



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านแม่ไทย
ตำบลแม่ตื่น อำเภอเถิน จังหวัดลำพูน

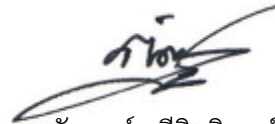
เอกสารลำดับที่ ๓/๒๕๖๖ (โรงเรียนบ้านแม่ไทย)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของโรงเรียนบ้านแม่เทย เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาตามทิศทางการพัฒนาสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งกำหนดไว้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ พันธกิจ ให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ในการจัดทำแผนครั้งนี้ได้อาศัยข้อมูลพื้นฐานปัจจัย และทรัพยากร ตลอดจนถึงความต้องการของชุมชน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กล่าวคือได้มีการร่วมคิด ร่วมทำและร่วมตัดสินใจ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจร่วมกัน ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนในการจัดทำแผนงาน/โครงการ การเสนอข้อมูล ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จนทำให้แผนปฏิบัติการนี้เป็นรูปเล่มสมบูรณ์

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านแม่เทย เล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน การตรวจสอบติดตามผลและเป็นสื่อกลางให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกันเพื่อบรรลุผลร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ



(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่เทย
๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. ข้อมูลพื้นฐาน	๑
๒. อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๕
๓. ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา	๗
๔. ข้อมูลนักเรียน	๗
๕. ข้อมูลครูและบุคลากร	๘
๖. ข้อมูลอาคารสถานที่	๙
๗. ระบบโครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา	๑๐
ส่วนที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	
๑. กรอบแนวคิดการจัดทำแผน	๑๑
๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๒๓
๓. กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๒๔
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา	
๑. สรุปภาพรวมการประเมินตนเองของสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕	๒๗
๒. จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา	๒๙
๓. ผลงานที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ประจักษ์ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๓๑
๔. แนวทางการพัฒนาในอนาคต	๓๓
ส่วนที่ ๔ แผนการใช้จ่ายงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๖	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖)	๓๕
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖)	๓๗

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
สรุปแผนการจัดสรรงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๓๙
ภาคผนวก	
ความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๔๕
คำสั่งที่ ๐๓๐ / ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๔๖
คำสั่งที่ ๐๓๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายงานให้ข้าราชการครูและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ ๔ กลุ่มงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)	๕๕
คำสั่งที่ ๐๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่การสอนในสถานศึกษาภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)	๙๑
โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	๙๔

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านแม่เทย ตั้งอยู่เลขที่ ๓๘๙ หมู่ ๖ ตำบลแม่ตืน อำเภอเถลี จังหวัดลำพูน รหัสไปรษณีย์ ๕๑๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๕๓-๕๐๙๓๘๓ E-mail : maethoei@hotmail.com website : <https://maethoei.ac.th/home/> เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เนื้อที่ -๓๒ ไร่ ๒๐ ตารางวา เขตพื้นที่บริการ มี ๔ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ ๖ บ้านแม่เทย, หมู่ ๑๐ บ้านหนองบัวคำ, หมู่ ๑๓ บ้านแม่เทยสามัคคี และหมู่ ๑๔ บ้านแม่เทยพัฒนา ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ ดำเนินการยุบรวมโรงเรียนบ้านห้วยศาลา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ โรงเรียนบ้านไร่มาเรียนรวมทุกชั้นเรียน และในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้มีการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอีก ๑ โรงเรียนคือ โรงเรียนบ้านแม่แ่นต โดยได้มีการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมทุกชั้น

๑.๑ ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนบ้านแม่เทย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูนเขต ๒ เปิดการสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๔๘๐ โดยอาศัยอาคารชั่วคราวซึ่งอยู่ติดกับโรงบ่มยาสูบบ้านแม่เทย (หมู่ ๑๔ บ้านแม่เทยพัฒนา) ต่อมาทางราชการได้สร้างถนนพหลโยธินผ่านด้านทิศตะวันตกของหมู่บ้าน ดังนั้นในปี ๒๕๐๐ จึงได้ย้ายโรงเรียนมาสร้างโรงเรียนใหม่ติดกับถนนพหลโยธิน หมายเลข ๑๐๖ สายลี้-ลำพูน เพื่อสะดวกในการเดินทางซึ่งในการดำเนินการในครั้งนี้นำโดย นายวิฑูรย์ ทองสวัสดิ์ ครูใหญ่และคณะครู พร้อมด้วยนายด้วง สตรอง ผู้ใหญ่บ้านกับราษฎรได้ไปนิมนต์ครูบาวชิรชัยชาวปีเป็นประธานในการปลูกสร้างอาคารในสถานที่ตั้งใหม่ โดยมีนักเรียนจาก ๓ หมู่บ้านมาเข้าเรียนได้แก่ บ้านแม่เทย บ้านสันป่าสัก และบ้านสันวิไล ปัจจุบันมีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ ติดกับถนนเข้าหมู่บ้านและวัด

ทิศใต้ ติดกับสถานีอนามัยแม่เทย

ทิศตะวันออก ติดกับแม่น้ำลี้

ทิศตะวันตก ติดกับถนนพหลโยธิน หมายเลข ๑๐๖ สายลี้-ลำพูน

โรงเรียนมีพื้นที่ทั้งหมดจำนวน ๓๒ ไร่ ๒๐ ตารางวา อาคารเรียนสร้างแบบทรงปั้นหยา จำนวน ๖ ห้องเรียนค่าก่อสร้างทั้งสิ้น ๒๖,๔๓๗.๗๕ บาท ได้รับเงินจากทางราชการสมทบเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท และได้เปิดป้ายอาคารหลังนี้เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๐๗ โดยมีนายมานิตย์ ปุณณพรรค์ ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน เป็นประธาน วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๐๗ มีนายหวัง แสงทอง มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๑๕ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน แบบ ป.๑ ก ๓ ห้องเรียน จำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ในปีพ.ศ. ๒๕๑๖ ได้รับงบประมาณในการก่อสร้างบ้านพักครู ๑ หลังแบบกรมสามัญ จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท ปี พ.ศ.๒๕๑๘ ได้รับงบประมาณจำนวน ๑๒๔,๐๐๐ บาท ในการต่อเติมอาคารเรียนอีก ๒ ห้องและสร้างบ้านพักครู อีก ๒ หลังแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัด และได้รับงบประมาณสร้างส้วมขนาด ๕ ที่นั่งจำนวน ๑ หลัง ในปีพ.ศ. ๒๕๑๙ ได้รับงบประมาณ ๘๕,๐๐๐ บาท ในการสร้างอาคารเรียนโรงฝึกงานและได้รับงบประมาณสร้างส้วมขนาด ๕ ที่นั่ง จำนวน ๑ หลัง ในปี พ.ศ.๒๕๒๐ ได้รับงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท สร้างอาคารเรียนแบบ ป.๑ ก จำนวน ๓ ห้องเรียนและบ้านพักครูแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัดอีก ๑ หลัง ในปีงบประมาณ ๒๕๒๕ ได้รับงบประมาณจาก

สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ ในการก่อสร้างอาคารเรียน แบบสปช.๑๐๒/๒๖ ขนาด ๓ ห้องเรียน ในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในปีพ.ศ.๒๕๒๖ ได้รับงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท สร้างสนามบาสเกตบอล ๑ สนามและสร้างส้วม แบบสปช. ขนาด ๔ ที่นั่ง ในปีการศึกษา ๒๕๓๔ โรงเรียนบ้านแม่เทยได้เข้าโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในงบประมาณ ๒๕๓๔ ได้รับงบประมาณสร้างส้วม แบบสปช.๖๐๑/๒๖ ขนาด ๔ ที่นั่ง จำนวน ๑ หลังทดแทนหลังเดิมที่ประสบวาตภัยที่เกิดขึ้นในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๓๕ ได้เกิดวาตภัย มีผลทำให้อาคารอเนกประสงค์และบ้านพักครูถูกพายุพัดพังเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมได้จึงของงบประมาณสร้างทดแทน

ปีพ.ศ.๒๕๕๓ โรงเรียนได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนดีประจำตำบล รุ่น ๑ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนดีประจำตำบล ระยะ ๔ ปี(พ.ศ.๒๕๕๓-๒๕๕๖) และดำเนินการต่อเนื่อง ปี(พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๐) และปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ปีพ.ศ.๒๕๕๕ เป็นโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรู้การสหกรณ์, รับตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย” รอบ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕-๒๕๕๗

ปีพ.ศ.๒๕๕๖ เป็นโรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วม สพป.ลำพูน ๒, สถานศึกษาแบบอย่างการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง “สถานศึกษาพอเพียง พ.ศ.๒๕๕๖” ผ่านการประเมินโรงเรียนดีประจำตำบล รุ่น ๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลำพูน เขต ๒ สพฐ. พ.ศ.๒๕๕๖ และได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนตัวอย่างในการจัดทำ VTR การเปิดโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล ระดับประเทศ และผ่านการประเมินโรงเรียนดีประจำตำบล ยั่งยืน ปีการศึกษา ๒๕๖๐, โรงเรียนแกนนำห้องสมุดมีชีวิตและโรงเรียนแกนนำส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน, โรงเรียนได้รับการรับรองการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๓ จากสมศ. ระดับการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน, โรงเรียนที่มีผลการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

ปีพ.ศ.๒๕๕๗ เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับทอง ปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๖๐ และโรงเรียนที่ส่งเสริมครูเข้ารับการพัฒนา UTQ Online ครบทุกคน

ปีพ.ศ.๒๕๕๘ เป็นโรงเรียนที่ได้รับเกียรติบัตรเป็นองค์กรนำร่องดีเด่นด้านการควบคุมโรคอาหารเป็นพิษแบบมีส่วนร่วมและร่วมรณรงค์เนื่องในวันแม่แห่งชาติ, เป็นโรงเรียนแกนนำในการขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนและเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติทางธรรมชาติของ, โรงเรียนได้รับตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย” รอบ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๖๐, โรงเรียนวิถีมุท สพป. ลำพูน ๒, โรงเรียนปลอดนักเรียนที่อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ ระดับ ป.๑-๖ สพป.ลำพูน ๒, โรงเรียนที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET ระดับชั้น ม.๓ สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศทั้ง ๕ สาระการเรียนรู้ และมีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET เป็นอันดับที่ ๑ ของ สพป.ลำพูน ๒

ปีพ.ศ.๒๕๕๙ เป็นโรงเรียนดีประจำตำบล, โรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน) เป็นโรงเรียนที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET ระดับชั้น ม.๓ สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศทั้ง ๕ สาระการเรียนรู้ และเป็นอันดับที่ ๑ ของ สพป.ลำพูน ๒ มีนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ อ่านออกเขียนได้ทุกคน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ การประกวดโรงเรียนรักการอ่าน สพป.ลำพูน ๒ และรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การประกวดโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ขยายโอกาสทางการศึกษา สพป.ลำพูน ๒

ปีพ.ศ.๒๕๖๐ เป็นโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านระบบสารสนเทศ(DLIT) โรงเรียนมีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หลายด้านได้แก่ โรงเรียนประชารัฐ(ดีใกล้บ้าน), การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กและการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านระบบสารสนเทศ(DLIT)

นอกจากนี้โรงเรียนยังมีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET ระดับชั้น ม.๓ สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศทั้ง ๔ สาระการเรียนรู้ และเป็นอันดับที่ ๑ ของ สพป.ลำพูน ๒

ปีพ.ศ.๒๕๖๑ เป็นโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน สพป.ลำพูน ๒, โรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน สพป.ลำพูน ๒, เป็นศูนย์อบรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. เครือข่ายสถานศึกษาแม่ตีนศรีวิชัย สพป.ลำพูน ๒, ได้รับรางวัล ๑ โรงเรียน ๑ นวัตกรรม “รางวัลเหรียญทอง ระดับภูมิภาค” และ “เหรียญทองแดง” ระดับประเทศ และเป็นศูนย์อบรมทางไกลการจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา STEM Education หน่วย สพฐ.๑๐๐, โรงเรียนมีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET ระดับชั้น ม.๓ สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศทั้ง ๔ สาระการเรียนรู้ และเป็นอันดับที่ ๑ ของ สพป.ลำพูน ๒ ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ปีพ.ศ.๒๕๖๒ เป็นศูนย์อบรมทางไกลการจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา STEM Education หน่วย สพฐ.๑๐๐, เป็นที่ทำการศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาแม่ตีนศรีวิชัย โดยมีโรงเรียนจาก ๒ ตำบล ประกอบด้วย ตำบลแม่ตีน จำนวน ๘ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านวงศ์ษาพัฒนา โรงเรียนบ้านแม่แ่นต โรงเรียนบ้านแม่เทย โรงเรียนบ้านสันวิไล โรงเรียนบ้านสันป่าสัก โรงเรียนบ้านวังมนและโรงเรียนชุมชนบ้านแม่ตีน และตำบลศรีวิชัย จำนวน ๔ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านแม่ป๋อก โรงเรียนบ้านแม่ป๋อกใน โรงเรียนบ้านห้วยบงและโรงเรียนบ้านปาง

