕๖๕
- ๒) นางอัมพร สตรอง ได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับที่ ๒ ระดับดีมาก กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย การประกวดนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ การบริหารจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามนโยบาย (Best Practices) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

- ๓) นางรัชราภรณ์ คำมูล และนางสาวพรพิไล สายปิว ได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับที่ ๒ ระดับดี โรงเรียน CONNEXT ED การประกวดนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ การบริหารจัดการการศึกษา และการดำเนินงานตามนโยบาย (Best Practices) ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๔) นางอรอุมา อุดหนุน ได้รับรางวัล ระดับดีมาก การจัดการประสบการณ์ปฐมวัย การประกวดนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ การบริหารจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามนโยบาย (Best Practices) ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๕) นางอัมพร สตรอง นางสาวณิชาภัทร ลังกาภาค และนางสาวพัชรินทร์ สิทธิตัน ได้รับรางวัล ระดับพอใช้ ระบบประกันคุณภาพการศึกษา การประกวดนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ การบริหารจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามนโยบาย (Best Practices) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

#### ๔. แนวทางการพัฒนาในอนาคต

##### ระดับปฐมวัย

๑. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนและโรงเรียนเครือข่ายในท้องถิ่นเพื่อพัฒนาคุณภาพเด็ก
๒. พัฒนาห้องเรียนคุณภาพระดับปฐมวัยและร่วมกับผู้ปกครองนักเรียนระดับปฐมวัย
๓. โรงเรียนร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาจัดจ้างครูผู้สอนระดับปฐมวัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย
๔. พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศนักเรียน และการสื่อสาร การจัดการประสบการณ์ของครู ผลงานของนักเรียนรวมทั้งเป็นข้อมูลย้อนกลับสำหรับผู้ปกครองนักเรียน ในการร่วมกันดูแลนักเรียน
๕. พัฒนาเครื่องเล่นสนามให้เหมาะสมและเพียงพอกับเด็ก
๖. พัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามวิชาชีพครู
๗. พัฒนาครูผู้สอนให้มีสมรรถนะวิชาชีพครูเพื่อพัฒนาวิธีการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย
๘. จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ร่วมกับพื้นที่ท้องถิ่นในการพัฒนาคุณภาพเด็ก

##### ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. พัฒนาทักษะทางภาษาของผู้เรียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีกิจกรรมที่รองรับดังนี้
  - กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ BBL (Brain-Based Learning)
  - กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ EBE (English Bilingual Education)
  - กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ (ห้องสมุด) และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
  - กิจกรรมพลิกโฉมการอ่านการเขียน นำผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑
๒. พัฒนาทักษะอาชีพ และส่งเสริมเจตคติที่ดีต่ออาชีพของผู้เรียน โดยมีโครงการที่รองรับดังนี้
  - โครงการฝึกทักษะอาชีพนักเรียนเพื่อมีงานทำ
  - โครงการโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรู้การสหกรณ์
๓. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยมีโครงการรองรับดังนี้
  - โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน
  - โครงการพัฒนาสำนักงาน อาคารสถานที่ และปรับภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม

- โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน
- โครงการโรงเรียนคุ้มครองเด็ก
- โครงการส่งเสริมการดำเนินงานโรงเรียนคุณภาพของชุมชน

๔. นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การศึกษา และการเรียนรู้ของผู้เรียน

๕. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียน การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลาย รูปแบบ (Active Learning) และมีการวัดประเมินผลการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย

๖. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง โดยมีกิจกรรมรองรับดังนี้

- กิจกรรมห้องเรียนสู่ฝุ่น
- กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ (Zero waste school)
- กิจกรรม โคก หนอง นา
- กิจกรรมโรงเรียน Eco School
- กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗. พัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามวิชาชีพครู ให้สอดคล้องกับการพัฒนา ทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

๘. พัฒนาห้องเรียนทุกห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนคุณภาพ ได้รับการยอมรับจากชุมชนและ องค์กรหน่วยงานต่าง ๆ

## ตอนที่ ๔

### แผนการใช้จ่ายงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๕

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕)

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<b>○ งานวิชาการ</b>					
๑	วิชาการ	โครงการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการสู่โรงเรียนคุณภาพของชุมชน	นายภักดิ์ช ลังกาพันธ์, นางอรอุมา อุดหนุน, นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ, นายพุทธ ดิฉวงพันธ์, นางสาวสุพัตรา ชันทอง, นายทศพร ทองสอน	๑๔๑,๕๐๐	
๒	วิชาการ	โครงการส่งเสริมทักษะทางภาษา	นายทศพร ทองสอน, นางสาวอัศรา แก้วคำ, นางสาวสุพัตรา ชันทอง, นายพุทธ ดิฉวงพันธ์	๓๖,๐๐๐	
๓	วิชาการ	โครงการสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม, นายทศพร ทองสอน, นางเหรียญทอง รังสิยามณ, นายประสงค์ อุดสาพะแล, นายพุทธ ดิฉวงพันธ์	๑๕,๐๐๐	
๔	วิชาการ	โครงการโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรู้ การสหกรณ์	นางอัมพร สดรอง, นางสาวณิชภัทร ลังกากาศ, นางอรอุมา อุดหนุน	๕,๐๐๐	
๕	วิชาการ	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	นายพุทธ ดิฉวงพันธ์, นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม	๕,๐๐๐	
๖	วิชาการ	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	นางสาวพัชรินทร์ สิทธิตัน, นางสาวณิชภัทร ลังกากาศ	๕,๐๐๐	
๗	วิชาการ	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นายทศพร ทองสอน, นางเหรียญทอง รังสิยามณ	๑๕๖,๕๐๐	
๘	วิชาการ	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	นายประสงค์ อุดสาพะแล, นายทศพร ทองสอน	๕,๐๐๐	
๙	วิชาการ	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นายพุทธ ดิฉวงพันธ์, นายประสงค์ อุดสาพะแล, นายทศพร ทองสอน	๕๕,๑๒๘	
๑๐	วิชาการ	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน	นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ, นางสาวณิชภัทร ลังกากาศ	๕,๐๐๐	
๑๑	วิชาการ	โครงการจัดการเรียนการสอนทางไกลระบบ DLIT	นางรัชราภรณ์ คำมูล	-	
๑๒	วิชาการ	โครงการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับเด็กพิเศษ	นางสาวพรพิไล สายปิว	๓,๐๐๐	
๑๓	วิชาการ	โครงการฝึกทักษะอาชีพนักเรียนเพื่อมีงานทำ	นางสาวสุพัตรา ชันทอง, นางรัชราภรณ์ คำมูล	๑๕,๐๐๐	
๑๔	วิชาการ	โครงการการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ	-	

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๕	วิชาการ	โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้เด็กตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย	นางสาวพัชรินทร์ สิริธิตัน	๕,๐๐๐	
๑๖	วิชาการ	โครงการเรียนฟรีอย่างมีคุณภาพระดับปฐมวัย (เรียนฟรี ๑๕ ปี)	นางสาวพัชรินทร์ สิริธิตัน	-	
๑๗	วิชาการ	โครงการพัฒนาจิตประสพการณ์เรียนรู้เน้นเด็กเป็นสำคัญ	นางอรอุมา อุดหนุน	๕,๐๐๐	
<b>○ งานงบประมาณ</b>					
๑๘	งบประมาณ	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานงบประมาณ	นางเหรียญทอง รังสิยามณี, นายประสงค์ อุดสาพะแล, นางรัชราภรณ์ คำมูล	๑๔๙,๐๙๕	
๑๙	งบประมาณ	โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี	นางเหรียญทอง รังสิยามณี นางรัชราภรณ์ คำมูล	๒๗๖,๘๔๙	
<b>○ งานบุคคล</b>					
๒๐	บุคคล	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางอัมพร สตรอง, นายทศพร ทองสอน, นางสาวสุพัตรา ชันทอง, นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ	๕,๐๐๐	
<b>○ งานบริหารทั่วไป</b>					
๒๑	บริหารทั่วไป	โครงการบริหารการศึกษาโรงเรียนบ้านแม่เทยโดยใช้รูปแบบ ๓S Smart School Model	นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์	-	
๒๒	บริหารทั่วไป	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานโรงเรียนคุณภาพของชุมชน	นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์, นางสาวณิชภัทร ลังกาภาค, นางอรอุมา อุดหนุน	๗๐,๐๐๐	
๒๓	บริหารทั่วไป	โครงการพัฒนาสำนักงาน อาคารสถานที่ และปรับภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม	นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม, นายประสงค์ อุดสาพะแล	๔๐,๐๐๐	
๒๔	บริหารทั่วไป	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขอนามัยนักเรียน	นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม, นางอัมพร สตรอง	๒๐,๐๐๐	
๒๕	บริหารทั่วไป	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน	นางอรอุมา อุดหนุน, นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม, นายทศพร ทองสอน	๖,๕๐๐	
๒๖	บริหารทั่วไป	โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษา	นางอรอุมา อุดหนุน	๕,๐๐๐	
๒๗	บริหารทั่วไป	โครงการอาหารเสริม(นม) สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษา	นางสาวพัชรินทร์ สิริธิตัน	๔๓๖,๘๐๐	
๒๘	บริหารทั่วไป	โครงการโรงเรียนคุ้มครองเด็ก	นางสาวพัชรินทร์ สิริธิตัน นางสาวณิชภัทร ลังกาภาค	-	
๒๙	บริหารทั่วไป	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและชุมชนสัมพันธ์	นางเหรียญทอง รังสิยามณี	๑,๐๐๐	

งบภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	จำนวน ๑,๔๔๗,๓๗๒ บาท
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	จำนวน ๔๘๙,๕๙๕ บาท	
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน ๙๐,๑๒๘ บาท	
๓. งบดำเนินการจากเขตพื้นที่	จำนวน ๔๓๐,๘๔๙ บาท	
๔. งบอื่นๆ (อปท./รายได้สถานศึกษา)	จำนวน ๔๓๖,๘๐๐ บาท	

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕)

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<b>○ งานวิชาการ</b>					
๑	วิชาการ	โครงการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการสู่โรงเรียนคุณภาพของชุมชน	นายศักดิ์ ลังกาพันธ์, นางอรอุมา อุดหนุน, นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ, นายพุทธ ดีดวงพันธ์, นางสาวสุพัตรา ชันทอง, นายทศพร ทองสอน	๑๓๗,๐๐๐	
๒	วิชาการ	โครงการส่งเสริมทักษะทางภาษา	นายทศพร ทองสอน, นางสาวอัครา แก้วคำ, นางสาวสุพัตรา ชันทอง, นายพุทธ ดีดวงพันธ์	-	
๓	วิชาการ	โครงการสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม, นายทศพร ทองสอน, นางเหรียญทอง รังสิยามณ, นายประสงค์ อุดสาพะแล, นายพุทธ ดีดวงพันธ์	๕,๐๐๐	
๔	วิชาการ	โครงการโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรู้ การสหกรณ์	นางอัมพร สดรอง, นางสาวณิชากัทร ลังกากาศ, นางอรอุมา อุดหนุน	๕,๐๐๐	
๕	วิชาการ	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	นายพุทธ ดีดวงพันธ์, นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม	๕,๐๐๐	
๖	วิชาการ	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	นางสาวพัชรินทร์ สิทธิตัน, นางสาวณิชากัทร ลังกากาศ	๕,๐๐๐	
๗	วิชาการ	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นายทศพร ทองสอน, นางเหรียญทอง รังสิยามณ	๑๕๐,๐๐๐	
๘	วิชาการ	โครงการส่งเสริมสุขภาวะ	นายประสงค์ อุดสาพะแล, นายทศพร ทองสอน	๑๕,๐๐๐	
๙	วิชาการ	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นายพุทธ ดีดวงพันธ์, นายประสงค์ อุดสาพะแล, นายทศพร ทองสอน	๖๕,๐๐๐	
๑๐	วิชาการ	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน	นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ, นางสาวณิชากัทร ลังกากาศ	๕,๐๐๐	
๑๑	วิชาการ	โครงการจัดการเรียนการสอนทางไกลระบบ DLIT	นางรัชราภรณ์ คำมูล	-	
๑๒	วิชาการ	โครงการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับเด็กพิเศษ	นางสาวพรพิไล สายปิว	๓,๐๐๐	
๑๓	วิชาการ	โครงการฝึกทักษะอาชีพนักเรียนเพื่อมีงานทำ	นางสาวสุพัตรา ชันทอง, นางรัชราภรณ์ คำมูล	๑๕,๐๐๐	



ที่	กลุ่มงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๔	วิชาการ	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ	-	
๑๕	วิชาการ	โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้เด็กตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย	นางสาวพัชรินทร์ สิทธิตัน	๕,๐๐๐	
๑๖	วิชาการ	โครงการเรียนฟรีอย่างมีคุณภาพระดับปฐมวัย (เรียนฟรี ๑๕ ปี)	นางสาวพัชรินทร์ สิทธิตัน	-	
๑๗	วิชาการ	โครงการพัฒนาจัดประสบการณ์เรียนรู้เน้นเด็กเป็นสำคัญ	นางอรอุมา อุดหนุน	๕,๐๐๐	
<b>○ งานงบประมาณ</b>					
๑๘	งบประมาณ	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานงบประมาณ	นางเหรียญทอง รังสิยามณี, นายประสงค์ อุดสาพะแล, นางรัชราภรณ์ คำมูล	๑๕๒,๕๐๐	
๑๙	งบประมาณ	โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี	นางเหรียญทอง รังสิยามณี นางรัชราภรณ์ คำมูล	๗๑,๗๖๐	
<b>○ งานบุคคล</b>					
๒๐	บุคคล	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางอัมพร สดรอง, นายทศพร ทองสอน, นางสาวสุพัตรา ชันทอง, นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ	๕,๐๐๐	
<b>○ งานบริหารทั่วไป</b>					
๒๑	บริหารทั่วไป	โครงการบริหารการศึกษาโรงเรียนบ้านแม่เทยโดยใช้รูปแบบ ๓S Smart School Model	นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์	-	
๒๒	บริหารทั่วไป	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานโรงเรียนคุณภาพของชุมชน	นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์, นางสาวฉนิภาภัทร ลังกาภาค, นางอรอุมา อุดหนุน	-	
๒๓	บริหารทั่วไป	โครงการพัฒนาสำนักงาน อาคารสถานที่ และปรับภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม	นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม, นายประสงค์ อุดสาพะแล	๓๐,๐๐๐	
๒๔	บริหารทั่วไป	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขอนามัยนักเรียน	นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม, นางอัมพร สดรอง	๑๕,๐๐๐	
๒๕	บริหารทั่วไป	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน	นางอรอุมา อุดหนุน, นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม, นายทศพร ทองสอน	๖,๕๐๐	
๒๖	บริหารทั่วไป	โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษา	นางอรอุมา อุดหนุน	-	
๒๗	บริหารทั่วไป	โครงการอาหารเสริม(นม) สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษา	นางสาวพัชรินทร์ สิทธิตัน	๔๓๖,๘๐๐	
๒๘	บริหารทั่วไป	โครงการโรงเรียนคุ้มครองเด็ก	นางสาวพัชรินทร์ สิทธิตัน นางสาวฉนิภาภัทร ลังกาภาค	-	
๒๙	บริหารทั่วไป	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและชุมชนสัมพันธ์	นางเหรียญทอง รังสิยามณี	๑,๐๐๐	

งบภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวน ๑,๑๒๓,๕๖๐ บาท
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	จำนวน ๓๖๗,๕๐๐ บาท
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๓. งบดำเนินการจากเขตพื้นที่	จำนวน ๒๑๙,๒๖๐ บาท
๔. งบอื่นๆ (อปท./รายได้สถานศึกษา)	จำนวน ๕๓๖,๘๐๐ บาท

แผนการจัดสรรงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
โรงเรียนบ้านแม่เทย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ เม.ย.๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) และ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จัดการเรียนการสอน		พัฒนาผู้เรียน		งบดำเนินการ		อื่น ๆ		รวม
				๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	
๑	วิชาการ	โครงการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการสู่โรงเรียนคุณภาพของชุมชน	นายภักดิ์ชิ่งกาพันธ์	๑๑๙,๕๐๐	๑๑๕,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	-	-	-	-	๒๗๘,๕๐๐
		กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	นายภักดิ์ชิ่งกาพันธ์	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๐,๐๐๐
		กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาการนักเรียนแบบองค์รวม	นางอรอุมา อุดหนุน	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	๒๐,๐๐๐
		กิจกรรมส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานวัดและประเมินผลการเรียน	นายภักดิ์ชิ่งกาพันธ์	๘,๕๐๐	๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๐,๕๐๐
		กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานทะเบียนนักเรียน	นายพุทธ ดีดวงพันธ์	๑,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๑,๐๐๐
		กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	นางสาวสุพัตรา ชันทอง	-	๓,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๓,๐๐๐
		กิจกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน STEM	นายภักดิ์ชิ่งกาพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		กิจกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ Covid๑๙	นายภักดิ์ชิ่งกาพันธ์	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	-	-	-	-	๒๔,๐๐๐

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จัดการเรียนการสอน		พัฒนาผู้เรียน		งบดำเนินการ		อื่น ๆ		รวม
				๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	
		กิจกรรมพัฒนาทักษะการคิด	นายทศพร ทองสอน	๓๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๓๖,๐๐๐
๒	วิชาการ	โครงการส่งเสริมทักษะทางภาษา	นายทศพร ทองสอน									-
		กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ BBL (Brain-Based Learning)	นางสาวอศรา แก้วคำ									-
		กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ EBE (English Bilingual Education)	นางสาวสุพัตรา ชันทอง นายพุทธ ดีดวงพันธ์	๑๐,๐๐๐								๑๐,๐๐๐
		กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ (ห้องสมุด)และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	นายทศพร ทองสอน	๒๖,๐๐๐								๒๖,๐๐๐
		กิจกรรมพลิกโฉมการอ่านการเขียน นำผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑	นายทศพร ทองสอน	๑๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๒๐,๐๐๐
๓	วิชาการ	โครงการสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐							๕,๐๐๐
		กิจกรรมห้องเรียนสู่ฝุ่น	นายทศพร ทองสอน	๒,๕๐๐								๒,๕๐๐
		กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ (Zero waste school)	นางเหรียญทอง รังสิยามณัฏ	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐							๕,๐๐๐
		กิจกรรม โคก หนอง นา	นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม	๒,๕๐๐								๒,๕๐๐

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จัดการเรียนการสอน		พัฒนาผู้เรียน		งบดำเนินการ		อื่น ๆ		รวม
				๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	
		กิจกรรมโรงเรียน Eco School	นายประสงค์ อุดมสาพะแล	๒,๕๐๐								๒,๕๐๐
		กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน	นายพุทธ ดีดวง พันธ์	๒,๕๐๐								๒,๕๐๐
		กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	นายธนรัฐ เรือน ฟ้างาม	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐							๑๐,๐๐๐
๔	วิชาการ	โครงการโรงเรียนต้นแบบการ จัดการเรียนรู้การสหกรณ์	นางอัมพร สด รอง									-
		กิจกรรมธนาคารโรงเรียน	-									-
		กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า	นางสาวณิชา ภัทร ลังกาภาส									-
		กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียน	นางอรอุมา อุดมหนูน	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐
๕	วิชาการ	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	นายพุทธ ดี ดวงพันธ์			๒,๕๐๐	๒,๕๐๐					๕,๐๐๐
		กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	นายพุทธ ดีดวง พันธ์			๒,๕๐๐	๒,๕๐๐					๕,๐๐๐
		กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม	นายธนรัฐ เรือน ฟ้างาม	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐
		กิจกรรมพลิกโฉมการอ่านการ เขียน นำผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑	นายทศพร ทอง สอน			๒,๕๐๐	๒,๕๐๐					๕,๐๐๐

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จัดการเรียนการสอน		พัฒนาผู้เรียน		งบดำเนินการ		อื่น ๆ		รวม
				๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	
๖	วิชาการ	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	นางสาวพัชรินทร์ สิทธิตัน, นางสาวณิชาภัทร ลังกากาศ			๒,๕๐๐	๒,๕๐๐					๕,๐๐๐
		กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยปฐมวัย	นางสาวพัชรินทร์ สิทธิตัน	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	-	-	๑๕๔,๐๐๐	๑๔๗,๕๐๐	-	-	๓๐๖,๕๐๐
		กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประถมศึกษา	นางสาวณิชาภัทร ลังกากาศ					๗๒,๐๐๐	๖๖,๕๐๐			๑๓๘,๕๐๐
๗	วิชาการ	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นายทศพร ทองสอน					๘๒,๐๐๐	๘๑,๐๐๐			๑๖๓,๐๐๐
		กิจกรรมงานสนับสนุนเด็กยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข(กสศ.)	นายทศพร ทองสอน	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐							๕,๐๐๐
		กิจกรรมงานสนับสนุนเด็กยากจน(ปัจจัยพื้นฐานเด็กยากจน)	นางเหรียญทอง รังสิยามณ	-	-	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-	๒๐,๐๐๐
		กิจกรรมส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นายทศพร ทองสอน			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐					๑๐,๐๐๐
๘	วิชาการ	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	นายประสงค์ อุดสาพะแล				๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐
		กิจกรรม Chopa Chiapa Game	นายทศพร ทองสอน	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๕,๑๒๘	๓๕,๐๐๐	-	-	-	-	๑๒๐,๑๒๘
		กิจกรรมพัฒนาทักษะกีฬา	นายประสงค์ อุดสาพะแล			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐					๒๐,๐๐๐



ที่	กลุ่มงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จัดการเรียนการสอน		พัฒนาผู้เรียน		งบดำเนินการ		อื่น ๆ		รวม
				๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	
๙	วิชาการ	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นายพุทธ ดีดวงพันธ์			๑๐,๑๒๘	๒๐,๐๐๐					๓๐,๑๒๘
		กิจกรรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติดและพัฒนากิจกรรมชีวิต	นายประสงค์ อุดสาพะแล			๕,๐๐๐						๕,๐๐๐
		กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	นายพุทธ ดีดวงพันธ์			๕,๐๐๐						๕,๐๐๐
		กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งเสพติดในสถานศึกษา (โรงเรียนสีขาว)	นายประสงค์ อุดสาพะแล	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐							๕๐,๐๐๐
		กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานสภานักเรียน	นายประสงค์ อุดสาพะแล			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐					๑๐,๐๐๐
		กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานกิจกรรมวันสำคัญ	นายทศพร ทองสอน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐
		กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนลูกเสือและเนตรนารี	นายประสงค์ อุดสาพะแล	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐							๑๐,๐๐๐
๑๐	วิชาการ	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน	นางสาววิลา วัลย์ ยาทองคำ									-
		กิจกรรมปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต และระบบสารสนเทศของโรงเรียน	นางสาววิลา วัลย์ ยาทองคำ									-
		กิจกรรมส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์และระบบข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน	นางสาวณิชา ภัทร ลังกาภาส			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐					๖,๐๐๐

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จัดการเรียนการสอน		พัฒนาผู้เรียน		งบดำเนินการ		อื่น ๆ		รวม
				๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	
๑๑	วิชาการ	โครงการจัดการเรียนการสอนทางไกลระบบ DLIT	นางรัชราภรณ์ คำมูล			๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐					๓๐,๐๐๐
๑๒	วิชาการ	โครงการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับเด็กพิเศษ	นางสาวพรพิไล สายปิว									-
๑๓	วิชาการ	โครงการฝึกทักษะอาชีพนักเรียนเพื่อมีงานทำ	นางสาวสุพัตรา ชันทอง	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐							๑๐,๐๐๐
		กิจกรรม MT Café	นางสาวสุพัตรา ชันทอง									-
		กิจกรรมฝึกทักษะอาชีพ	นางรัชราภรณ์ คำมูล	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐							๑๐,๐๐๐
๑๔	วิชาการ	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ	๑๔๙,๐๙๕	๑๕๒,๕๐๐	-	-	-	-	-	-	๓๐๑,๕๙๕
๑๕	วิชาการ	โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้เด็กตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย	นางสาวพัชรี นทร์ สิทธิตัน	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐							๕,๐๐๐
๑๖	วิชาการ	โครงการเรียนฟรีอย่างมีคุณภาพระดับปฐมวัย (เรียนฟรี ๑๕ ปี)	นางสาวพัชรี นทร์ สิทธิตัน	๑๔๖,๕๙๕	๑๕๐,๐๐๐							๒๙๖,๕๙๕
๑๗	วิชาการ	โครงการพัฒนาจัดประสบการณ์เรียนรู้เน้นเด็กเป็นสำคัญ	นางอรอุมา อุดหนุน									-

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จัดการเรียนการสอน		พัฒนาผู้เรียน		งบดำเนินการ		อื่น ๆ		รวม
				๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	
๑๘	งบประมาณ	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพ การดำเนินงานงบประมาณ	นางเหรียญ ทอง รังสิยา รณณ์	-	-	-	-	๒๗๖,๘๔๙	๗๑,๗๖๐	-	-	๓๔๘,๖๐๙
		กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาระบบ การควบคุมภายใน	นายประสงค์ อุดมสาพะแล					๑๒๙,๓๐๙				๑๒๙,๓๐๙
		กิจกรรมส่งเสริมการสนับสนุนค่า สาธารณูปโภค	นางเหรียญทอง รังสิยา รณณ์					๗๑,๗๖๐	๗๑,๗๖๐			๑๔๓,๕๒๐
		กิจกรรมพัฒนาสำนักงานและ ซ่อมแซมครุภัณฑ์	นางรัชราภรณ์ คำมูล					๗๕,๗๘๐				๗๕,๗๘๐
๑๙	งบประมาณ	โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี	นางเหรียญ ทอง รังสิยา รณณ์ นางรัชรา ภรณ์ คำมูล	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐							๑๐,๐๐๐
		การดำเนินงานเกี่ยวกับหนังสือ เรียน										-
		การดำเนินงานเกี่ยวกับอุปกรณ์ การเรียน		๗๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๗๐,๐๐๐
		การดำเนินงานเกี่ยวกับ เครื่องแบบนักเรียน										-
๒๐	บุคคล	โครงการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา	นางอัมพร สด รอง	๔๐,๐๐๐								๔๐,๐๐๐
		การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับ ครู	นายทศพร ทอง สอน	๓๐,๐๐๐								๓๐,๐๐๐

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จัดการเรียนการสอน		พัฒนาผู้เรียน		งบดำเนินการ		อื่น ๆ		รวม
				๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	
		การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู	นางสาวสุพัตรา ชื่นทอง	๔๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๗๐,๐๐๐
		กิจกรรมอบรมเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐							๓๕,๐๐๐
๒๑	บริหารทั่วไป	โครงการส่งเสริมการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนคุณภาพของชุมชน	นายภักดิ์ช ลังกาพันธ์	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐							๓๕,๐๐๐
๒๒	บริหารทั่วไป	โครงการบริหารการศึกษาโรงเรียนบ้านแม่เทยโดยใช้รูปแบบ ๓S Smart School Model	นายณัฐนันท์ ศรีกิตตินนท์	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๓,๐๐๐
๒๔	บริหารทั่วไป	โครงการพัฒนาสำนักงานอาคารสถานที่ และปรับภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม	นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐							๑๐,๐๐๐
		กิจกรรมงานปรับปรุงสนามเด็กเล่นและสวนหย่อมหน้าอาคารเรียน	นายประสงค์ อุดสาพะแล	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐							๓,๐๐๐
		กิจกรรมปรับภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่	นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม	๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๕,๐๐๐
๒๕	บริหารทั่วไป	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขอนามัยนักเรียน	นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม	๒,๕๐๐								๒,๕๐๐
		กิจกรรมพัฒนาระบบสุขาภิบาลและน้ำดื่มสะอาด	นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม	๒,๕๐๐								๒,๕๐๐

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จัดการเรียนการสอน		พัฒนาผู้เรียน		งบดำเนินการ		อื่น ๆ		รวม
				๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	
		กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงาน อนามัยโรงเรียน	นางอัมพร สด รอง									-
๒๖	บริหาร ทั่วไป	โครงการส่งเสริมความปลอดภัย ในโรงเรียน	นางอรอุมา อุดหนุน							๔๓๖,๘๐๐	๔๓๖,๘๐๐	๘๗๓,๖๐๐
		กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย ในโรงเรียน(การป้องกันภัยพิบัติ ในสถานศึกษา)	นายธนรัฐ เรือน ฟ้างาม									-
		กิจกรรมโรงเรียนปลอดภัย	นางอรอุมา อุดหนุน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐							๒,๐๐๐
		กิจกรรม MOE Safety Center	นายศพร ทอง สอน									-
๒๗	บริหาร ทั่วไป	โครงการอาหารกลางวันสำหรับ นักเรียนชั้นอนุบาลถึงชั้น ประถมศึกษา	นางอรอุมา อุดหนุน	๔๘๙,๕๙๕	๓๖๗,๕๐๐	๙๐,๑๒๘	๑๐๐,๐๐๐	๔๓๐,๘๔๙	๒๑๙,๒๖๐	๔๓๖,๘๐๐	๔๓๖,๘๐๐	๒,๕๗๐,๙๓๒
๒๘	บริหาร ทั่วไป	โครงการอาหารเสริม(นม) สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลถึง ชั้นประถมศึกษา	นางสาวพัชริ นทร์ สิทธิตัน	๑๑๙,๕๐๐	๑๑๕,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	-	-	-	-	๒๗๘,๕๐๐
๒๙	บริหาร ทั่วไป	โครงการโรงเรียนคุ้มครองเด็ก	นางสาวพัชริ นทร์ สิทธิตัน นางสาวฉิชา ภัทร ลังกาภาส	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๐,๐๐๐
๓๐	บริหาร ทั่วไป	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและ ชุมชนสัมพันธ์	นางเหรียญ ทอง รังสิยา รมณ์	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	๒๐,๐๐๐

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จัดการเรียนการสอน		พัฒนาผู้เรียน		งบดำเนินการ		อื่น ๆ		รวม
				๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	
๒๔	บริหาร ทั่วไป	โครงการพัฒนาสำนักงาน อาคารสถานที่ และปรับภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม	นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		กิจกรรมงานปรับปรุงสนามเด็ก เล่นและสวนหย่อมหน้าอาคาร เรียน	นายประสงค์ อุดมสาพะแล	๘,๕๐๐	๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๐,๕๐๐
		กิจกรรมปรับภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม และอาคารสถานที่	นายธนรัฐ เรือน ฟ้างาม	๑,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๑,๐๐๐
๒๕	บริหาร ทั่วไป	โครงการโรงเรียนส่งเสริม สุขอนามัยนักเรียน	นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม	-	๓,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๓,๐๐๐
		กิจกรรมพัฒนาระบบสุขาภิบาล และน้ำดื่มสะอาด	นายธนรัฐ เรือน ฟ้างาม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงาน อนามัยโรงเรียน	นางอัมพร สด รอง	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	-	-	-	-	๒๔,๐๐๐
๒๖	บริหาร ทั่วไป	โครงการส่งเสริมความปลอดภัย ในโรงเรียน	นางอรอุมา อุดหนุน	๓๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๓๖,๐๐๐
		กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย ในโรงเรียน(การป้องกันภัยพิบัติ ในสถานศึกษา)	นายธนรัฐ เรือน ฟ้างาม									-
		กิจกรรมโรงเรียนปลอดภัย	นางอรอุมา อุดหนุน									-
		กิจกรรม MOE Safety Center	นายทศพร ทอง สอน	๑๐,๐๐๐								๑๐,๐๐๐



ที่	กลุ่มงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จัดการเรียนการสอน		พัฒนาผู้เรียน		งบดำเนินการ		อื่น ๆ		รวม
				๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	
๒๗	บริหาร ทั่วไป	โครงการอาหารกลางวันสำหรับ นักเรียนชั้นอนุบาลถึงชั้น ประถมศึกษา	นางอรอุมา อุดหนุน	๒๖,๐๐๐								๒๖,๐๐๐
๒๘	บริหาร ทั่วไป	โครงการอาหารเสริม(นม) สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลถึง ชั้นประถมศึกษา	นางสาวพัชริน นทร์ สิทธิตัน	๑๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๒๐,๐๐๐
๒๙	บริหาร ทั่วไป	โครงการโรงเรียนคุ้มครองเด็ก	นางสาวพัชริน นทร์ สิทธิตัน นางสาวณิชา ภัทร ลังกาภาศ	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐							๕,๐๐๐
๓๐	บริหาร ทั่วไป	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและ ชุมชนสัมพันธ์	นางเหรียญ ทอง รังสิยา รมณ์	๒,๕๐๐								๒,๕๐๐
รวม				๔๘๙,๕๙๕	๓๖๗,๕๐๐	๙๐,๑๒๘	๑๐๐,๐๐๐	๔๓๐,๘๔๙	๒๑๙,๒๖๐	๔๓๖,๘๐๐	๔๓๖,๘๐๐	๒,๕๗๐,๙๓๒

## ภาคผนวก

(คำสั่งที่ ๐๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายงานให้  
ข้าราชการครูและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ ๔ กลุ่มงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕)



คำสั่งโรงเรียนบ้านแม่เทย  
ที่ ๐๔๐ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายงานให้ข้าราชการครูและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ ๔ กลุ่มงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๓๕ และ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ อำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ราชการงานสนับสนุนการสอนให้ข้าราชการครูและลูกจ้างของโรงเรียนบ้านแม่เทย ปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการกลุ่มบริหาร

๑.๑ นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการพิเศษ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๑.๒ นายภักดิ์ชัย ลังกาพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
๑.๓ นางเหรียญทอง รังสิยามณ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
๑.๔ นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
๑.๕ นางอัมพร สตรอง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
๑.๖ นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานนโยบายและแผนงาน
๑.๗ นายพุทธ ดิดวงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆเกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษาเพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่ทางราชการ
๒. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
๓. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในงานกลุ่มต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มบริหารวิชาการ

๒.๑ คณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ

๒.๑.๑ นายภักดิ์ชัย ลังกาพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
๒.๑.๒ นายพุทธ ดิดวงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑.๓ นางสาวสุพัตรา ชันทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑.๔ นางสาวพัชรินทร์ สิทธิตัน	ครู	กรรมการ
๒.๑.๕ นางสาวอัครา แก้วคำ	ครู	กรรมการ
๒.๑.๖ นางสาวณิชาภัทร ลังกาภาส	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของกลุ่มต่างๆ
๒. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานกลุ่มไปสู่การปฏิบัติ
๓. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
๔. เป็นกรรมการที่ปรึกษา ให้คำแนะนำงานทั่วไปของกลุ่มด้านต่างๆ
  - ๔.๑ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
  - ๔.๒ การพัฒนาและการจัดการเรียนการสอน
  - ๔.๓ การจัดบรรยากาศส่งเสริมการเรียนการสอน
  - ๔.๔ การวัดและการประเมินผลการเรียน
  - ๔.๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๕. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนเพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามหลักการ และจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
๖. เสนอแนะความคิดเห็นและให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุนในการดำเนินงานของกลุ่ม ตลอดจนเสริมสร้างความเข้าใจกับบุคลากรทุกกลุ่มภายในโรงเรียนและบุคลากรภายนอกโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๗. จัดหาสื่อ นวัตกรรมและวิธีสอนเพื่อช่วยเหลือครูในการเร่งซ่อมเสริมนักเรียนที่มีปัญหาการเรียน ตลอดจนเตรียมความพร้อมในการประเมินผลทางการศึกษาระดับชาติ อาทิ RT NT และ O-NET และยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้เป็นไปตามจุดเน้นของ โรงเรียน และสพฐ.
๘. ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๙. ให้คำแนะนำ ปรึกษาการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่างๆ โดยเน้นการ นิเทศ ที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร เช่น นิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกันหรือแบบอื่นๆตามความเหมาะสม
๑๐. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
๑๑. อำนวยความสะดวกด้านการจัดการเรียนรู้ จัดบรรยากาศทางวิชาการให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
๑๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตารางสอน ตารางการใช้ห้อง ตารางสอนประจำชั้นให้เป็นปัจจุบัน
๑๓. ประสานงานให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกคนจัดทำแผนการเรียนรู้และกำหนดการสอนทุกวิชาที่สอน
๑๔. จัดสอนแทนกรณีครูป่วย ลา กิจ ไปอบรม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่การสอนได้
๑๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๒ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