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โรงเรียนบ้านแม่เทย ได้รับรางวัล เหรียญทอง สถานศึกษายอดเยี่ยม ประเภทขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านวิชาการ การประกวดหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่น ประสิทธิภาพสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับภาคเหนือ ครั้งที่ ๑๐ และได้รับรางวัลชมเชย การคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน กลุ่มจังหวัดที่ ๘ นอกจากนี้โรงเรียนบ้านแม่เทยยังได้รับการรับรองคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับดีมาก ทั้งระดับการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)

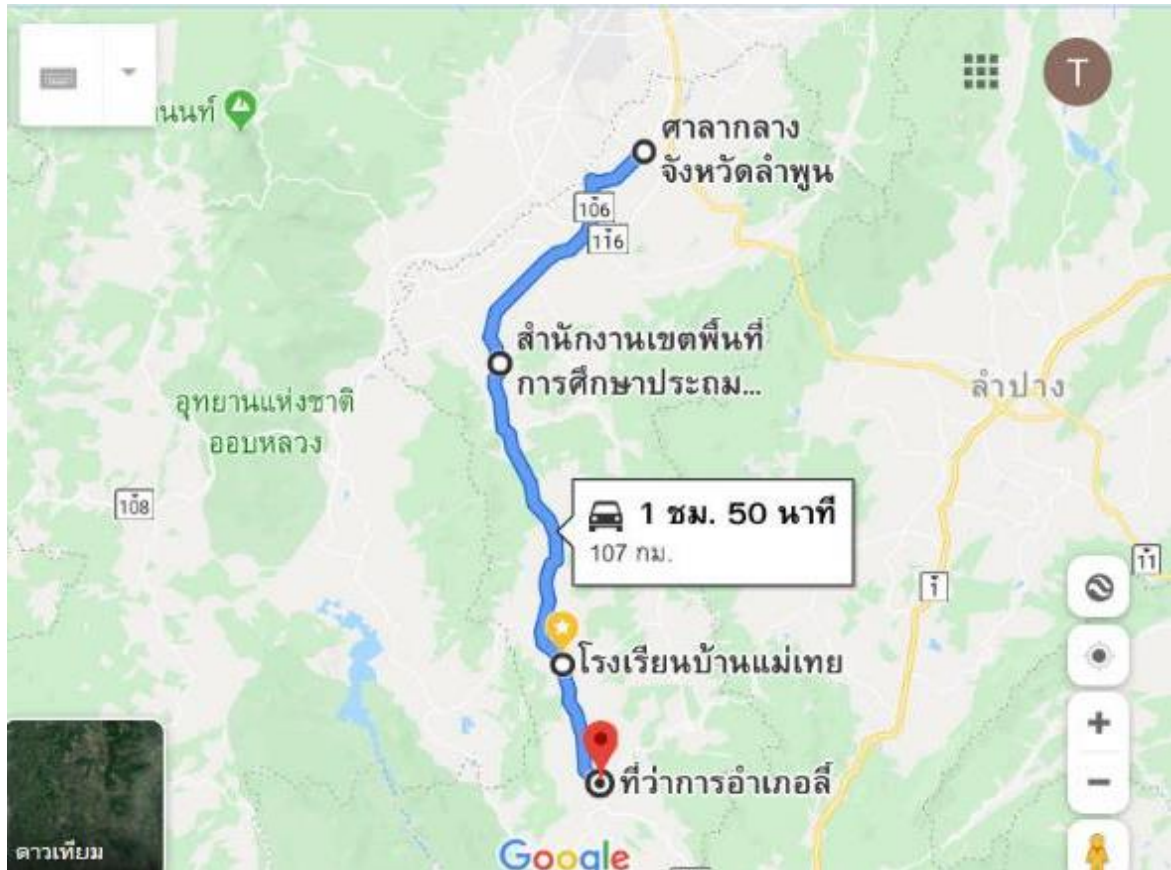
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านแม่เทยได้รับคัดเลือกให้เป็น โรงเรียนคุณภาพของชุมชน เนื่องด้วยโรงเรียนบ้านแม่เทยเป็นโรงเรียนขยายโอกาสที่สภาพภูมิศาสตร์มีความพร้อมและเหมาะสม มีโรงเรียนเครือข่ายโดยรอบ สามารถนำนักเรียนมารวมเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้เกิดความเชื่อมั่นต่อชุมชน และผู้ประกอบการ นอกจากนี้โรงเรียนบ้านแม่เทยยังเป็น ๑ ใน ๑๔๘ โรงเรียนทั่วประเทศในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้บูรณาการข้ามสาระวิชาตามแนวทางสะเต็มศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมุ่งพัฒนาในระยะที่ ๑ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านแม่เทยได้รับรางวัล “ชนะเลิศ” โรงเรียนต้นแบบกิจกรรมห้องเรียนสู่ฝัน จังหวัดลำพูน จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ และมีโอกาสขยายผลสู่หน่วยงาน สถานศึกษาต่างๆ โดยมีการเผยแพร่แลกเปลี่ยนความรู้ผ่านสื่อและช่องทางที่หลากหลายไม่ว่าจะเป็น บทความข่าวทางหนังสือพิมพ์ ออกอากาศทางสถานีวิทยุ และโทรทัศน์ เป็นต้น

๑.๒ การคมนาคม

โรงเรียนบ้านแม่ทยห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ เป็นระยะทาง ๔๘ กิโลเมตร ระยะทางจากโรงเรียนบ้านแม่ทย ถึง ศาลากลางจังหวัดลำพูน ๙๐ กิโลเมตร และระยะทางจากโรงเรียนบ้านแม่ทย ถึง ที่ว่าการอำเภอ ๑๘ กิโลเมตร