นายภักดิ์ชัย                      ลังกาพันธ์                      ครูชำนาญการพิเศษ

#### มีหน้าที่

๑. รับแนวปฏิบัติจากผู้อำนวยการ เพื่อกำกับ ดูแล ติดตามในสายงานที่รับผิดชอบ
๒. เป็นคณะกรรมการบริหารวิชาการ
๓. ประสานงานกับกลุ่มต่างๆ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ เพื่อให้งานของกลุ่มบริหารวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ร่วมวางแผน จัดทำงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อบริหารกลุ่มบริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพ
๕. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงาน ปฏิทินปฏิบัติงาน แบบพิมพ์ และเอกสารต่างๆ ของกลุ่มวิชาการ
๖. ประสานการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของกลุ่มวิชาการให้มีประสิทธิภาพ
๗. เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลทางด้านวิชาการให้แก่แก่นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน
๘. ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตร สรุปปัญหาและหาแนวทางแก้ไข เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน

๙. ประสานครูประจำชั้นติดตามนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน การสอน เพื่อหาแนวทางแก้ไข
๑๐. กำกับดูแลการจัดแผนการเรียนของนักเรียน และจัดนักเรียนเข้าเรียนตามแผนการเรียน
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๓ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๒.๓.๑	นางสาวสุพัตรา	ชั้นทอง	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒.๓.๒	นางสาวพัชรินทร์	ลิทธิตัน	ครู	ผู้ช่วย
๒.๓.๓	นางสาวณิชาภัทร	ลิ่งกาภาค	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น
๒. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานภาพของสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา และหลักจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น
๔. ประสานการจัดทำหลักสูตรร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้
๕. ให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการผลิตสื่อการเรียนการสอน การจัดหรือปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับโรงเรียน และนโยบายของสถานศึกษา
๖. ดำเนินการให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีสื่อการสอน วัสดุฝึกที่ได้มาตรฐาน และจัดบรรยากาศทางวิชาการ
๗. ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร สรุปปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๔ งานวัดผลประเมินผลการเรียน

นายภักดิ์	ลิ่งกาพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ
-----------	-------------	------------------

#### มีหน้าที่

๑. เป็นนายทะเบียนของโรงเรียน
๒. กำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา
๓. ควบคุมดูแลวัดผลและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบสถานศึกษาด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร
๔. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงานและปฏิทินปฏิบัติงานของงานวิชาการ
๕. ให้คำแนะนำบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลตลอดจนทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ การประเมินผลการเรียน
๖. รวบรวมและเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนไว้ค้นคว้าและอ้างอิง
๗. ประสานงานกับคณะกรรมการวิชาการในการพัฒนาปรับปรุงการประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบการประเมินผลการเรียน
๘. รวบรวม ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆเสนอผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติผลการเรียนตามลำดับชั้น
๙. จัดทำแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานวัดผล หลักฐานผลการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น และรายงานผลการเรียนของนักเรียน (แบบ ปพ.๑ ปพ.๒ ปพ.๓ ปพ.๔ ปพ.๕ ปพ.๖ ปพ.๗)
๑๐. รวบรวมรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ ๘๐ และประกาศให้นักเรียนยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบ
๑๑. ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในการดำเนินการเรื่องการสอบแก้ตัว รวบรวมสถิติการสอบผ่าน สำรวาง

นักเรียนที่มีปัญหาการเรียน การติด ๐ , ร , มส

๑๒. จัดทำระบบฐานข้อมูลการวัดและประเมินผลทางการเรียน และรายงานข้อมูลผลการเรียนในระบบ SchoolMIS

๑๓. กำหนดเวลาสอบแก้ตัว ประสานงานกับครูประจำวิชาจัดทำตารางเรียนเสริมตารางสอบแก้ตัวและประกาศผลการสอบแก้ตัว

๑๔. ประสานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ในการจัดทำข้อสอบ กำหนดตารางสอบ กรรมการคุมสอบ และดำเนินการสอบ

๑๕. ประสานกับครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ในกรณีที่ตรวจพบว่านักเรียนมีปัญหาเรื่องผลการเรียน การจบหลักสูตร และการลงทะเบียนวิชาเรียน

๑๖. จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ และอื่นๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๑๗. ดำเนินการหาวิธีแก้ไข ในกรณีที่นักเรียนมีปัญหาตกค้าง โดยเฉพาะนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมีมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑๘. จัดทำหลักฐานผลการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น และรายงานผลการเรียนของนักเรียนส่งหน่วยงานที่

๑๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๕ งานทะเบียนนักเรียน

นายพุทธ ดีดวงพันธ์ ครูชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการเรียนและโครงการต่างๆของงานทะเบียน ปฏิทินปฏิบัติการ และประเมินผลการดำเนินงานงานทะเบียน

๒. จัดทำแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน

๓. ให้เลขประจำตัวนักเรียน และจัดทำรายชื่อนักเรียนทุกชั้นเรียน จัดทำสถิติจำนวนนักเรียน

๔. รับคำร้องการขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล การแก้ไขประวัติอื่นๆ ของนักเรียน และดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขหลักฐานในทะเบียนนักเรียน

๕. ประสานกับครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ในกรณีที่ตรวจพบว่านักเรียนมีปัญหาเรื่องผลการเรียนการจบหลักสูตร และการลงทะเบียนวิชาเรียน

๖. รับคำร้องและดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย และการลาออกของนักเรียน

๗. ออกใบรับรองการเป็นนักเรียน/รับรองรายได้/รับรองความประพฤติหรือใบรับรองอื่นๆตามที่นักเรียนหรือผู้ปกครองต้องการ

๘. ตรวจสอบคุณสมบัติของนักเรียนตามที่หน่วยงานต่างๆ ส่งมา

๙. สืบรวจนักเรียนที่ไม่มาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน และขาดการติดต่อกับทางโรงเรียนเพื่อดำเนินการจำหน่ายในสมุดทะเบียนประวัติ

๑๐. ให้บริการข้อมูลในด้านการเรียนแก่ครู นักเรียน และผู้ปกครอง

๑๑. จัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ของงานทะเบียนให้เป็นระบบสะดวกในการตรวจสอบและใช้งาน

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๖ งานรับนักเรียนและจัดทำสำมะโนผู้เรียน

๒.๖.๑ นายพุทธ ดีดวงพันธ์ ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า

๒.๖.๒ นางอรอุมา อุดหนุน ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย

๒.๖.๓ นางสาวลลิตา เจนสว่าง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจข้อมูล จำนวนนักเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาในเขต



บริการสถานศึกษา

๒. จัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้าบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๑ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ จากการสำมะโนผู้เรียน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เสนอข้อมูลสารสนเทศการสำมะโนผู้เรียนให้เขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

๒.๓ ประสานงานงานพัสดุ สารสนเทศ และแผนงาน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๗ งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา**

๒.๗.๑ นายภักดิ์ชัย	ลิ่งกาพินธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒.๗.๒ นางสาววิลาวัลย์	ยาทองคำ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๒.๗.๓ นางสาวพัชรินทร์	สิทธิตัน	ครู	ผู้ช่วย
๒.๗.๔ นายทศพร	ทองสอน	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริการการจัดการและการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการในภาพรวมของสถานศึกษา
๓. ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔. ประสานความร่วมมือในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และงานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล องค์กรหน่วยงานและ สถาบันอื่น
๕. รวบรวมผลการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครู และจัดทำทำเนียบงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ผลงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๘ งานการพัฒนาสื่อและใช้เทคโนโลยีในสถานศึกษา**

๒.๘.๑ นางสาววิลาวัลย์	ยาทองคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒.๘.๒ นางสาวพรพิไล	สายบัว	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ผู้ช่วย
๒.๘.๓ นางสาวลลิตา	เจนสว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วยและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานวิชาการ
๒. ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน
๓. จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและพัฒนางานด้านวิชาการ
๔. ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาและการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อ การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น
๕. ประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๖. ส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาการผลิตผลการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๗. ติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๙ งานพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้**

๒.๙.๑ นายณัฐนนท์	ศรีกิตตินนท์	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษหัวหน้า	
๒.๙.๒ นายธนรัฐ	เรือนฟ้างาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

๒.๙.๓ นายพุทธ	ดีดวงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๒.๙.๔ นางสาวสุพัตรา	ชั้นทอง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๒.๙.๕ นายประสงค์	อุตสาพะแล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๒.๙.๖ นางรัชราภรณ์	คำมูล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๒.๙.๗ นางสาวธัญลักษณ์	ดวงดี	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ USO net	ผู้ช่วย
๒.๙.๘ นายทศพร	ทองสอน	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน การพัฒนาการใช้แหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน
๒. สำรวจแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในสถานศึกษาชุมชน ท้องถิ่นในเขตพื้นที่การศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง
๓. ประสานงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้จัดทำโครงการพัฒนาการใช้แหล่งเรียนรู้
๔. จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียนและชุมชน เผยแพร่แก่กลุ่มสาระฯ และงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. จัดทำแบบรายงานการใช้แหล่งเรียนรู้และเผยแพร่แก่กลุ่มสาระฯ และงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ประสานงานกลุ่มสาระฯ และงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ตามข้อมูลแบบสำรวจ
๗. ประสานงานกลุ่มสาระฯ และงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบบันทึกข้อมูลสารสนเทศแหล่งเรียนรู้ให้เป็นปัจจุบัน
๘. ประสานงานกลุ่มสาระฯ และงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายงานการใช้แหล่งเรียนรู้ เพื่อเป็นข้อมูลการพัฒนาการใช้แหล่งเรียนรู้
๙. ส่งเสริมสนับสนุน ให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๐. จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์กรความรู้ และประสานความร่วมมือสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัวยุวทัศน์ หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในการจัดตั้ง ส่งเสริม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่เข้าร่วมกัน
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๑๐ งานห้องสมุด**

๒.๑๐.๑ นายทศพร	ทองสอน	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒.๑๐.๒ นางสาวสุพัตรา	ชั้นทอง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๒.๑๐.๓ นางอัมพร	สตรอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. วางแผนบริหารงานห้องสมุดให้ดำเนินไปตามนโยบายสู่สากลนิยมและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และสอดคล้องกับโครงการส่งเสริมรักการอ่านและห้องสมุด๓คี
๒. จัดหาและคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตรและความรู้ทั่วไป
๓. จัดทำและจัดเก็บสมุดทะเบียนต่างๆ ของห้องสมุดให้เป็นปัจจุบันเสมอ
๔. ส่งเสริมและจัดกิจกรรมรักการอ่านให้นักเรียนได้พัฒนานิสัยรักการอ่าน
๕. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ครู ในการเลือกและใช้วัสดุสารนิเทศเพื่อประโยชน์ในการสอน
๖. ให้คำแนะนำแก่ครูและนักเรียนในการค้นคว้าหนังสือในห้องสมุด
๗. กำหนดระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติต่อไป
๘. จัดเก็บและรวบรวม จัดหมู่ จุลสารและกฤตภาค
๙. จัดทำการซ่อมแซมหนังสือที่ชำรุดให้เป็นปัจจุบัน
๑๐. รับผิดชอบวัสดุ ครุภัณฑ์ ของห้องสมุด

๑๑. ควบคุม บำรุงรักษาห้องสมุด ICT พร้อมทั้งคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ประกอบทั้งระบบ พร้อมใช้งาน
๑๒. เก็บรวบรวมสถิติต่างๆ เกี่ยวกับห้องสมุดและรายงานเสนอผู้บริหารทราบ
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๑๑ งานทัศนศึกษา

๒.๑๑.๑ นางอรอุมา	อุดหนุน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒.๑๑.๒ นางรัชราภรณ์	คำมูล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๒.๑๑.๓ หัวหน้าระดับชั้น			ผู้ช่วย
๒.๑๑.๔ นางสาวพัชรินทร์	สิทธิตัน	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงานทัศนศึกษา
๒. ศึกษาคู่มือ แนวทาง การจัดกิจกรรมทัศนศึกษา
๓. ประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้อง ในการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา
๔. เสนอแผนงานการทัศนศึกษาผ่านผู้บริหารเพื่ออนุมัติ
๕. นำนักเรียนทัศนศึกษา
๖. สรุปรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

#### ๒.๑๒ งานนิเทศการศึกษา

๒.๑๒.๑ นายณัฐนนท์	ศรีกิตตินนท์	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษหัวหน้า	
๒.๑๒.๒ นายภคณัช	ลิ่งกาพินธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๒.๑๒.๓ นางอรอุมา	อุดหนุน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๒.๑๒.๔ นางสาวสุพัตรา	ชั้นทอง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๒.๑๒.๕ นางสาวณิชาภัทร	ลิ่งกาภาศ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. จัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน
๒. จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
๓. ประสานงานการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบหลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา
๔. จัดประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการจำเป็นเพื่อจัดโครงการนิเทศภายในโรงเรียนและภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๕. ให้คำแนะนำและปรึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน
๖. นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นภาคเรียนและสิ้นปีการศึกษา
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๑๓ งานแนะแนว

๒.๑๓.๑ นายทศพร	ทองสอน	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒.๑๓.๒ ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา			ผู้ช่วย
๒.๑๓.๓ นายภคณัช	ลิ่งกาพินธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงานแนะแนว
๒. จัดทะเบียนสะสมของนักเรียนทุกระดับชั้น
๓. จัดบริการแนะแนวแก่นักเรียน ๕ บริการ ได้แก่ การรวบรวมข้อมูล การให้คำปรึกษาเรื่องต่างๆ การบริการสารสนเทศ การจัดวางตัวบุคคล และการติดตามผลแก่บุคลากรของโรงเรียนและผู้ปกครองนักเรียน

๔. จัดกิจกรรมแนะแนวทุกระดับชั้น
๕. จัดกิจกรรม ดูแลส่งเสริมและพัฒนานักเรียนเรียนร่วม
๖. รับส่งต่อนักเรียนจากครูประจำชั้นตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๗. ดำเนินการประสานงานกับกลุ่มอื่นๆ เพื่อให้นักเรียนได้รับประโยชน์จากกระบวนการแนะแนว
๘. จัดป้ายนิเทศ ข้อมูล ข่าวสาร ด้านการแนะแนวอย่างต่อเนื่อง ทันเหตุการณ์
๙. ร่วมกับผู้ปกครอง – ครู โรงเรียนบ้านแม่เทย ในการจัดหาทุนการศึกษา
๑๐. ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้ารับทุนการศึกษาประจำปี
๑๑. จัดหลักสูตรและคู่มือการดำเนินการด้านกิจกรรมแนะแนว
๑๒. ติดตามนักเรียนที่จบการศึกษา ในด้านการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ
๑๓. รายงานผลนักเรียนรับทุนการศึกษา ข้อมูลสถิติของงานแนะแนวต่อผู้บริหารสถานศึกษา
๑๔. จัดบริการครบ ๕ งาน คือ
  - ๑) งานศึกษารวบรวมข้อมูล
  - ๒) งานสารสนเทศ ให้ข้อมูลด้านการศึกษาต่อ การปรับตัว และการอาชีพ
  - ๓) งานให้คำปรึกษา รับส่งต่อจากครูประจำชั้น และส่งต่อหน่วยงานภายนอกไป
  - ๔) งานกิจกรรมส่งเสริม พัฒนา ช่วยเหลือผู้เรียนร่วมกับเครือข่าย หรือองค์กรภาคเอกชน
  - ๕) งานติดตามผลและรายงานผลตามลำดับขั้นต่อไป ทั้งในส่วนของการศึกษาต่อและอื่น ๆ
๑๕. ปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การแนะแนว คือ
  - ๑) ใช้กระบวนการแนะแนวเป็นกลไก ในการพัฒนาผู้รับบริการ (ครู นักเรียน ผู้ปกครอง)
  - ๒) ส่งเสริมและพัฒนาผู้รับบริการ ครู พ่อแม่ ผู้ปกครอง และชุมชน ให้มีบทบาทในการแนะแนว
  - ๓) พัฒนาสื่อ เครื่องมือ และระบบสารสนเทศทางการแนะแนว
  - ๔) พัฒนาระบบบริหารจัดการแนะแนว
  - ๕) กำหนดมาตรฐานและเร่งรัดการประกันคุณภาพการแนะแนว
  - ๖) รณรงค์การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการแนะแนว
๑๖. ติดตามประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเชิงงานแนะแนว
๑๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๑๔ การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

๒.๑๔.๑ นายณัฐนนท์	ศรียกิตตินนท์	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒.๑๔.๒ นางสาววิลาวัลย์	ยาทองคำ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๒.๑๔.๓ นางสาวณิชาภัทร	ลิ่งกาภาส	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๒.๑๔.๔ นางสาวพัชรินทร์	สิทธิตัน	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. จัดระบบ โครงสร้างองค์กร ให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๒. กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของกระทรวงเป้าหมายความสำเร็จของพื้นที่การศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
๓. วางแผนการพัฒนาคณาจารย์การศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๔. ดำเนินการพัฒนางานตามแผนและติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๕. ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบ ประกันคุณภาพภายใน และการพัฒนาคณาจารย์การศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๖. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพเพื่อจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
๗. วิเคราะห์ข้อมูลการประเมินตนเอง (SAR) ของคณะครู เพื่อสรุปเป็นข้อมูลการประเมินตนเองของสถานศึกษา
๘. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา
๙. ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
๑๐. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษาในการประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๑๕ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

๒.๑๕.๑ นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์	ศรีกิตตินนท์	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒.๑๕.๒ นางเหรียญทอง รังสิยามณี	รังสิยามณี	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๒.๑๕.๓ นางอรอุมา อุดหนุน	อุดหนุน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๒.๑๕.๔ นางรัชราภรณ์ คำมูล	คำมูล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๒.๑๕.๕ นางสาวสุพัตรา ชันทอง	ชันทอง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๒.๑๕.๖ นางสาวธัญลักษณ์ ดวงดี	ดวงดี	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ USO net	ผู้ช่วย
๒.๑๕.๗ นายภักดิ์ชัช ลังกาพันธ์	ลังกาพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้านรวมทั้งสืบสานจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
๒. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิชาการของชุมชนและมีส่วนในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
๓. ให้บริการด้านวิชาการที่สามารถเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่งวิชาการในท้องถิ่น
๔. จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่า ประชุมผู้ปกครองนักเรียน การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ร่วมกิจกรรมกับสถาบันการศึกษาอื่น
๕. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน สถานบันอื่นในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. จัดให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ การเพิ่มความพร้อมให้กับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน สถานบันอื่น ที่ร่วมจัดการศึกษา
๗. ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน สถานบันอื่น ที่ร่วมจัดการศึกษาและใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๘. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน สถานบันสังคมอื่น
๙. ส่งเสริมสนับสนุนให้กับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน สถานบันอื่น ได้รับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการตามความเหมาะสมและจำเป็น

### ๒.๑๖ การส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับเด็กพิเศษ

๒.๑๖.๑ นางอัมพร สตรอง	สตรอง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒.๑๖.๒ นายทศพร ทองสอน	ทองสอน	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๒.๑๖.๓ นางรัชราภรณ์ คำมูล	คำมูล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

๒.๑๖.๔ นางสาวพรพิไล สายปิว พี่เลี้ยงเด็กพิการ ผู้ช่วยและเลขานุการ  
มีหน้าที่

๑. ให้บริการคัดกรอง ช่วยเหลือ ดูแลเด็กพิการ
๒. จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ให้เด็กพิการ ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
๓. ปฏิบัติหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู ผู้บริหาร
๔. บันทึกข้อมูล ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงานลงในระบบที่ สพฐ กำหนด
๕. ปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน สถานบันอื่น ได้รับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการตามความเหมาะสมและจำเป็น
๕. จำแนกและคัดแยกคนพิการตามความต้องการจำเป็นพิเศษ
๖. เตรียมพร้อมในด้านสื่อ อุปกรณ์ ตามคู่มือ
๗. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP ที่กำหนด
๘. ติดตามและประเมินผลตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
๙. รายงานข้อมูลโปรแกรมบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียนเรียนรวม (โปรแกรม SET)

### ๒.๑๗ การพัฒนาทักษะทางด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา

๒.๑๗.๑ นายประสงค์ อุดสาพะแล ครูชำนาญการ หัวหน้า  
๒.๑๗.๒ นางเหรียญทอง รังสิยามณี ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วยและเลขานุการ  
มีหน้าที่

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนในการดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับศิลปะ ดนตรีและกีฬา ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๒. จัดการแข่งขันกีฬาภายในเพื่อเชื่อมสัมพันธ์ทั้งในส่วนของบุคลากรและนักเรียน
๓. เป็นผู้ประสานงานด้านสนามฝึกซ้อมกิจกรรมทางด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา
๔. จัดหาอุปกรณ์เพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านทางด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬาให้ครบสมบูรณ์

### ๓. กลุ่มบริหารงบประมาณ

#### ๓.๑ หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

นางเหรียญทอง รังสิยามณี ครูชำนาญการพิเศษ  
มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงบประมาณตามนโยบายของทางราชการ
๒. กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่งานในกลุ่มบริหารงบประมาณ ให้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
๓. ให้คำแนะนำ นิเทศการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงบประมาณให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓.๒ งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ นางอัมพร สตรอง ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า  
๓.๒.๒ นางพรณิพา มาละอินทร์ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย  
๓.๒.๓ นายพุทธ ดีดวงพันธ์ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วยและเลขานุการ  
มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนการใช้ งบประมาณรายไตรมาส
๒. จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการให้บริการ

ผลผลิตของ สถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส

๓. จัดทำแผนการกำกับตรวจสอบติดตามและป้องกันความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีความเสี่ยงสูง

๔. ประสานแผนและดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และนิเทศให้เป็นไปตาม

แผนการตรวจสอบ ติดตามของสถานศึกษา โดยเฉพาะโครงการที่มีความเสี่ยงสูง

๕. จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบ ติดตาม และนิเทศ พร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้การ ดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้สถานศึกษาเร่งแก้ปัญหาได้ทันสถานการณ์

๖. รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. สรุปข้อมูลสารสนเทศและจัดรายงานข้อมูลการใช้งบประมาณผลการดำเนินงานของ สถานศึกษาเป็นรายไตรมาสต่อเขตพื้นที่การศึกษา

### ๓.๓ งานจัดการทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

#### ๓.๓.๑ งานจัดการทรัพยากร จัดหารายได้และผลประโยชน์

๑. นายณัฐนนท์	ศรียกิตตินนท์	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางอัมพร	สตรอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางเหรียญทอง	รังสิยามณีน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นายประสงค์	อุตสาพะแล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕. นายธนรัฐ	เรื่อนฟ้างาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖. นางอรอุมา	อุดหนุน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในสถานศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาทราบ รายการสินทรัพย์ของสถานศึกษาเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน

๒. วางระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐ และ เอกชน

๓. สนับสนุนให้บุคลากรและสถานศึกษาร่วมมือกันใช้ทรัพยากรในชุมให้เกิดประโยชน์ ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๔. วิเคราะห์ศักยภาพของสถานศึกษาที่ดำเนินการจัดหารายได้และสินทรัพย์ในส่วนที่จะนำมาซึ่งรายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษาที่ดำเนินการจัดหารายได้และบริหารรายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษาเพื่อจัดทำทะเบียนข้อมูล

๕. จัดทำแนวปฏิบัติหรือระเบียบของสถานศึกษาเพื่อจัดหารายได้และหารายได้และผลประโยชน์ตามแต่ละสภาพของสถานศึกษา โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. จัดหารายได้และผลประโยชน์และจัดทำทะเบียนคุม เก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓.๓.๒ การจัดสรรเงินปัจจัยพื้นฐานการศึกษา

๑. นางอรอุมา	อุดหนุน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางเหรียญทอง	รังสิยามณีน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางรัชราภรณ์	คำมูล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นายศพร	ทองสอน	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการและจัดสรรเงินปัจจัยพื้นฐานการศึกษา

๒. ประสานกับครูประจำชั้นจัดหานักเรียนยากจน และยากจนพิเศษเพื่อรับทุนการศึกษา และทุนปัจจัยพื้นฐาน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



### ๓.๔ งานบริหารการเงิน

๑. นางเหรียญทอง	รังสิยามณ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวลลิตา	เจนสว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วยและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. ศึกษาระเบียบการเบิกจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน การกันเงินไว้เบิก เหลือมปี ให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดงานการเงินมีการแยกเป็นงานการเงินงบประมาณและงานการเงิน นอกงบประมาณ

๑) งานการเงินงบประมาณ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

- รับผิดชอบเกี่ยวกับเงินงบประมาณ
- ประสานงานเรื่องเงินกับหน่วยงานต่างๆ
- เบิกจ่ายเงินเดือนครู และลูกจ้างประจำ
- เบิกจ่ายเงินค่าช่วยเหลือบุตร
- เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านครู
- ทำหลักฐานเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- จัดการโอนเงินเดือน, เงินช่วยเหลือบุตร, เงินสวัสดิการการศึกษาบุตร, เงินสวัสดิการการ
- รักษาพยาบาล, เงินค่าเช่าบ้าน ฯลฯ ของครู ลูกจ้างประจำ เข้าธนาคารเพื่อให้บุคลากร

รับเงินเหล่านั้นทางธนาคาร

- ดำเนินเรื่องการหักภาษี ณ ที่จ่ายประจำปีของข้าราชการครูและแจกแบบชำระเงิน ให้แก่บุคลากรทุกคน
- เป็นที่ปรึกษาของผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์เกี่ยวกับเรื่องงบประมาณ

๒) งานการเงินนอกงบประมาณ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

- รับผิดชอบเงินรายได้สถานศึกษา
- รับ - จ่าย เงินรายได้สถานศึกษา
- ควบคุมการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาของแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน
- รับ , ส่ง เงินหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ตรวจสอบถูกต้องของรายงานการเดินทางไปราชการและควบคุมการเบิกจ่ายอย่างประหยัด
- ติดตามทวงถามใบสำคัญคู่จ่ายจากหน่วยงานต่างๆ
- ควบคุมการยืมเงินรายได้สถานศึกษาให้เป็นไปตามสัญญาการยืมเงิน
- จ่ายค่าจ้างชั่วคราว
- ทำสมุดคุมการจ่ายเงินกระแสรายวัน
- ทำสมุดคุมการรับ - จ่าย เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- งานเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรให้

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๕ งานบริหารการบัญชี

#### ๓.๕.๑ งานจัดทำบัญชีการเงิน

๑. นางอรอุมา	อุดหนุน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวลลิตา	เจนสว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วยและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. ตั้งยอดบัญชีระหว่างปีงบประมาณ ทั้งการตั้งยอดภายหลังการเปิดบัญชีงบประมาณปีก่อน และการตั้งยอดก่อนการปิดบัญชี งบประมาณปีก่อน

๒. ปรับปรุงบัญชีเงินงบประมาณ โอนปิดบัญชีเงินนอกงบประมาณเข้าบัญชีทุน และบัญชีเงินรับฝาก และเงินประกัน ตั้งยอดบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นบัญชีวัสดุ หรือบัญชีสินค้าคงเหลือ และบัญชีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน พร้อมทั้งจัดทำ ใบสำคัญการลงบัญชีทั่วไป โดยใช้จำนวนเงินตามรายการหลังการปรับปรุง

๓. บันทึกเปิดบัญชีคงค้าง (พึงรับพึงจ่าย : Accrual Basis) โดยบันทึกรายการด้าน เดบิตในบัญชีแยกประเภท (หนี้สิน ทุน รายได้)

๔. บันทึกบัญชีประจำวันให้ครอบคลุมการรับเงินงบประมาณการรับรายได้จากการขายสินค้า หรือการให้บริการ การรับเงินรายได้ การจ่ายเงินงบประมาณ การจ่ายเงินงบประมาณให้ยืม การจ่ายเงินนอกงบประมาณให้ยืม การซื้อวัสดุ หรือสินค้าคงเหลือ เงินทดรองจ่าย เงินมัดจำ และค่าปรับ การรับเงินบริจาค

๕. สรุปรายการบันทึกบัญชีทุกวันทำการ สรุปรายรับ หรือรายจ่ายผ่านไปบัญชี แยกประเภท เงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากคลัง สำหรับรายการอื่น และรายการในสมุดรายวันทั่วไปให้ผ่าน รายการเข้าบัญชีแยกประเภท ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน

๖. ปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยปรับรายการบัญชีรายได้จากงบประมาณค้างรับ ค่าใช้จ่าย/รับ ที่ได้รับล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า/ รายได้ค้างรับ วัสดุหรือสินค้า ที่ใช้ไประหว่างงวดบัญชี ค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย ค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญและหนี้สูญ

๗. ปิดบัญชีรายได้ และค่าใช้จ่ายเพื่อบันทึกบัญชีรายได้สูงกว่า (ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีและปิดรายการได้สูง (ต่ำ) กว่า ค่าใช้จ่ายงวดบัญชีสูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม แล้วให้ออนบัญชีรายได้แผ่นดินนำส่งคลังเข้าบัญชีรายได้แผ่นดิน หากมียอดบัญชีคงเหลือให้ออนเข้าบัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง

๘. ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสด และเงินฝากธนาคารตามรายงานคงเหลือประจำวัน และงบพิสูจน์ยอดฝากธนาคาร ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องของ บัญชีแยกประเภททั่วไป และการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีย่อยและทะเบียน

๙. แก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกการบัญชี จากการที่เขียนข้อความผิด หรือตัวเลขผิดจากการบันทึกตัวเลขผิดของบัญชีย่อยแต่ยอดรวมถูก โดยการขีดฆ่าข้อความ หรือตัวเลขผิดลงลายมือชื่อย่อกำกับ พร้อมวัน เดือน ปี แล้วเขียนข้อความหรือตัวเลขที่ถูกต้อง

### ๓.๕.๒ งานจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

๑. นางอรอุมา	อุดหนุน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวลลิตา	เจนสว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วยและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. จัดทำรายงานประจำเดือนส่งหน่วยงานต้นสังกัดสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป โดยจัดทำรายงานรายได้แผ่นดิน รายงานรายได้และค่าใช้จ่าย รายงานเงินประจำงวด

๒. จัดทำรายงานประจำปี โดยจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน จัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินงบกระแสเงินสดจัดทำโดยวิธีตรง จัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินและจัดส่งรายงานประจำปีให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านเขตพื้นที่การศึกษาและจัดส่งรายงานประจำปีให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านเขตพื้นที่การศึกษาและจัดส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลางตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด

### ๓.๕.๓ การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงานแนวทางการปฏิบัติ

๑. นางอรอุมา	อุดหนุน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวลลิตา	เจนสว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วยและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

จัดทำและจัดหาแบบพิมพ์ขึ้นใช้เองเว้นแต่เป็นแบบพิมพ์กลางที่เขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำขึ้นเพื่อจำหน่ายแจก

### ๓.๖ งานบริหารงานด้านพัสดุและสินทรัพย์

#### ๓.๖.๑ การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา

๑. นางรัชราภรณ์ คำมูล	ครูชำนาญการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒. นางสาวอศรา แก้วคำ	ครู	เจ้าหน้าที่พัสดุ

#### มีหน้าที่

๑. ตั้งคณะกรรมการหรือบุคลากรขึ้นสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างทั้งหมด เพื่อทราบสภาพการใช้งาน
๒. จำหน่าย บริจาค หรือขายทอดตลาดให้เป็นไปตามระเบียบในกรณีทั้งหมดสภาพหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์
๓. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งที่ซื้อหรือจัดหาจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนที่ได้จากการบริจาค ที่ยังไม่ได้บันทึกคุมไว้โดยบันทึกทะเบียนคุมราคา วันเวลาที่รับสินทรัพย์
๔. จัดทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุสำหรับที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างในกรณีที่ยังไม่ดำเนินการและที่ยังไม่สมบูรณ์ให้ประสานกับกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัดเพื่อดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน และให้จัดทำทะเบียนคุมในส่วนของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน
๕. จัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินของสถานศึกษา ซึ่งอาจใช้โปรแกรมระบบทะเบียนคุมสินทรัพย์ก็ได้ ถ้าสถานศึกษามีความพร้อม
๖. จัดทำระเบียบการใช้ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดหาของสถานศึกษา โดยความเป็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### ๓.๖.๒ งานจัดหาพัสดุ

๑. นางรัชราภรณ์ คำมูล	ครูชำนาญการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒. นางสาวอศรา แก้วคำ	ครู	เจ้าหน้าที่พัสดุ

#### มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์แผนงาน งาน/โครงการ ที่จัดทำบรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางเพื่อตรวจดูกิจกรรมที่ต้องใช้พัสดุที่ยังไม่มีตามทะเบียนคุมทรัพย์สิน และเป็นไปตามเกณฑ์ความขาดที่กำหนดตามมาตรฐานกลาง
๒. จัดทำแผนระยะปานกลางและจัดหาพัสดุทั้งในส่วนที่สถานศึกษาจัดหาเองและที่ร่วมมือกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นจัดหา

#### ๓.๖.๓ งานกำหนดรูปแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง

๑. นางรัชราภรณ์ คำมูล	ครูชำนาญการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒. นางสาวอศรา แก้วคำ	ครู	เจ้าหน้าที่พัสดุ

#### มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสารแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างที่เป็นแบบมาตรฐาน
๒. ตั้งคณะกรรมการขึ้นกำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการในกรณีที่ไม่เป็นแบบมาตรฐานโดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ
๓. จัดซื้อจัดจ้าง โดยตรวจสอบงบประมาณ รายละเอียด เกณฑ์ คุณลักษณะเฉพาะ ประกาศ จ่าย/ขาย แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ พิจารณาของโดยคณะกรรมการ จัดทำสัญญาและตรวจรับงาน ให้มอบเรื่องแก่เจ้าหน้าที่การเงินวางฎีกาเบิกงานเพื่อจ่ายแก่ผู้ขาย / ผู้จ้าง

#### ๓.๖.๔ งานควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ

๑. นางรัชราภรณ์ คำมูล	ครูชำนาญการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒. นางสาวอศรา แก้วคำ	ครู	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๓. นางสาวพัชรินทร์ สิทธิตัน	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวณิชาภัทร ลังกากาศ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. จัดทำทะเบียนคุณทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน
๒. กำหนดระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน
๓. กำหนดให้ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บควบคุม และเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระบบและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีอย่างสม่ำเสมอทุกปี
๔. ตรวจสอบสภาพการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทั้งก่อนและหลังการใช้งานสำหรับทรัพย์สินที่มีสภาพไม่สามารถใช้งานได้ให้ตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณาและจำหน่ายหรือซื้อรถถอนกรณีเป็นสิ่งปลูกสร้าง

#### ๔. กลุ่มบริหารงานบุคคล

##### ๔.๑ งานหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

นางอัมพร สตรอง ครูชำนาญการพิเศษ

#### มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคลตามนโยบายของทางราชการ
๒. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่งานในกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
๓. ให้คำแนะนำ นิเทศการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

##### ๔.๒ งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

##### ๔.๒.๑ งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

#### มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา
๒. จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๓. นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
๔. นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ

##### ๔.๒.๒ งานกำหนดตำแหน่ง

#### มีหน้าที่

๑. จัดทำภาระงาน (คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ราชการ) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. จัดทำแบบฟอร์มการรับส่งทรัพย์สินของทางราชการไว้บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. นำเสนอแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่งข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และหรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณีพิจารณาอนุมัติ

##### ๔.๒.๓ งานขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู

#### มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง / ขอเลื่อนวิทยฐานะ / ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง ข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. รวบรวมและเผยแพร่ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ ระเบียบเกี่ยวกับการขอเลื่อนวิทยฐานะ/ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง/ข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่

ก.ค.ศ. กำหนด

๓. ส่งคำขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง/เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ/ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง /ขอ  
กำหนดตำแหน่งเพิ่มจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.  
เขตพื้นที่การศึกษา และ หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติและเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

#### ๔.๓ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

นายณัฐนันท์ ศรีกิตตินนท์ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

๔.๓.๑ งานดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา  
กรณีได้รับมอบอำนาจจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่าง ๆ
๒. จัดทำแบบฟอร์มเกี่ยวกับการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษากรณีได้รับมอบอำนาจจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาไว้บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษา
๓. จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาในสถานศึกษากรณีได้รับมอบอำนาจจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
๔. ดำเนินการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกในกรณีจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ในตำแหน่งครูผู้ช่วย ครู และ  
บุคลากรทางการศึกษาอื่นในสถานศึกษา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๕. การบรรจุแต่งตั้งผู้อำนวยการหรือผู้เชี่ยวชาญระดับสูงสถานศึกษาเสนอเหตุผลและความจำเป็นอย่างยั้งต่อการเรียนการสอน  
ของสถานศึกษาไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และขออนุมัติต่อ ก.ค.ศ.เมื่อ ก.ค.ศ.  
อนุมัติแล้วให้สถานศึกษาดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งวิทยฐานะและให้ได้รับเงินเดือนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

#### ๔.๓.๒ งานจ้างลูกจ้างประจำและจ้างลูกจ้างชั่วคราว

มีหน้าที่

๑. รวบรวมเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่าง ๆ
๒. จัดทำแบบฟอร์มเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวไว้บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
๔. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวในแต่ละกรณี
  - ๔.๑ กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินงบประมาณให้ดำเนินการตาม  
หลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังหรือตามเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
  - ๔.๒ กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวกรณีอื่นนอกเหนือจากสถานศึกษาสามารถ  
ดำเนินการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาได้ โดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่  
สถานศึกษากำหนด

#### ๔.๓.๓ งานแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑) งานย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่าง ๆ
๒. จัดทำแบบฟอร์มเกี่ยวกับการย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษา
๓. เสนอคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณา  
อนุมัติของผู้ประสงค์ย้ายและรับย้ายแล้วแต่กรณี

๔. บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับย้ายมาจากสถานศึกษาอื่นในเขตพื้นที่การศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษาอื่น สำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕. รายงานการบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลประวัติส่วนตัวไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติต่อไป

#### ๒) งานโอนหรือการเปลี่ยนสถานะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ม.๕๘)

##### มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่าง ๆ

๒. จัดทำแบบฟอร์มเกี่ยวกับการโอนหรือการเปลี่ยนสถานะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นไว้

บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. เสนอคำร้องขอโอนของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นไปยังเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไปบรรจุแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.หรือ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ที่กำหนด

๔. บรรจุแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.หรือ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ที่กำหนด

#### ๔.๓.๔ งานบรรจุกลับเข้ารับราชการ

##### มีหน้าที่

๑) รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่าง ๆ

๒) จัดทำแบบฟอร์มเกี่ยวกับการบรรจุกลับเข้ารับราชการไว้ผู้ขอกลับเข้ารับราชการ

๓) กรณีการออกจากราชการ (มาตรา ๖๔) เสนอคำขอของผู้ขอกลับเข้ารับราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๔) กรณีการออกจากราชการ (มาตรา ๖๕) ให้อำนาจผู้ขอกลับเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนดที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติไม่เกิน ๔ ปี ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๕) กรณีการออกจากราชการเพื่อรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร (มาตรา ๖๖) ให้อำนาจผู้ขอกลับเข้ารับราชการภายในกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันพ้นจากราชการทหาร ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๖) การลาออกจากพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (มาตรา ๖๗) สมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ ที่ต้องการจะรับเข้ารับราชการเสนอเรื่องไปให้ ก.ค.ศ. หรือผู้ที่ ก.ค.ศ.มอบหมายพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

#### ๔.๓.๕ การรักษาราชการแทนและการรักษาราชการในตำแหน่ง

นางอัมพร สตรอง ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

๑) กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือมีแต่ไม่ปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารักษาการแทน ถ้ามีรองหลายคนให้ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาคนใดคนหนึ่งรักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สถานศึกษาเสนอข้าราชการที่มีความเหมาะสม ให้ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งให้ข้าราชการในสถานศึกษา คนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน

๒) กรณีตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งใดว่างลงหรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาการในตำแหน่ง

#### ๔.๔ งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๑. นายณัฐนันท์ ศรีกิตตินันท์ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หัวหน้า

๒. นางอัมพร สตรอง ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย

๓. นางพรณิพา มาละอินทร์ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วยและเลขานุการ

#### ก. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

**๑. การพัฒนาก่อนมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่  
มีหน้าที่**

๑. เตรียมเอกสารสำหรับการปฐมนิเทศแก่ผู้ที่ได้รับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ในสถานศึกษา
๒. แจ้งภาระงานมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การประเมินผลงาน ฯลฯ แก่ข้าราชการ  
ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาก่อนมีการมอบหมายหน้าที่งานให้ปฏิบัติ
๓. ติดตาม ประเมินผลและให้มีการพัฒนาตามความเหมาะสมและต่อเนื่อง

**๒. การพัฒนาระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
มีหน้าที่**

๑. ศึกษาวิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. กำหนดหลักสูตรการพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษา
๓. ดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนด
๔. ติดตามประเมินผลการพัฒนา
๕. รายงานผลการดำเนินไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**๓. การพัฒนาก่อนเลื่อนตำแหน่ง  
มีหน้าที่**

๑. ศึกษาวิเคราะห์ คุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงาน ตามตำแหน่งที่ได้รับการปรับปรุงกำหนด ตำแหน่งของข้าราชการ  
ครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม
๓. ติดตามประเมินผลการพัฒนา

**๔. การพัฒนากรณีไม่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ  
มีหน้าที่**

๑. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. รายงานผลการดำเนินงานไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**ข. การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**๑. การเลื่อนขั้นเงินเดือนปกติหรือกรณีพิเศษ**

**มีหน้าที่**

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ
๒. เตรียมเอกสารการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา
๓. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. ร่าง/พิมพ์รายงานการประชุมของคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบดำเนินการตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้น  
เงินเดือน
๕. รายงานการพิจารณาความดีความชอบเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนาม และเสนอไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีถึงแก่ความตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
มีหน้าที่**

๑. รวบรวมและเผยแพร่ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ



๒. แจ้งชื่อผู้ตายและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการขอความเห็นชอบไปยังคณะรัฐมนตรี

๓. ส่งเลื่อนชั้นเงินเดือนให้แก่ผู้ตายเป็นกรณีพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ
๔. รายงานผลการดำเนินการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

### ๓. การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ
๒. กรณีการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินงบประมาณให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังหรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
๓. กรณีการเพิ่มค่าจ้างและลูกจ้างชั่วคราวกรณีอื่นนอกเหนือจาก สถานศึกษาสามารถดำเนินการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาได้ โดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด

### ๔. การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีจ่ายเงินเดือน มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ
๒. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังหรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

### ๔.๕ เงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนอื่นๆ

นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

#### มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ
๒. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังหรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

### ๔.๖ งานทะเบียนประวัติ

- |                   |          |                           |                     |
|-------------------|----------|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวณิชาภัทร | ลิ่งกาศ  | ครูชำนาญการ               | หัวหน้า             |
| ๒. นางสาวลลิตา    | เจนสว่าง | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ
๒. จัดทำทะเบียนประวัติ (สมุดประวัติ (แฟ้ม กพ ๗), ทำเนียบบุคลากร) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไข วัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างตามแบบที่กำหนดโดยนำเสนอไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขออนุมัติการแก้ไขต่อ ก.ค.ศ. กรณีมีการแก้ไข

### ๔. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดำเนินการดังนี้

- ๔.๑ รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ
- ๔.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง เพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๔.๓ ดำเนินการในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างในสังกัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด
- ๔.๔ จัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์



๕. งานขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดำเนินการดังนี้

๕.๑ รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ

๕.๒ จัดเตรียมเอกสารการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้บริการข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารโดยแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ นำเสนอผู้มีอำนาจลงนามในบัตรประจำตัวโดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับและลงทะเบียนประวัติ

๕.๕ เมื่อได้รับบัตรแล้วนำส่งคืนผู้ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๖. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการศึกษา

๖.๒ สร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานดีเด่นและมีคุณงามความดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดหรือกรณีอื่นตามความเหมาะสม

๗. การลาศึกษาต่อ ดำเนินการดังนี้

๗.๑ อนุญาตหรือเสนอขออนุญาตการลาศึกษาต่อ ตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการของเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการตามที่กฎหมายกำหนด

๗.๒ เสนอเรื่องการอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลาศึกษาต่อให้เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดหรือเพื่อทราบแล้วแต่กรณี

๘. การขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบประกอบวิชาชีพดำเนินการดังนี้

๘.๑ ดำเนินการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อเสนอไปยังเขตพื้นที่การศึกษาให้ดำเนินการต่อไป

๘.๒ ติดตาม และส่งมอบใบอนุญาตและการขอต่อใบประกอบวิชาชีพที่ได้รับอนุมัติแล้วให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาต

๙. ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรอง งานขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ งานขออนุญาตลาอุปสมบท งานขอพระราชทานเพลิงศพ การลาศึกษาต่อ ยกย่องเชิดชูเกียรติและให้ได้รับเงินเดือนวิทยพัฒนา และการจัดสวัสดิการ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการดังนี้

๙.๑ รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ

๙.๒ ดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานวินัยและการรักษาวินัย

นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

๕.๑ กรณีความผิดไม่ร้ายแรง

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์

๕.๒ กรณีความผิดวินัยร้ายแรง

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ การอุทธรณ์

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

#### ๕.๔ การร้องทุกข์

##### มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้อง
๒. ดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

#### ๕.๕ การเสริมสร้างและป้องกันการกระทำผิดวินัย

##### มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับให้ความรู้ ฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจการจูงใจ ฯลฯ ในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาเจตคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

### ๖. งานออกจากราชการ

นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

#### ๖.๑ การลาออกจากราชการ

##### มีหน้าที่

๑. รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง
๒. ดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง
๓. รายงานการอนุญาตการลาออกไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

#### ๖.๒ การให้ออกจากราชการกรณีไม่ผ่านทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

##### มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ
๒. จัดทำแบบประเมินเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไว้บริการคณะกรรมการประเมินผลและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่
๓. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาอย่างเข้มของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๔. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่
๕. เสนอแต่งตั้งครูพี่เลี้ยงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่
๖. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เกี่ยวกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเข้ารับการพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๗. รายงานผลการพัฒนาอย่างเข้มไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

#### ๖.๓ การออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป

##### มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่าง ๆ
๒. จัดทำเอกสาร แบบฟอร์มเกี่ยวกับการออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป
๓. จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป
๔. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการแห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. รายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

#### ๖.๔ การให้ออกจากราชการไว้ก่อน

##### มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ
๒. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการแห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนด
๓. รายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

#### ๖.๕ การให้ออกจากราชการเพราะเหตุรับราชการนานหรือเหตุทดแทน

**๖.๕.๑ กรณีเจ็บป่วยโดยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่โดยสม่าเสมอ**

**มีหน้าที่**

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ
๒. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการแห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. รายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**๖.๕.๒ กรณีไปปฏิบัติงานตามความประสงค์ของทางราชการ**

**มีหน้าที่**

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ
๒. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการแห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. รายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**๖.๕.๓ กรณีสั่งให้ออกจากราชการเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไป**

**มีหน้าที่**

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ
๒. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการแห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. รายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**๖.๕.๔ กรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป**

**มีหน้าที่**

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ
๒. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีแห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. รายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**๖.๕.๕ กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าหย่อนความสามารถบพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสม**

**มีหน้าที่**

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ
๒. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีแห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. รายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**๖.๕.๖ กรณีมีมลทินมัวหมอง**

**มีหน้าที่**

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ
๒. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการแห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. รายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**๖.๕.๗ กรณีได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด**

**ลหุโทษ**

**มีหน้าที่**

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ
๒. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีแห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. รายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**๗. รายงานผลการปฏิบัติราชการ**

- |                   |              |                                 |                     |
|-------------------|--------------|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นายณัฐนันท์    | ศรีกิตตินนท์ | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษหัวหน้า |                     |
| ๒. นางอัมพร       | สตรีรอง      | ครูชำนาญการพิเศษ                | ผู้ช่วย             |
| ๓. นางสาวณิชาภัทร | ลิ่งกาภาส    | ครูชำนาญการ                     | ผู้ช่วย             |
| ๔. นางสาวลลิตา    | เจนสว่าง     | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน       | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

### มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบฟอร์มการขออนุญาตออกนอกเขตบริเวณโรงเรียน ใบลา บัญชีลงเวลาไว้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามทุกครั้ง
๒. รวบรวมมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในสถานศึกษา
๓. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละภาคเรียนเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการของสถานศึกษาลงนาม
๔. ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินการในรูปคณะกรรมการ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. งานเวรยามรักษาการ

- |                   |               |                                 |                     |
|-------------------|---------------|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นายณัฐนนท์     | ศรียกิตตินนท์ | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษหัวหน้า |                     |
| ๒. นางสาวณิชาภัทร | ลิ่งกาภาส     | ครูชำนาญการ                     | ผู้ช่วย             |
| ๓. นางสาวลลิตา    | เจนสว่าง      | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน       | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

### มีหน้าที่

๑. เสนอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ เวรกลางวัน ,เวรกลางคืน และตรวจเวรประจำวันและวันหยุดราชการ
๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวร ทั้งครูเวร และนักเรียนเวร
๓. เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ปกติหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้เสนอรายงานต่อหัวหน้ากลุ่ม เพื่อนำเสนอผู้บริหารต่อไป
๔. ดูแลรักษา ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์อยู่เวรยาม ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อยู่เสมอ
๕. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. กลุ่มบริหารทั่วไป

#### ๕.๑ หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

- |          |             |                  |  |
|----------|-------------|------------------|--|
| นายธนรัฐ | เรือนฟ้างาม | ครูชำนาญการพิเศษ |  |
|----------|-------------|------------------|--|

### มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไปตามนโยบายของทางราชการ
๒. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่งานในกลุ่มบริหารทั่วไป ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
๓. ให้คำแนะนำ นิเทศการดำเนินงานของกลุ่มบริหารทั่วไปให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๒ งานธุรการ

- |                   |           |                           |         |
|-------------------|-----------|---------------------------|---------|
| ๑. นางสาวณิชาภัทร | ลิ่งกาภาส | ครูชำนาญการ               | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวลลิตา    | เจนสว่าง  | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน | ผู้ช่วย |

### มีหน้าที่

๑. ศึกษาวิเคราะห์สภาพงานธุรการของสถานศึกษาและระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๒. วางแผนออกแบบระบบงานธุรการ ลดขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยอาจนำระบบเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม
๓. พัฒนาการปฏิบัติงานธุรการให้เป็นไปตามระบบกำหนด
๔. ดำเนินงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดความถูกต้องรวดเร็ว ประหยัด และคุ้มค่า
๕. ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ และแยกประเภทหนังสือแจ้งกลุ่มที่เกี่ยวข้อง
๖. จัดทำแบบฟอร์มหนังสือราชการไว้บริการคณะครู

๗. ร่าง พิมพ์ ทำสำเนา ได้ตอบหนังสือราชการ
๘. ร่าง พิมพ์ หนังสือ แนวปฏิบัติ นโยบายของโรงเรียนตามที่ผู้บริหารกำหนด
๙. นัดหมายการประชุม และจัดรายงานการประชุมของโรงเรียนเสนอหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไปเพื่อตรวจรายงานการประชุม และเสนอถึงผู้บริหารให้ทราบในวันรุ่งขึ้น
๑๐. ให้การต้อนรับ ประสานงานกับบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการตามสมควร
๑๑. รับผิดชอบสมุดเยี่ยม เพื่อเสนอให้ผู้มาเยี่ยมชมโรงเรียนได้ลงนาม ในกรณีเป็นการตรวจราชการให้ดำเนินการรายงานให้หน่วยเหนือทราบตามระเบียบฯ
๑๒. จัดเก็บ รักษา และทำลายหนังสือราชการ
๑๓. ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๓ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. นายณัฐนนท์	ศรียกิตตินนท์	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษหัวหน้า	
๒. นางอัมพร	สตรอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวณิชาภัทร	ลิ่งกาภาส	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวลลิตา	เจนสว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วยและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. รวบรวมประมวลวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. สนับสนุนข้อมูล รับทราบหรือดำเนินการตามมติของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. จัดรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบดำเนินการหรือถือปฏิบัติแล้วแต่กรณี
๕. ประสานการดำเนินงานตามมติการประชุมในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เร่งรัดการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๔ งานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

๑. นายภักดิ์	ลิ่งกาพินธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางเหรียญทอง	รังสิยามณ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางอรอุมา	อุดหนุน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุพัตรา	ชั้นทอง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวณิชาภัทร	ลิ่งกาภาส	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖. นางสาวลลิตา	เจนสว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วยและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. จัดให้มีระเบียบการประสานงานและเครือข่ายการศึกษา
๒. ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหาความร่วมมือความช่วยเหลือเพื่อส่งเสริม สนับสนุนงานการศึกษาของสถานศึกษา
๓. เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ
๔. กำหนดแผนโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา
๕. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษาของสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๕ งานอาคารสถานที่และปรับปรุงภูมิทัศน์

๑. นายณัฐนนท์	ศรียกิตตินนท์	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นายพุทธ	ดีดวงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นายประสงค์	อดสาพะแล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นายมณู	ธารารินทร์	นักการภารโรง	ผู้ช่วย
๕. นายธนรัฐ	เรื่อนฟ้างาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. บริหารจัดการอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
  - ๑.๑ กำหนดแนวทางวางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา
  - ๑.๒ บำรุง ดูแล และพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดคุณค่าและเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้
  - ๑.๓ ติดตามและตรวจสอบการใช้อาคารและสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้
  - ๑.๔ สรุป ประเมินผลและรายงานการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา
๒. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขอเช่าพักอาศัยบ้านพัก
๓. ซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ที่มีอยู่เดิมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัย สภาพสวยงาม น่าอยู่ น่าดู น่าใช้
๔. ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ทำแผนพัฒนาระยะยาว ระยะกลาง ระยะสั้น
๕. งานฉุกเฉิน เป็นงานเร่งด่วนไม่มีแผนงานล่วงหน้า เช่น ซ่อมไฟฟ้า ประปา
๖. งานเฉพาะกิจ เป็นงานที่ทำร่วมกับกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน มีคำสั่งให้ทำเป็นงานๆ เช่น การจัดสถานที่ในงานกิจกรรมต่างๆ ของทางโรงเรียน
๗. งานตามโครงการ เป็นงานที่ทางอาคารสถานที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงานประจำปี เช่น งานนโยบาย ๕ส งานโรงเรียนปลอดขยะ (Zero waste school)
๘. กำหนดนักการภารโรง แม่บ้านให้รับผิดชอบอาคารสถานที่ประจำอาคาร
๙. มีครูดูแลรับผิดชอบประจำอาคารต่างๆ ร่วมกับนักเรียนในแต่ละห้องเรียน ดูแลรับผิดชอบห้องเรียนของตนเอง โดยมีครูเวรประจำวันควบคุมดูแล
  ๑๐. มีการแบ่งเขตรับผิดชอบให้นักเรียนดูแล
  ๑๑. การดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบริเวณโรงเรียน
  ๑๒. ดูแลตกแต่งบำรุงรักษาอาคารสถานที่ รวมทั้งพืชพรรณไม้ประดับประกอบอาคารสถานที่
  ๑๓. การให้บริการด้านสาธารณสุขโรค
  ๑๔. การให้บริการด้านอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ แก่ชุมชน
  ๑๕. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียนและการจัดบรรยากาศในโรงเรียน
  ๑๖. การซ่อมแซม บำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ รถยนต์และอาคารสถานที่
  ๑๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๖ งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน

๑. นางอัมพร	สตรีรอง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางพรพรรณ	มาละอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา			ผู้ช่วย
๔. นางสาวพัชรินทร์	สิทธิตัน	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

##### มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย วางแผนงานโครงการ การดำเนินงานของงานอนามัยโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
๒. ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่าง ๆ ของโรงเรียน ในการดำเนินงานด้านอนามัยโรงเรียน
๓. ควบคุม ดูแล ห้องพยาบาลให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ
๔. จัดเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล รักษาพยาบาลให้พร้อมและใช้งานได้ทันที
๕. จัดหายาและเวชภัณฑ์ เพื่อใช้ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้นไว้บริการให้เพียงพอและจัดทำหลักฐานการจ่ายยาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๖. จัดปฐมพยาบาลนักเรียน ครู - อาจารย์ และคนงานภารโรงในกรณีเจ็บป่วย และนำส่งโรงพยาบาลตามความจำเป็น
๗. จัดบริการตรวจสุขภาพนักเรียน ครู - อาจารย์ นักการภารโรงและชุมชนใกล้เคียง
๘. จัดทำบัตรสุขภาพนักเรียน ทำสถิติ บันทึกสุขภาพ สถิติน้ำหนักและส่วนสูงนักเรียน
๙. ติดต่อแพทย์หรือเจ้าหน้าที่อนามัยให้ภูมิคุ้มกันแก่บุคลากรของโรงเรียนหรือชุมชนใกล้เคียง
๑๐. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนในกรณีนักเรียนเจ็บป่วย
๑๑. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านสุขภาพนักเรียน
๑๒. ประสานงานกับครูแนะแนว ครูประจำชั้นหรือครูผู้สอนเกี่ยวกับนักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพ
๑๓. ให้ความร่วมมือด้านการปฐมพยาบาลแก่หน่วยงานอื่นหรือกิจกรรมของโรงเรียนตามควรแก่โอกาส
๑๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย เช่น จัดนิทรรศการเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย จัดตั้งชมรม ชุมชน อาสาสมัครสาธารณสุข ตลอดจนกิจกรรมต่อต้านโรคเอดส์และสิ่งเสพติดทั้งหลาย
๑๕. จัดทำสถิติ ข้อมูลทางด้านสุขภาพอนามัยและจัดทำรายงานประจำภาคเรียน ประจำปีของงานอนามัย สถิติผู้ใช้ห้องพยาบาลและรวบรวมคำแนะนำจากผู้ใช้บริการ(ถ้ามี) เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงต่อไป
๑๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๗ งานประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวณิชาภัทร	ลิ่งกาภาค	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางสาวพรพิไล	สายปิว	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวลลิตา	เจนสว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วยและเลขานุการ

##### มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย วางแผน งานโครงการ การดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดประสงค์ของโรงเรียน
๒. ประสานงาน ร่วมมือกับกลุ่มสาระฯ และงานต่าง ๆ ของโรงเรียนในการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์
๓. ต้อนรับและบริการผู้มาเยี่ยมชมหรือดูงานโรงเรียนและบริการผู้ปกครองหรือแขกผู้มาติดต่อกับนักเรียนและทางโรงเรียน
๔. ประกาศข่าวสารของกลุ่มสาระฯ หรือข่าวทางราชการให้บุคลากรในโรงเรียนทราบ
๕. ประสานงานด้านประชาสัมพันธ์ทั้งในและนอกโรงเรียน
๖. เป็นหน่วยงานหลักในการจัดพิธีการหรือพิธีกรในงานพิธีการต่าง ๆ ของโรงเรียน
๗. เผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ และชื่อเสียงของโรงเรียนทางสื่อมวลชน ทางเว็บไซต์ หรือ เพจ เฟสบุค
๘. จัดทำเอกสาร - จุลสารประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร รายงานผลการปฏิบัติงานและความเคลื่อนไหวของโรงเรียนให้นักเรียนและบุคลากรทั่วไปทราบ

๙. รวบรวม สรุปผลและสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และจัดทำรายงานประจำปีของงานประชาสัมพันธ์
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๘ งานสหกรณ์โรงเรียนและออมทรัพย์

๑. นางอัมพร	สตรีรอง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า/เจ้าหน้าที่บัญชี
๒. นางสาวณิชาภัทร	ลิ่งกาศ	ครูชำนาญการ	ผู้จัดการร้านค้า
๓. นางอรอุมา	อุดหนุน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดการออมทรัพย์
๔. ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา			ผู้ช่วยผู้จัดการออมทรัพย์

#### มีหน้าที่

๑. วางแผนกำหนดนโยบาย วางแผนงานโครงการ การดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
๒. ติดตามดูแลและตรวจสอบการจัดทำบัญชีของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ติดตามตรวจสอบการจัดสรรงบดุล ประจำปี การจ่ายเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนของสหกรณ์
๔. ให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานของสหกรณ์
๕. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาเพิ่มเติม วิชาสหกรณ์

#### ๕.๙ งานโสตทัศนศึกษา

๑. นายประสงค์	อุดสาพะแล	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางสาวลลิตา	เจนสว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วยและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน โครงการและปฏิทินปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
๒. ประสานและร่วมงานกับหมวดวิชาและหน่วยงานต่าง ๆ ของโรงเรียนในการดำเนินงานโสตฯ
๓. จัดซื้อ จัดหาโสตทัศนอุปกรณ์ให้เพียงพอกับความต้องการ
๔. จัดระบบและจัดสถานที่ในการเก็บรักษาให้เหมาะสม สะดวก ปลอดภัย
๕. จัดระเบียบการใช้และการให้บริการโสตทัศนอุปกรณ์
๖. จัดกิจกรรมส่งเสริม ให้คำแนะนำวิธีการและเทคนิคการใช้โสตทัศนอุปกรณ์
๗. จัดให้มีสถานที่สำหรับให้บริการใช้โสตทัศนอุปกรณ์โดยเฉพาะ เช่น ห้องโสตฯ ห้องฉายภาพยนตร์ ห้องควบคุมเสียง
๘. จัดทำระเบียบวัสดุ ครุภัณฑ์เกี่ยวกับโสตทัศนอุปกรณ์โดยเฉพาะ
๙. จัดให้มีการบำรุงรักษา ซ่อมแซมโสตทัศนอุปกรณ์อยู่ตลอดเวลา
๑๐. จัดและดำเนินการเกี่ยวกับระบบเสียงภายในโรงเรียน
๑๑. บริการระบบเสียงภายในโรงเรียนและชุมชนตามโอกาสอันควร
๑๒. ให้บริการด้านโสตทัศนศึกษาทุกประเภทในวาระพิเศษต่าง ๆ
๑๓. บริการบันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
๑๔. จัดระบบรวบรวมภาพกิจกรรมให้เป็นปัจจุบันและง่ายต่อการนำออกไปเผยแพร่
๑๕. สำรวจและจัดทำทะเบียนสื่อการสอนของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบันโดยการประสานกับหมวดวิชา
๑๖. ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ การผลิตสื่อการสอนแก่ครูอาจารย์ทั่วไป
๑๗. ช่วยงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน
๑๘. จัดทำ รวบรวมข้อมูล สถิติเกี่ยวกับงานโสตฯ และจัดทำรายงานประจำปีของงาน โสตทัศนศึกษา
๑๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๑๐ งานสุขาภิบาล โภชนาการ และอาหารเสริม(นม)

๑. นางอรอุมา	อุดหนุน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
--------------	---------	------------------	---------



๒. นายธนรัฐ	เรือนฟ้างาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยงานสุขภาพ
๓. นางพรณีพา	มาละอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยงานโภชนาการ
๔. นางอัมพร	สตรอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยงานโภชนาการ
๕. นางสาวพัชรินทร์	สิทธิตัน	ครู	ผู้ช่วยงานอาหารเสริม(นม)

**มีหน้าที่**

๑. กำหนดนโยบาย วางแผนงานโครงการ การดำเนินงานของงานโภชนาการให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
๒. ประสานงานกับกลุ่มสาระฯ และงานต่าง ๆ ของโรงเรียน ในการดำเนินงานด้านโภชนาการ อาหารและนมโรงเรียน
๓. จัดบริการสถานที่ จำหน่าย ที่นั่งรับประทานอาหารแก่บุคลากรในโรงเรียน
๔. ดูแล ควบคุมความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโรงอาหารให้ถูกต้องตามหลักอนามัย
๕. ควบคุมและดูแลครุภัณฑ์ของโรงอาหารให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา
๖. ควบคุมดูแลรักษาสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการประกอบกรของแม่ค้าให้ถูกสุขลักษณะ
๗. รับสมัครและพิจารณาคัดเลือกผู้จำหน่ายอาหารในโรงเรียน
๘. กำหนดประเภทของอาหาร ปริมาณและจำนวนแม่ค้าให้เพียงพอแก่บุคลากรในโรงเรียน
๙. กำหนดระเบียบควบคุมผู้จำหน่ายอาหาร
๑๐. ควบคุม กำหนดราคาปริมาณและคุณภาพอาหารตามสภาพเศรษฐกิจ
๑๑. ให้คำแนะนำเบื้องต้นในการประกอบอาหารที่ต้องทำตามหลักวิชาการแก่ผู้ประกอบการและนักเรียน
๑๒. ดูแล ควบคุม ตรวจสอบคุณภาพของอาหาร นม(โรงเรียน) และเครื่องดื่ม ให้ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย
๑๓. ให้ความรู้ทางโภชนาการแก่ผู้บริหารและผู้ประกอบการ
๑๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางด้านโภชนาการภายในโรงเรียน
๑๕. เป็นกรรมการจัดทำและจำหน่ายอาหารราคาถูกแต่มีคุณค่าแก่นักเรียนที่ขาดแคลน
๑๖. ประสานกับงานแนะแนว งานอนามัยโรงเรียนในการช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพ
๑๗. อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการในโรงอาหาร
๑๘. อบรมมารยาท ควบคุม ดูแลระเบียบในการซื้อขายอาหาร เครื่องดื่มและขายอาหารให้อยู่ในระเบียบวินัยและวัฒนธรรมอันดีงามของสังคม
๑๙. เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับงานโภชนาการและจัดทำรายงานประจำปีของงานโภชนาการ
๒๐. จัดบริการน้ำดื่มให้เพียงพอและตรวจสภาพของน้ำดื่มใช้ให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ
๒๑. ควบคุมดูแลเกี่ยวกับน้ำดื่ม น้ำใช้ให้เพียงพอ และให้อยู่ในสภาพที่จะสะอาดถูกสุขลักษณะ
๒๒. ให้ความรู้และข้อปฏิบัติในการใช้น้ำในโรงเรียน
๒๓. วางแผนในการให้บริการและสวัสดิการต่าง ๆ

**๕.๑๑ งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมนักเรียน**

๑. นายพุทธ	ดีดวงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นายธนรัฐ	เรือนฟ้างาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางพรณีพา	มาละอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยงาน

**มีหน้าที่**

๑. จัดอบรมจริยธรรมประจำสัปดาห์ให้นักเรียนแต่ละระดับชั้น
๒. ติดตามความประพฤติ การปฏิบัติตนของนักเรียนทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามความประพฤตินักเรียน
๔. ประสานงานกับชุมชนในวันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของชาติ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๑๒. งานวินัยและความประพฤติ (งานปกครอง)

๑. นายประสงค์	อุดสาพะแล	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นายธนรัฐ	เรื่อนฟ้างาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางรัชราภรณ์	คำมูล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา			
๕. นายพุทธ	ดีดวงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. จัดรวบรวมทะเบียนประวัตินักเรียน
๒. ดำเนินการควบคุมนักเรียนให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน
๓. ชี้แจงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
๔. ประสานงานกับครูหัวหน้าระดับ ครูประจำชั้น ครูแนะแนว เมื่อพบปัญหาเรื่องความประพฤติของนักเรียน
๕. ประสานงานกับผู้ปกครองของนักเรียนในเรื่องความประพฤติ
๖. เสนอแนวทางการลงโทษนักเรียนแก่ผู้บริหาร
๗. จัดระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียน
๘. วางแผนการจัดกิจกรรมประจำวัน
๙. จัดให้มีผู้ช่วยสารวัตรนักเรียน
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๑๓ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. นายทศพร	ทองสอน	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา			ผู้ช่วย
๓. นายภักดิ์นิช	ลิ่งกาพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. กำกับดูแลการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. ประสานงานกับงานและ/หรือกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. วางแผนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของครูประจำชั้นในด้านการปกครองนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ
๕. วางแผนแก้ปัญหาในนักเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น การมาเรียน ระเบียบวินัย กฎข้อบังคับ ฯลฯ
๖. ประสานงานกับครูเวรประจำวัน เพื่อช่วยดูแล ควบคุมนักเรียนประจำวันตามความเหมาะสม
๗. จัดทำคู่มืออบรมนักเรียนในคาบโฮมรูมให้แก่ครูปรึกษา
๘. ร่วมเป็นคณะกรรมการกลุ่มกิจการนักเรียน
๙. จัดเตรียมเครื่องมือเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล หาข้อมูลเพิ่มเติมโดยนำเครื่องมือไปใช้ในการเก็บข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ
๑๐. ดำเนินการจัดทำเอกสารคัดกรองนักเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด สรุปผลการจำแนกนักเรียนเป็นกลุ่ม
๑๑. จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมพัฒนา โดย
  - ๑๑.๑ เยี่ยมบ้าน
  - ๑๑.๒ จัดกิจกรรมโฮมรูม
  - ๑๑.๓ สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน
  - ๑๑.๔ ประชุมผู้ปกครอง
  - ๑๑.๕ จัดกิจกรรมพัฒนาให้เหมาะสม กับกลุ่มนักเรียน
๑๒. จัดกิจกรรมป้องกัน แก้ไข ช่วยเหลือ ประสานความร่วมมือผู้ปกครองในการช่วยเหลือแก้ไข
๑๓. ดำเนินการส่งต่อภายในไปยังบุคคลหรือกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

๑๔. รายงานผลระหว่างดำเนินงาน / รายงานผลเมื่อสิ้นสุด

๑๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๑๔ ครูเวรประจำวัน

๑. นางสาวมิชาภัทร	ลิ่งกาภาค	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางสาวลลิตา	เจนสว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วย

#### มีหน้าที่

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูเวรประจำวัน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน
๒. จัดเตรียมเครื่องมือ ไปใช้ในการเก็บข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน เช่น แบบตรวจความเรียบร้อยนักเรียน, แบบตรวจการทำความสะอาดห้องเรียน แต่ละอาคารเรียน
๓. จัดทำเอกสารการขออนุญาตเข้า-ออก ของนักเรียน
๔. จัดทำแบบตรวจการทำความสะอาดเขตรับผิดชอบของนักเรียน ตามแผนผังที่วางไว้
๕. รายงานผลระหว่างดำเนินงาน / รายงานผลเมื่อสิ้นสุด
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๑๕ งานส่งเสริมประชาธิปไตย (สถานักเรียน)

๑. นายประสงค์	อุดสาพะแล	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นายภักดิ์ช	ลิ่งกาพินธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางรัชราภรณ์	คำมูล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นายทศพร	ทองสอน	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวพรพิไล	สายปัว	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนตามระบอบประชาธิปไตยที่เห็นสมควร
๒. เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการนักเรียน หรือสถานักเรียน พร้อมทั้งกำกับดูแลเสนอแนะให้การดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียนเกิดผลดีในการส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยในระดับโรงเรียนเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียนและสังคมตามสมควร
๓. กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียนและคณะกรรมการคณะสี
๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยตามโอกาสที่เหมาะสม เพื่อพัฒนานักเรียน
๕. ติดตามผลและสรุปผลรายงานภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เสนอผู้อำนวยการ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๑๖ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑. นายประสงค์	อุดสาพะแล	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นายภักดิ์ช	ลิ่งกาพินธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางรัชราภรณ์	คำมูล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นายทศพร	ทองสอน	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวพรพิไล	สายปัว	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
๒. วางแผนการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียนให้เหมาะสม

๓. กำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไข้ปัญหา ตลอดจนการควบคุมดูแลให้เกิดผลดีต่อนักเรียน
๔. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนตามโอกาสเพื่อร่วมกันแก้้ปัญหา หรือป้องกันตามเห็นสมควร
๕. จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนตามโอกาสที่เหมาะสมเพื่อประสานความร่วมมือทั้งในด้านป้องกัน และแก้ไข้ปัญหาอย่าง

ต่อเนื่อง

๖. ดำเนินการจัดทำสถานศึกษาสีขาว และจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดภายในโรงเรียน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๑๗ งานประกันอุบัติเหตุนักเรียน

๑. นายทศพร	ทองสอน	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางอรอุมา	อุดหนุน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวพรพิไล	สายปิว	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวลลิตา	เจนสว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

มีหน้าที่ประสานงานบริษัทประกันภัยเพื่อให้ความคุ้มครอง ช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากอุบัติเหตุของนักเรียน

#### ๕.๑๘ งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

๑. นางเหรียญทอง	รังสิยาภรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นายประสงค์	อุดสาพะแล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา			
๔. นางสาวลลิตา	เจนสว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา ละ ๑ ครั้ง
๒. ติดตามประสานงานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน
๓. จัดให้มีการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนของโรงเรียน
๔. จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนปีละ ๒ ครั้ง
๕. วางแผนประสานงานกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน

#### ๕.๑๙ การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

๑. นางสาววิลาวัลย์	ยาทองคำ	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางสาวพรพิไล	สายปิว	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวณิชาภัทร	ลิ่งกาภาส	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวลลิตา	เจนสว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. สสำรวจระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๒. จัดทำทะเบียนเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๓. จัดทำระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา
๔. พัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติตามภารกิจงานได้
๕. จัดทำระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น เขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง
๖. นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและการประชาสัมพันธ์

๗. ประเมินและประสานงานระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและพัฒนาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

#### ๕.๒๐ การจักระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร

- |                            |                          |         |
|----------------------------|--------------------------|---------|
| ๑. นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์ | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| ๒. นางอัมพร สตรอง          | ครูชำนาญการพิเศษ         | ผู้ช่วย |

##### มีหน้าที่

##### ๑. การจักระบบการบริหาร

- ๑.๑ การศึกษาวิเคราะห์โครงสร้าง ภารกิจ การดำเนินงาน ปริมาณ คุณภาพและสภาพของสถานศึกษา
- ๑.๒ วางแผนการจักระบบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ระบบการทำงานและการบริหารงานของ

สถานศึกษา

๑.๓ นำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบในกรณีแบ่งส่วนราชการที่แตกต่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๔ ประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการและประชาชนทราบ

๑.๕ ดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา

๑.๖ ติดตามประเมินผลและปรับปรุงการจักระบบบริหาร

##### ๒. การพัฒนา

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการจำเป็นในการพัฒนาองค์กรของสถานศึกษา

๒.๒ กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กรให้ครอบคลุมโครงสร้าง ภารกิจ บุคลากรเทคโนโลยีและกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันปัญหา ความต้องการจำเป็นในการพัฒนา องค์กรของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ ความสามารถที่เหมาะสมกับโครงสร้างภารกิจเทคโนโลยี และกลยุทธ์ของสถานศึกษา

๒.๔ กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด ในการปฏิบัติงาน

๒.๕ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กร นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กร

#### ๕.๒๑ งานจักระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

- |                            |                           |                     |
|----------------------------|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ | ครูชำนาญการ               | หัวหน้า             |
| ๒. นายประสงค์ อุดสาพะแล    | ครูชำนาญการ               | ผู้ช่วย             |
| ๓. นางสาวลลิตา เจนสว่าง    | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

##### มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาโครงสร้างและภารกิจสถานศึกษา

๒. วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน กำหนดปัจจัยเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง

๓. กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของสถานศึกษา

๔. วางแผนการจักระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา

๕. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานตามภารกิจ

๖. ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์มาตรการและวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

๗. ประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายใน ตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุงให้เหมาะสม

๘. รายงานผลการประเมินควบคุมภายใน

#### ๕.๒๒ การเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

- |                            |             |         |
|----------------------------|-------------|---------|
| ๑. นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ | ครูชำนาญการ | หัวหน้า |
|----------------------------|-------------|---------|

๒. นางสาวณิชาภัทร	ลิ่งกาภาค	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวพรพิไล	สายปิว	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวลลิตา	เจนสว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วยและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. สํารวจข้อมูลด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา
๒. วางแผน กำหนดนโยบายและแนวทางการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาไปใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
๓. ระดมจัดหาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในงานต่างๆ ของสถานศึกษา
๔. สนับสนุนให้บุคลากรนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาไปใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
๕. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการผลิตรวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
๖. ส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาการผลิตการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๗. ติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้

**๕.๒๓ งานบริการสาธารณะ**

๑. นายธนรัฐ	เรือนฟ่างาม	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นายมณู	ธารรัตน์ฤดี	นักการภารโรง	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่**

- ๑ จัดให้มีระบบบริการสาธารณะ
- ๒ จัดระบบข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาเพื่อให้บริการต่อสาธารณะ
- ๓ ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร และบริการอื่นๆ แก่สาธารณชน ตามศักยภาพ
- ๔ พัฒนาระบบการให้บริการแก่สาธารณชน ให้มีประสิทธิภาพเกิดความพึงพอใจในการมาใช้บริการ
- ๕ ประเมินความพึงพอใจงานบริการสาธารณะจากผู้มารับบริการ
- ๖ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขระบบงาน

ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่หน้าที่ด้วยความตั้งใจเกิดผลดีแก่ทางราชการ หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคประการใด ให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ




(นายณัฐนันท์ ศรีกิตตินนท์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ไทย

## ภาคผนวก


(ความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)


ความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านแม่ไทย


..... คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕.....