๑.๓ แผนที่การเดินทาง



๑.๔ ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนเป็นหมู่บ้าน มีประชากรประมาณ ๓,๕๐๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียนได้แก่ วัดแม่ทยและบ้านเรือนราษฎรหมู่ ๖ และหมู่ ๑๓ แม่น้ำลำแม่ทย และถนนพหลโยธินสายลำพูน

๒) ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับประถมศึกษา อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรม เนื่องจากมีพื้นที่เหมาะสมและมีน้ำเพียงพอกับการทำการเกษตร ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ๒๐,๐๐๐บาท/ปี จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๔ คน

๑.๕ แผนผังโรงเรียน



คำอธิบายสัญลักษณ์

- | | | |
|--|------------------------------|----------------------------|
| ๑. ศาลารับ-ส่ง นักเรียน | ๒. อาคารจามจุรี | ๓. โรงอาหาร |
| ๔. สนามบาสเก็ตบอล | ๕. ลานกีฬาเอนกประสงค์ | ๖. สวนหย่อม |
| ๗. บ้านพักครู | ๘. อาคารสีทอง (ป.๑-ป.๓) | ๙. อาคารเนกประสงค์ |
| ๑๐. ห้องสมุด | ๑๑. อาคารพุทธรักษา (ม.๑-ม.๓) | ๑๒. อาคารกาสะลอง (ป.๔-ป.๖) |
| ๑๓. อาคารรมโพธิ์ (สำนักงาน) | ๑๔. อาคารดอกแก้ว (อนุบาล) | ๑๕. อาคารหอประชุม |
| ๑๖. สนามฟุตบอล | ๑๗. โรงจอดรถ | ๑๘. ห้องน้ำ |
| ๑๙. พื้นที่แปลงเกษตรและสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน | | |

๒. อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

ปรัชญาโรงเรียน “ปัญญา โลกสมิ ปชฺโชโต : ปัญญาเป็นแสงสว่างในโลก”

ปณิธานโรงเรียน “โรงเรียนบ้านแม่เตยมุ่งขยายโอกาสทางการศึกษา จัดการศึกษาแบบบูรณาการเพื่อพัฒนาคุณภาพพร้อมสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นและพัฒนาชุมชน”

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา : ยิ้มไหว้ ทักทาย สุขภาพกายดี

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา : สถานศึกษาบริการ การเรียนรู้คู่ชุมชน

ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนบ้านแม่เทย



เป็นรูปวงกลมสีเขียวอมน้ำเงินซ้อนกันสองวง วงกลมชั้นนอกจำนวนสองเส้นเป็นขอบของตรา เครื่องหมาย และวงกลมชั้นในหนึ่งเส้น ช่องระหว่างวงกลมสองชั้นด้านบน มีอักษรไทยภาษาบาลีว่า “ปณญา โลกสมิ ปชโชโต” ด้านล่างมีอักษรไทยว่า “โรงเรียนบ้านแม่เทย” ระหว่างต้นและปลายอักษร ด้านบนและด้านล่างมีรูปดอกหางนกยูงหนึ่งรูปคั่นกลางทั้งด้านซ้ายและด้านขวา ด้านละหนึ่งรูป ภายในวงกลมมีรูปเพชรสีเขียวน้ำทะเลและตัวอักษรย่อ มท. สีขาวอยู่ตรงกลาง

อักษรย่อ มท	หมายถึง	อักษรย่อของโรงเรียนบ้านแม่เทย
เพชร	หมายถึง	อัญมณีล้ำค่าที่ต้องผ่านการเจียรไนเปรียบเสมือนกับโรงเรียนบ้านแม่เทย ที่มีหน้าที่เจียรไน ชัดเกล้า นักเรียนทุกคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์
ดอกหางนกยูง	หมายถึง	ต้นไม้ประจำโรงเรียนบ้านแม่เทย เป็นสัญลักษณ์ของความเจริญรุ่งเรือง เป็นดอกไม้มงคลที่ใช้ประกอบพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ทางภาคเหนือ
วงกลม	หมายถึง	ความกลมเกลียว สามัคคี
สีเขียวอมน้ำเงิน	หมายถึง	ความสุขุม ความความสงบร่มเย็น และ ปัญญา
สีเขียวน้ำทะเล	หมายถึง	การพัฒนาและการฟื้นฟู
สีขาว	หมายถึง	ความสะอาด บริสุทธิ์ ไม่มีอภัยมุข
สุภาชิตบาไล ปณญา โลกสมิ ปชโชโต	ปรัชญาประจำโรงเรียน	หมายถึง ปัญญาเป็นแสงสว่างในโลก

สีประจำโรงเรียน สีเขียวน้ำทะเล – ขาว



สีเขียวน้ำทะเล	หมายถึง	การพัฒนาและการฟื้นฟู
สีขาว	หมายถึง	ความสะอาด บริสุทธิ์ ไม่มีอภัยมุข

ต้นไม้ประจำโรงเรียน ต้นหางนกยูง



ต้นหางนกยูงนั้นเป็นไม้มงคลชนิดหนึ่งที่ถูกใช้ประกอบพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ทางภาคเหนือ ด้วยเชื่อว่าเป็นต้นไม้ที่จะนำความเจริญรุ่งเรืองและนำข่าวดีมาให้ เมื่อปลูกไว้ในบ้านแล้วต้นหางนกยูงเติบโตจนแผ่กิ่งก้านให้ร่มเงาใหญ่ ก็เชื่อว่าจะช่วยให้คนในบ้านมีความสุขและร่มเย็น คนอยู่ก็มีจิตใจเบิกบาน แยกไปใครมาก็มีแต่ความยินดี

๓. ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อ-สกุล นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์ วุฒิการศึกษาสูงสุด ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาวิชา การบริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมาดำรงตำแหน่งในโรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

๔. ข้อมูลนักเรียน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อ.๑	๑	๑๐	๑๖	๒๖	๒๖
อ.๒	๒	๘	๖	๑๔	๑๔
อ.๓	๓	๘	๑๔	๒๒	๒๒
รวม	๓	๒๖	๓๖	๖๒	
ป.๑	๑	๖	๑๐	๑๖	๑๖
ป.๒	๑	๑๑	๑๑	๒๒	๒๒
ป.๓	๑	๑๖	๑๐	๒๖	๒๖
ป.๔	๑	๑๐	๑๑	๒๑	๒๑
ป.๕	๑	๑๓	๑๕	๒๘	๒๘