ลงชื่อ   
( นายวรารุฒิ หมวกเครือ )  
ประธานกรรมการ


ลงชื่อ   
( พระเลิศปัญญา อนาวิโล )  
กรรมการ


ลงชื่อ   
( นายนาวิ ศรีวิจิ )  
กรรมการ


ลงชื่อ   
( นายเสนห์ อนุวงศ์ )  
กรรมการ

ลงชื่อ   
( นายสุนทร ไจยะเสน )  
กรรมการ

ลงชื่อ   
( นางเหรียญทอง รังสิยามณ )  
กรรมการ

ลงชื่อ   
( นายสมบุญ มณีวรรณ )  
กรรมการ

ลงชื่อ   
( นายพนม วันดี )  
กรรมการ

ลงชื่อ   
( นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์ )  
กรรมการและเลขานุการ



# ภาคผนวก

โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

## แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ ๑.พัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการสู่โรงเรียนคุณภาพของชุมชน

กิจกรรมภายใต้โครงการ

๑. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
๒. กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาการนักเรียนแบบองค์รวม
๓. กิจกรรมส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
๔. กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานวัดและประเมินผลการเรียน
๕. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๖. กิจกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน STEM
๗. กิจกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ โควิด-๑๙
๘. กิจกรรมพัฒนาทักษะการคิด

กลุ่มงาน  วิชาการ  งบประมาณ  บุคคล  บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ  โครงการประจำ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพัฒนา

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| ๑. นายภักดิ์ช ลังกาพินธ์   | หัวหน้าโครงการและหัวหน้ากิจกรรมโครงการที่ ๑, ๔, ๖, ๗ |
| ๒. นางอรอุมา อุดหนุน       | หัวหน้ากิจกรรมโครงการที่ ๒                           |
| ๓. นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ | หัวหน้ากิจกรรมโครงการที่ ๓                           |
| ๔. นางสาวสุพัตรา ชันทอง    | หัวหน้ากิจกรรมโครงการที่ ๕                           |
| ๕. นายทศพร ทองสอน          | หัวหน้ากิจกรรมโครงการที่ ๘                           |

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สนองมาตรฐานการศึกษา

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไป

ปรับปรุงการจัดประสบการณ์ และพัฒนาเด็ก

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน  
ชีวิตประจำวันได้

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ  
เรียนรู้

## ๑. หลักการและเหตุผล

สภาพปัจจุบันความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุก ๆ คน มีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาพการณ์ของสังคมโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาพการณ์ในปัจจุบัน การพัฒนาการศึกษานั้นจึงจำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมีศักยภาพสู่ความเป็นเลิศในด้านกิจกรรมวิชาการเพื่อเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคต และเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

นอกจากความสามารถด้านสติปัญญาและการเรียนรู้ คุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนก็มีความสำคัญเช่นกัน โดยเฉพาะปัจจุบันนี้ปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมในสังคมไทยได้ทวีความรุนแรง และมีความหลากหลายมากขึ้นกว่าในอดีตที่ผ่านมา สาเหตุส่วนหนึ่งมาจากสภาพแวดล้อม และเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสการพัฒนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไร้พรมแดน และปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคม ยังส่งผลถึงเด็ก เยาวชน และประชาชนในสังคมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ให้หลงผิดและมีพฤติกรรมที่เบี่ยงเบน ขาดระเบียบวินัย ซึ่งทำให้ภูมิคุ้มกันของเด็กเยาวชนและประชาชนในสังคมที่จะต้านทานกับปัญหา ต้องขาดความมั่นคงจนเกิดปัญหาต่างๆ ของสังคมตามมา เช่น ปัญหาการก่อเหตุทะเลาะวิวาท ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ในวัยเรียน ปัญหาการติดเกมส์ เป็นต้น ดังนั้น การศึกษาจึงเป็นกระบวนการที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพมีความสามารถที่จะปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่างๆและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความเหมาะสมตามกาลเวลาและของสังคมไทย ดังปรากฏจากนโยบายทางการปฏิรูปการศึกษาให้ความสำคัญสูงสุดกับการปฏิรูปการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน เน้นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้คนสามารถพัฒนาสู่การเป็นคนที่สมบูรณ์ คือ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขอย่างแท้จริง

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยมีใจความสำคัญคือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ โรงเรียนบ้านแม่เทยจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรมรอบ

ด้าน เหมาะสมกับวัย จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการสู่โรงเรียนคุณภาพของชุมชน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนอย่างแท้จริง

## ๒. วัตถุประสงค์

### ๒.๑ ผลผลิต (Output)

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ
๒. นักเรียนสามารถฝึกทักษะกระบวนการคิด และทักษะด้านต่างๆ ของนักเรียนในระดับที่ดีขึ้น
๓. นักเรียนได้ประสบการณ์ตรง เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

### ๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

๑. นักเรียนเกิดทักษะและกระบวนการคิดในระดับที่ดีขึ้น
๒. นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเองและสามารถแก้ปัญหาได้
๓. นักเรียนเกิดจิตสำนึกและมีทัศนคติที่ดีขึ้นต่อตนเอง

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง (ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนได้มีส่วนร่วมทุกกิจกรรม)

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

นักเรียนมีผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมรรถนะนักเรียน อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน ทักษะกระบวนการ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

## ๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	รวม
	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕				
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				
๑. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๒๒๐,๐๐๐
๒. กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาการนักเรียนแบบองค์รวม	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๒๐,๐๐๐
๓. กิจกรรมส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	-	-	-	-	-	๕,๐๐๐
๔. กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานวัดและประเมินผลการเรียน	๙,๐๐๐	๒,๕๐๐	-	-	-	-	-	๑๑,๕๐๐
๕. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	-	๓,๐๐๐	-	-	-	-	-	๓,๐๐๐
๖. กิจกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน STEM	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐
๗. กิจกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์โควิด-๑๙	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	-	-	-	๑๒,๐๐๐
๘. กิจกรรมพัฒนาทักษะการคิด	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๒๐,๐๐๐
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>๑๒๒,๐๐๐</b>	<b>๑๑๗,๕๐๐</b>	<b>๒๖,๐๐๐</b>	<b>๑๖,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๒๘๑,๕๐๐</b>

## ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตื่น อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

## ๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ขั้นเตรียมงาน : Plan</b></p> <p>๑. ประชุมชี้แจงนโยบายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมในโครงการ</p> <p>๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม โดยให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมชี้แจงนโยบายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน</p> <p>๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินแต่ละกิจกรรมและโครงการเมื่อเสร็จสิ้นในการปฏิบัติในปีการศึกษา</p> <p>๕. ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๕	<p>- ผอ.รร.</p> <p>- หัวหน้าโครงการ</p> <p>- หัวหน้ากิจกรรมโครงการ</p>
<p><b>ขั้นดำเนินการ : Do</b></p> <p>๖. ดำเนินการตามแผนงานโดยใช้กิจกรรม ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p><b>๑. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และการสอน</b> เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทาสตูดอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เพียงพอเหมาะสมและสามารถนำไปพัฒนาผู้เรียนให้มีพัฒนาการด้านร่างกาย ด้านสังคม ด้านสติปัญญา ด้านอารมณ์ และจิตใจ ศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ</p> <p><b>๒. กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาการนักเรียนแบบองค์รวม</b> เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนให้นักเรียนได้ค้นพบความสามารถ ความถนัด ความสนใจ ของตนเอง และได้พัฒนาความสามารถนั้นเต็มศักยภาพ และพัฒนาทักษะวิชาการสำหรับนักเรียนให้มีความสามารถในการแข่งขันทักษะวิชาการ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคและระดับชาติ</p> <p><b>๓. กิจกรรมส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม</b> เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การ</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕ และ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	<p>นายภักดิ์ช ลังกาพันธ์</p> <p>นางอรอุมา อุดหนุน</p>

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p>บริการการจัดการและการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการในภาพรวมของสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมให้ครูศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประสานความร่วมมือในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือพัฒนาคุณภาพ การเรียนการสอน รวบรวมผลการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครู และจัดทำทำเนียบงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ผลงาน</p>	<p>และ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	<p>นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ</p>
<p><b>๔. กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานวัดและประเมินผล การเรียน</b> เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพในการประมวลผลการเรียนรู้ และเพียงพอต่อการใช้งานและการให้บริการ เพื่อให้มีเอกสารแสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ครบถ้วนตามระเบียบการวัดและประเมินผล พ.ศ. ๒๕๕๑</p>	<p>ระหว่างเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>นายภักดิ์ชัช ลังกาพันธ์</p>
<p><b>๕. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</b> เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น มีรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดความสามารถและความสนใจ</p>	<p>ระหว่างเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ถึง เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>นางสาวสุพัตรา ขันทอง</p>
<p><b>๖. กิจกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน STEM</b> เป็นกิจกรรมการพัฒนาห้องเรียน STEM ศึกษาให้มีความพร้อมด้านวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการใช้จัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนSTEM ศึกษาในสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร</p>	<p>สิงหาคม ๒๕๖๕ และ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	<p>นายภักดิ์ชัช ลังกาพันธ์</p>
<p><b>๗. กิจกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนใน สถานการณ์ โควิด-๑๙</b> เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนให้นักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับการจัดการเรียนการสอนแบบ On Line และ On Hand อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ Covid-๑๙ และจัดหาชุดตรวจ ATK สำหรับนักเรียนทั้งหมด และบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับการตรวจหาเชื้อ Covid-๑๙ อย่างทั่วถึง</p>	<p>ระหว่างเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>นายภักดิ์ชัช ลังกาพันธ์</p>

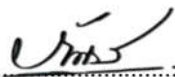
กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p>๘. กิจกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ โควิด-๑๙</p> <p>เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อแก้ปัญหา ส่งเสริมและพัฒนา นักเรียนให้มีทักษะและกระบวนการคิด รวมทั้งยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยให้สูงขึ้นและสอดคล้องกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน</p>	<p>ระหว่างเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖</p>	นายทศพร ทองสอน
<p><b>ขั้นติดตามและประเมินผล : Check</b></p> <p>๗. ประเมินผลการดำเนินงานแบบประเมินที่ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p>	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม	ครูที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม
<p><b>ขั้นการปรับปรุง : Action</b></p> <p>๘. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หาข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ประชุมครูเพื่อสรุปภาพรวมของแต่ละกิจกรรม เพื่อจัดทำ</p> <p>๙. รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ</p>	<p>ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ครูที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม</p> <p>นายภักดิ์ช ลังกาพันธ์</p>


๗. การติดตามและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p><b>๒.๑ ผลผลิต (Output)</b></p> <p>๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ</p> <p>๒. นักเรียนสามารถฝึกทักษะกระบวนการคิด และทักษะด้านต่างๆ ของนักเรียนในระดับที่ดีขึ้น</p> <p>๓. นักเรียนได้ประสบการณ์ตรง เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p><b>๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)</b></p> <p>๑. นักเรียนเกิดทักษะและกระบวนการคิดในระดับที่ดีขึ้น</p> <p>๒. นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเองและสามารถแก้ปัญหาได้</p> <p>๓. นักเรียนเกิดจิตสำนึก และมีทัศนคติที่ดีขึ้นต่อตนเอง</p>	<p>- สังเกต</p> <p>- สัมภาษณ์</p> <p>- ทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p> <p>- ติดตามการประเมินผลจากผลสำเร็จของกิจกรรมโครงการ</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานเป้าหมาย</p>	<p>- แบบสังเกต</p> <p>- แบบสัมภาษณ์</p> <p>- แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p> <p>- แบบประเมินผลจากผลสำเร็จของกิจกรรมโครงการ</p> <p>- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ</p>


## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


โรงเรียนบ้านแม่เทยสามารถดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุนให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง (ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนได้มีส่วนร่วมทุกกิจกรรม) โดยมีผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมรรถนะนักเรียน อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน ทักษะ กระบวนการ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐


(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เสนอโครงการ  
( นายกัณษั ลังกาพินธ์ )  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ


(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เสนอกิจกรรม  
( นายกัณษั ลังกาพินธ์ )  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เสนอกิจกรรม  
(นางอรอุมา อุดหนุน)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ


(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เสนอกิจกรรม  
(นางสาววิลาวลัย ยาทองคำ)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เสนอกิจกรรม  
(นางสาวสุพัตรา ชันทอง)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เสนอกิจกรรม  
(นายทศพร ทองสอน)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาววิลาวลัย ยาทองคำ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายณัฐนันท์ ศรีกิตตินนท์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่เทย



## แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ ๒.โครงการส่งเสริมทักษะทางภาษา

กิจกรรมภายใต้โครงการ

๑. กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้การสอนรูปแบบ BBL (Brain-Based Learning)
๒. กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ EBE (English Bilingual Education)
๓. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องสมุด และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
๔. กิจกรรมพลิกโฉมการอ่านการเขียนพัฒนาผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

กลุ่มงาน  วิชาการ  งบประมาณ  บุคคล  บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ  โครงการประจำ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพัฒนา

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๑. นายทศพร ทองสอน หัวหน้าโครงการและหัวหน้ากิจกรรมโครงการที่ ๓ และ ๔
๒. นางสาวสุพัตรา ชันทอง หัวหน้ากิจกรรมที่ ๒
๒. นางสาวอัครา แก้วคำ หัวหน้ากิจกรรมที่ ๑

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สนองมาตรฐานการศึกษา

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหา ความรู้ได้

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### ๑. หลักการและเหตุผล

จากหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานปีพุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดสมรรถนะด้านการสื่อสารเป็นหนึ่งในสมรรถนะสำคัญที่จะต้องปลูกฝังให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถตามสมรรถนะดังกล่าว ซึ่งการพัฒนาทักษะทางภาษา ไม่ว่าจะเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศนั้น จึงถือเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะทำให้สมรรถนะใน

การสื่อสารของนักเรียนมีประสิทธิภาพ ประกอบกับในยุค ปัจจุบันเป็นยุคข้อมูลข่าวสารที่ต้องใช้ทักษะการอ่าน คิด วิเคราะห์ ในการแสวงหาความรู้ สร้างนิสัยรักการอ่านและนำความรู้ที่ได้จากการอ่านมาประยุกต์ออกแบบผลงานเชิงสร้างสรรค์ และนำเสนอ เขียน สื่อสารแนวคิดของตนเองให้ ผู้อื่นเข้าใจ นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในการ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ที่ จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ อีกด้วย

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษาของนักเรียน จึงได้ จัดทำโครงการโครงการส่งเสริมทักษะทางภาษาขึ้น โดยมีกิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้การสอนรูปแบบ BBL (Brain-Based Learning) กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ EBE (English Bilingual Education) กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องสมุด และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และกิจกรรมพลิกโฉมการอ่านการเขียนพัฒนาผู้เรียน สู่ศตวรรษที่ ๒๑ เป็นกิจกรรมประกอบเพื่อให้นักเรียนพัฒนาความสามารถในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพตาม ศักยภาพของแต่ละบุคคล และเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วม ในการพัฒนาทักษะทางภาษาของนักเรียน

## ๒. วัตถุประสงค์

### ๒.๑ ผลผลิต (Output)

๒.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยที่มีทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร

### ๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

๒.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศสื่อสารใน ชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยทุกระดับชั้น ได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านแม่เทย มีส่วนร่วมในการพัฒนา ทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

๓.๒.๑ โรงเรียนบ้านแม่เทยมีกิจกรรมด้านการพัฒนาทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อ การสื่อสารที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยที่มีทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร คิด เป็นร้อยละ ๘๐

๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	รวม
	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕				
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				
๑. กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้การสอนรูปแบบ BBL (Brain-Based Learning)	-	-	-	-	-	-	-	-
๒. กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ EBE (English Bilingual Education)	-	-	-	-	-	-	-	-
๓. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	-	-	-	-	-	๓๕,๐๐๐
๔. กิจกรรมพลิกโฉมการอ่านการเขียนพัฒนาผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐
<b>รวมงบประมาณ</b>			-	-	-	-	-	

รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ขั้นเตรียมงาน : Plan</b></p> <p>๑. ประชุมชี้แจงนโยบายของโครงการเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมในโครงการ</p> <p>๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม โดยให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมชี้แจงนโยบายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน</p> <p>๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินแต่ละกิจกรรมและโครงการเมื่อเสร็จสิ้น</p> <p>๕. ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการโรงเรียน</li> <li>- หัวหน้าโครงการ</li> <li>- หัวหน้ากิจกรรม</li> </ul>

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ขั้นดำเนินการ : Do</b></p> <p>๖. ดำเนินการตามแผนงานโดยใช้กิจกรรม ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p><b>๑. กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้การสอนรูปแบบ BBL (Brain-Based Learning)</b> ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามรูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบสมองเป็นฐาน BBL (Brain-Based Learning) รวมทั้งจัดเตรียมสนามเด็กเล่น สื่อ และวัสดุ อุปกรณ์การเรียน</p> <p><b>๒. กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ EBE (English Bilingual Education)</b> ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบสองภาษาที่มีการบูรณาการการสื่อสารภาษาอังกฤษเข้าไปในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ</p> <p><b>๓. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องสมุด และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน</b> พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้นักเรียน</p> <p><b>๔. กิจกรรมพลิกโฉมการอ่านการเขียนพัฒนาผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑</b> จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทยของนักเรียน รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาไทยในโรงเรียน</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>นางสาวอศรา แก้วคำ</p> <p>นางสาวสุพัตรา ชันทอง</p> <p>นายทศพร ทองสอน</p> <p>นายทศพร ทองสอน</p>
<p><b>ขั้นติดตามและประเมินผล : Check</b></p> <p>๗. ประเมินผลการดำเนินงานแบบประเมินที่ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p>	<p>ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม</p>	<p>ครูที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม</p>
<p><b>ขั้นการปรับปรุง : Action</b></p> <p>๘. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หาข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ประชุมครูเพื่อสรุปภาพรวมของแต่ละกิจกรรม เพื่อจัดทำ</p>	<p>ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม</p>	<p>ครูที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม</p>

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๙. รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖	นายทศพร ทองสอน


### ๗. การติดตามและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p><b>๗.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)</b></p> <p>๗.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยทุกระดับชั้น ได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๗.๑.๒ ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านแม่เทย มีส่วนร่วมในการพัฒนาทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>๗.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)</b></p> <p>๗.๒.๑ โรงเรียนบ้านแม่เทยมีกิจกรรมด้านการพัฒนาทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๗.๒.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยมีทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร คิดเป็นร้อยละ ๘๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกต</li> <li>- สัมภาษณ์</li> <li>- ประเมินผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสังเกต</li> <li>- แบบสัมภาษณ์</li> <li>- ประเมินผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</li> <li>- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ</li> </ul>


### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยมีทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ


๘.๒ โรงเรียนบ้านแม่เทยมีกิจกรรมด้านการพัฒนาทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เสนอโครงการ  
( นายทศพร ทองสอน )  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เสนอกิจกรรมโครงการ  
(นางเหรียญทอง รังสิยามณ)   
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ทย

## แบบเสนอกิจกรรมภายใต้โครงการปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ ๔. โรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรู้การสหกรณ์  
ชื่อกิจกรรม -  
กลุ่มงาน  วิชาการ  งบประมาณ  บุคคล  บริหารทั่วไป  
ลักษณะโครงการ  โครงการประจำ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพัฒนา

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางอัมพร สตรอง
- นางสาวณาชาภัทร ลังกากาศ
- นางสาวพรพิไล สายบัว
- นางสาวลลิตา เจนสว่าง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

การศึกษาขั้นปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

### ๑. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์ เป็นวิธีการจัดงานรูปหนึ่ง ซึ่งบุคคลหลายคนมาร่วมกันทำงานด้วยความสมัครใจ ทำงานด้วยกันตามหลักแห่งความเสมอภาค ร่วมมือกันตามหลักประชาธิปไตย โดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกัน และเพื่อผลประโยชน์ตามที่ตกลงกันไว้ ด้วยความยุติธรรม การที่คนมาร่วมกันนั้น จะต้องมุ่งช่วยเหลือตนเอง โดยวิธีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน สหกรณ์นักเรียนเปรียบเสมือนห้องปฏิบัติการให้นักเรียนเรียนรู้หลักการ วิธีการ และทดลองปฏิบัติด้วยตนเอง กิจกรรมนี้ส่งเสริมให้นักเรียนลงมือเอง ปฏิบัติเอง เป็นประธานเอง เป็นสมาชิก เป็นคณะกรรมการเองทุกอย่าง ให้มีทักษะ มีความเคยชินกับระบบการทำงานร่วมกันและปลูกฝังคุณธรรมในการดำรงชีวิตร่วมกัน สหกรณ์ของโรงเรียนไม่ได้มุ่งเน้นกำไร แต่เป็นกระบวนการเพื่อปลูกฝังคุณธรรมให้แก่เยาวชน ในการดำเนินชีวิตในสังคมอยู่ร่วมกับผู้อื่น สร้างความซื่อสัตย์

จริงใจ ความเมตตากรุณา การรู้จักถ้อยทีถ้อยอาศัยกัน เอื้อเพื่อช่วยเหลือกันและกัน มีความสำนึกต่อส่วนรวม รู้จักทำงานกับผู้อื่น จะนำความสุขความสงบสุขมาสู่สังคมโดยรวม และเป็นการวางรากฐานมั่นคงให้ชุมชนและประเทศได้

หลักการของสหกรณ์ข้างต้น โรงเรียนบ้านแม่เทยจึงเล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ที่จะเกิดแก่สถานศึกษา และนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการสหกรณ์ร้านค้าในโรงเรียนเวียงผาวิทยาขึ้น โดยให้คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนเข้าร่วมเป็นสมาชิกและดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างเป็นระบบ สามารถบูรณาการการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้หลายกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยมีนักเรียนเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ปฏิบัติงานประจำอยู่ และบริหารจัดการเลือกซื้อจัดจำหน่ายสินค้าอย่างเป็นระบบ เพื่อบริการแก่สมาชิก คณะครู นักเรียน รวมถึงคนในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ เพื่อให้ นักเรียนได้ฝึกเรียนรู้ในการขายของ การจัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย วิธีการปลูกพืชเศรษฐกิจและการปลูกพืชเพื่อการบริโภค รวมทั้งการมีชีวิตความเป็นอยู่อย่างพอเพียง

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจสามารถทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ตามหลักสหกรณ์ออมทรัพย์
- ๒.๒ เพื่อให้ นักเรียนได้เกิดทักษะในการปลูกพืชเศรษฐกิจเพื่อจำหน่ายและพืชผักสวนครัวเพื่อการบริโภค
- ๒.๓ เพื่อให้ นักเรียนได้ฝึกการทำงานเป็นทีมในรูปแบบของคณะกรรมการและการมีส่วนร่วมตามระบบสหกรณ์ การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

- ๓.๑.๑ นักเรียน จำนวน ๒๗๗ คน มีความรู้ ความเข้าใจ มีเจตคติที่ดีต่อการจัดการเรียนรู้กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าของโรงเรียน
- ๓.๑.๒ นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย มีทักษะในการปลูกพืชเศรษฐกิจเพื่อจำหน่ายและพืชผักสวนครัวเพื่อการบริโภค
- ๓.๑.๓ นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย มีทักษะการทำงานเป็นทีมในรูปแบบของคณะกรรมการและการมีส่วนร่วมตามระบบสหกรณ์ การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๓.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ มีเจตคติที่ดีต่อการจัดการเรียนรู้กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าของโรงเรียน
- ๓.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย มีทักษะในการปลูกพืชเศรษฐกิจเพื่อจำหน่ายและพืชผักสวนครัวเพื่อการบริโภค
- ๓.๒.๓ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย มีทักษะการทำงานเป็นทีมในรูปแบบของคณะกรรมการและการมีส่วนร่วมตามระบบสหกรณ์ การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี



๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าวัสดุ	รวม
	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕				
	ปีงบ ๒๕๖๕	ปีงบ ๒๕๖๖	ปีงบ ๒๕๖๕	ปีงบ ๒๕๖๖				
ค่าใช้จ่าย สอย ตอบแทน และวัสดุ กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า ๑. น้ำดื่มเพื่อจำหน่าย ๒. ผ้ามาบแต่งห้อง ๓. ป้ายไวเนล	-	-	-	-	-	-	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๒,๐๐๐	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๒,๐๐๐
รวมงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐

รวมทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นเตรียมงาน : Plan</b> ๑. ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน ๒. เสนอโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและ คณะกรรมการสถานศึกษา ๓. วางแผนการดำเนินงานและกำหนดผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	- ผอ.รร. - คณะครูทุกท่าน
<b>ขั้นดำเนินการ : Do</b> ดำเนินการตามแผนงาน โดยใช้กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า	พฤษภาคม - มีนาคม ๒๕๖๕	- นางอัมพร สดรอง - นางสาวณิชภัทร ลังกาภาค - คณะกรรมการสหกรณ์
<b>ขั้นติดตามและประเมินผล : Check</b> ๑. นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน ๒. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม ๓. ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๔. สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๖	- คณะกรรมการ ตรวจสอบคุณภาพ - คณะครูทุกท่าน


กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นการปรับปรุง : Action</b> ๑. ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ๒. นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนากิจกรรมส่งเสริมงาน ประชาสัมพันธ์และระบบข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน	มีนาคม ๒๕๖๖	- ผอ.รร. - คณะครูทุกท่าน


๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ มีเจตคติที่ดีต่อการจัดการ เรียนรู้กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าของโรงเรียน ๒. นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย มีทักษะในการปลูกพืชเศรษฐกิจเพื่อ จำหน่ายและพืชผักสวนครัวเพื่อการบริโภค ๓. นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย มีทักษะการทำงานเป็นทีมในรูปของ คณะกรรมการและการมีส่วนร่วมตามระบบสหกรณ์ การเป็น ผู้นำและผู้ตามที่ดี	- ติดตามการประเมินผล จากผลสำเร็จของกิจกรรม โครงการและรายงานผล การดำเนินงานเป้าหมาย	- แบบประเมิน - รายงานผลการ ดำเนินโครงการ/ กิจกรรม


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจสามารถทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ตามหลักสหกรณ์ออมทรัพย์  
 ๘.๒ นักเรียนเกิดทักษะในการปลูกพืชเศรษฐกิจเพื่อจำหน่ายและพืชผักสวนครัวเพื่อการบริโภค  
 ๘.๓ นักเรียนได้ฝึกการทำงานเป็นทีมในรูปของคณะกรรมการและการมีส่วนร่วมตามระบบสหกรณ์ การเป็น  
 ผู้นำและผู้ตามที่ดี

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เสนอกิจกรรมโครงการ  
 (นางสาวณิชากัทร ลังกาภาค)  
 ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เห็นชอบกิจกรรมโครงการ  
 (นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)  
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้อนุมัติกิจกรรมโครงการ  
 (นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ไทย

## แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ ๖.บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

กิจกรรมภายใต้โครงการ

๑. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยปฐมวัย
๒. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประถมศึกษา

กลุ่มงาน  วิชาการ  งบประมาณ  บุคคล  บริหารทั่วไป  
ลักษณะโครงการ  โครงการประจำ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพัฒนา

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๑. นางสาวพัชรินทร์ สิทธิตัน หัวหน้าโครงการและหัวหน้ากิจกรรมโครงการที่ ๑
๒. นางสาวณิชากัทร ลังกากาศ หัวหน้ากิจกรรมโครงการที่ ๒

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไป

ปรับปรุงการจัดประสบการณ์ และพัฒนาเด็ก

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก

กลุ่มเป้าหมาย

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน

ชีวิตประจำวันได้

## ๑. หลักการและเหตุผล

โครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” เป็นโครงการที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาพระราชทานพระราชดำริให้คณะกรรมการนำไปพิจารณา ริเริ่มดำเนินการนำร่องในประเทศไทย โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ร่วมมือกับ หน่วยงานต่างๆ ทั้งนี้เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีด้านการเรียนรู้ทักษะและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับเด็ก ตั้งแต่ระดับปฐมวัย เพราะเป็นช่วงอายุที่มีความสามารถในการเรียนรู้และจดจำมากที่สุด ส่งเสริมและเปิด โอกาสให้เด็กปฐมวัย ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ให้เด็กได้ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถามและค้นหาคำตอบด้วยตนเอง วางรากฐานระยะยาวในการสร้างนักวิทยาศาสตร์ วิศวกรและทรัพยากร มนุษย์ที่มีคุณภาพ

ปัจจุบันโครงการได้ดำเนินการมาเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี โดยมีการจัดการเรียนรู้ให้กับโรงเรียนระดับปฐมวัยผ่าน ผู้นำเครือข่ายท้องถิ่นและวิทยากรเครือข่ายท้องถิ่น ซึ่งกระบวนการดำเนินโครงการเริ่มต้นจากผู้นำเครือข่ายท้องถิ่นและ วิทยากรเครือข่ายท้องถิ่น ในแต่ละเครือข่ายจะได้รับการฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ สืบเสาะสำหรับเด็กปฐมวัยจากวิทยากรหลักของโครงการ จากนั้นผู้นำเครือข่ายท้องถิ่นและวิทยากรเครือข่ายท้องถิ่นจะ ถ่ายทอดองค์ความรู้ดังกล่าวให้กับครูปฐมวัยในโรงเรียน เพื่อสามารถจัดการเรียนรู้ให้เด็กรู้วิธีคิดวิธีตั้งคำถามการค้นหา คำตอบได้สามารถสื่อสารความคิดต่างๆ ออกมาเป็นถ้อยคำที่ผู้อื่นสามารถเข้าใจและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี ซึ่งจาก ผลการวิจัยโดยศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พบว่า การจัดการเรียนรู้ตามแนวทางบ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย สามารถช่วยส่งเสริมกระบวนการคิดให้กับเด็กได้เป็นอย่างดีและผลการดำเนินงาน ของโครงการปรากฏผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ทุกประการและได้รับการสนับสนุนจากองค์กรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนเป็น อย่างดี

ด้วยความสำเร็จดังกล่าว ประกอบกับปัจจุบันโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ได้จัดทำใบ กิจกรมพร้อมคู่มือโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับประถมศึกษา เป็นภาษาเยอรมันเสร็จเรียบร้อย จำนวน ๑๕ หน่วยการเรียนรู้ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวสามารถนำมาบูรณาการจัดการจัดการเรียนรู้ระดับประถมศึกษาได้ เป็นอย่างดี สำนักบริหารงานด้านความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับ โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ได้ทำการศึกษาและพบว่า การเรียนรู้ตามแนวทางของโครงการบ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย เป็นการสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันการรู้คิดและการเรียนรู้ผ่านโครงงานใช้ กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ซึ่งจะสามารถช่วยพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ทั้ง ยังส่งเสริมกระบวนการคิดให้กับนักเรียนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับประถมศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ จึงเห็นควรให้ขยายผลโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับ ประถมศึกษาโดยเริ่มจากระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ และขยายผลต่อเนื่องในปีต่อไปตามแผนการดำเนินงานโดยใช้ รูปแบบการบริหารโครงการเช่นเดียวกับโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย โดยมีเป้าหมายหลัก ในการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับเด็กประถมศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้นมีทักษะที่จำเป็นของโลก ศตวรรษที่ ๒๑ สามารถแก้ไขปัญหาปรับตัวสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นมีนิสัยใฝ่เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