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ป.๖	๑	๙	๑๘	๒๗	๒๗
รวม	๖	๖๕	๗๕	๑๔๐	
ม.๑	๑	๓	๑๐	๑๓	๑๓
ม.๒	๑	๑๘	๗	๒๕	๒๕
ม.๓	๑	๘	๕	๑๓	๑๓
รวม	๓	๒๙	๒๒	๕๑	
รวมทั้งหมด	๑๒	๑๒๐	๑๓๓	๒๕๓	

๕. ข้อมูลครูและบุคลากร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	ชั่วโมงสอน /สัปดาห์
๑	นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ. ศษ.บ. ศษ.ม.	การศึกษาปฐมวัย เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา การบริหารการศึกษา	บริหาร	-
๒	นางอรอุมา อุดหนุน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ. ศษ.ม.	ปฐมวัย บริหารการศึกษา	อนุบาล ๑,๓	๒๕
๓	นางอศรา แก้วคำ	ครูชำนาญการ	ค.บ.	ประถมศึกษา	ป.๑	๒๒
๔	นายพุทธ ดีดวงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	พธ.บ. ศษ.ม.	ภาษาอังกฤษ บริหารการศึกษา	ป.๒	๒๕
๕	นางเหรียญทอง รังสิยามณเฑียร	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ. ศษ.ม.	พลศึกษา หลักสูตรและการสอน	ป.๓	๒๒
๖	นางสาวบุญญาพัฒน์ จันสา	ครูชำนาญการพิเศษ	วท.บ. ศษ.ม.	วิทยาศาสตร์ บริหารการศึกษา	ป.๑-๖	๒๑
๗	นางสาวพิชชาภา โปร่งใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ. ศษ.ม.	คณิตศาสตร์ บริหารการศึกษา	ป.๔-๖	๒๒
๘	นายทศพร ทองสอน	ครูชำนาญการ	ศศ.บ. ค.ม.	ภาษาไทย บริหารการศึกษา	ป.๔-๖	๒๑
๙	นายประสงค์ อุดสาพะแล	ครูชำนาญการ	ค.บ.	พลศึกษา	ป.๔-ม.๓	๒๑
๑๐	นางรัชราภรณ์ คำมูล	ครูชำนาญการ	ค.บ. ศษ.ม.	คณิตศาสตร์ บริหารการศึกษา	ป.๔-ม.๓	๑๘
๑๑	นางอัมพร สตรอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.บ.	ภาษาไทยมัธยมศึกษา	ม.๑-ม.๓	๑๘
๑๒	นายภักดิ์ช ด้งกาพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	วิศวกรรมไฟฟ้า	ป.๑-ป.๓	๑๘

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	ชั่วโมงสอน /สัปดาห์
๑๒	นายภักดิ์ชัช ลังกาพินธ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ค.บ. ศษ.ม.	วิศวกรรมไฟฟ้า วิทยาศาสตร์ศึกษา	ป.๑-ป.๓ ม.๑-ม.๓	๑๘
๑๓	นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม	ครู ชำนาญการพิเศษ	ค.บ. ค.บ. ศษ.ม.	สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ทั่วไป บริหารการศึกษา	ป.๔-ม.๓	๒๑
๑๔	นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ	ครู ชำนาญการ	วท.บ วท.ม	วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์	ป.๑-ม.๓	๒๑
๑๕	นางสาวสุพัตรา ชันทอง	ครู ชำนาญการ	ค.บ. ศษ.ม.	ภาษาอังกฤษ พัฒนศึกษา	ป.๕-ม.๓	๒๒

อัตราจ้างชั่วคราวจากงบประมาณ สพฐ.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	ชั่วโมงสอน /สัปดาห์
๑	น.ส.พรพิไล สายปิว	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	ป.๑- ม.๓	๓๐
๒	น.ส.ลลิตา เจนสว่าง	ธุรการโรงเรียน	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	-	-

๖. ข้อมูลอาคารสถานที่

๕.๑ อาคารเรียนจำนวน ๖ หลัง ประกอบด้วย อาคารเรียนแบบ ป. ก. จำนวน ๒ หลัง, อาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๒/๒๖ จำนวน ๑ หลัง, อาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๕/๒๙/ จำนวน ๑ หลัง และอาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๕/๒๙ ปรับปรุง ๑ หลัง

๕.๒ อาคารประกอบจำนวน ๔ หลัง ประกอบด้วย โรงอาหาร/หอประชุม แบบ ๑๐๐/๒๗ จำนวน ๑ หลัง, อาคารอเนกประสงค์ แบบสปช.๒๐๔/๒๖ จำนวน ๒ หลัง บ้านพักครู จำนวน ๒ หลัง

๕.๓ ส้วม จำนวน ๓ หลัง

๕.๔ สนามฟุตบอล แบบ ฟ.๑ พิเศษ จำนวน ๑ สนาม

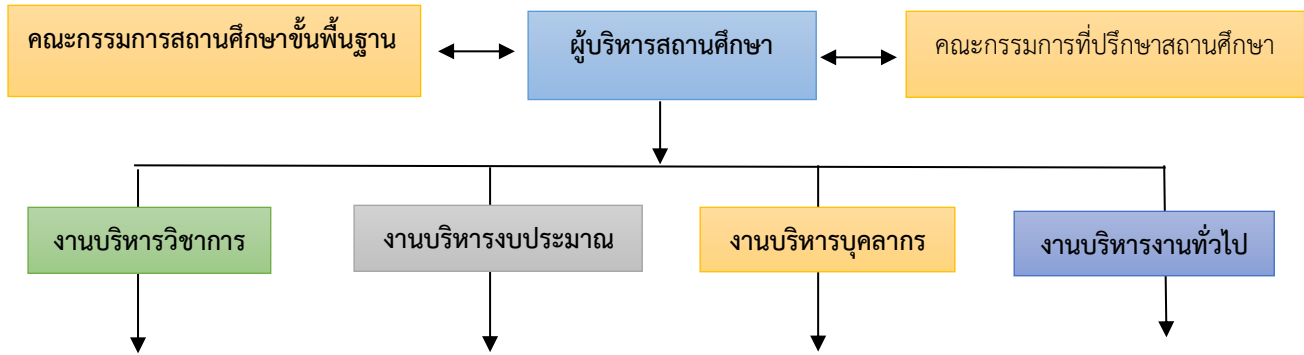
๕.๕ สนามบาสเกตบอล จำนวน ๑ สนาม

๕.๖ ลานกีฬาอเนกประสงค์ แบบกรมพลศึกษา จำนวน ๑ ลาน

๕.๗ สนามเด็กเล่น จำนวน ๑ สนาม

๕.๘ ห้อง USO NET กสทช. จำนวน ๑ ห้อง

๗. ระบบโครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา



- งานบริหารวิชาการ**
1. การวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
 2. การกำกับ ติดตาม การนิเทศ การศึกษา การบริหาร การจัดการศึกษา
 3. การพัฒนาและการใช้หลักสูตรของสถานศึกษา
 4. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้เด็ก ปกติและเด็กพิการเรียนร่วม
 5. การวัดผล ประเมินผล การศึกษา
 6. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ และการพัฒนาผู้เรียนตามจุดเน้นและการสอนซ่อมเสริม
 7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 8. การพัฒนาและการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาเพื่อการศึกษา
 9. การแนะแนวการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- งานบริหารงบประมาณ**
1. การจัดทำแผนงบประมาณและเสนอของบประมาณ
 2. การจัดสรร การเบิกจ่าย และการอนุมัติงบประมาณ การตรวจสอบติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน
 3. การบริหารการเงิน (การเบิกเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การกันเงินไว้ เหลี่ยมปี)
 4. การบริหารบัญชี (การจัดทำบัญชี การเงิน การจัดทำรายงานทางการเงิน และงบการเงิน จัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน)
 5. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ (การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์ บัญชี ทะเบียน และรายงาน)
 6. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ (การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา การจัดหาพัสดุ การกำหนดรูปแบบรายการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และ

- งานบริหารบุคลากร**
1. การวางแผนและจัดสรรอัตรากำลัง
 2. สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 3. การส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้าง
 4. การดำเนินการทางวินัย
 5. การส่งเสริมให้มี หรือเพิ่มวิทยฐานะ และการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 6. การส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติ และการเสนอขอเครื่องราชฯ
 7. สวัสดิการ ขวัญกำลังใจบุคลากร
 8. การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม
 9. การขออนุญาตไปราชการ การลา การลาออกจากราชการ
 10. การจัดระบบข้อมูล และทะเบียนประวัติ

- งานบริหารงานทั่วไป**
1. งานธุรการและงานสารบรรณ
 2. งานระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 3. งานทะเบียนโรงเรียน การจัดทำสำมะโนผู้เรียนและงานรับนักเรียน
 4. งานส่งเสริมกิจการนักเรียน (กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย วินัย คุณธรรม จริยธรรม สหกรณ์ อนุรักษ์วัฒนธรรม ลูกเสือ-เนตรนารี และกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง)
 5. งานอนามัยโรงเรียน งานส่งเสริมสุขภาพ งานสุขาภิบาล งานอาหารกลางวัน อาหารเสริม(นม) กิจกรรมกีฬานันทนาการ ยาเสพติด และการป้องกันอุบัติเหตุ
 6. งานห้องสมุดและกิจกรรมรณรงค์การอ่าน
 7. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
 8. งานประชาสัมพันธ์ งานประสานความร่วมมือ และสัมพันธ์ชุมชน

ตอนที่ ๒

การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑. กรอบแนวคิดการจัดทำแผน

จากการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลบริบทที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดกรอบแนวคิดสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงเรียนบ้านแม่เทย มีข้อมูลสำคัญประกอบด้วย

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

หมวดหน้าที่ของปวงชนชาวไทย มาตรา ๕๐(๔) บุคคลมีหน้าที่เข้ารับการศึกษอบรมในการศึกษาภาคบังคับหมวดหน้าที่ของรัฐ มาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลา ๑๒ ปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วยรัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิตและจัดให้มีการร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับส่งเสริมและสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติและการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วยการศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัยภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัด ของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาตามวรรคสอง หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามวรรคสาม รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามความถนัดของตนให้จัดตั้งกองทุนเพื่อใช้ในการช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษาและเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู โดยให้รัฐจัดสรรงบประมาณให้แก่กองทุนหรือใช้มาตรการหรือกลไกทางภาษี รวมทั้งการให้ ผู้บริจาคทรัพย์สินเข้ากองทุนได้รับประโยชน์ในการลดหย่อนภาษีด้วย ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติซึ่งกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องกำหนดให้การบริหารจัดการกองทุนเป็นอิสระและกำหนดให้มีการใช้จ่ายเงินกองทุน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

หมวดการปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๘ (จ) ให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศในด้านการศึกษาให้
เกิดผลดังต่อไปนี้

(๑) ให้สามารถเริ่มดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตาม มาตรา ๕๔ วรรคสอง เพื่อให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

(๒) ให้ดำเนินการตรากฎหมายเพื่อจัดตั้งกองทุนตามมาตรา ๕๔ วรรคหก ให้แล้วเสร็จภายใน
หนึ่งปี นับตั้งแต่วันประกาศใช้รัฐธรรมนูญนี้

(๓) ให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรองและพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถ และประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครู

(๔) ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกระดับเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ตามความถนัดและปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยสอดคล้องกันทั้งในระดับชาติและระดับพื้นที่ดังกล่าว

หมวดการปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๖๑ ในการปฏิรูปตามมาตรา ๒๕๘ จ. ด้านการศึกษา ให้มีคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระคณะหนึ่ง ที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งดำเนินการศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะและร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีดำเนินการ

๑.๒ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ที่คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติได้ดำเนินการยกร่างตามแนวทางที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาในระยะ ๒๐ ปี ต่อจากนี้ ประกอบด้วย

๑) วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีเป้าหมายเพื่อความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศในทุกระดับ มีความมั่นคงในทุกมิติ ยึดถือและปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาในทุกระดับอย่างสมดุล เช่น ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีการปกครองระบบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงาน และรายได้ที่พอเพียงกับการดำรงชีวิต ความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ มีที่อยู่อาศัยและความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน มีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืน ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรมีความอยู่ดีมีสุขได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติจนเกินพอดี และไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๒) ยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ๖ ด้าน ได้แก่

- ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง เพื่อบริหารจัดการสถานะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับ การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ รวมถึงองค์กรภาครัฐและที่มีใช้ภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ(ทรัพยากร) เทคโนโลยี และระบบฐานข้อมูลกลาง (Big Data) ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคาม และภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบ โดยใช้กลไกการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการ

- ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพ ในหลากหลายมิติ ตั้งแต่การสร้างพื้นฐานที่มั่นคงของประเทศ การพัฒนาที่สมดุลในประเทศ ไม่ว่าจะเป็นพัฒนาทางด้านเกษตร การขยายตัวของเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ส่งเสริมการ

ท่องเที่ยวในหลากหลายรูปแบบ ทั้งการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ และวัฒนธรรม การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อรักษาและเสริมสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การกินดีอยู่ดีและรายได้ที่เพิ่มขึ้นของประชาชน ควบคู่กับการขยายโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงิน ตลาด และข้อมูล เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยในเวทีสากล

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เพื่อคนไทยในอนาคต มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ ๓ มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สูการเป็นคนไทย ที่มีทักษะสูง เป็น นวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเองคนไทยในอนาคตต้องเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา สามารถเรียนรู้ ได้ตลอดชีวิต มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

- ยุทธศาสตร์การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและสร้างความ เป็นธรรมในสังคมตั้งอยู่บนหลักการและพื้นฐานสำคัญ คือการสร้างสังคมคุณภาพสังคมในทุก ๆ ด้านไปพร้อมกัน โดยไม่ทอดทิ้งใครไว้เบื้องหลัง ประกอบด้วย การสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมโดยการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ การกระจายศูนย์กลางความเจริญทาง เศรษฐกิจและสังคม การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการ จัดการตนเอง

- ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายที่ สำคัญ คือ การบริโภคที่ยั่งยืนและการผลิตที่ยั่งยืน การดำเนินการที่สำคัญคือต้องเร่งวางระบบการ อนุรักษ์ พื้่นฟูและสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ บริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพ เน้น การปรับระบบการบริหารจัดการอุทกภัยอย่างบูรณาการ รวมทั้งยกระดับความสามารถในการป้องกัน ผลกระทบและปรับตัวต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติและปรับตัวไปสู่ รูปแบบของการผลิตและการบริโภคที่ปล่อยคาร์บอนต่ำและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดย พัฒนาการผลิตให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมโดยการจัดการขยะสารพิษ และของเสียอันตรายอย่างมีประสิทธิภาพ

- ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยน ภาครัฐ ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องยึด ประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่าง สะดวกรวดเร็ว มีความโปร่งใส ปลอดภัย ยุติธรรมและประพฤติชอบ ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่ง ผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของโลกอยู่ตลอดเวลาโดยเฉพาะอย่างยิ่ง การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ และระบบการทา งานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า

๑.๓ แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมายของ การพัฒนาการศึกษาใน ๕ ประการ ได้แก่ การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) ความเท่าเทียมทาง การศึกษา (Equity) คุณภาพการศึกษา (Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และตอบโจทย์บริบทที่ เปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ ๑๕ ปีข้างหน้า โดยมีวิสัยทัศน์ที่มุ่งเน้นให้คนไทยทุกคนได้รับ

การศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุขสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑ วัตถุประสงค์และยุทธศาสตร์หลักในการพัฒนามีดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับบทบาทผู้ดีของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ
๓. เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และคุณธรรมจริยธรรม รู้จักสามัคคี และร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศลดลง

ยุทธศาสตร์หลัก ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๑.๔ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่นๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามประเมินผลการดำเนินการ และแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนาและขยายผลต่อไป

๑.๒ เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๑.๔ เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒) การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพรสวรรค์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

๒.๓ พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตรรกะความคิด แบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

๒.๔ พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

๒.๕ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

๒.๖ จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลายและแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอน คุณภาพสูงรวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

๒.๗ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

๒.๘ ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ ให้มีรูปลักษณ์ที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น น่าสนใจ ให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุมค้นหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ของผู้เรียน หรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ที่ผู้เรียนและประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้ รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ อย่างเท่าเทียม

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning)

๔) การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบนอกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start up) ภายใต้อำเภอพัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

๔.๖ เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันสังคมอื่น

๔.๘ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิ

แห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และมวลประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้

๕) การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕.๕ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖) การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลัก ในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๖.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง

๖.๓ ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ

๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๗) การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

๑.๕ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) ด้านความปลอดภัย

พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดีที่สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

๒) ด้านโอกาส

- สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย

- ดำเนินการ ให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

- พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

- ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓) ด้านคุณภาพ

- ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

- พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

- ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้านส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ

- พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

๔. ด้านประสิทธิภาพ

- พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

- พัฒนาโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง โรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

- บริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ - ๓ น้อยกว่า ๒๐ คน ให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียนคุณภาพของชุมชน
- ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ และสถานศึกษาที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ
- สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนานวัตกรรมการศึกษาและการเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๖ จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จุดเน้นที่ ๑ เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

จุดเน้นที่ ๒ เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแล ความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

จุดเน้นที่ ๓ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันและเด็กพิการ ที่ค้นพบจากการปักหมุดบ้านเด็กพิการ ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

จุดเน้นที่ ๔ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะ และการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

จุดเน้นที่ ๕ จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐานควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัย ด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

จุดเน้นที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัด และประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

จุดเน้นที่ ๗ ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูงห่างไกลและถิ่นทุรกันดาร

จุดเน้นที่ ๘ มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

จุดเน้นที่ ๙ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๑.๗ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดทิศทางในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนี้

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่น

การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

๒. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๓. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม ๙ รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM ๒.๕ การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

๕. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีมีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู

๖. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

๑. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม ๙ รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM ๒.๕ การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์

๒. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยและสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่โรคอุบัติซ้ำ

๓. สถานศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สถานศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

๑. ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาภาคบังคับ

๒. ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับการส่งเสริมให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๕. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กดกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๑. เด็กปฐมวัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีพัฒนาการสมวัย
๒. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ
๓. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๔. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู
๕. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. สถานศึกษา สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน
๓. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีระบบการจัดสรรทรัพยากร โดยเฉพาะอัตรากำลังและงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท
๔. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท
๕. สถานศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา สถานศึกษาในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนคุณภาพได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพ ที่เหมาะสมกับบริบท