โรงเรียนบ้านแม่เทยจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน ได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์ของนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยระดับปฐมวัยและประถมศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนอย่างแท้จริง

## ๒. วัตถุประสงค์

### ๒.๑ ผลผลิต (Output)

(๑) เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์ของนักเรียนระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถาม และค้นหาคำตอบด้วยตนเอง

(๓) เพื่อพัฒนาครูระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ให้สามารถจัดการเรียนรู้อาจารย์เชิงปฏิบัติการ ได้แก่ การเรียนรู้ร่วมกันและการรู้จักคิด

### ๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

(๑) นักเรียนเกิดทักษะและกระบวนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับที่ดีขึ้น

(๒) นักเรียนสามารถสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถาม และค้นหาคำตอบด้วยตนเอง

(๓) ครูระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ให้สามารถจัดการเรียนรู้อาจารย์เชิงปฏิบัติการได้

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

(๑) นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้พัฒนาทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์ ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถาม และค้นหาคำตอบด้วยตนเอง

(๓) ครูระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ จำนวน ๖ คน ได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดการเรียนรู้อาจารย์เชิงปฏิบัติการ ได้แก่ การเรียนรู้ร่วมกันและการรู้จักคิดได้

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

(๑) ร้อยละ ๘๐ ระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรงตามเป้าหมายของหลักสูตร

(๒) ร้อยละ ๘๐ ระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้พัฒนาทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์ ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถาม และค้นหาคำตอบด้วยตนเอง

(๓) ร้อยละ ๘๐ ครูระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดการเรียนรู้อาจารย์เชิงปฏิบัติการ ได้แก่ การเรียนรู้ร่วมกันและการรู้จักคิดได้

๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	รวม
	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕				
	ปีงบ ๒๕๖๕	ปีงบ ๒๕๖๖	ปีงบ ๒๕๖๕	ปีงบ ๒๕๖๖				
๑. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยปฐมวัย	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	-	-	-	-	-	๓,๐๐๐
๒. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประถมศึกษา	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	-	-	-	-	-	๓,๐๐๐
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>๓,๐๐๐</b>	<b>๓,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๖,๐๐๐</b>

รวมทั้งสิ้น ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ขั้นเตรียมงาน : Plan</b></p> <p>๑. ประชุมชี้แจงนโยบายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมในโครงการ</p> <p>๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม โดยให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมชี้แจงนโยบายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน</p> <p>๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินแต่ละกิจกรรมและโครงการเมื่อเสร็จสิ้นในการปฏิบัติในปีการศึกษา</p> <p>๕. ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผอ.รร.</li> <li>- หัวหน้าโครงการ</li> <li>- หัวหน้ากิจกรรมโครงการ</li> </ul>
<p><b>ขั้นดำเนินการ : Do</b></p> <p>ดำเนินการตามแผนงานโดยใช้กิจกรรมตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p><b>๑. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยปฐมวัย</b></p> <p>เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยได้เรียนรู้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และได้เรียนรู้ขั้นตอนในการทำโครงการทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัยโดยครูผู้สอนจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมการ</p>	ระหว่างเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นางสาวพัชรินทร์ สิทธิตัน</li> </ul>

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
เรียนการสอนสำหรับเด็กปฐมวัยให้เพียงพอ เหมาะสม และสามารถนำไปพัฒนาด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม ด้านสติปัญญา <b>๒. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประถมศึกษา</b> เป็นกิจกรรมสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันการรู้จักคิด และการเรียนรู้ผ่านโครงงานใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์กิจกรรมที่สนับสนุนให้นักเรียนได้ค้นพบความสามารถ ความสนใจ ของตนเองและได้พัฒนาความสามารถเต็มศักยภาพ	ระหว่างเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	- นางสาวณิชาภัทร ลังกาภาศ
<b>ขั้นติดตามและประเมินผล : Check</b> ๑. ประเมินผลการดำเนินงานแบบประเมินที่ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม	ครูที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม
<b>ขั้นการปรับปรุง : Action</b> ๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หาข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ประชุมครูเพื่อสรุปภาพรวมของแต่ละกิจกรรม เพื่อจัดทำ ๒. รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม       มีนาคม ๒๕๖๖	ครูที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม       - นางสาวพัชรินทร์ ลิทธิตัน

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>๒.๑ ผลผลิต (Output)</b> ๑. เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๒. เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์ของนักเรียนระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถาม และค้นหาคำตอบด้วยตนเอง ๓. เพื่อพัฒนาครูระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ให้สามารถจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เชิงปฏิบัติการ ได้แก่ การเรียนรู้ร่วมกันและการรู้จักคิด	- สังเกต - ติดตามการประเมินผล จากผลสำเร็จของกิจกรรม โครงการและรายงานผล การดำเนินงานเป้าหมาย	- แบบสังเกต - แบบประเมิน - รายงานผลการ ดำเนินโครงการ/ กิจกรรม


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p><b>๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)</b></p> <p>๑. นักเรียนเกิดทักษะและกระบวนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับที่ดีขึ้น</p> <p>๒. นักเรียนสามารถสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถาม และค้นหาคำตอบด้วยตนเอง</p> <p>๓. ครูระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ให้สามารถจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ได้</p>		


**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**


๘.๑ นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้รับการส่งเสริมและโอกาสได้เรียนรู้ และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรงตามเป้าหมายของหลักสูตร

๘.๒ นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์ ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถาม และค้นหาคำตอบด้วยตนเอง

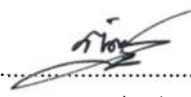
๘.๓ ครูระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เชิงปฏิบัติการ ได้แก่ การเรียนรู้ร่วมกันและการรู้คิด

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เสนอโครงการ (นางสาวพัชรินทร์ สิทธิตัน) ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เสนอกิจกรรมโครงการ (นางสาวณิชภัทร ลังกากาศ) ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ (นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ไทย



## แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ ๗.โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรมภายใต้โครงการ

- กิจกรรมงานสนับสนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (กสศ.)
- กิจกรรมงานสนับสนุนนักเรียนยากจน(ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)
- กิจกรรมส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กลุ่มงาน  วิชาการ  งบประมาณ  บุคคล  บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ  โครงการประจำ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพัฒนา

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

- นายทศพร ทองสอน หัวหน้าโครงการและหัวหน้ากิจกรรมโครงการที่ ๑ และ ๓
- นางเหรียญทอง รังสิยามณี หัวหน้ากิจกรรมโครงการที่ ๒

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สนองมาตรฐานการศึกษา

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

### ๑. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ มุ่งสนับสนุนให้เครือข่ายทุกภาคส่วนตั้งแต่ระดับท้องถิ่นถึงระดับชาติ ในการดูแลสถานะความเป็นอยู่ของเด็กทุกคนในสังคมให้มีมาตรฐานการดำเนินชีวิตที่ดี และมุ่งเน้นให้ปฏิบัติต่อเด็ก โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของเด็กเป็นสำคัญ และกระทรวงศึกษาธิการได้ตรากฎกระทรวงว่าด้วยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไขในการจัดการระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนว ให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒ บัญญัติว่า “ให้โรงเรียนและสถานศึกษาจัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกิจกรรมแนะแนวให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองตามระบบของโรงเรียนหรือสถานศึกษา” ข้อ ๓ บัญญัติว่า “ให้โรงเรียนและสถานศึกษามีหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๑) พัฒนาระบบงานแนะแนวที่จะ

ช่วยเหลือดูแลนักเรียนและนักศึกษาเป็นรายบุคคลพร้อมทั้งส่งเสริมให้ครูทุกคนมีบทบาทในการแนะแนวรู้จักและเข้าใจนักเรียนสามารถค้นพบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพให้ผู้เรียนและให้คำปรึกษาด้านการดำรงชีวิตและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการศึกษาต่อและการมีงานทำทั้งนี้ให้มีระบบข้อมูลตั้งแต่แรกเข้าเพื่อติดตามดูแลอย่างต่อเนื่องจนจบการศึกษา”

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและถือเป็นภาระหน้าที่ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็ง เพื่อช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวมทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ความสามารถ มีทักษะในการดำรงชีวิตรอดพ้นจากสภาวะวิกฤตต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย รวมทั้ง ปลูกฝังสร้างจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยการร่วมมือกันระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชน ปราชญ์ชาวบ้าน องค์กรและหน่วยงานอื่น ๆ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

### ๒.๑ ผลผลิต (Output)

๒.๑.๑ นักเรียนได้รับการดูแล ช่วยเหลือ ส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

### ๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

๒.๒.๑ นักเรียนเป็นบุคคลที่มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิต และสังคม สามารถใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทย ได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริมและพัฒนาตามกระบวนการของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านแม่เทย มีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

๓.๒.๑ โรงเรียนบ้านแม่เทยมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีคุณภาพตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓.๒.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยเป็นบุคคลที่มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิต และสังคม สามารถใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	รวม
	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕				
	ปีงบ ๒๕๖๕	ปีงบ ๒๕๖๖	ปีงบ ๒๕๖๕	ปีงบ ๒๕๖๖				
๑. กิจกรรมงานสนับสนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (กสศ.)	-	-	-	-	-	-	-	-
๒. กิจกรรมงานสนับสนุนนักเรียนยากจน(ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)	-	-	-	-	-	-	-	-
๓. กิจกรรมส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๒๐,๐๐๐
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๒๐,๐๐๐</b>

รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ขั้นเตรียมงาน : Plan</b></p> <p>๑. ประชุมชี้แจงนโยบายของโครงการเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมในโครงการ</p> <p>๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม โดยให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมชี้แจงนโยบายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน</p> <p>๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินแต่ละกิจกรรมและโครงการเมื่อเสร็จสิ้น</p> <p>๕. ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการโรงเรียน</li> <li>- หัวหน้าโครงการ</li> <li>- หัวหน้ากิจกรรมโครงการ</li> </ul>

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ขั้นดำเนินการ : Do</b></p> <p>๖. ดำเนินการตามแผนงานโดยใช้กิจกรรม ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p><b>๑. กิจกรรมงานสนับสนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (กสศ.)</b> ดำเนินการเยี่ยมบ้าน คัดกรองนักเรียนยากจนตามแบบ นร.๐๑ ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข จากนั้นบันทึกแบบรับรองผลการพิจารณานักเรียนยากจนตามแบบ กสศ.๐๕ ดำเนินการแจกทุนการศึกษา บันทึกใบสำคัญรับเงิน นร.๐๖ รวมทั้งบันทึกเวลาเรียน และน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง</p> <p><b>๒. กิจกรรมงานสนับสนุนนักเรียนยากจน(ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)</b> ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการคัดกรองนักเรียนยากจน ดำเนินการดำเนินการแจกทุนการศึกษา จัดทำหลักฐานใบสำคัญรับเงิน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง</p> <p><b>๓. กิจกรรมส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</b></p> <p>๑. เก็บข้อมูลการทำความรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยใช้การสังเกต สัมภาษณ์ เยี่ยมบ้าน ประเมิน SDQ EQ ความเครียด โรคซึมเศร้า แบบคัดกรองนักเรียน</p> <p>๒. ทำการคัดกรองนักเรียนออกเป็น ๓ กลุ่มคือ กลุ่มปกติ/กลุ่มเสี่ยง/ กลุ่มมีปัญหา</p> <p>๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียน ได้แก่</p> <p>๑) กิจกรรมโฮมรูม พุดคุยพบปะนักเรียน</p> <p>๒) กิจกรรมแนะแนว ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา</p> <p>๓) กิจกรรมชุมนุม ส่งเสริมความถนัดเฉพาะทาง</p> <p>๔. จัดกิจกรรมการป้องกันช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาได้แก่</p> <p>๑) คลินิกเสมารักษ์ ให้คำปรึกษานักเรียนที่มีปัญหา</p> <p>๒) กิจกรรมเรียนซ่อมเสริม</p> <p>๓) จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เพื่อการป้องกันปัญหาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</p> <p>๔) กิจกรรมระดมทุนการศึกษา</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>นายทศพร ทองสอน</p> <p>นางเหรียญทอง รังสิยารมณ</p> <p>นายทศพร ทองสอน</p>

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๕. ทำการส่งต่อนักเรียนที่มีปัญหาหรือต้องการพัฒนาไปยังครูและผู้เชี่ยวชาญทั้งในและนอกโรงเรียน		
<b>ขั้นติดตามและประเมินผล : Check</b> ๗. ประเมินผลการดำเนินงานแบบประเมินที่ร่วมกันจัดทำขึ้นเพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม	ครูที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม
<b>ขั้นการปรับปรุง : Action</b> ๘. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วหาข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนประชุมครูเพื่อสรุปภาพรวมของแต่ละกิจกรรม เพื่อจัดทำ ๙. รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม  มีนาคม ๒๕๖๖	ครูที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม  นายทศพร ทองสอน


#### ๗. การติดตามและประเมินผล

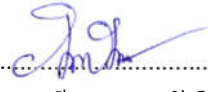
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>๗.๑ ผลผลิต (Output)</b> ๗.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทย ได้รับการดูแลช่วยเหลือส่งเสริมและพัฒนาตามกระบวนการของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๗.๑.๒ ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านแม่เทย มีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ <b>๗.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> ๗.๒.๑ โรงเรียนบ้านแม่เทยมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีคุณภาพตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ๗.๒.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยเป็นบุคคลที่มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิต และสังคม สามารถใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข คิดเป็นร้อยละ ๘๐	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - ประเมินผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ

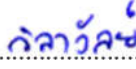
#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยทุกคนได้รับการดูแลและช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ส่งผลให้นักเรียนทุกคนเรียนจบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข


๘.๒ โรงเรียนบ้านแม่เทยมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีคุณภาพตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นายทศพร ทองสอน)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เสนอกิจกรรมโครงการ  
(นางเหรียญทอง รังสิยามณ)   
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่เทย

## แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ ๘.โครงการส่งเสริมสุขภาพ

กลุ่มงาน  วิชาการ  งบประมาณ  บุคคล  บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ  โครงการประจำ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพัฒนา

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๑. นายประสงค์ อุดสาพะแล หัวหน้าโครงการและหัวหน้ากิจกรรมโครงการ

๒. นายทศพร ทองสอน ผู้ร่วมกิจกรรมโครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สนองมาตรฐานการศึกษา

การศึกษาขั้นปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๑. หลักการและเหตุผล

ปัญหาสุขภาพเป็นปัญหาสำคัญที่มีผลต่อภาวะเศรษฐกิจและสังคม ทั้งส่วนบุคคล ครอบครัว ชุมชน และประเทศชาติ ดังนั้น การส่งเสริมค่านิยมที่ถูกต้องด้านสุขภาพ จึงเป็นเรื่องสำคัญหากได้ ปลูกฝังและเสริมสร้างพฤติกรรมที่พึงประสงค์ได้จะทำให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมสุขภาพ ตลอดจนแนวทางการควบคุมและป้องกันโรคที่จะก่อให้เกิดผลเสียต่อภาวะสุขภาพของประชาชน โดย ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมควบคุมโรคด้วย ดังนั้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนจึง จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมให้กับเด็กและผู้สูงอายุให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแล สุขภาพทั้งด้านร่างกายและจิตใจให้สามารถช่วยเหลือตัวเอง และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้เป็นปกติสุข โรงเรียนบ้านแม่เทย ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของนักเรียน โดยการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแล สุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตใจ ลดภาวะโลกอ้วน ซึ่ง

การพัฒนาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้นักเรียนมี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ จะนำไปสู่ครอบครัวและชุมชนดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุข

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนบ้านแม่เทยมีการบริหารจัดการสร้างเสริมสุขภาวะของผู้เรียน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะ ไปใช้ในการดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านแม่เทย จำนวน ๒๖๒ คน มีการบริหารจัดการสร้างเสริมสุขภาวะของของตนเอง และมีความรู้ ทักษะ ไปใช้ในการดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

๓.๒.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามขอข่าย สามารถปฏิบัติกิจกรรม เกิดทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

## ๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	รวม
	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕				
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				
๑. กิจกรรม Chopa Chiapa Game	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐
๒. กิจกรรมพัฒนาทักษะกีฬานักเรียน	-	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐
<b>รวมงบประมาณ</b>	-	-	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	-	-	๒๐,๐๐๐

รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

## ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

## ๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นเตรียมงาน : Plan</b> ๑. ประชุมชี้แจงนโยบายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๕	- ผอ.รร. - หัวหน้าโครงการ



กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมในโครงการ</p> <p>๓.ประชุมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม โดยให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมชี้แจงนโยบายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน</p> <p>๔.ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินแต่ละกิจกรรมและโครงการเมื่อเสร็จสิ้นในการปฏิบัติในปีการศึกษา</p> <p>๕.ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน</p>		<p>- หัวหน้ากิจกรรมโครงการ</p>
<p><b>ขั้นดำเนินการ : Do</b></p> <p>๖. ดำเนินการตามแผนงานโดยใช้กิจกรรม ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p><b>๑. กิจกรรม Chopa Chiapa Game</b> เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนให้การพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแล สุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตใจ ลดภาวะโลกอ้วน</p> <p><b>๒. กิจกรรมพัฒนาทักษะกีฬานักเรียน</b> เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนให้นักเรียนได้พัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแล สุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตใจ ลดภาวะโลกอ้วน</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕ และ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>นายทศพร ทองสอน</p> <p>นายประสงค์ อุดสาพะแล</p>
<p><b>ขั้นติดตามและประเมินผล : Check</b></p> <p>๗. ประเมินผลการดำเนินงานแบบประเมินที่ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p>	<p>ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม</p>	<p>นายประสงค์ อุดสาพะแล นายทศพร ทองสอน</p>
<p><b>ขั้นการปรับปรุง : Action</b></p> <p>๘. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หาข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ประชุมครูเพื่อสรุปภาพรวมของแต่ละกิจกรรม เพื่อจัดทำ</p> <p>๙. รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ</p>	<p>ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>นายประสงค์ อุดสาพะแล นายทศพร ทองสอน</p> <p>นายประสงค์ อุดสาพะแล</p>

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของนักเรียนได้รับการบริหารจัดการสร้างเสริมสุขภาวะของตนเอง และมีความรู้ ทักษะ ไปใช้ในการดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ติดตามการประเมินผล จากผลสำเร็จของกิจกรรมโครงการ - รายงานผลการดำเนินงานเป้าหมาย	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินผล จากผลสำเร็จของกิจกรรมโครงการ - รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ
๒. ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทย ที่เข้าร่วมกิจกรรมตามขอข่าย สามารถปฏิบัติกิจกรรม เกิดทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านแม่เทยสามารถดำเนินกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยมีการบริหารจัดการสร้างเสริมสุขภาวะของผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนได้มีส่วนร่วมทุกกิจกรรม นักเรียนมีความรู้ ทักษะ ไปใช้ในการดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙. เสนอเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นายประสงค์ อุดสาพะแล)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอกิจกรรมโครงการ  
(นายทศพร ทองสอน)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่เทย

## แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ ๑๐. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน

กิจกรรมภายใต้โครงการ

- กิจกรรมปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต
- กิจกรรมส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์และระบบข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน

กลุ่มงาน  วิชาการ  งบประมาณ  บุคคล  บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ  โครงการประจำ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพัฒนา

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

- นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ หัวหน้ากิจกรรมที่ ๑
- นางสาวณิชาภัทร ลังกาภาศ หัวหน้ากิจกรรมที่ ๒

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์  
สำหรับครู

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๑. หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาททางด้านการศึกษาหลายด้าน ทั้งเป็นประโยชน์ในด้านการสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ ผู้เรียนรู้จักใช้เทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้าช่วยในการเรียนรู้ตามศักยภาพและธรรมชาติของผู้เรียน ทำให้สามารถที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม โดยที่การอำนวยความสะดวก และให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ วัสดุและอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่บุคลากรนั้น ถือเป็น

มาตรฐานทางการศึกษาอย่างหนึ่งที่ทางโรงเรียนจะต้องดำเนินการ การมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอกับความต้องการของผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษา ก็จะทำให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อกิจกรรมการเรียนการสอน และการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ดังนั้นการดูแลรักษา ซ่อมแซมและปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง นอกจากนี้การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียน จะช่วยอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูล ให้สามารถจัดหาได้ง่าย มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งใช้ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารให้กับประชาชน ผ่านทางช่องทางต่างๆ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการเผยแพร่และสร้างความเข้าใจอันดีระหว่าง โรงเรียนกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เพราะฉะนั้นการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้มีความทันสมัย ทันการณ์ และสามารถเข้าถึงได้ง่าย จึงเป็นเรื่องสำคัญและควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ๒.๒ เพื่อให้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ต่างๆ สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาให้ระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนสามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย
- ๒.๔ เพื่อให้สามารถเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของทางโรงเรียนแก่สาธารณชน

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนได้รับการปรับปรุง
- ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้ง ๓ จุดได้รับการซ่อมแซมปรับปรุง
- ระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนได้รับการพัฒนา
- มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของทางโรงเรียนแก่สาธารณชน

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์มีความสะอาด ปลอดภัย เหมาะสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพียงพอกับความต้องการ และสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- ระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนสามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย
- ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของทางโรงเรียนได้รับการเผยแพร่และมีประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		รวม
	๑ / ๒๕๖๕	๒ / ๒๕๖๕	๑ / ๒๕๖๕	๒ / ๒๕๖๕	
	ปีงบ ๒๕๖๕	ปีงบ ๒๕๖๖	ปีงบ ๒๕๖๕	ปีงบ ๒๕๖๖	
๑. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
๒. ปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
๓. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>๕,๐๐๐</b>	<b>๕,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>

รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นเตรียมงาน : Plan</b> ๑. ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างโรงเรียน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและชุมชน ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	- ผอ.รร. - คณะครูทุกท่าน
<b>ขั้นดำเนินการ : Do</b> ดำเนินการตามแผนงานในกิจกรรม ดังนี้ ๑. สำรวจจุดที่ชำรุดเสียหาย และต้องการปรับปรุงระบบ อินเทอร์เน็ต ๒. ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ และติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ๓. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน ๔. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของทาง โรงเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	- นางสาววิลาวัลย์ ยา ทองคำ - นางสาวณิชากัทร์ ลิงกา ภาค
<b>ขั้นติดตามและประเมินผล : Check</b>	มิถุนายน ๒๕๖๕	- คณะครูทุกท่าน

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทดลองใช้ และทดสอบความพร้อมของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน ๒. ทดลองใช้และทดสอบความพร้อมของระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน	สิงหาคม ๒๕๖๕	- คณะครูทุกท่าน
<b>ขั้นการปรับปรุง : Action</b> ๑. ปรับปรุงและพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน ๒. สรุป รายงานผลการดำเนินการตามโครงการให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ	มีนาคม ๒๕๖๖  พฤษภาคม ๒๕๖๖	- นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ และนางสาวณิชาภัทร ลังกากาศ

#### ๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์มีความสะอาด ปลอดภัย เหมาะสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ติดตามประเมินผลโดยการสำรวจ สังเกตสอบถาม	แบบสำรวจ, แบบสังเกต, แบบสอบถาม
๒. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้รับการซ่อมแซมปรับปรุงให้เพียงพอกับความต้องการ และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. ระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนได้รับการพัฒนาสามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย	ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	แบบประเมินความพึงพอใจ
๔. ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของทางโรงเรียนได้รับการเผยแพร่ และมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	ประเมินผลโดยการสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์	Facebook, YouTube channel และเว็บไซต์ของโรงเรียน

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง บุคลากรทางการศึกษา ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม มีความพึงพอใจ และมั่นใจในคุณภาพจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านแม่เทย

(ลงชื่อ) ..... ฉลววัลย์ ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... ฉนิษธาภัทร ..... ผู้เสนอกิจกรรมโครงการ  
(นางสาวฉนิษธาภัทร ลังกาภาค)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... ฉลววัลย์ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ..... กิติ ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่เทย

## แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ ๑๑.โครงการจัดการเรียนการสอนทางไกลระบบ DLIT  
กลุ่มงาน  วิชาการ  งบประมาณ  บุคคล  บริหารทั่วไป  
ลักษณะโครงการ  โครงการประจำ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพัฒนา  
ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๑. นายรัชราภรณ์ คำมูล หัวหน้าโครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สนองมาตรฐานการศึกษา

การศึกษาขั้นปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา คุณภาพ การศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีการศึกษาทางไกล มีกิจกรรมหลัก คือการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย เทคโนโลยีการศึกษา ทางไกล โดยแบ่งเป็น 2 กิจกรรมย่อย คือการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการจัดการศึกษาทางไกล ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ซึ่งการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีการศึกษาทางไกลจะเกิด ประสิทธิภาพได้นั้น ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถนำมา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีทางไกล (Distance Learning) เป็นการจัดการศึกษาที่ ใช้เทคโนโลยีในการ จัดการเรียนการสอนในทุกห้องเรียน แก้ปัญหาการขาดแคลนครูในโรงเรียนขนาดเล็ก ครู สามารถจัดการเรียนรู้ในทุก สาระได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนและครูได้เข้าถึงสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย นักเรียนและครูมีเครือข่ายในการ



แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา การ น าเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล (Distance Learning) มายกระดับคุณภาพการศึกษา เป็น 2 รูปแบบ ได้แก่ การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Television : DLTV) และการจัดการศึกษา ทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance Learning Information Technology : DLIT) มาดำเนินงาน โดยเร่งด่วนเพื่อแก้ปัญหาคุณภาพการศึกษา โดยมีการจัด สภาพการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ของครู อย่างครบถ้วน ทั้งกระบวนการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน ที่เน้น กระบวนการสร้างความรู้ จากการลง มือปฏิบัติ เนื้อหา ตลอดจนสื่อและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดเรียนการสอน อันจะเป็นการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ลดช่องว่างและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพให้กับ ประชาชนไทยทุกคน อันเป็น การ ดำเนินการตามรอยเบื้องพระยุคลบาทและสนองพระราชดำริในการที่จะพัฒนา การศึกษาไทยให้ เจริญก้าวหน้า ซึ่งในการดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวสถานศึกษาจะต้องมีแผนงานรองรับ มีการ บริหาร จัดการทั้งทางด้านกระบวนการและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพเป็นระบบ เพื่อให้การจัด การศึกษาด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสิทธิภาพ ซึ่งการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาของไทยใน ปัจจุบันได้มีการนำสื่อ/เครื่องมือต่าง ๆ เข้า มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงไป อย่างรวดเร็ว การใช้บทเรียน คอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) การใช้รูปแบบการเรียนใน รายวิชาหรือหลักสูตรต่าง ๆ แบบ ออนไลน์ที่ ไม่ว่าจะเป็นการใช้สื่อออนไลน์ (Social Media) ในรูปแบบต่าง ๆ ที่นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ง่ายและรวดเร็ว เช่น Google Apps for Education หรือ Google App สำหรับ การศึกษา ซึ่งไม่มีค่าใช้จ่าย จาก Googleและเครื่องมือ ต่าง ๆ เช่น อีเมลล์ (Gmail) เอกสาร (Docs) กลุ่ม (Groups) เป็นต้น ที่ เป็นระบบเปิดในการทำงาน การเรียนรู้ร่วมกัน ระหว่างครูและนักเรียน จึงเหมาะที่จะ นำมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนและช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียน การสอนให้ ทันสมัยและมี ประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น โรงเรียนบ้านแม่เทย ได้ตระหนักและ เล็งเห็นความสำคัญและได้จัดทำ โครงการจัดการเรียนการสอนทางไกลระบบ DLIT เพื่อให้ครูและนักเรียนสามารถนำความรู้ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารนำไปจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างโอกาสให้ครูและนักเรียนเข้าถึงสื่อเทคโนโลยีการเรียนรู้ที่ทันสมัย
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะการใช้แหล่งเรียนรู้ทางเทคโนโลยีและอินเทอร์เน็ต
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและใช้สื่อ DLIT เป็นสำหรับค้นคว้าข้อมูลและใช้ในการเรียน

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

๓.๑.๑ นักเรียนและครูสามารถเข้าถึงคลังสื่อ คลังข้อสอบ ห้องเรียนต่างๆ และใช้ประโยชน์จากห้องเรียน DLIT ๑๐๐%

๓.๑.๒ นักเรียนสามารถเข้าไปใช้งานสื่อที่ครูสร้างและมีส่วนร่วมในการเรียน ๑๐๐ %

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

๓.๒.๑ ครูสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม และมีเครือข่ายที่กว้างขวางต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

๓.๒.๒ นักเรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ สำหรับนำมาใช้ในการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	รวม
	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕				
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				
๑. กิจกรรม Chopa Chiapa Game	-	-	-	-	-	-	-	-
๒. กิจกรรมพัฒนาทักษะกีฬานักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>รวมงบประมาณ</b>	-	-	-	-	-	-	-	-

รวมทั้งสิ้น ๐.๐๐ บาท

#### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

#### ๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นเตรียมงาน : Plan</b> ๑. แต่งตั้งบุคลากรแกนนำของโรงเรียน เพื่อเป็นคณะทำงานในการให้คำแนะนำการจัดการเรียนรู้ด้วย DLIT ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการจัดทบทวนการนำ DLIT ไปใช้ ๓. เตรียมความพร้อมในการอบรม	เมษายน ๒๕๖๕	- ผอ.รร. - หัวหน้าโครงการ - ครู ICT
<b>ขั้นดำเนินการ : Do</b> ๔. ดำเนินการตามแผนงานโดยใช้ ดังนี้ ๑. ดำเนินการอบรมการใช้เครื่องมือและสื่อ DLIT ต่าง ๆ ให้กับนักเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มกราคม ๒๕๖๖	- คณะกรรมการดำเนินงาน
<b>ขั้นติดตามและประเมินผล : Check</b> ๕. ดำเนินการติดตามการใช้สื่อของนักเรียนผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) รวมถึงการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการเรียน	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม	- คณะกรรมการดำเนินงาน - นักเรียน

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๖. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูผู้สอน (PLC) และนักเรียนกลุ่มอื่น ๆ		
<b>ขั้นการปรับปรุง : Action</b> ๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หาข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ประชุมครูเพื่อสรุปภาพรวมของแต่ละกิจกรรม เพื่อจัดทำ ๒. รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม   มีนาคม ๒๕๖๖	- คณะกรรมการ ดำเนินงาน   นางรัชราภรณ์ คำมูล

### ๗. การติดตามและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนและครูสามารถเข้าถึงคลังสื่อ คลังข้อสอบ ห้องเรียนต่างๆ และใช้ประโยชน์จากห้องเรียนDLIT ๑๐๐% ๒. นักเรียนสามารถเข้าไปใช้งานสื่อที่ครูสร้างและมีส่วนร่วมในการเรียน ๑๐๐ %	- ทะเบียนสื่อ - ผลงานของนักเรียน	-แบบบันทึกทะเบียนสื่อ ผลงาน/ชิ้นงาน
๑ ครูสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม และมีเครือข่ายที่กว้างขวางต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้  ๒. นักเรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ สำหรับนำมาใช้ในการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ทะเบียนสื่อ - ผลงานของนักเรียน	-แบบบันทึกทะเบียนสื่อ ผลงาน/ชิ้นงาน


### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑. นักเรียนมีการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม และมีสื่อและเครื่องมือสำหรับการเรียนออนไลน์ที่นักเรียนสามารถเข้าถึงได้แม้ต้องมีการหยุดโรงเรียน ตลอดจนสามารถผลิตชิ้นงานของตนเองได้


๘.๒. ครูมีเครื่องมือหรือโปรแกรมที่ช่วยการจัดการด้านการสอน ที่หลากหลาย และช่วยลดภาระงาน

๙. เสนอเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เสนอกิจกรรมโครงการ  
(นางรัชราภรณ์ คำมูล)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่เทย

## แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ ๑๒.โครงการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับเด็กพิเศษ

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

กลุ่มงานรับผิดชอบ  วิชาการ  งบประมาณ  บุคคล  บริหารทั่วไป  กิจกรรมนักเรียน

### ๑. ความสอดคล้อง

#### ๑.๑ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

#### ๑.๒ ยุทธศาสตร์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑  ตัวบ่งชี้ที่ ๒  ตัวบ่งชี้ที่ ๓

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑  ตัวบ่งชี้ที่ ๒  ตัวบ่งชี้ที่ ๓  ตัวบ่งชี้ที่ ๔  ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑  ตัวบ่งชี้ที่ ๒  ตัวบ่งชี้ที่ ๓  ตัวบ่งชี้ที่ ๔  ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑  ตัวบ่งชี้ที่ ๒  ตัวบ่งชี้ที่ ๓  ตัวบ่งชี้ที่ ๔

#### ๑.๓ สอนมาตรฐานการศึกษา

##### ๑.๓.๑ การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑  ตัวบ่งชี้ที่ ๒  ตัวบ่งชี้ที่ ๓  ตัวบ่งชี้ที่ ๔

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑  ตัวบ่งชี้ที่ ๒  ตัวบ่งชี้ที่ ๓  ตัวบ่งชี้ที่ ๔  ตัวบ่งชี้ที่ ๕  ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑  ตัวบ่งชี้ที่ ๒  ตัวบ่งชี้ที่ ๓  ตัวบ่งชี้ที่ ๔

##### ๑.๓.๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑  ตัวบ่งชี้ที่ ๒

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑  ตัวบ่งชี้ที่ ๒  ตัวบ่งชี้ที่ ๓  ตัวบ่งชี้ที่ ๔  ตัวบ่งชี้ที่ ๕  ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑  ตัวบ่งชี้ที่ ๒  ตัวบ่งชี้ที่ ๓  ตัวบ่งชี้ที่ ๔  ตัวบ่งชี้ที่ ๕

## ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

## ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

- นางอัมพร สตรอง หัวหน้าโครงการ
- นางสาวพรพิไล สายปวี ผู้ร่วมโครงการ

## ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ กำหนดให้โรงเรียนจัดการศึกษาให้กับเด็กที่มีความบกพร่องทางด้านสติปัญญา การเรียนรู้ เด็กพิเศษ เด็กด้อยโอกาส เพื่อให้เด็กได้รับการศึกษาเท่าเทียมกับเด็กปกติ ตามความสามารถที่จะพัฒนาตนได้เต็มตามศักยภาพ มีการฟื้นฟูสมรรถภาพทั้งร่างกายและจิตใจ การเรียนรู้เพื่อพัฒนาด้านสติปัญญาและทักษะด้านสังคมของตน เพื่อสร้างความเท่าเทียม การอยู่ร่วมกันในสังคม โรงเรียนบ้านแม่เทยจัดการศึกษาพิเศษในลักษณะของการเรียนร่วมโดยการจัดการให้เด็กกลุ่มพิเศษได้เข้าเรียนร่วมในห้องเรียนเดียวกับเด็กปกติ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่นักเรียนได้มีโอกาสอยู่ร่วมกับเด็กทั่วไป สามารถพัฒนาตนเองตามศักยภาพและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการช่วยเหลือ พัฒนาการเรียนการสอนให้กับเด็กกลุ่มพิเศษได้
- ๒) เพื่อให้เด็กที่มีความต้องการพิเศษสามารถเรียนรู้ร่วมกับเด็กปกติได้เต็มตามศักยภาพ
- ๓) เพื่อให้เด็กที่มีความต้องการพิเศษสามารถปรับตัว มีปฏิสัมพันธ์เข้ากับสังคมในโรงเรียน และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- ๔) เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมพัฒนาการด้านการเรียนรู้ ฟื้นฟูสมรรถภาพทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ให้กับเด็กพิเศษที่อยู่ในความรับผิดชอบ

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น จำนวน ๑ คน ความบกพร่องทางการสติปัญญา จำนวน ๑ คน ความบกพร่องทางการเรียนรู้ จำนวน ๔๙ คน ได้ปฏิสัมพันธ์กับเด็กปกติ ปรับตัวให้เข้ากับสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทุกคน ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรสถานศึกษาในแต่ละระดับชั้น รวมทั้งทักษะพื้นฐานที่จำเป็น ๙ ด้าน
- ๒) เกิดรูปแบบการทำงานมีส่วนร่วมที่ชัดเจนโดยปฏิบัติงานร่วมกับโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงาน

## ๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		รวม
	๑ / ๒๕๖๕	๒ / ๒๕๖๕	๑ / ๒๕๖๕	๒ / ๒๕๖๕	
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๑. กิจกรรมการฝึกอาชีพตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน	๒,๕๐๐		-	-	๒,๕๐๐
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>๒,๕๐๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๒,๕๐๐</b>

รวมทั้งสิ้น ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

#### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตื่น อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

#### ๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นเตรียมงาน : Plan</b> ๑. ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างโรงเรียน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและชุมชน	เมษายน ๒๕๖๕	- ผอ.รร. - คณะครูทุกท่าน
<b>ขั้นดำเนินการ : Do</b> ดำเนินการตามแผนงาน ดังนี้ ๑. ครูผู้สอนจัดซื้อวัสดุ ๒. ครูคัดกรองนักเรียน SDQ ๓. จัดกิจกรรมการเรียนรู้และการพัฒนาเด็กพิเศษตามแผน IEP	สิงหาคม ๒๕๖๕  กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖	- นางอัมพร สตรอง - นางสาวพรพิไล สายปิว  - คณะครูทุกท่าน
<b>ขั้นติดตามและประเมินผล : Check</b> ประเมินผลการจัดกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๖	- นางอัมพร สตรอง - นางสาวพรพิไล สายปิว
<b>ขั้นการปรับปรุง : Action</b> ๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ติดตามตรวจสอบ สรุป รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหาร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ ๓. ร่วมกันวางแผน กำหนดแนวทางเพื่อแก้ไข และพัฒนาการโครงการอย่างต่อเนื่อง	มีนาคม ๒๕๖๖	- ผู้รับผิดชอบโครงการ - ผอ.รร. - คณะครูทุกท่าน

### ๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนสามารถใช้สื่อ และอุปกรณ์การเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง	- สังเกตจากการร่วมกิจกรรม - ผลงาน/ชิ้นงาน/การทดสอบ ความรู้ความเข้าใจ	รายงานผลการดำเนินกิจกรรม

### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑ นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทุกคน ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรสถานศึกษาในแต่ละระดับชั้น รวมทั้งทักษะพื้นฐานที่จำเป็น ๙ ด้าน

๒ นักเรียนเกิดความสนใจในเรื่องที่จะเรียนมากขึ้น เกิดการเรียนรู้ได้ง่ายขึ้นและสามารถจดจำได้นาน ส่งเสริมให้นักเรียนทำกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยตนเอง

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางอัมพร สตรอง)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวพรพิไล สายปิว)  
ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่เทย



## แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ ๑๓.โครงการฝึกทักษะอาชีพนักเรียนเพื่อมีงานทำ

กลุ่มงาน  วิชาการ  งบประมาณ  บุคคล  บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ  โครงการประจำ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพัฒนา

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๑. นางรัชราภรณ์ คำมูล หัวหน้าโครงการและหัวหน้ากิจกรรมโครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สนองมาตรฐานการศึกษา

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

### ๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาความรู้ ความคิด คุณธรรมของเด็กและเยาวชนให้เป็นพลเมืองที่ดีมีคุณภาพ นอกจากนี้ การศึกษายังเป็นกุญแจสำคัญที่จะนำไปสู่การประกอบอาชีพ รายได้ ประสิทธิภาพของการทำงาน และการพึ่งพาตนเองได้ในที่สุด ดังนั้น หากจะมุ่งหวังให้การพัฒนาประเทศเป็นไปอย่างสมบูรณ์ราบรื่น ก็มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องกระจายโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนอย่างทั่วถึง อย่างไรก็ตามปัญหาความยากจนยังเป็นอุปสรรคที่ทำให้เด็กและเยาวชนไทยส่วนหนึ่งขาดโอกาสทางการศึกษา ต้องออกจากโรงเรียนกลางคันหรือไม่ได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

แนวนโยบายการพัฒนาประเทศของรัฐบาล มุ่งเน้นให้หน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาถึงปัญหา ความจำเป็นที่ต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละช่วงวัยอย่างรอบด้าน และการมีทักษะการทำงานได้ถูกบรรจุลงในหลักสูตรการศึกษา โดยการศึกษาภาคบังคับ ทั้งระดับประถม และมัธยม เพื่อให้เด็กเรียนรู้ เสริมสร้างทักษะ มองหาความถนัด ที่จะพัฒนาเป็นอาชีพต่อไปในอนาคต นอกจากแนวทางดังกล่าวที่ดำเนินการให้กับเด็กในระบบการศึกษาแล้วนั้น ทั้งภาครัฐและเอกชนยังได้พัฒนานโยบายมาตรการ กลไกอื่น ๆ ขึ้นมาสนับสนุน ที่สนับสนุนเกื้อกูล การส่งเสริมทักษะการทำงานอาชีพ

โรงเรียนบ้านแม่เทย มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของชุมชน และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้นให้อยู่กันอย่างสันติสุขได้เล็งเห็นความสำคัญของการฝึกอบรมทักษะด้านอาชีพให้แก่นักเรียน จึงจัดทำโครงการฝึกทักษะอาชีพนักเรียนเพื่อมีงานทำ เพื่อส่งเสริมให้เด็ก

และเยาวชนรู้จักการเรียนรู้ทักษะชีวิต และทักษะพัฒนาอาชีพ ฝึกทักษะกระบวนการคิดในการทำงานของนักเรียน อีกทั้งยังเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความสามารถพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพให้แก่เด็กและเยาวชน และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไปในอนาคต

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และดำเนินชีวิตในการประกอบอาชีพ
- ๒.๒. เพื่อฝึกทักษะกระบวนการคิดในการทำงานของนักเรียน
- ๒.๓. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการสร้างงานและอาชีพให้กับนักเรียนให้มีอาชีพเสริม เพิ่มรายได้แก่ตนเองและครอบครัว

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านแม่เทย ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมงานอาชีพ และเข้าร่วมกิจกรรมงานอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

๓.๒.๑ นักเรียนเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้ มีทักษะกระบวนการคิดในการทำงาน และดำเนินชีวิตในการประกอบอาชีพสร้างงานและมีอาชีพเสริม เพิ่มรายได้แก่ตนเองและครอบครัว

## ๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	รวม
	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕				
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				
๑. โครงการฝึกทักษะอาชีพนักเรียนเพื่อมีงานทำ	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	-	-	๓๐,๐๐๐
<b>รวมงบประมาณ</b>	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	-	-	๓๐,๐๐๐

รวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

## ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ขั้นเตรียมงาน : Plan</b></p> <p>๑. ประชุมชี้แจงนโยบายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมในโครงการ</p> <p>๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม โดยให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมชี้แจงนโยบายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน</p> <p>๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินแต่ละกิจกรรมและโครงการเมื่อเสร็จสิ้นในการปฏิบัติในปีการศึกษา</p> <p>๕. ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน</p>	<p>เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>- ผอ.รร. - หัวหน้าโครงการ</p>
<p><b>ขั้นดำเนินการ : Do</b></p> <p>๖. ดำเนินการตามแผนงานโดยใช้กิจกรรม ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>โครงการฝึกทักษะอาชีพนักเรียนเพื่อมีงานทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกทักษะการทำเบเกอรี่ นักเรียนชั้น ป.๑-๖</li> <li>- ฝึกทักษะการทำกาแฟ นักเรียนชั้น ม.๑-๓</li> </ul>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>- นางรัชราภรณ์ คำมูล - ครูประจำชั้น ป.๑- ม.๓</p>
<p><b>ขั้นติดตามและประเมินผล : Check</b></p> <p>๗. ประเมินผลการดำเนินงานแบบประเมินที่ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p>	<p>ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม</p>	<p>นางรัชราภรณ์ คำมูล</p>
<p><b>ขั้นการปรับปรุง : Action</b></p> <p>๘. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หาข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ประชุมครูเพื่อสรุปภาพรวมของแต่ละกิจกรรม เพื่อจัดทำ</p> <p>๙. รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ</p>	<p>ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>นางรัชราภรณ์ คำมูล</p> <p>นางรัชราภรณ์ คำมูล</p>


๗. การติดตามและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมงานอาชีพ และเข้าร่วมกิจกรรมงานอาชีพ และมีรายได้ระหว่างเรียน	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ติดตามการประเมินผล จากผลสำเร็จของกิจกรรมโครงการ - รายงานผลการดำเนินงานเป้าหมาย	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินผล จากผลสำเร็จของกิจกรรมโครงการ - รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ
๒. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับความรู้ มีทักษะกระบวนการคิดในการทำงาน และดำเนินชีวิตในการประกอบอาชีพสร้างงานและมีอาชีพเสริม เพิ่มรายได้แก่ตนเองและครอบครัว	- สัมภาษณ์ - ติดตามการประเมินผล จากผลสำเร็จของกิจกรรมโครงการ	- แบบสัมภาษณ์ - ติดตามการประเมินผล จากผลสำเร็จของกิจกรรมโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ๘.๑ นักเรียนให้มีความรู้ ทักษะ ในการประกอบอาชีพ  
๘.๒ นักเรียนเกิดกระบวนการคิดในการทำงานร่วมกันกับผู้อื่น  
๘.๓ นักเรียนสามารถสร้างงานและอาชีพให้กับตนเองมีอาชีพเสริม เพิ่มรายได้แก่ตนเองและครอบครัว

๙. เสนอเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางรัชราภรณ์ คำมูล)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายณัฐนันท์ ศรีกิตตินนท์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่เทย

## แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ ๑๔. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

กลุ่มงาน  วิชาการ  งบประมาณ  บุคคล  บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ  โครงการประจำ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพัฒนา

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๑. นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ หัวหน้าโครงการ

๒. นางสาวณิชานัทธ์ ลังกากาศ ผู้ร่วมโครงการ

๓. นางสาวพัชรินทร์ สิริธิตัน ผู้ร่วมโครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ โดยให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าสถานศึกษาจะจัดการศึกษาได้คุณภาพตามมาตรฐาน ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความสามารถ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด โรงเรียนบ้านแม่เทยจึงต้องวางแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการที่มีเป้าหมายชัดเจน ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ มีการตรวจสอบประเมินผล และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ และมีความโปร่งใส ดังนั้นโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาจึงเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อน ให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพเป็นไปตามความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ผู้เรียน ชุมชน เครือข่าย หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย วางแผน ติดตาม ประเมินผล พัฒนาปรับปรุง ช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษามีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อให้มีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อให้มีการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปี และเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

โรงเรียนบ้านแม่เทย มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการจัดทำรายงานประจำปี (SAR) ของสถานศึกษา

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาได้ตระหนัก เห็นความสำคัญและร่วมกันรับผิดชอบการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้เพิ่มขึ้น
- มีการใช้งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม / โครงการอย่างคุ้มค่า
- สถานศึกษามีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานต่างๆ อย่างครอบคลุมและครบถ้วน
- การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษามีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของชุมชน และท้องถิ่น

### ๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		รวม
	๑ / ๒๕๖๕	๒ / ๒๕๖๕	๑ / ๒๕๖๕	๒ / ๒๕๖๕	
	ปีงบ ๒๕๖๕	ปีงบ ๒๕๖๖	ปีงบ ๒๕๖๕	ปีงบ ๒๕๖๖	
๑. ประชุมวิเคราะห์ความสอดคล้องและกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เสนอคณะกรรมการสถานศึกษา	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
๒. การดำเนินงาน - จัดระบบบริหารและสารสนเทศ - จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการศึกษา - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - จัดทำรายงานประจำปี (SAR) ของสถานศึกษา	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐
๓. ประเมินและตรวจสอบโครงการ	-	-	-	-	-
๔. ประชุมเพื่อสรุปและนำเสนอผลการประกันคุณภาพภายในแก่	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		รวม
	๑ / ๒๕๖๕	๒ / ๒๕๖๕	๑ / ๒๕๖๕	๒ / ๒๕๖๕	
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
คณะกรรมการสถานศึกษา และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>๕,๐๐๐</b>	<b>๕,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>

รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

#### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตื่น อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

#### ๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นเตรียมงาน : Plan</b> ๑. ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างโรงเรียน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและชุมชน ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	เมษายน ๒๕๖๕	- ผอ.รร. - คณะครูทุกท่าน
<b>ขั้นดำเนินการ : Do</b> ดำเนินการตามแผนงาน ดังนี้ ๑. กำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา และประกาศค่า เป้าหมาย ๒. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ ๓. จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการศึกษา ๔. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	พฤษภาคม ๒๕๖๕	- คณะครูทุกท่าน
<b>ขั้นติดตามและประเมินผล : Check</b> ๑. ติดตามตรวจสอบ สรุปและรายงานผลการพัฒนาตาม มาตรฐานที่กำหนด ๒. ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการ	มีนาคม ๒๕๖๖	- คณะครูทุกท่าน
<b>ขั้นการปรับปรุง : Action</b> ๑. จัดทำรายงานประจำปี (SAR) ของสถานศึกษา ๒. สรุป รายงานผลการดำเนินการระบบ ประกันคุณภาพภายในให้ผู้บริหาร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	เมษายน ๒๕๖๖	- ผู้รับผิดชอบ โครงการ

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
ทราบ ๓. ร่วมกันวางแผน กำหนดแนวทางเพื่อแก้ไข และ พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	พฤษภาคม ๒๕๖๖	- ผอ.รร. - คณะครูทุกท่าน

#### ๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี และมีการจัดทำรายงานประจำปี (SAR) ของสถานศึกษา	ติดตามประเมินผล จาก เอกสารและคำสั่งประกาศ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	- คำสั่งโรงเรียน - แผนปฏิบัติราชการประจำปี - รายงานประจำปี (SAR) ของ สถานศึกษา
๒. ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาได้ตระหนัก เห็นความสำคัญและร่วมกันรับผิดชอบการจัด การศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ เพิ่มขึ้น	ติดตามประเมินผล จาก ความสำเร็จที่ปรากฏใน โครงการตามแผนปฏิบัติ รายการประจำปี	เอกสารรายงานสรุปโครงการ
๓. มีการใช้งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม / โครงการอย่างคุ้มค่า	ตรวจสอบเอกสารการ เบิกจ่าย	-บันทึกข้อความขอใช้เงิน -การเบิกจ่ายงบประมาณตาม ระเบียบพัสดุ
๔. สถานศึกษามีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในตามมาตรฐานต่างๆ อย่างครอบคลุมและ ครบถ้วน	ติดตามประเมินผลจากสรุป รายงานผลการดำเนินการ	รายงานประจำปี (SAR) ของ สถานศึกษา
๕. การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษามีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชน และท้องถิ่น	ประเมินผลการดำเนินการ ประกันคุณภาพภายใน	แบบประเมิน

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง บุคลากรทางการศึกษา ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม มีความพึงพอใจ และมั่นใจในคุณภาพจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านแม่เทพ



(ลงชื่อ) ..... ฉลวย ศุษี ..... ผู้เสนอโครงการ  
( นางสาวฉลวย ศุษี ยาทองคำ )  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... ฉลวย ศุษี ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
( นางสาวฉลวย ศุษี ยาทองคำ )  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ..... วิไล ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
( นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์ )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่เทย

### แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ ๑๕.โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้เด็กตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

๑. กิจกรรมหนูน้อยสุขภาพดี
๒. กิจกรรมปลอดภัยห่างไกลโรค
๓. กิจกรรมป้องกันอุบัติเหตุ
๔. กิจกรรมหนูน้อยคนเก่ง
๕. กิจกรรมวันสำคัญ
๖. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย
๗. กิจกรรมหนูน้อยรักการอ่าน

กลุ่มงาน  วิชาการ  งบประมาณ  บุคคล  บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ  โครงการประจำ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพัฒนา

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๑. นางสาวพัชรินทร์ ลิทธิรัตน์ หัวหน้าโครงการและหัวหน้ากิจกรรมโครงการที่
๒. นางอรอุมา อุดหนุน หัวหน้ากิจกรรมโครงการที่

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สนองมาตรฐานการศึกษา การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพเด็ก

- ๑ มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- ๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
- ๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกของสังคม
- ๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยกำลังเผชิญหน้ากับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆมากมายจากสถานการณ์ที่เกิดการเปลี่ยนแปลงต่างๆและแนวโน้มในอนาคตที่จะเกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างสถาบันทางสังคม ซึ่งจำเป็นต้องเตรียมคนให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับโลก และภูมิภาค โดยเฉพาะในประชาคมอาเซียน ซึ่งอยู่ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) มุ่งเน้นพัฒนาบุคคลทุกช่วงวัยให้เข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการนำหลักการคิด หลักการปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงหรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” มาเสริมสร้างศักยภาพของบุคคล ทั้งด้านร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรงมีสติปัญญาที่ดี มีความรอบรู้ มีจิตสำนึก มีคุณธรรม จริยธรรม และความเพียรพยายาม มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น สภาพแวดล้อมของสังคมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ซึ่งมนุษย์ควรมีความสามารถในการคิด รู้จักหาแนวทางในการแสวงหาความรู้

เสมอ รู้จักการเปลี่ยนแปลงและแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง ซึ่งสิ่งต่าง ๆ ดังกล่าวควรได้รับการฝึกฝนตั้งแต่ช่วงปฐมวัย และเป็นที่ยอมรับกันแล้วว่าช่วงปฐมวัยเป็นวัยแห่งการวางรากฐานในการพัฒนาทุกด้าน

สถานศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดการศึกษา ตามหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยส่งเสริมให้เด็ก (๓-๕ ปี) ให้มีคุณภาพ รวมทั้งพัฒนาหลักสูตรและคู่มือการเลี้ยงดูพัฒนาเด็กเล็กให้มีพัฒนาการตามวัย และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย สมรรถนะเด็กปฐมวัยที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาเซียนและระดับสากล

สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วน ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา เพื่อลดโอกาสในการติดเชื้อ โดยการ จัดห้องเรียน จัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล โดยคำนึงถึงสภาพบริบทและขนาดพื้นที่ มีการจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน และเน้นให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา เพื่อเป็นการสอนแผนและนโยบาย ของกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงศึกษาธิการและเขตพื้นที่การศึกษา

โรงเรียนบ้านแม่เทยได้รับการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา (สมศ.) รอบที่ ๔ ได้ให้ข้อเสนอว่า สามารถพัฒนาเด็กโดยต่อยอดในการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย ให้ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับหน่วยการจัดประสบการณ์ เพื่อยืนยันความเป็นไปได้ในการจัดกิจกรรมและเกิดประสิทธิภาพในการพัฒนาคุณภาพของเด็ก โดยการสร้างเครือข่ายอย่างหลากหลายและนำองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมเห็นผลเชิงประจักษ์ต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแม่เทยเป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้เด็กตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยขึ้น ในแผนปฏิบัติการ โรงเรียนบ้านแม่เทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

## วัตถุประสงค์

### ๑. วัตถุประสงค์เชิงผลลัพธ์

เพื่อพัฒนาคุณภาพของเด็กปฐมวัยด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม สติปัญญา ตามมาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๑

### ๒. วัตถุประสงค์เชิงผลผลิต

๑. เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
๒. เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้
๓. เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
๔. เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

## เป้าหมาย

### ๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑.๑ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๘๐ มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปที่มี

พัฒนาการด้านร่างกายบรรลุตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๑.๒ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๘๐ มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปที่มีสุข

นิสัยที่ดีบรรลุตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๑.๓ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๘๐ ผลการประเมินระดับดีขึ้นไปที่อยู่แลความปลอดภัยของตนเองได้

๑.๔ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๘๐ มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปที่มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจบรรลุตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๑.๕ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๘๐ มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปที่มีพัฒนาการด้านสังคมบรรลุตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๑.๖ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๘๐ มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปที่สามารถช่วยเหลือตนเองได้

๑.๗ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๘๐ มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปที่เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

๑.๘ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๘๐ มีพัฒนาการด้านสติปัญญาบรรลุตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๑.๙ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๘๐ มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปที่สามารถสื่อสารได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๑.๑๐ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๘๐ มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปที่มีทักษะการคิดพื้นฐานตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

## ๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทย มีพัฒนาการด้านร่างกาย พัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ พัฒนาการด้านสังคมและพัฒนาการด้านสติปัญญาได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัยและหลักสูตรปฐมวัยอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่าหนังสือ อเรียน	ค่าอุปกรณ์การ เรียน	ค่าเครื่อง แบบ	รวม
	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕				
	ปีงบ ๒๕๖๕	ปีงบ ๒๕๖๖	ปีงบ ๒๕๖๕	ปีงบ ๒๕๖๖				
๑.กิจกรรมหนุนน้อยสุขภาพดี - จัดซื้อแปรงฟัน แก้วน้ำ ผ้าขนหนู	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	๕,๐๐๐

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่าหนังสือ อเรียน	ค่าอุปกรณ์การ เรียน	ค่าเครื่อง แบบ	รวม
	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕				
	ปีงบ ๒๕๖๕	ปีงบ ๒๕๖๖	ปีงบ ๒๕๖๕	ปีงบ ๒๕๖๖				
- ยาสีฟัน สบู่ น้ำยาล้าง จาน ผงซักฟอก - จัดซื้อชุดเครื่องนอน (เฉพาะเด็กใหม่) - จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา และ ขบวนพาเรด - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้องกับกำกับการป้องกัน โรค เช่น โควิด ๑๙ และ โรค RSV - ชุดตรวจ ATK								
๒.กิจกรรมปลอดภัย ห่างไกลโรค - จัดทำป้ายรณรงค์ - ค่าตอบแทนวิทยากร - กล่องใส่ยา และยา - บอร์ดรณรงค์เกี่ยวกับ การป้องกันโรค	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	-	-	-	๒,๐๐๐
๓. กิจกรรมหนุนน่วยคนเก่ง - จัดจ้างทำสมุดบันทึก ความดี - จัดซื้อกระดาษทำใบ ประกาศ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	-	-	-	๒,๐๐๐
๔. กิจกรรมวันสำคัญ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการ จัดป้ายนิเทศวันสำคัญ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	-	-	-	๒,๐๐๐
๕. กิจกรรมบ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อย -จัดซื้ออุปกรณ์กิจกรรม การทดลองวิทยาศาสตร์ -จัดซื้ออุปกรณ์กิจกรรม โครงการวิทยาศาสตร์	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	-	-	-	-	-	๓,๐๐๐

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่าหนังสือ อเรียน	ค่า อุปกรณ์ การเรียน	ค่า เครื่อง แบบ	รวม
	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕				
	ปีงบ ๒๕๖๕	ปีงบ ๒๕๖๖	ปีงบ ๒๕๖๕	ปีงบ ๒๕๖๖				
๖. กิจกรรมหนูน้อยรักการอ่าน - จัดจ้างทำสมุดบันทึกการอ่าน	๕๐๐	๕๐๐	-	-	-	-	-	๑,๐๐๐
<b>รวมงบประมาณ</b>	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๒๐,๐๐๐

รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

#### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่ทย ตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

#### ๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ขั้นเตรียมงาน : Plan</b></p> <p>๑.ประชุมชี้แจงนโยบายภาคี ๔ ฝ่ายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p> <p>๒.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมในโครงการ</p> <p>๓.ประชุมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม โดยให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมชี้แจงนโยบายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน</p> <p>๔.ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินแต่ละกิจกรรมและโครงการเมื่อเสร็จสิ้นในการปฏิบัติในปีการศึกษา</p> <p>๕.ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน</p>	เมษายน ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผอ.รร.</li> <li>- หัวหน้าโครงการ</li> <li>- หัวหน้ากิจกรรมโครงการ</li> </ul>

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ขั้นดำเนินการ : Do</b></p> <p>๖. ดำเนินการตามแผนงานโดยใช้กิจกรรม ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p><b>๑.กิจกรรมหนูน้อยสุขภาพดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้อแปรงฟัน แก้วน้ำ ผ้าขนหนู</li> <li>- ยาสีฟัน สบู่ น้ำยาล้างจาน ผงซักฟอก</li> <li>- จัดซื้อชุดเครื่องนอน (เฉพาะเด็กใหม่)</li> <li>- จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา และขบวนพาเรด</li> <li>- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันโรค เช่น โควิด ๑๙ และ โรค RSV</li> <li>- ชุดตรวจ ATK</li> </ul> <p><b>๒.กิจกรรมปลอดภัยห่างไกลโรค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำป้ายรณรงค์</li> <li>- ค่าตอบแทนวิทยากร</li> <li>- กล่องใส่ยา และยา</li> <li>- บอร์ดรณรงค์เกี่ยวกับการป้องกันโรค</li> </ul> <p><b>๓. กิจกรรมหนูน้อยคนเก่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดจ้างทำสมุดบันทึกความดี</li> <li>- จัดซื้อกระดาษทำใบประกาศ</li> </ul> <p><b>๔. กิจกรรมวันสำคัญ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดป้ายนิเทศวันสำคัญ</li> </ul> <p><b>๕. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้ออุปกรณ์กิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์</li> <li>- จัดซื้ออุปกรณ์กิจกรรมโครงงานวิทยาศาสตร์</li> </ul> <p><b>๖. กิจกรรมหนูน้อยรักการอ่าน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำสมุดบันทึกการอ่าน</li> </ul>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕ และ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>ระหว่างเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๕ และ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>ระหว่างเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>ระหว่างเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>ระหว่างเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>น.ส.พัชรินทร์ สิทธิตัน ครูอนุบาล</p> <p>น.ส.พัชรินทร์ สิทธิตัน ครูอนุบาล</p> <p>นางอรอุมา อุดหนุน ครูอนุบาล</p> <p>นางอรอุมา อุดหนุน ครูอนุบาล</p> <p>น.ส.พัชรินทร์ สิทธิตัน ครูอนุบาล</p> <p>น.ส.พัชรินทร์ สิทธิตัน ครูอนุบาล</p>

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นติดตามและประเมินผล : Check</b> ๗. ประเมินผลการดำเนินงานแบบประเมินที่ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม	ครูอนุบาล
<b>ขั้นการปรับปรุง : Action</b> ๘. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หาข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ประชุมครูเพื่อสรุปภาพรวมของแต่ละกิจกรรม เพื่อจัดทำ ๙. รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม  มีนาคม ๒๕๖๖	ครูอนุบาล  น.ส.พัชรินทร์ สิทธิตัน

### ๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เด็กปฐมวัยที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปที่มีพัฒนาการด้านร่างกายบรรลุตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	สังเกตพฤติกรรม - คัดร้อยละของเด็กปฐมวัยด้านพัฒนาการด้านร่างกายของตนเองที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป	-แบบประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย
๒. เด็กปฐมวัยที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปที่มีสุขนิสัยที่ดีบรรลุตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	- สังเกตพฤติกรรม - คัดร้อยละของเด็กปฐมวัยด้านสุขนิสัยที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป	-แบบประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย
๓. เด็กปฐมวัยที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปที่ดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	- สังเกตพฤติกรรม - คัดร้อยละของเด็กปฐมวัยที่ด้านการดูแลความปลอดภัยของตนเองที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป	-แบบประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย
๔. เด็กปฐมวัยที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปที่มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจบรรลุตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	- สังเกตพฤติกรรม - คัดร้อยละของเด็กปฐมวัยด้านอารมณ์ จิตใจที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป	- แบบประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ
๕. เด็กปฐมวัยที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปที่มีพัฒนาการด้านสังคม	- สังเกตพฤติกรรม - คัดร้อยละของเด็กปฐมวัยพัฒนาการด้าน	- แบบประเมินพัฒนาการด้านสังคม



ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
บรรลุตามเป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด	สังคมที่มีผลการประเมินระดับดี ขึ้น	
๖. เด็กปฐมวัยที่มีผลการประเมิน ระดับดีขึ้นไปที่สามารถช่วยเหลือตนเองได้	- สังเกตพฤติกรรม - คัดร้อยละของเด็กปฐมวัยด้าน สามารถช่วยเหลือตนเองได้ที่มีผลการ ประเมินระดับดีขึ้นไป	- แบบประเมินพัฒนาการด้าน สังคม
๗. เด็กปฐมวัยที่มีผลการประเมิน ระดับดีขึ้นไปที่เป็นสมาชิกที่ดีของ สังคม	- สังเกตพฤติกรรม - คัดร้อยละของเด็กปฐมวัยที่เป็น สมาชิกที่ดีของ สังคมที่มีผลการประเมินระดับดี ขึ้น	- แบบประเมินพัฒนาการด้าน สังคม
๘. เด็กปฐมวัยที่มีผลการประเมิน ระดับดีขึ้นไปที่มีพัฒนาการด้าน สติปัญญาบรรลุตามเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด	- สังเกตพฤติกรรม - คัดร้อยละของเด็กปฐมวัยด้าน พัฒนาการด้าน สติปัญญาที่มีผลการประเมิน ระดับดีขึ้นไป	- แบบประเมินพัฒนาการด้าน สติปัญญา
๙. เด็กปฐมวัยที่มีผลการ ประเมินระดับดีขึ้นไปที่สามารถ สื่อสารได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด	- สังเกตพฤติกรรม - คัดร้อยละของเด็กปฐมวัยที่ สามารถสื่อสารได้ที่มีผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป	- แบบประเมินพัฒนาการด้าน สติปัญญา
๑๐. เด็กปฐมวัยที่มีผลการ ประเมินระดับดีขึ้นไปที่มีทักษะ การคิดพื้นฐานตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด	- สังเกตพฤติกรรม - คัดร้อยละของเด็กปฐมวัยที่มี ทักษะ การคิดพื้นฐานที่มีผลการประเมิน ระดับดีขึ้นไป	- แบบประเมินพัฒนาการด้าน สติปัญญา

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทยที่ได้รับการพัฒนาการด้านร่างกาย พัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ พัฒนาการด้านสังคมและพัฒนาการด้านสติปัญญาได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านตามมาตรฐานการศึกษาระดับ ปฐมวัยและหลักสูตรปฐมวัย

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวพัชรินทร์ สิทธิตัน)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอกิจกรรมโครงการ  
(นางอรอุมา อุดหนุน)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ไทย

## แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ ๑๖.เรียนฟรีอย่างมีคุณภาพระดับปฐมวัย

กิจกรรมภายใต้โครงการ

๑. กิจกรรมเรียนฟรี ๑๕ ปี

๒. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกิจกรรมวิชาการ ส่งเสริมการเรียนรู้สู่เด็กปฐมวัย

กลุ่มงาน  วิชาการ  งบประมาณ  บุคคล  บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ  โครงการประจำ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพัฒนา

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๑. นางอรอุมา อุดหนุน หัวหน้าโครงการและหัวหน้ากิจกรรมโครงการ

๒. นางสาวพัชรินทร์ สิทธิตัน ผู้ร่วมกิจกรรมโครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สนองมาตรฐานการศึกษา

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ ๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน

ประเด็นที่ ๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์

ประเด็นที่ ๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัยและเพียงพอ

ประเด็นที่ ๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัด  
ประสบการณ์

ประเด็นที่ ๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

### ๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้บัญญัติสาระสำคัญในหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ ด้านการศึกษา โดยมาตรา ๑๕ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้เข้ารับการศึกษเป็นเวลา ๑๒ ปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับ อย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และบัญญัติเกี่ยวกับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายว่า ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษา รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตน ในส่วนของบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้บัญญัติเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่งได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และมาตรา ๑๔ ระบุว่า บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ซึ่งสนับสนุนหรือจัด

การศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสิทธิ์ได้รับสิทธิประโยชน์ตามควรแก่กรณี คือ ได้รับการสนับสนุนจากรัฐให้มีความรู้ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดูบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด และได้รับการลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับคำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ปีโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ดังนี้

ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติกำหนดให้รัฐต้องจัดให้บุคคลได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายนั้น รัฐบาลที่ผ่านมามีนโยบายจัดการศึกษาดังกล่าวโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายเป็นเวลา ๑๕ ปี ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๒ โดยขออนุมัติตั้งงบประมาณเป็นรายปี และ ขยายขอบเขตการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลแต่ละคณะมาเป็นลำดับ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติพิจารณาแล้วเห็นว่าโดยที่เรื่องนี้สอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และนโยบายปฏิรูปการศึกษาของรัฐบาล ทั้งสามารถลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสทางการศึกษา และความเป็นธรรมในสังคมแก้ปัญหาความยากจน ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน จึงสมควรยืนยันตามแนวทางดังกล่าวและพัฒนาต่อไป ด้วยการยกระดับจากการเป็นโครงการตามนโยบายของแต่ละรัฐบาล ให้เป็นหน้าที่ของรัฐและมาตรการตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักประกันความยั่งยืนมั่นคง และเพื่อให้สามารถจัดงบประมาณสนับสนุนได้อย่างต่อเนื่อง โดยให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี เพื่อเสนอตามกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแม่เทยเป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โรงเรียนบ้านแม่เทย จึงได้จัดทำโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี ๑๕ ปี) ขึ้นในแผนปฏิบัติการ โรงเรียนบ้านแม่เทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาเยาวชนของชาติวัย ๓ - ๕ ปี ให้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคมและสติปัญญาที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวัยและมีคุณลักษณะตามหลักสูตรเป็นการเตรียมเด็กที่จะเข้าเรียนในชั้นประถมศึกษาให้มีความพร้อมและความสามารถในการเรียนตามคุณภาพนักเรียน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เป็นหลักสูตรแกนกลางที่มีโครงสร้างยืดหยุ่น การนำหลักสูตรไปใช้จึงต้องปรับปรุงให้เหมาะสมกับ ศักยภาพของผู้เรียนและท้องถิ่น สถานศึกษาจึงต้องจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาขึ้นใช้เอง โดยเน้นความสำคัญทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถคุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อพัฒนาคนให้มีความสมดุล โดยยึดหลักผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการเรียนรู้ มุ่งเน้นทักษะกระบวนการคิด การจัดการและประยุกต์ความรู้มาใช้ป้องกันและแก้ปัญหาจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน สนับสนุนบทบาทของสถาบันครอบครัวในการอบรมเลี้ยงดูเด็กควบคู่กับสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับพัฒนาการทางสมองของเด็กปฐมวัย เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้รับการ

พัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ – จิตใจ สังคม และสติปัญญาอย่างเต็มตามศักยภาพมาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยมีเป้าหมายให้ใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ อย่างมีประสิทธิภาพ เด็กได้เรียนรู้ด้วยความสุข ผ่านการเล่น การใช้ประสาทสัมผัสทั้งห้า ได้พัฒนาการคิด พัฒนาทางภาษาด้วยกระบวนการทางภาษาที่สอดคล้องกับพัฒนาการทางสมองเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

โรงเรียนบ้านแม่เทยซึ่งมีภารกิจในการสร้างและส่งเสริมความเข้มแข็งในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณภาพและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

ดังนั้น จากกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านการเสริมสร้างโอกาส เร่งรัดปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบและกระบวนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย ทันเหตุการณ์ ทันโลก ให้สำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม และจากผลการประเมินโครงการปีงบประมาณที่ผ่านมา ที่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ปรากฏว่าเด็กมีความสามารถ เรียนรู้ เกี่ยวกับเทคโนโลยีเพิ่มขึ้นและเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองเด็กนักเรียน

เพื่อเป็นการพัฒนาเด็กปฐมวัยในด้านเทคโนโลยี และสนับสนุนความพึงพอใจของผู้ปกครองโรงเรียนบ้านแม่เทยจึงดำเนินกิจกรรมหนูน้อยเรียนรู้ ICT ซึ่งถือเป็นยุทธศาสตร์สำคัญประการหนึ่งในการยกระดับคุณภาพสถานศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานที่กำหนด และเพื่อนำผลที่ได้มาสรุปเป็นภาพการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นไปในทิศทางใด มีส่วนใดที่ทำได้ดีและการดำเนินงาน

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕) หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา ระบุว่า “แนวทางการจัดการศึกษา ยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนทุกคนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องเสริมสร้างให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ต้องยึดหลักความสอดคล้อง ความสนใจ ความถนัดและความแตกต่างระหว่างบุคคล จัดกิจกรรมที่ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และให้รู้จักการประยุกต์ใช้ความรู้ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และใฝ่รู้ ผสมผสานความรู้อย่างสมดุล ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้วยการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อม สื่อ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และต่อการเรียนรู้ รอบรู้ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ จากการประสานความร่วมมือของทุกฝ่ายเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามศักยภาพ”

เพื่อเป็นการพัฒนาเด็ก อย่างเต็มศักยภาพ และดำเนินตามนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐ ดังนั้นจึงจัดทำกิจกรรมก้าวสู่โลกกว้างแห่งการเรียนรู้ กิจกรรมหนูเป็นต้นดี มีคุณธรรม ตามหลักค่านิยม ๑๒ ประการ กิจกรรมค่ายยุวชนคนเก่ง เพื่อช่วยกระตุ้นการรับรู้และการเรียนรู้ของเด็ก โดยธรรมชาติเด็กในช่วงปฐมวัยต้องการเรียนรู้จาก การได้ใช้ประสาทสัมผัสและการเคลื่อนไหวของร่างกายทำให้เด็กได้ปรับเปลี่ยนความรู้เดิมและความรู้ใหม่จนเกิดเป็น ความรู้ความเข้าใจหรือเป็นโครงสร้างทางสติปัญญาที่เกิดความสมดุลทางสมอง และเป็นการพัฒนากระบวนการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของโรงเรียนบ้านแม่เทยต่อเนื่องจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

## ๒. วัตถุประสงค์

### ๒.๑ ผลผลิต (Output)

๑. เพื่อพัฒนาให้เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

๒. เพื่อพัฒนาให้เด็กพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้
๓. เพื่อพัฒนาให้มีการบริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้จัดประสบการณ์
๔. เพื่อจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
๕. เพื่อสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
๖. เพื่อจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย

## ๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

๑. เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาเป็นค่าหนังสือเรียน ให้กับเด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทยทุกคน
๒. เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับเด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทยทุกคน
๓. เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาเป็นค่าเสื้อผ้าให้กับเด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทยทุกคน
๔. เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาเป็นค่าพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้กับเด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทยทุกคน
๕. เพื่อพัฒนาทักษะเตรียมความพร้อมพื้นฐานในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ของเด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทย
๖. เพื่อพัฒนาทักษะในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการแก้ปัญหาพื้นฐาน ของเด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทย
๗. เพื่อพัฒนาความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ของเด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทย
๘. เพื่อพัฒนาความสามารถการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของเด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทย
๙. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการตามหลักสูตรสถานศึกษา ของเด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทย
๑๐. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพของเด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทย
๑๑. เพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนดของเด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทย
๑๒. เพื่อสร้างเสริมความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ของเด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทย
๑๓. เพื่อสร้างเสริมการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายของเด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทย
๑๔. เพื่อพัฒนาจิตสังคมของเด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทย

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ค่าหนังสือเรียน ตามที่รัฐบาลกำหนด
๒. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ค่าอุปกรณ์การเรียน ตามที่รัฐบาลกำหนด
๓. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ค่าเสื้อผ้านักเรียน ตามที่รัฐบาลกำหนด
๔. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามที่รัฐบาลกำหนด

๕. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๘๕ มีการเตรียมความพร้อมทักษะพื้นฐานการอ่านการเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทย

๖. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๘๕ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการแก้ปัญหาพื้นฐาน

๗. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๘๕ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๘. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๘๕ มีความสามารถการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๙ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๘๕ มีพัฒนาการตามหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย

๓.๑๐ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๘๕ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๓.๑๑ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๘๕ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด

๓.๑๒ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๘๕ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓.๑๓ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๘๕ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๓.๑๔ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๘๕ ได้รับพัฒนาด้านจิตสังคม

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทย ร้อยละ ๑๐๐ มีโอกาสเสมอกันในการเข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย

๓.๒.๒ เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทย มีพัฒนาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

## ๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	รวม
	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕				
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				
๑.เรียนฟรี ๑๕ ปี ๑.๑ กิจกรรมจัดซื้อหนังสือเรียน	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐.๐๐
๒. กิจกรรมจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	๑๕,๐๐๐.๐๐
๓. กิจกรรมจ่ายเงินค่าเสื้อผ้านักเรียน	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
๒. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมวิชาการ	-	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	๕,๐๐๐.๐๐



๒.๑ ค่ายส่งเสริมการเรียนรู้สู่เด็กปฐมวัย								
๒.๒ กิจกรรมทัศนศึกษาออกสถานที่ก้าวสู่โลกกว้างแห่งการเรียนรู้	๘,๕๐๐	-	-	-	-	-	-	๘,๕๐๐
๒.๓ กิจกรรมจ้างครูผู้สอนปฐมวัย	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๖๐,๐๐๐
๒.๔ กิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ ค่ายคอมพิวเตอร์หนูน้อยเรียนรู้ ICT	-	๕๐๐	-	-	-	-	-	๕๐๐
๒.๕ กิจกรรมการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๕,๖๒๕	๕,๖๒๕	-	-	-	-	-	๑๑,๒๕๐
<b>รวมงบประมาณ</b>	๔๙,๑๒๕.๐๐	๔๑,๑๒๕	-	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑๔๐,๒๕๐.๐๐

รวมทั้งสิ้น ๑๔๐,๑๕๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

#### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

#### ๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ขั้นเตรียมงาน : Plan</b></p> <p>๑. ประชุมชี้แจงนโยบายภาคี ๔ ฝ่ายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมในโครงการ</p> <p>๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม โดยให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมชี้แจงนโยบายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน</p> <p>๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินแต่ละกิจกรรมและโครงการเมื่อเสร็จสิ้นในการปฏิบัติในปีการศึกษา</p> <p>๕. ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน</p>	เมษายน ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผอ.รร.</li> <li>- หัวหน้าโครงการ</li> <li>- ครูอนุบาล</li> </ul>



กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ขั้นดำเนินการ : Do</b></p> <p>๖. ดำเนินการตามแผนงานโดยใช้กิจกรรม ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p><b>๑.กิจกรรมเรียนฟรี ๑๕ ปี</b></p> <p><b>๑.๑ จัดซื้อหนังสือเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชั้น อนุบาล ๑ คนละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๒๔ คน</li> <li>- ชั้น อนุบาล ๒ คนละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๓๑ คน</li> <li>- ชั้น อนุบาล ๓ คนละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๒๐ คน</li> </ul> <p><b>๑.๒ จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับก่อนประถม คนละ ๒๐๐ บาทจำนวน ๗๕ คน</li> </ul> <p><b>๑.๓ จ่ายเงินค่าเสื้อผ้านักเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับก่อนประถม คนละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๗๕ คน</li> </ul> <p><b>๒. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกิจกรรมวิชาการ ค่ายส่งเสริมการเรียนรู้สู่เด็กปฐมวัย</b></p> <p><b>๒.๑</b> กิจกรรมค่ายส่งเสริมการเรียนรู้สู่เด็กปฐมวัย เรียนรู้ฐานการเรียนรู้จำนวน ๔ ฐาน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.ฐานคณิตคิดสนุก</li> <li>๒.ฐานหนูน้อยนักสำรวจ นักวิทยาศาสตร์น้อย</li> <li>๓.ฐานเกมพระราชภาษาไทยพาเพลิน</li> <li>๔.ฐานหนูน้อยสนุกเรียนรู้ภาษาอังกฤษ</li> </ol> <p><b>๒.๒.</b> กิจกรรมทัศนศึกษาออกสถานที่ก้าวสู่โลกกว้างแห่งการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาสถานที่ไปทัศนศึกษา</li> <li>- จ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทางจำนวน ๒ คัน</li> <li>- ค่าอาหารว่างจำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ๒๐ บาท จำนวน ๗๕ คน</li> <li>- จ้างจัดทำแผ่นป้าย</li> </ul> <p><b>๒.๓</b> กิจกรรมจ้างครูผู้สอนปฐมวัย ประจำชั้นอนุบาล ๒ เนื่องด้วยจำนวนครูอนุบาลไม่ครบชั้น</p> <p><b>๒.๔</b> กิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ ค่ายคอมพิวเตอร์หนูน้อยเรียนรู้ ICT เรียนรู้ในห้องคอมพิวเตอร์สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕ และ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๕ มกราคม ๒๕๖๖ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๕ และ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	<p>นางอรอุมา อุตหนุน</p> <p>นางอรอุมา อุตหนุน</p> <p>น.ส.พัชรินทร์ สิทธิ ตัน ครูอนุบาล</p> <p>นางอรอุมา อุตหนุน ครูอนุบาล</p> <p>ผอ.</p>

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒.๕ กิจกรรมการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าสื่ออุปกรณ์ช่วยพัฒนาการณ แป้งโดว์ ดินน้ำมัน กาว น้ำ กรรไกร กระดาษสี สมุดวาด สีเทียน สีไม้ สีโปสเตอร์ ฯลฯ</li> <li>- ค่าถ่ายเอกสารแบบฝึกหัด ใบงาน เครื่องปริ้น เครื่องเย็บกระดาษ หมึก</li> </ul>	<p>กรกฎาคม ๒๕๖๕ และ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	<p>น.ส.พัชรินทร์ สิทธิตัน ครูอนุบาล</p> <p>นางอรอุมา อุดหนุนครูอนุบาล</p>
<p><b>ขั้นติดตามและประเมินผล : Check</b></p> <p>๗. ประเมินผลการดำเนินงานแบบประเมินที่ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p>	<p>ทุกครั้งที่จัด กิจกรรม</p>	<p>ครูอนุบาล</p>
<p><b>ขั้นการปรับปรุง : Action</b></p> <p>๘. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หาข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ประชุมครูเพื่อสรุปภาพรวมของแต่ละกิจกรรม เพื่อจัดทำ</p> <p>๙. รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ</p>	<p>ทุกครั้งที่จัด กิจกรรม</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ครูอนุบาล</p> <p>นางอรอุมา อุดหนุน</p>


๗. การติดตามและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>๑. ร้อยละของเด็กปฐมวัยได้รับการสนับสนุนค่าน้ำหนักสื่อเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามที่รัฐบาลกำหนด</p>	<p>- สังเกต</p>	<p>- รายละเอียดการจ่ายค่าเรียนฟรี ๑๕ ปีสถิติจำนวนนักเรียน</p>
<p>๒. ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปที่มีพัฒนาการด้านร่างกายบรรลุตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</p>	<p>- สังเกตพฤติกรรม - คิดร้อยละของเด็กปฐมวัยด้านพัฒนาการด้านร่างกายของตนเองที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป</p>	<p>- แบบประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย</p>
<p>๓. ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปที่มีสุขนิสัยที่ดีบรรลุตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</p>	<p>- สังเกตพฤติกรรม - คิดร้อยละของเด็กปฐมวัยด้านสุขนิสัยที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป</p>	<p>- แบบประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย</p>


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๔. ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปที่ดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	- สังเกตพฤติกรรม - คิดร้อยละของเด็กปฐมวัยที่ด้านความปลอดภัยของตนเองที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป	- แบบประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย
๕. ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปที่มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจบรรลุตามเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	- สังเกตพฤติกรรม - คิดร้อยละของเด็กปฐมวัยด้านอารมณ์ จิตใจที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป	- แบบประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ
๖. ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปที่มีพัฒนาการด้านสังคมบรรลุตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	- สังเกตพฤติกรรม - คิดร้อยละของเด็กปฐมวัยพัฒนาการด้านสังคมที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป	- แบบประเมินพัฒนาการด้านสังคม
๗. ร้อยละของนักเรียนปฐมวัยที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปที่สามารถช่วยเหลือตนเองได้	- สังเกตพฤติกรรม - คิดร้อยละของเด็กปฐมวัยด้านสามารถช่วยเหลือตนเองได้ที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป	- แบบประเมินพัฒนาการด้านสังคม
๘. ร้อยละของนักเรียนปฐมวัยที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปที่เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	- สังเกตพฤติกรรม - คิดร้อยละของเด็กปฐมวัยที่เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป	- แบบประเมินพัฒนาการด้านสังคม
๙. ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปที่มีพัฒนาการด้านสติปัญญาบรรลุตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	- สังเกตพฤติกรรม - คิดร้อยละของเด็กปฐมวัยด้านพัฒนาการด้านสติปัญญาที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป	- แบบประเมินพัฒนาการด้านสติปัญญา
๑๐. ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปที่สามารถสื่อสารได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	- สังเกตพฤติกรรม - คิดร้อยละของเด็กปฐมวัยที่สามารถสื่อสารได้ที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป	- แบบประเมินพัฒนาการด้านสติปัญญา
๑๑. ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปที่มีทักษะการคิดพื้นฐานตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	- สังเกตพฤติกรรม - คิดร้อยละของเด็กปฐมวัยที่มีทักษะการคิดพื้นฐานที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป	- แบบประเมินพัฒนาการด้านสติปัญญา

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทยสามารถดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุนค่านั่งสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามที่รัฐบาลกำหนดครบทุกคน มีการพัฒนาการด้านร่างกาย พัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจพัฒนาการด้านสังคมและพัฒนาการด้านสติปัญญาได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านตามตาม มาตรฐานการศึกษาาระดับปฐมวัยและหลักสูตรปฐมวัย

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางอรอุมา อุดหนุน)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เสนอกิจกรรมโครงการ  
(นางสาวพัชรินทร์ สิทธิตัน)  
ตำแหน่ง ครู คศ.๑

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาววิลาวลัย ยาทองคำ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่เทย

## แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ ๑๗. พัฒนาการจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

๑. กิจกรรมจัดการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย
๒. กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรม เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ
๔. กิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน(Project Approach)
๕. กิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๖. กิจกรรมจูงบัณฑิตน้อย

กลุ่มงาน  วิชาการ  งบประมาณ  บุคคล  บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ  โครงการประจำ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพัฒนา

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๑. นางสาวพัชรินทร์ สิทธิตัน หัวหน้าโครงการและหัวหน้ากิจกรรมโครงการ
๒. นางอรอุมา อุดหนุน หัวหน้ากิจกรรมโครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สนองมาตรฐานการศึกษา การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพเด็ก

- ประเด็นที่ ๑ มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- ประเด็นที่ ๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
- ประเด็นที่ ๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกของสังคม
- ประเด็นที่ ๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ โดยครูเป็นผู้การดำเนินการจัดประสบการณ์เรียนรู้เพื่อเสริมสร้างเด็กให้มีพัฒนาการทุกด้าน เต็มศักยภาพการพัฒนากิจการจัดการเรียนรู้อาจช่วยให้พัฒนาครู ให้มีประสบการณ์ในการสอนเด็กปฐมวัยให้เป็นคนที่มีคุณภาพบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ให้มีความเป็นปัจจุบันทันต่อเหตุการณ์เพื่อสนองนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการอบรมเลี้ยงดูและส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก ให้เด็กมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่เหมาะสมกับวัย ความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้เด็กพัฒนาไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีคุณค่าต่อตนเองและสังคม ตามปรัชญาการศึกษาปฐมวัย ของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เด็กทุกคนมีสิทธิ์ที่จะได้รับการอบรมเลี้ยงดูและ

ส่งเสริมพัฒนาการตามอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก ตลอดจนได้รับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม ด้วยปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับพ่อแม่ เด็กกับครูผู้สอน เพื่อให้เด็กมีโอกาสพัฒนาตนเองตามลำดับ

แนวคิดของการจัดการศึกษาปฐมวัยหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เป็นแนวคิดหลักสำคัญเกี่ยวกับพัฒนาการเด็กปฐมวัย โดยถือว่าการเล่นของเด็กเป็นหัวใจสำคัญของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ภายใต้การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานของสมอง ผ่านประสาทสัมผัสทั้งห้า โดยครูจำเป็นต้องเข้าใจและยอมรับว่าสังคมและวัฒนธรรมที่แวดล้อมตัวเด็กมีอิทธิพลต่อการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาการของเด็กแต่ละคน ดังนั้น การที่จะทำให้เด็กเกิดการเรียนรู้ จึงต้องให้เด็กได้รับประสบการณ์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม โดยการจัดการเรียนรู้บนฐานของหลักการเรียนรู้ของสมองและจิต และเนื่องจากสังคมปัจจุบันมีสิ่งแวดล้อมที่เป็นตัวกระตุ้นและช่วยหลายด้าน อันอาจก่อให้เกิดปัญหาให้กับเด็กซึ่งอยู่ในวัยที่กำลังพัฒนาทุกด้านและควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เจริญงอกงามไปในทิศทางที่ถูก ประกอบกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันทำให้นักเรียนและผู้ปกครองเกิดความห่วงหาอาวไม่ได้อยู่ร่วมกัน เนื่องจากภาระหน้าที่การงานและการหาเลี้ยงชีพของแต่ละครอบครัว

การพัฒนาเด็กให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษานั้น นอกจากจะดำเนินการด้วยการส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นกับเด็กก็เป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสิ่งเสพติด ปัญหาครอบครัว ล้วนก่อให้เกิด ความวิตกกังวล ความเครียด การปรับตัวไม่เหมาะสมที่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิต รวมทั้งก่อให้เกิดสภาวะวิกฤตทางสังคม ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จึงเป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีแบบแผนขั้นตอนชัดเจนในการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้เด็กได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยมีการร่วมแก้ไขปัญหามาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแม่เทยเป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาปฐมวัยขึ้นในแผนปฏิบัติการ โรงเรียนบ้านแม่เทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

## วัตถุประสงค์

### ๑. วัตถุประสงค์เชิงผลลัพธ์

เพื่อจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

### ๒. วัตถุประสงค์เชิงผลผลิต

๑. เพื่อจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
๒. เพื่อสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
๓. เพื่อจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
๔. เพื่อประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัด

ประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

## เป้าหมาย

### ๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑.๑ ครูปฐมวัยจำนวน ๓ คน จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็ม  
ศักยภาพ

๑.๒ ครูปฐมวัยจำนวน ๓ คน สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติ  
อย่างมีความสุข

๑.๓ ครูปฐมวัยจำนวน ๓ คน จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม  
กับวัย

๑.๔ ครูปฐมวัยจำนวน ๓ คน ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็ก  
ไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

### ๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูระดับปฐมวัยโรงเรียนอนุบาลวังดินจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน		ค่า หนังสือ เรียน	ค่า อุปกรณ์ การเรียน	ค่า เครื่อง แบบ	รวม
	๑	๒	๑	๒				
	/๒๕๖๕	/๒๕๖๕	/๒๕๖๕	/๒๕๖๕				
	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ				
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๑. กิจกรรมจัดการเรียนรู้ ของเด็กปฐมวัย - จัดซื้อสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และของเล่นตามมุมต่างๆ ในชั้นเรียน อุปกรณ์ทำ กิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ เช่นกระดาษ สี พู่กัน กาว กรรไกร ดินน้ำมัน กระดาษโปสเตอร์สี เชือก จานกระดาษ	-	-	-	-	-	๑๑,๒๕๐	-	๑๑,๒๕๐

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน		ค่า หนังสือ เรียน	ค่า อุปกรณ์ การเรียน	ค่า เครื่อง แบบ	รวม
	๑	๒	๑	๒				
	/๒๕๖๕	/๒๕๖๕	/๒๕๖๕	/๒๕๖๕				
	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ				
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๒. กิจกรรมอนุรักษ์ วัฒนธรรม เรียนรู้ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับ ฝึกอบรม	-	-	-	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๓. กิจกรรมห้องเรียน คุณภาพ - ค่าวัสดุอุปกรณ์ สื่อ แผ่นภาพจัดมุม ประสบการณ์ในชั้นเรียน - ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด สะอาดห้องเรียน อาคาร เรียน ห้องน้ำ ได้แก่ ถูงด้า น้ำยาถูพื้น น้ำยาล้าง ห้องน้ำ ไม้กวาด	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐	-	๙,๐๐๐
๔. กิจกรรมการเรียนรู้แบบ โครงการ(Project Approach) - ค่าวัสดุอุปกรณ์จัด กิจกรรมการเรียนรู้ตาม หัวข้อโครงการที่ได้ก่ สนใจ	-	-	-	-	-	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐
๕. กิจกรรมดูแลช่วยเหลือ นักเรียน - ค่ากระดาษ หมึกปรินต์ จัดทำเอกสารวิเคราะห์ ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และ	-	-	-	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐



กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	รวม
	๑	๒	๑	๒				
	/๒๕๖๕	/๒๕๖๕	/๒๕๖๕	/๒๕๖๕				
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				
แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน								
๖. กิจกรรมบัณฑิตน้อย - ค่าวัสดุตกแต่งสถานที่ ป้าย ดอกไม้ ลูกโป่ง กาว กระดาษสี โฟม ลวด เครื่องเย็บ กระดาษทำ เกียรติบัตร หรืออื่นๆตาม ความเหมาะสม	-	-	-	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
<b>รวมงบประมาณ</b>	-	-	-	-	-	๒๘,๒๕๐	-	๒๘,๒๕๐

รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

#### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตื่น อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

#### ๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ขั้นเตรียมงาน : Plan</b></p> <p>๑. ประชุมชี้แจงนโยบายภาคี ๔ ฝ่ายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมในโครงการ</p> <p>๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม โดยให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมชี้แจงนโยบายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน</p> <p>๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินแต่ละกิจกรรมและโครงการเมื่อเสร็จสิ้นในการปฏิบัติในปีการศึกษา</p>	เมษายน ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผอ.ร.ร.</li> <li>- หัวหน้าโครงการ</li> <li>- หัวหน้ากิจกรรมโครงการ</li> </ul>

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๕. ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน		
<p><b>ขั้นดำเนินการ : Do</b></p> <p>๖. ดำเนินการตามแผนงานโดยใช้กิจกรรม ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p><b>๑. กิจกรรมจัดการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย</b> - จัดซื้อสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และของเล่นตามมุมต่างๆ ในชั้นเรียน อุปกรณ์ทำกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ เช่นกระดาษ สี พู่กัน กาว กรรไกร ดินน้ำมัน กระดาษโปสเตอร์สี เชือก จานกระดาษ</p> <p><b>๒. กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรม เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น</b> - คำว่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับฝึกอบรม</p> <p><b>๓. กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ</b> - คำว่าวัสดุอุปกรณ์ สื่อ แผ่นภาพจัดมุมประสบการณ์ในชั้นเรียน - คำว่าอุปกรณ์ทำความสะอาดห้องเรียน อาคารเรียน ห้องน้ำ ได้แก่ ถังดำ น้ำยาถูพื้น น้ำยาล้างห้องน้ำ ไม้กวาด</p> <p><b>๔. กิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน(Project Approach)</b> - คำว่าวัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหัวข้อโครงงานที่เด็กๆสนใจ</p> <p><b>๕. กิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียน</b> - คำว่ากระดาษ หมึกปรินต์ จัดทำเอกสารวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน</p> <p><b>๖. กิจกรรมบัณฑิตน้อย</b> - คำว่าวัสดุตกแต่งสถานที่ ป้าย ดอกไม้ ลูกโป่ง กาว กระดาษ สี โฟม ลวด เครื่องเย็บ กระดาษทำเกียรติบัตร หรืออื่นๆตามความเหมาะสม</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕ และ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>ระหว่างเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๕ และ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๕ และ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๕ และ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๕ และ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>น.ส.พัชรินทร์ สิริธิตัน ครูอนุบาล</p> <p>น.ส.พัชรินทร์ สิริธิตัน ครูอนุบาล</p> <p>นางอรอุมา อุดหนุน ครูอนุบาล</p> <p>น.ส.พัชรินทร์ สิริธิตัน ครูอนุบาล</p> <p>นางอรอุมา อุดหนุน ครูอนุบาล</p> <p>น.ส.พัชรินทร์ สิริธิตัน ครูอนุบาล</p>

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นติดตามและประเมินผล : Check</b> ๗. ประเมินผลการดำเนินงานแบบประเมินที่ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม	ครูอนุบาล
<b>ขั้นการปรับปรุง : Action</b> ๘. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หาข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ประชุมครูเพื่อสรุปภาพรวมของแต่ละกิจกรรม เพื่อจัดทำ ๙. รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม  มีนาคม ๒๕๖๖	ครูอนุบาล  น.ส.พัชรินทร์ สิทธิตัน

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูปฐมวัย จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	-เปรียบเทียบผลการประเมินพัฒนาการกับเป้าหมาย	-แบบประเมินพัฒนาการเด็กทั้ง ๔ ด้าน -แผนการสอนและแบบบันทึกหลังการสอน -แบบวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล -แบบประเมินมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ -สถิติ ร้อยละ -แบบนิเทศการสอน -แบบประเมินคุณลักษณะตามเกณฑ์ห้องเรียนคุณภาพ
๒. ครูปฐมวัย สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	-เปรียบเทียบผลการประเมินพัฒนาการกับเป้าหมาย	-แบบประเมินพัฒนาการเด็กทั้ง ๔ ด้าน -แผนการสอนและแบบบันทึกหลังการสอน -แบบวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล -แบบประเมินมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ -สถิติ ร้อยละ -แบบนิเทศการสอน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
		-แบบประเมินคุณลักษณะตามเกณฑ์ห้องเรียนคุณภาพ
๓. ครูปฐมวัย จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	-เปรียบเทียบผลการประเมินพัฒนาการกับเป้าหมาย	-บันทึกพัฒนาการเด็กของนักเรียน -รายงานบันทึกหลังการสอน -สถิติ ร้อยละ -แบบนิเทศการสอน -แบบประเมินคุณลักษณะตามเกณฑ์ห้องเรียนคุณภาพ
๔. ครูปฐมวัย ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	-การประเมินผลของการจัดกิจกรรม -เปรียบเทียบผลการประเมินพัฒนาการกับเป้าหมาย	-แบบประเมินพัฒนาการเด็กทั้ง ๔ ด้าน -แผนการสอนและแบบบันทึกหลังการสอน -แบบวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล -แบบประเมินมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ -สถิติ ร้อยละ -งานวิจัยในชั้นเรียน -แบบนิเทศการสอน
๕. ครูปฐมวัย จัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-เปรียบเทียบผลการประเมินพัฒนาการกับเป้าหมาย	-แบบประเมินพัฒนาการเด็กทั้ง ๔ ด้าน -แผนการสอนและแบบบันทึกหลังการสอน -แบบวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล -แบบประเมินมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ -สถิติ ร้อยละ -แบบนิเทศการสอน -แบบประเมินคุณลักษณะตามเกณฑ์ห้องเรียนคุณภาพ

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูระดับปฐมวัยโรงเรียนบ้านแม่เทย มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ ทำให้เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทุกด้านที่เหมาะสมตามวัย สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติได้อย่างมีความสุข ทำให้เด็กมีทักษะในการสื่อสาร มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์และกล้าแสดงออก สนุกสนานในการ

เรียนรู้ ครูจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย ทำให้เด็กได้ร่วมอภิปรายแลกเปลี่ยน แสดงความคิดเห็น และเรียนรู้การแก้ปัญหา เด็กปฐมวัยสามารถร่วมสร้างสื่อนวัตกรรมและสิ่งแวดล้อมได้ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้เบื้องต้น และครูได้ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมิน พัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก ทำให้เด็กมีผลพัฒนาการทุกด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา ปฐมวัยเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวพัชรินทร์ สิริธิตัน)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอกิจกรรมโครงการ  
(นางอรอุมา อุดหนุน)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ไทย

## แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ ๑๙.เรียนฟรี๑๕ ปี (ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน)

กลุ่มงาน  วิชาการ  งบประมาณ  บุคคล  บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ  โครงการประจำ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพัฒนา

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๑. นางเหรียญทอง รังสิยามณี หัวหน้าโครงการและหัวหน้ากิจกรรมโครงการ

๒. นางรัชราภรณ์ คำมูล ผู้ร่วมกิจกรรมโครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ ๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน

ประเด็นที่ ๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์

ประเด็นที่ ๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัยและเพียงพอ

ประเด็นที่ ๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัด

ประสบการณ์

ประเด็นที่ ๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอ ในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และ พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๒ มาตรา ๑๐ ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการ ศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้น นี้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปีที่รัฐต้องจัดให้ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย”และหมวด ๘ มาตรา ๖๐ ได้บัญญัติไว้ว่า “ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณ เพื่อ การศึกษา (๑) เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้น พื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน” ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการ เรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมี คุณภาพ งบประมาณที่รัฐช่วยเหลือนักเรียน มี ๕ ส่วนด้วยกัน คือ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่า เครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยจะได้รับเงินสัดไปจัดซื้อเอง ๒ ส่วน คือ ค่า เครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียน ทั้งนี้โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพจึงเป็น โครงการที่นอกจาก สะท้อนให้เห็นความ ตั้งใจจริงของรัฐบาลในการส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและการลงทุน ด้านปัญญา ยังเป็น

โครงการที่ช่วยลด ภาระของผู้ปกครอง และเปิดโอกาสให้เด็กไทยทุกคนได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงเท่าเทียม โรงเรียนบ้านแม่เทยจึงจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล โดยจัดทำกิจกรรม โครงการ เรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ จำนวน ๓ รายการ ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน

## ๒. วัตถุประสงค์

### ๒.๑ ผลผลิต (Output)

เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียนเครื่องแบบนักเรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุนสมเหตุสมผล

### ๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียนเครื่องแบบนักเรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุนสมเหตุสมผล

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ค่าหนังสือเรียน ตามที่รัฐบาลกำหนด
- นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ค่าอุปกรณ์การเรียน ตามที่รัฐบาลกำหนด
- นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ค่าเสื้อผ้านักเรียน ตามที่รัฐบาลกำหนด

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทย ร้อยละ ๑๐๐ มีโอกาสเสมอกันในการเข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย

๓.๒.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

## ๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	รวม
	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕				
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				
๑.เรียนฟรี ๑๕ ปี ๑.๑ กิจกรรมจัดซื้อหนังสือเรียน	๑๘๑,๕๓๐	-	-	-	๑๘๑,๕๓๐	-	-	๑๘๑,๕๓๐
๒. กิจกรรมจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	๔๙,๓๐๕	๔๙,๓๐๕	-	-	-	๙๘,๖๑๐	-	๙๘,๖๑๐

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	รวม
	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕				
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				
๓. กิจกรรมจ่ายเงินค่าเสื้อผ้านักเรียน	๑๐๒,๐๖๐		-	-	-	-	๑๐๒,๐๖๐	๑๐๒,๐๖๐
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>๓๓๒,๘๙๕</b>	<b>๔๙,๓๐๕</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑๘๑,๕๓๐</b>	<b>๙๘,๖๑๐</b>	<b>๑๐๒,๐๖๐</b>	<b>๓๘๒,๒๐๐</b>

รวมทั้งสิ้น ๓๘๒,๒๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

#### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

#### ๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นเตรียมงาน : Plan</b> ๑. ประชุมชี้แจงนโยบายภาคี ๔ ฝ่ายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมในโครงการ ๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม โดยให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมชี้แจงนโยบายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน ๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินแต่ละกิจกรรมและโครงการเมื่อเสร็จสิ้นในการปฏิบัติในปีการศึกษา ๕. ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติของกิจกรรมของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน	เมษายน ๒๕๖๕	- ผอ.รร. - หัวหน้าโครงการ
<b>ขั้นดำเนินการ : Do</b> ๖. ดำเนินการตามแผนงานโดยใช้กิจกรรม ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้ <b>๑. กิจกรรมเรียนฟรี ๑๕ ปี</b> ๑.๑ จัดซื้อหนังสือเรียน ๑.๒ จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ๑.๓ จ่ายเงินค่าเสื้อผ้านักเรียน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  พ.ค. และ ต.ค. ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางรัชราภรณ์  นางเหริญทอง
<b>ขั้นติดตามและประเมินผล : Check</b> ๗. ประเมินผลการดำเนินงานแบบประเมินที่ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม	นางรัชราภรณ์ นางเหริญทอง



กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นการปรับปรุง : Action</b> ๘. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หาข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงในการจัด กิจกรรมครั้งต่อไป และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ประชุม ครูเพื่อสรุปภาพรวมของแต่ละกิจกรรม เพื่อจัดทำ ๙. รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ	ทุกครั้งที่จัด กิจกรรม  มีนาคม ๒๕๖๖	นางรัชราภรณ์ นางเหรียญทอง  นางรัชราภรณ์

### ๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของนักเรียนได้รับการสนับสนุน ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่า เครื่องแบบ ตามที่รัฐบาลกำหนด	-ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายค่า เรียนฟรี ๑๕ ปี	- หลักฐานรายละเอียดการจ่ายค่า เรียนฟรี ๑๕ ปี สถิติจำนวนนักเรียน
๒. ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นไปตามเกณฑ์ ที่โรงเรียนกำหนด	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินคุณลักษณะที่พึง ประสงค์

### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยได้รับการสนับสนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ ตามที่รัฐบาล  
กำหนดครบทุกคน และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

(ลงชื่อ) .....  
 (นางเหรียญทอง รังสิยามณ) ผู้เสนอโครงการ  
 ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) .....  
 (นางรัชราภรณ์ คำมูล) ผู้เสนอโครงการ  
 ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....  
 (นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ) ผู้เห็นชอบโครงการ  
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....  
 (นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์) ผู้อนุมัติโครงการ  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่เทย

## แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ ๒๐. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

กลุ่มงาน  วิชาการ  งบประมาณ  บุคคล  บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ  โครงการประจำ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพัฒนา

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

### ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๑. นางอัมพร สตรอง	หัวหน้าโครงการ
๒. นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ	ผู้ร่วมโครงการ
๓. นางสาวสุพัตรา ชันทอง	ผู้ร่วมโครงการ
๔. นายพุทธ ดีดวงพันธ์	ผู้ร่วมโครงการ
๕. นายทศพร ทองสอน	ผู้ร่วมโครงการ

### สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

### สนองมาตรฐานการศึกษา

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

### ๑. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เนื่องด้วยเป็นผู้ที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ดังนั้นเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาจึงจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการ ใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา กระบวนการในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการใช้สื่อ เครื่องมือ หรือนวัตกรรม ใหม่ ๆ ที่ช่วยเอื้อให้เกิดประโยชน์กับการศึกษา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้มีคุณภาพ ทั้งทางการสื่อสาร การใช้ทักษะทางภาษา และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ พัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา
- ๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาการทำงาน และใช้เป็นสื่อ นวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านแม่เทยมีทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ สามารถนำความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษไปใช้ในการติดต่อสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านแม่เทยมีทักษะการสื่อสารภาษาไทย สามารถนำความรู้และทักษะทางภาษาไทยไปใช้ในการติดต่อสื่อสารได้อย่างถูกต้อง

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

คณะครู บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านแม่เทยจำนวน ๑๔ คน ได้รับการพัฒนาทักษะในการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

คณะครู บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๘๐ มีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ มีความสามารถการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการผลิต จัดทำ พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรมเพื่อการ จัดการเรียนการสอน

## ๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		รวม
	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕	
	ปีงบ ๒๕๖๕	ปีงบ ๒๕๖๖	ปีงบ ๒๕๖๕	ปีงบ ๒๕๖๖	
๑.กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร สำหรับครู	๓,๕๐๐	-	-	-	๓,๕๐๐
๒. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับครู	๓,๕๐๐	-	-	-	๓,๕๐๐
๓. กิจกรรมอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา	๓,๕๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>

รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

## ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตื่น อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

## ๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นเตรียมงาน : Plan</b> ๑. ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างโรงเรียน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและชุมชน	เมษายน ๒๕๖๕	- ผอ.รร. - คณะครูทุกท่าน
<b>ขั้นดำเนินการ : Do</b> ดำเนินการตามแผนงาน ดังนี้ ๑. จัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ภาษาไทย เพื่อการสื่อสารสำหรับครู ๒. จัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู ๓. จัดกิจกรรมอบรมเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	สิงหาคม ๒๕๖๕	-นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ - นางสาวสุพัตรา ชันทอง - นายพุทธ ดีดวงพันธ์ - นายทศพร ทองสอน
<b>ขั้นติดตามและประเมินผล : Check</b> ๑. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	กันยายน ๒๕๖๕	-นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ - นางสาวสุพัตรา ชันทอง - นายทศพร ทองสอน
<b>ขั้นการปรับปรุง : Action</b> ๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ติดตามตรวจสอบ สรุป รายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้บริหาร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ ๓. ร่วมกันวางแผน กำหนดแนวทางเพื่อแก้ไข และ พัฒนาการโครงการอย่างต่อเนื่อง	ตุลาคม ๒๕๖๕	- ผู้รับผิดชอบโครงการ  - ผอ.รร. - คณะครูทุกท่าน

## ๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะในการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาการทำงาน และใช้ เป็นสื่อนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียน การสอน	- สังเกตจากการร่วมกิจกรรม -ผลงาน/ชิ้นงาน/การทดสอบ ความรู้ความเข้าใจ -แบบประเมินความพึงพอใจ	รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านแม่เทยมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ สามารถนำความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษไปใช้ในการติดต่อสื่อสารได้อย่างถูกต้อง	- สังเกตจากการร่วมกิจกรรม -ผลงาน/ชิ้นงาน/การทดสอบ ความรู้ความเข้าใจ -แบบประเมินความพึงพอใจ	รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านแม่เทยมีทักษะการสื่อสารภาษาไทย สามารถนำความรู้และทักษะทางภาษาไทยไปใช้ในการติดต่อสื่อสารได้อย่างถูกต้อง	- สังเกตจากการร่วมกิจกรรม -ผลงาน/ชิ้นงาน/การทดสอบ ความรู้ความเข้าใจ -แบบประเมินความพึงพอใจ	รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครู บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านแม่เทยได้รับการพัฒนาทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร ส่งผลให้มีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีความสามารถการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการผลิต จัดทำ พัฒนา และใช้สื่อนวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนการสอน

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ  
( นางอัมพร สตรอง )  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอกิจกรรม  
( นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ )  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอกิจกรรม  
( นางสาวสุพัตรา ชื่นทอง )  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอกิจกรรม  
( นายทศพร ทองสอน )  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
( นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ )  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
( นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์ )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่เทย

## แบบเสนอกิจกรรมภายใต้โครงการปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ ส่งเสริมสุขภาพ  
ชื่อกิจกรรม -  
กลุ่มงาน  วิชาการ  งบประมาณ  บุคคล  บริหารทั่วไป  
ลักษณะโครงการ  โครงการประจำ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพัฒนา  
ระยะเวลาดำเนินงาน  
ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕  
ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางอัมพร สตรอง

### สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

### สนองมาตรฐานการศึกษา

การศึกษาขั้นปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

### ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องมุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และสถานศึกษาต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องมีการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดา ผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ จึงได้ดำเนินการร่วมกับสาธารณสุขจังหวัดลำพูน โรงพยาบาลอำเภอลี่ และรพ.สต. บ้านแม่เทย พัฒนานักเรียนมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรงและมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

- ๒.๒ พัฒนานักเรียนมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรงและมีสุขภาพจิตที่ดี  
๒.๓ นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนระดับชั้น อนุบาล๑ – ม.๓ จำนวน ๒๖๑ คน มีความรู้ ความเข้าใจ มีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาสุขภาพกายและสุขภาพจิตของตนเอง

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๑) นักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ความเข้าใจจักดูแลสุขภาพตนเองให้สะอาดปราศจากโรค
- ๒) นักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีเจตคติที่ดีสามารถพัฒนาสุขภาพกายและสุขภาพจิตได้ดี
- ๓) นักเรียน ร้อยละ ๙๐ สามารถปรับตัวให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

### ๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ทดสอบสมรรถภาพทางกาย		จัดซื้อเวชภัณฑ์ยา		ค่าวัสดุอุปกรณ์	ค่าเวชภัณฑ์ยา		รวม
	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕				
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				
๑. ทดสอบสมรรถภาพทางกาย								
๒. กำจัดลูกน้ำยุงลาย	-	-	-	-	-	-		
๓. แปร่งฟัน								
๔. จัดซื้อเวชภัณฑ์ยา								
<b>รวมงบประมาณ</b>	-	-	-	-	-	-		

รวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน )

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

### ๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นเตรียมงาน : Plan</b>		
๑. ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	- ผอ.ร.ร.
๒. เสนอโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา		- คณะครูทุกท่าน
๓. วางแผนการดำเนินงานและกำหนดผู้รับผิดชอบ		
๔. ครูผู้สอนจัดซื้อวัสดุ และเวชภัณฑ์ยา	พฤษภาคม - มีนาคม ๒๕๖๕	-ผอ.ร.ร. - นางอัมพร สตรอง -คณะกรรมการ

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๕. ดำเนินกิจกรรม	กรกฎาคม ๒๕๖๕	ผอ.ร.ร. - นางอัมพร สตรอง - คณะครูทุกท่าน
๖. ประเมินผลการจัดกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๖	- ผอ.ร.ร. - คณะครูทุกท่าน
๗. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖	นางอัมพร สตรอง

๗. การติดตามและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต	สัมภาษณ์ ทดสอบ	แบบทดสอบ
๒) นักเรียนมีสุขภาพกายแข็งแรงสมบูรณ์	ทดสอบสมรรถภาพทางกาย	โปรแกรมทดสอบกรมพลศึกษา
๓) ผ่านการประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับทอง	การประเมินในภาพรวม	

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีสุขภาพกายสุขภาพจิตที่ดี มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เสนอกิจกรรมโครงการ  
(นางอัมพร สตรอง)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เห็นชอบกิจกรรมโครงการ

(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้อนุมัติกิจกรรมโครงการ  
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ไทย



## แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ ๒๕.ส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน

กิจกรรมภายใต้โครงการ

- กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน(การป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษา)
- กิจกรรมโรงเรียนปลอดภัย
- กิจกรรม MOE Safety Center

กลุ่มงาน  วิชาการ  งบประมาณ  บุคคล  บริหารทั่วไป  
ลักษณะโครงการ  โครงการประจำ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพัฒนา  
ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| ๑. นางอรอุมา อุดหนุน    | หัวหน้าโครงการและหัวหน้ากิจกรรมโครงการที่ ๒ |
| ๒. นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม | หัวหน้ากิจกรรมโครงการที่ ๑                  |
| ๓. นายทศพร ทองสอน       | หัวหน้ากิจกรรมโครงการที่ ๓                  |

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สนองมาตรฐานการศึกษา

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน

ชีวิตประจำวันได้

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมทำให้คนไทยในยุคปัจจุบันเกิดการตื่นตัว และ สนใจ การค้นหาข้อมูลข่าวสารเพื่อพัฒนาตนเองและครอบครัว ทุกคนมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ที่หลากหลายได้อย่างเสรีทำให้เกิดการพัฒนาตนเองเป็นแบบพลวัต สังคมถูกขับเคลื่อนผ่านการแสดงออก ด้านสิทธิเสรีภาพอย่างอิสระ โดยเฉพาะเด็กหรือเยาวชนในวัยเรียนที่ให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิและเสรีภาพ ของตนเอง นักเรียนมีความสนใจในการหาข้อมูล

ข่าวสารด้วยตนเอง ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียที่หลากหลาย อีกทั้ง กล้าที่จะแสดงออกผ่านพฤติกรรมการสื่อสารออนไลน์ หรือรวมไปถึงการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในกลุ่มวัย ของตนเอง เพื่อให้ผู้ที่มีแนวคิดที่เห็นต่างได้รับรู้ และแก้ไขในสิ่งที่เรียกร้อง แต่อย่างไรก็ตาม เมื่อเกิดการ แสดงออกซึ่งความเห็นต่างที่อยู่บนพื้นฐานค่านิยมไทยอาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งขึ้นระหว่างผู้ที่มีความเห็น ต่างกัน นำมาซึ่งการปะทะสู่ความรุนแรง โดยการเริ่มจาก ความรุนแรงระดับเล็กน้อย จนถึงขั้นทำให้เกิดชววน ความแตกแยกและเข้าใจผิดที่ลุกลามเป็นปัญหาใหญ่พร้อมทั้งส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียน ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องคอยระมัดระวังป้องกันและสนับสนุน ให้นักเรียนมีความปลอดภัยสูงสุด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดมาตรการโรงเรียนปลอดภัย (Safety School) เพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยให้กับบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ในการสร้างข้อตกลง แนวทางปฏิบัติ ในการยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างจากการแสดงออกด้านสิทธิและเสรีภาพของนักเรียน โดยการสร้างความเข้าใจในกลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีหน้าที่หลักในการจัดการเรียน การสอนควบคู่กับการป้องกันและส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกอย่างเสรีอยู่บนพื้นฐานความเหมาะสม ตามคุณลักษณะของนักเรียน โดยยึดความปลอดภัยของนักเรียนเป็นที่ตั้ง ทั้งด้าน ร่างกาย จิตใจ และสิทธิ เสรีภาพทางสังคม ซึ่งจะทำให้ลดช่องว่างระหว่างนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความคิดเห็นที่ขัดแย้ง และส่งผลสู่การจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

โรงเรียนบ้านแม่เทยมีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นที่ผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่าง มีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทาง สังคมอุบัติเหตุและอุบัติเหตุที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ซึ่งโรงเรียนมีภารกิจ และความรับผิดชอบเพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้ มาติดต่อราชการปลอดภัย จากอุบัติเหตุ เหตุร้าย อุบัติภัย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน และรักษา ทรัพย์สินของทางราชการ ดังนั้น โรงเรียนบ้านแม่เทย จึงจัดทำโครงการส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียนเพื่อให้ผู้ใช้ สถานศึกษา นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งสร้างต้นแบบการดำเนินการความปลอดภัยในสถานศึกษา อันส่งผลให้การขับเคลื่อนระเบียบวาระ แห่งชาติ “แรงงานปลอดภัยและสุขอนามัยดี” บรรลุผลสำเร็จต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

### ๒.๑ ผลผลิต (Output)

- ๑) เพื่อกำหนดมาตรการการให้แก่โรงเรียนในสังกัดในเป็นแนวทางในการป้องกันภัย/อุบัติเหตุ/ ความรุนแรง ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ด้านร่างกาย จิตใจ และสิทธิเสรีภาพทางสังคม
- ๒) เพื่อแก้ไขปัญหานักเรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความรุนแรงเฉพาะหน้า
- ๓) เพื่อเยียวยาและติดตามให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความรุนแรง
  - ๔) เพื่อสร้างมาตรการรายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาอย่างฉับไว
  - ๕) เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาในการดำเนินการบูรณาการจัดการเรียนการสอนตามมาตรการโรงเรียนปลอดภัย

### ๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านแม่เทยทุกคน มีความปลอดภัย ปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยภายใต้มาตรการโรงเรียนปลอดภัย

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

๑) นักเรียน โรงเรียนบ้านแม่เทยทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ ปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน ตามมาตรการโรงเรียนปลอดภัย (ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนได้มีส่วนร่วมทุกกิจกรรม)

๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการดำเนินการมาตรการโรงเรียนปลอดภัยมีแนวคิดที่ดีในการสร้าง ข้อตกลง แนวทางปฏิบัติ และยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างของนักเรียน

๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนมีมาตรการดำเนินการโรงเรียนปลอดภัยแก่นักเรียนทุกคน ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสิทธิเสรีภาพทางสังคม

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยทุกคน มีความปลอดภัย ปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยภายใต้ มาตรการโรงเรียนปลอดภัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

### ๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่า หนังสือ เรียน	ค่า อุปกรณ์ การเรียน	ค่า เครื่อง แบบ	รวม
	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕				
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				
๑. กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน(การป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษา)	-	๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	๕,๐๐๐
๒. กิจกรรมโรงเรียนปลอดภัย - ปลอดภัยทางถนน - ติดป้ายพื้นที่เสี่ยงในโรงเรียน - บูรณาการการจัดกิจกรรมความปลอดภัยในโรงเรียน	๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐	๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐	-	-	-	-	-	๕,๐๐๐
๓. กิจกรรม MOE Safety Center	๕,๐๐๐		-	-	-	-	-	๕,๐๐๐
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>๘,๐๐๐</b>	<b>๗,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑๕,๐๐๐</b>

รวมทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

### ๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน : Plan		

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.ประชุมชี้แจงนโยบายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p> <p>๒.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมในโครงการ</p> <p>๓.ประชุมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม โดยให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมชี้แจงนโยบายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน</p> <p>๔.ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินแต่ละกิจกรรมและโครงการเมื่อเสร็จสิ้นในการปฏิบัติในปีการศึกษา</p> <p>๕.ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๕	<p>- ผอ.รร.</p> <p>- หัวหน้าโครงการ</p> <p>- หัวหน้ากิจกรรมโครงการ</p>
<p><b>ขั้นดำเนินการ : Do</b></p> <p>๖. ดำเนินการตามแผนงานโดยใช้กิจกรรม ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๖.๑. กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน(การป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษา)</p> <p>๖.๒. กิจกรรมโรงเรียนปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปลอดภัยทางถนน</li> <li>- ติดป้ายพื้นที่เสี่ยงในโรงเรียน</li> <li>- บูรณาการการสอนความปลอดภัย</li> </ul> <p>๖.๓. กิจกรรม MOE Safety Center</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕ และ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๕ และ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	<p>นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม</p> <p>นางอรอุมา อุดหนุน</p> <p>นายทศพร ทองสอน</p>
<p><b>ขั้นติดตามและประเมินผล : Check</b></p> <p>๗. ประเมินผลการดำเนินงานแบบประเมินที่ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p>	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม	ครูที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม
<p><b>ขั้นการปรับปรุง : Action</b></p> <p>๘. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หาข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป</p> <p>๙. รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ</p>	<p>ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ครูที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม</p> <p>นางอรอุมา อุดหนุน</p>

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p><b>๒.๑ ผลผลิต (Output)</b></p> <p>๑) นักเรียน โรงเรียนบ้านแม่เทยทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ ปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนตามมาตรการโรงเรียนปลอดภัย</p> <p>๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการดำเนินการมาตรการโรงเรียนปลอดภัยมีแนวคิดที่ดีในการสร้าง ข้อตกลง แนวทางปฏิบัติ และยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างของนักเรียน</p> <p>๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนมีมาตรการดำเนินการโรงเรียนปลอดภัยแก่นักเรียนทุกคน ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสิทธิเสรีภาพทางสังคม</p> <p><b>๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)</b></p> <p>นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยทุกคน มีความปลอดภัย ปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยภายใต้มาตรการโรงเรียนปลอดภัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>- สังเกต</p> <p>- สัมภาษณ์</p> <p>- ติดตามการประเมินผลจากผลสำเร็จของกิจกรรมโครงการ</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานเป้าหมาย</p>	<p>- แบบสังเกต</p> <p>- แบบสัมภาษณ์</p> <p>- แบบประเมินผลจากผลสำเร็จของกิจกรรมโครงการ</p> <p>- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ</p>

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านแม่เทยมีมาตรการดำเนินการโรงเรียนปลอดภัยแก่นักเรียนทุกคน ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสิทธิเสรีภาพทางสังคม นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านแม่เทยทุกคน มีความปลอดภัย ในการดำเนินการมาตรการปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยภายใต้มาตรการโรงเรียนปลอดภัย

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางอรอุมา อุดหนุน)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอกิจกรรมโครงการ  
(นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอกิจกรรมโครงการ  
(นายทศพร ทองสอน)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... ฉวีวัลย์ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวฉวีวัลย์ ยาทองคำ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ..... วิไล ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายฉวีรัตน์ ศรีกิตตินนท์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ไทย

## แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ ๒๖.อาหารกลางวันสำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ ๖

กิจกรรมภายใต้โครงการ

อาหารกลางวันสำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ ๖

กลุ่มงาน  วิชาการ  งบประมาณ  บุคคล  บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ  โครงการประจำ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพัฒนา

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๑. นางอรอุมา อุดหนุน หัวหน้าโครงการและหัวหน้ากิจกรรมโครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนส่งเสริมคุณภาพและทักษะชีวิตของผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ

### ๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากรัฐบาลได้ตระหนักถึงความสำคัญของการรับประทานอาหารกลางวันของนักเรียน ที่ควรจะได้รับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ และมีคุณค่าทางอาหารครบทั้ง ๕ หมู่ เพื่อเป็นการช่วยเหลือนักเรียนให้มีสุขภาพที่สมบูรณ์ แข็งแรง มีพัฒนาการทั้งทางด้านจิตใจ สติปัญญาและสังคม จึงได้จัดสรรงบประมาณมาให้เพื่อนำไปประกอบอาหารบริการแก่นักเรียน

โรงเรียนบ้านแม่เทยได้สนองนโยบายของรัฐบาล โดยร่วมมือกับเทศบาลตำบลวังดิน จัดให้มีโครงการอาหารกลางวัน ให้บริการแก่นักเรียน โดยเน้นคุณภาพ ความสะอาด ปลอดภัยและถูกหลักอนามัยเป็นสำคัญ เน้นให้นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้นำท้องถิ่น บุคลากรในชุมชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการโครงการอาหารกลางวัน โดยเน้นให้ครูผู้สอนจัดกิจกรรม ควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในทุกกลุ่มสาระ

เพื่อให้นักเรียนจำนวน ๒๒๘ คน ได้รับอาหารที่ถูกหลักโภชนาการและได้รับสารอาหารครบทั้ง ๕ หมู่ และนักเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญาและสังคมที่ดีขึ้น ดังนั้นจึงจัดทำโครงการอาหารกลางวัน ต่อเนื่องจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

### ๒. วัตถุประสงค์

#### ๒.๑ ผลผลิต (Output)

เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ และได้รับสารอาหารครบทั้ง ๕ หมู่

#### ๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

เพื่อให้นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูงได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

**๓. เป้าหมาย**

**๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)**

นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๗๕ มีน้ำหนักส่วนสูงได้ตามเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น

**๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)**

นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยได้รับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ และได้รับสารอาหารครบทั้ง ๕ หมู่

**๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ**

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	รวม
	๑	๒	๑	๒				
	/๒๕๖๕	/๒๕๖๕	/๒๕๖๕	/๒๕๖๕				
งวดที่ ๑ ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนจำนวน ๒๒๘ คน จำนวน ๔๐ วัน วันละ ๒๑ บาท/คน สำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕			-	-	-	-	-	๑๙๑,๕๒๐
งวดที่ ๒ ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนจำนวน ๒๒๘ คน จำนวน ๓๐ วัน วันละ ๒๑ บาท/คน สำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕			-	-	-	-	-	๑๔๓,๖๔๐
งวดที่ ๓ ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนจำนวน ๒๒๘ คน จำนวน ๓๐ วัน วันละ ๒๑ บาท/คน สำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕			-	-	-	-	-	๑๔๓,๖๔๐
งวดที่ ๑ ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนจำนวน ๒๒๘ คน จำนวน ๔๐ วัน วันละ ๒๑ บาท/คน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕								๑๙๑,๕๒๐
งวดที่ ๒ ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนจำนวน ๒๒๘ คน จำนวน ๓๐ วัน วันละ ๒๑ บาท/คน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕								๑๔๓,๖๔๐
งวดที่ ๓ ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนจำนวน ๒๒๘ คน จำนวน ๓๐ วัน วันละ ๒๑ บาท/คน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕								๑๔๓,๖๔๐
<b>รวมงบประมาณ</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>๙๕๗,๖๐๐</b>

รวมทั้งสิ้น ๙๕๗,๖๐๐.- บาท (เก้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)



### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตื่น อำเภอเถิน จังหวัดลำพูน

### ๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)


กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ขั้นเตรียมงาน : Plan</b></p> <p>๑. ประชุมชี้แจงนโยบายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมในโครงการ</p> <p>๓. จัดทำโครงการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากอบต.เวียงแก้ว</p> <p>๔. จัดหาผู้รับเหมาทำอาหารกลางวัน</p> <p>๕. ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผอ.รร.</li> <li>- หัวหน้าโครงการ</li> <li>- หัวหน้ากิจกรรมโครงการ</li> </ul>
<p><b>ขั้นดำเนินการ : Do</b></p> <p>๖. ดำเนินการตามแผนงานโดยใช้กิจกรรม ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๑. ให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์</p> <p>๒. จัดทำเมนูอาหารกลางวันเป็นรายสัปดาห์</p> <p>๓. สัมภาษณ์นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ</p> <p>๔. ดูแลนักเรียนในการรับประทานอาหารกลางวัน</p>	พฤษภาคม ถึง ตุลาคม ๒๕๖๕ และ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	นางอรอุมา อุดหนุน ครูประจำชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
<p><b>ขั้นติดตามและประเมินผล : Check</b></p> <p>๕. ประเมินผลการดำเนินงานแบบประเมินที่ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p>	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม	นางอรอุมา อุดหนุน กรรมการตรวจรับ
<p><b>ขั้นการปรับปรุง : Action</b></p> <p>๖. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หาข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ประชุมครูเพื่อสรุปภาพรวมของกิจกรรม</p> <p>๗. รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ</p>	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม  มีนาคม ๒๕๖๖	ครูที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม  นางอรอุมา อุดหนุน


๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
จำนวนนักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยที่ได้รับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ และได้รับสารอาหารครบทั้ง ๕ หมู่	ตรวจนับข้อมูลการมาเรียนของนักเรียน	สถิติการมาเรียนของนักเรียน
ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยที่มีน้ำหนักส่วนสูงได้ตามเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น	ตรวจนับจำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูงได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน เปรียบเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา	สถิติข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูงได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยรับประทานอาหารเช้าที่มีคุณภาพ ถูกหลักโภชนาการ และมีสารอาหารครบทั้ง ๕ หมู่อย่างเพียงพอ เหมาะสม ทุกคน ทุกวัน รวมทั้งมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางอรอุมา อุดหนุน)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่เทย

## แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ ๒๘. โรงเรียนคุ้มครองเด็ก  
กลุ่มงาน  วิชาการ  งบประมาณ  บุคคล  บริหารทั่วไป  
ลักษณะโครงการ  โครงการประจำ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพัฒนา  
ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

### ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๑. นางสาวณิชาภัทร	ลังกาภาส	หัวหน้าโครงการ
๒. นางอัมพร	สตรอง	ผู้ร่วมโครงการ
๓. นายธนรัฐ	เรือนฟ้างาม	ผู้ร่วมโครงการ
๔. นางสาวพัชรินทร์	สิทธิตัน	ผู้ร่วมโครงการ

### สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

### สนองมาตรฐานการศึกษา

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ

การศึกษาขั้น

พื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### ๑. หลักการและเหตุผล

ในปี ๒๕๔๖ มูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็กได้ริเริ่มโครงการโรงเรียนคุ้มครองเด็ก เพื่อให้สอดคล้องกับพรบ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และในปี ๒๕๕๑ ศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก ได้ร่วมกันขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุ้มครองเด็ก เพื่อพัฒนาศักยภาพครูให้สามารถดูแลเด็กให้ปลอดภัย เฝ้าระวังและช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือได้ โดยสนับสนุนให้โรงเรียนมีการทำงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพ ได้แก่ แพทย์ นักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา และนักกฎหมาย นอกจากนี้ยังช่วยให้โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในโรงเรียนและรอบโรงเรียน รวมถึงสนับสนุนช่วยเหลือให้โรงเรียนมีระบบกลไกในการเฝ้าระวังเด็กจากภัยอันตรายต่างๆ ด้วย

ตั้งแต่เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) เริ่มระบาดในประเทศจีนจนถึงปัจจุบัน ได้ส่งผลต่อระบบการศึกษาเป็นอย่างมาก ซึ่งรัฐบาลประกาศปิดสถานศึกษาทั่วประเทศ มีผู้เรียนได้รับผลกระทบกว่า ๑.๕ พันล้านคน (มากกว่าร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนทั้งหมด) เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เรียนได้รับผลกระทบจากรูปแบบการเรียนที่เปลี่ยนไปทางกระทรวงการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมีนโยบายให้นักเรียนเรียนหนังสือผ่านระบบออนไลน์ คือ online on air และ on hand แทน

จากสถานการณ์ดังกล่าว พบว่าการเรียนแบบออนไลน์ส่งผลกระทบต่อครอบครัวของนักเรียน ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มหน้าที่ให้แก่มือปกครองมากขึ้น เพราะต้องคอยดูแลและตรวจใบงานของลูกที่ได้จากโรงเรียน บางครอบครัวผู้ปกครองไม่สะดวกในการดูแลจึงปล่อยให้บุตรอยู่กับญาติแทน เช่น ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า ซึ่งผลจากการสำรวจของมูลนิธิพิทักษ์สิทธิเด็ก (โรงเรียนคุ้มครองเด็ก) เด็กพบว่ามีอัตราการความรุนแรงในเด็กไม่ว่าจะเป็นทางกาย วาจา หรือทางใจเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากการปิดโรงเรียนและผู้ปกครองดูแลไม่ทั่วถึง รวมไปถึงการถูกล่วงละเมิดทางเพศและเข้าไปเกี่ยวข้องกับสารเสพติดอีกด้วย

โรงเรียนบ้านแม่เทย ร่วมมือกับมูลนิธิพิทักษ์สิทธิเด็กและศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน สพฐ. ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญคุณภาพชีวิตของนักเรียนจึงจัดทำแบบสำรวจความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับตัวนักเรียนได้โดยเป็นความลับ ไม่ให้ผู้ปกครองทราบและสำรวจด้วยความจริง พบว่านักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทย ไม่มีกลุ่มเสี่ยงต่อความรุนแรงในเด็ก หรือเรียกได้ว่ากลุ่มเสี่ยงต่ำและการศึกษาผ่านระบบออนไลน์พบว่านักเรียนเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ไม่เข้าใจเนื้อหาที่เรียน อีกทั้งอุปกรณ์ในการเข้าเรียนไม่พร้อม และประเด็นสุดท้ายคือเรื่องการแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ ไม่เป็นอันตรายต่อนักเรียนเพราะอยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่ำ แต่นักเรียนมีความจำเป็นและต้องการหน้ากากอนามัยและเจลล้างมือ เพราะมีความขาดแคลนเป็นอย่างมาก ทางโรงเรียนบ้านแม่เทย จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนคุ้มครองเด็ก เพื่อควบคุมและป้องกันโรคติดต่อโควิด ๑๙ ขึ้นเพื่อเป็นการดูแลนักเรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เหมาะสมตามวัย ป้องกันความรุนแรงที่เกิดขึ้นต่อนักเรียน และป้องกันการเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

## ๒. วัตถุประสงค์

### ๒.๑ ผลผลิต (Output)

- (๑) เพื่อป้องกันความรุนแรงและการเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียนในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙
- (๒) เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจของนักเรียนต่อการใช้ชีวิตในช่วงการแพร่ระบาดของโรค โควิด ๑๙ นำไปสู่การมีชีวิตครอบครัวที่เป็นสุข
- (๓) เพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

### ๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- (๑) นักเรียนสามารถป้องกันความรุนแรงและไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด
- (๒) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ต่อการใช้ชีวิตในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ได้
- (๓) นักเรียนสามารถควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

- (๑) นักเรียนทุกคน สามารถป้องกันความรุนแรงและไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด
- (๒) นักเรียนทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ ต่อการใช้ชีวิตในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ได้
- (๓) นักเรียนทุกคน สามารถควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

- (๑) ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน สามารถป้องกันความรุนแรงและไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด
- (๒) ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ ต่อการใช้ชีวิตในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ได้
- (๓) ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน สามารถควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	รวม
	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕	๑/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๕				
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				
โครงการโรงเรียนคุ้มครองเด็ก	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-	-	-	-	๖,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-	-	-	-	๖,๐๐๐

รวมทั้งสิ้น ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ขั้นเตรียมงาน : Plan</b></p> <p>๑. ประชุมชี้แจงนโยบายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบในโครงการ</p> <p>๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติงาน โดยครูผู้รับผิดชอบชี้แจงนโยบายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน</p> <p>๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินเมื่อเสร็จสิ้นในการปฏิบัติในปีการศึกษา</p> <p>๕. ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติเพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๕	- ผอ.รร. - คณะครูทุกท่าน
<p><b>ขั้นดำเนินการ : Do</b></p> <p>๑. ดำเนินการตามแผนงานโดยใช้กิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำแบบสำรวจการใช้ชีวิตของนักเรียน</li> </ul> <p>ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงพื้นที่สำรวจนักเรียน</li> <li>- สรุปผลการสำรวจ</li> </ul>	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (ระยะเวลาปรับตามปฏิทินวิชาการ ถ้ามีการดัดจัดการเรียนแบบ on site)	- นางสาวณิชภัทร ลังกากาศ - นางอัมพร สตรอง - นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม - นางสาวพัชรินทร์ สิทธิตัน

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ขั้นติดตามและประเมินผล : Check</b></p> <p>๑. ประเมินผลการดำเนินงานแบบประเมินที่ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรม</p>	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม	- ครูที่รับผิดชอบ
<p><b>ขั้นการปรับปรุง : Action</b></p> <p>๑. รายงานผลการดำเนินงาน หาข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ประชุมครูเพื่อสรุปภาพรวม</p> <p>๒. รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ</p>	มีนาคม ๒๕๖๖	<p>- ผอ.รร.</p> <p>- คณะครูทุกท่าน</p> <p>- นางสาวณิชชาภัทร ลังกากาศ</p>

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p><b>๒.๑ ผลผลิต (Output)</b></p> <p>(๑) เพื่อป้องกันความรุนแรงและการเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียนในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙</p> <p>(๒) เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจของนักเรียนต่อการใช้ชีวิตในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ นำไปสู่การมีชีวิตครอบครัวที่เป็นสุข</p> <p>(๓) เพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙</p> <p><b>๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)</b></p> <p>(๑) นักเรียนสามารถป้องกันความรุนแรงและไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด</p> <p>(๒) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ต่อการใช้ชีวิตในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ได้</p> <p>(๓) นักเรียนสามารถควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙</p> <p><b>๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)</b></p> <p>(๑) นักเรียนสามารถป้องกันความรุนแรงและไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด</p> <p>(๒) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ต่อการใช้ชีวิตในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ได้</p> <p>(๓) นักเรียนสามารถควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙</p>	<p>- การสำรวจ</p> <p>- ติดตามการประเมินผลจากผลสำเร็จของกิจกรรมโครงการและรายงานผลการดำเนินงานเป้าหมาย</p>	<p>- แบบสำรวจ</p> <p>- แบบประเมิน</p> <p>- รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม</p>

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ความรุนแรงและการเข้าไปเกี่ยวข้องกับสารเสพติดที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียนในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ อยู่ในระดับต่ำ

๘.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่ไทย มีความรู้ ความเข้าใจต่อการใช้ชีวิตในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ เพื่อนำไปสู่การมีชีวิตครอบครัวที่เป็นสุข

๘.๓ โรงเรียนบ้านแม่ไทย สามารถควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ได้

(ลงชื่อ) ..... *ณิชาภัทร* ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวณิชาภัทร ลังกาภาค)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... *กัลยาณิ* ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ..... *กานต์* ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ไทย

## แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ ๒๙.โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและชุมชนสัมพันธ์

กลุ่มงาน  วิชาการ  งบประมาณ  บุคคล  บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ  โครงการประจำ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพัฒนา

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๑. นางเหรียญทอง รังสิยามณ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ มีการจัดระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สถานศึกษามีระบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมโดยภาคี ๔ ฝ่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนา

### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านแม่เทยได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดีในการเข้ามามีส่วนร่วม ทั้งทางด้านทรัพยากร งบประมาณ แรงงาน และวิทยากรท้องถิ่น เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน นอกจากนี้โรงเรียนยังเป็นศูนย์กลางของชุมชน ที่ได้ให้บริการด้านสถานที่แก่ชุมชนในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อยู่เสมอ เช่น เอื้อเฟื้อสถานที่สำหรับการจัดประชุม การจัดฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ของทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ เป็นสถานที่จัดการประชุมของหน่วยงานต่างๆ รวมถึงเป็นสถานที่จัดการแข่งขันกีฬาของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น ดังนั้น การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนจึงเป็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็น เพื่อเป็นการวางแผนดำเนินการบริหารงาน ติดต่อกับประสานความร่วมมือกับชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน บุคคลในชุมชน สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน จึงได้มีการจัดทำโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและชุมชนสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ชุมชนได้ เข้ามามีส่วนร่วมกิจกรรมที่โรงเรียน และชุมชนจัดขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของโรงเรียนคุณภาพของชุมชน ก่อให้เกิด ประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษา และสร้างเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน



## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมร่วมกัน อย่างน้อย ๔ กิจกรรม และผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. เพื่อให้โรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

- ได้ร่วมกิจกรรมที่มีเป้าหมายในการร่วมมือกับชุมชนอย่างน้อย ๔ กิจกรรม
- ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

- โรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

## ๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		รวม
	๑ / ๒๕๖๕	๒ / ๒๕๖๕	๑ / ๒๕๖๕	๒ / ๒๕๖๕	
	ปีงบ ๒๕๖๕	ปีงบ ๒๕๖๖	ปีงบ ๒๕๖๕	ปีงบ ๒๕๖๖	
๑. เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญ กิจกรรมทางศาสนา กิจกรรมทางวัฒนธรรมและวิถีชุมชนในท้องถิ่น	๕๐๐	๕๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๒. ประสานความร่วมมือกับชุมชน ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน	-	-	-	-	-
๓. ให้บริการแก่ชุมชนในการ สนับสนุนการทำกิจกรรมต่างๆ เช่น การแข่งขันกีฬาประชาชน	๕๐๐	๕๐๐	-	-	๑,๐๐๐
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>๑,๐๐๐</b>	<b>๑,๐๐๐</b>			<b>๒,๐๐๐</b>

รวมทั้งสิ้น ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

## ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)


กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ขั้นเตรียมงาน : Plan</b></p> <p>๑. ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างโรงเรียน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและชุมชน</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงาน</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๕	- ผอ.รร. - คณะครูทุกท่าน
<p><b>ขั้นดำเนินการ : Do</b></p> <p>ดำเนินการตามแผนงานในกิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑. เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญ กิจกรรมทางศาสนา กิจกรรมทางวัฒนธรรมและวิถีชุมชนในท้องถิ่น</p> <p>๒. ประสานความร่วมมือกับชุมชนในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>๓. ให้บริการแก่ชุมชนในการสนับสนุนการทำกิจกรรมต่างๆ เช่น การแข่งขันกีฬาประชาชน</p>	พ.ค – ก.ย. ๖๕, ต.ค ๖๕ - ก.พ ๖๖	- คณะครูทุกท่าน
<p><b>ขั้นติดตามและประเมินผล : Check</b></p> <p>๑. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ</p>	มีนาคม ๒๕๖๖	- นางเหรียญทอง รังสิยา รณณ์
<p><b>ขั้นการปรับปรุง : Action</b></p> <p>๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๒. ติดตามตรวจสอบ สรุป รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหาร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๓. ร่วมกันวางแผน กำหนดแนวทางเพื่อแก้ไข และพัฒนาการโครงการอย่างต่อเนื่อง</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๖	- นางเหรียญทอง รังสิยา รณณ์  - ผอ.รร. - คณะครูทุกท่าน

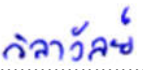
๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มีเป้าหมายในการร่วมมือกับชุมชน มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	ติดตามประเมินผลโดยการสำรวจ สังเกตสอบถาม	แบบสำรวจ, แบบสังเกต, แบบสอบถาม
๒. โรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	แบบประเมินความพึงพอใจ

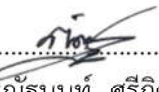
#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มีเป้าหมายในการร่วมมือกับชุมชน มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
๒. โรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางเหรียญทอง รังสิยามณ)   
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ )   
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)   
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่เทย



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านแม่เทย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