๑.๘ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำพูนเขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูนเขต ๒ ได้กำหนดทิศทางในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนี้
เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทุกคนมีความรักในสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและเป็นพลเมืองดีของไทย และพลโลก มีจิตสาธารณะ

๒. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับความดูแลปลอดภัยจากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวรับโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

๓. ผู้เรียนมีความสามารถทางวิชาการ วิชาชีพ และความสามารถพิเศษ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๕. ผู้เรียนทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหลักสูตรสถานศึกษา และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

๖. ประชากรวัยเรียนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา

๗. ประชากรวัยเรียนได้รับการจัดการศึกษาที่หลากหลาย ทำให้ได้รับความเสมอภาคทางการศึกษา

๘. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ มีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู

๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีมาตรฐานในการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์

๑. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
๒. ส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
๓. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
๕. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑. คุณภาพผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑
๒. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีอาชีพ
๓. สถานศึกษา จัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. สำนักงานเขตพื้นที่ที่มีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์

“มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนคุณภาพและมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ พร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิตและปรับตัวสอดคล้องกับวิถีโลกยุคใหม่ บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) ที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ โดยออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบทของสถานศึกษา เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน มุ่งสู่โรงเรียนคุณภาพ

๒. ส่งเสริมจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีพัฒนาการสมวัยและมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓. พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผลและประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

๔. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๕. พัฒนาผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และ ระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัยและมั่นคง

๖. พัฒนาสถานศึกษาให้สามารถจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

๘. พัฒนามาตรฐานระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษาด้วยความร่วมมือของทุกภาคส่วนตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีความสามารถทางวิชาการ วิชาชีพ และความสามารถพิเศษ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒. สถานศึกษามีการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัด

และประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment For Learning) ทุกระดับ

๓. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาชั้นปฐมวัยถึงมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐานมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) และหลักสูตรสถานศึกษา สอดคล้องกับศักยภาพให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๔. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม๙ รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM ๒.๕ การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำและรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

๕. ผู้เรียนระดับชั้นปฐมวัยถึงมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

๖. สถานศึกษาจัดการศึกษาโดยเพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณในวิชาชีพของตนเอง เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรมและทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๘. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๙. สถานศึกษามีการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการของสถานศึกษาด้วยความร่วมมือของทุกภาคส่วนตามหลักธรรมาภิบาล ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ผลลัพธ์ (Outcomes)

ผู้เรียนเป็นคนดี เก่ง มีคุณภาพ มีความพร้อมด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ มีนิสัยรักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๓. กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

๑.๑ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียนจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๑.๒ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๓ ส่งเสริมผู้เรียนให้สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ สร้างภูมิคุ้มกันการรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

๒.๑ สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย

๒.๒ ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐาน วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง

๒.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ

๒.๔ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

๒.๕ ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาสามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการ และบริบท

๓.๒ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็น ของโลก ในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นโดยการร่วมงานเป็นทีม เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๓.๓ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย และทักษะด้านการอ่าน มีความสามารถในการสื่อสาร คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

๓.๔ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้าน ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ

๓.๕ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูลมาใช้ในการบริหารการจัดการศึกษา และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ โดยมีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน บนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๔.๓ พัฒนา โรงเรียนคุณภาพของชุมชน ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ โดยมีการบริหารจัดการพื้นที่ การใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา การนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

ตอนที่ ๓
ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

๑. ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑.๑ มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย: ดีเลิศ

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก	ดีเลิศ
๑.๑ มีการพัฒนาด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	ดีเลิศ
๑.๒ มีการพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม แลและแสดงงออกทางอารมณ์ได้	ดีเลิศ
๑.๓ มีการพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	ดีเลิศ
๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ	ดีเลิศ
๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ดีเลิศ
๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	ดีเลิศ
๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	ดีเลิศ
๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ	ดีเลิศ
๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	ดีเลิศ
๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ดีเลิศ
๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล เต็มศักยภาพ	ดีเลิศ
๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	ดีเลิศ
๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	ดีเลิศ
๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	ดีเลิศ
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	ดีเลิศ

๑.๒ มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน : ดีเลิศ

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ดีเลิศ
๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ยอดเยี่ยม
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ดีเลิศ
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ดีเลิศ
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ดีเลิศ
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ยอดเยี่ยม
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ยอดเยี่ยม
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ยอดเยี่ยม
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ยอดเยี่ยม
๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ดีเลิศ
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ดีเลิศ
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ดีเลิศ
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ยอดเยี่ยม
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ	ดีเลิศ
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ยอดเยี่ยม
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ดีเลิศ
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ดีเลิศ
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ดีเลิศ
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุง การจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	ดีเลิศ

๒. จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา

๒.๑.ระดับปฐมวัย

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
<p>◆คุณภาพของเด็ก เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี สามารถเคลื่อนไหวร่างกายได้อย่างคล่องแคล่ว ด้านอารมณ์-จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้ ด้านสังคม เด็กสามารถปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้ด้วยตนเอง ช่วยเหลือตนเองได้ และด้านสติปัญญา เด็กสามารถสื่อสารกับบุคคลอื่นได้ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา</p>	<p>◆คุณภาพของเด็ก - การปลูกฝังให้มีสุขลักษณะนิสัยที่ดี เช่น การรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ครบ ๕ หมู่ การล้างมือก่อนและหลังรับประทานอาหาร - ส่งเสริมให้เด็กกล่าวคำขอบคุณเมื่อได้รับสิ่งของ และกล่าวคำขอโทษเมื่อรู้สึกตัวว่าผิดพลาด - การฝึกให้มีจิตสาธารณะ</p>
<p>◆กระบวนการบริหารและการจัดการ โรงเรียนมีการจัดทำคู่มือระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับปฐมวัยอย่างต่อเนื่อง มีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาที่ชัดเจน มีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา โดยมีความสอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น มีการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ และครูได้รับการพัฒนาด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>◆กระบวนการบริหารและการจัดการ - การกำหนดแผนการพัฒนาคู่มืออย่างชัดเจน - พัฒนาสนามเด็กเล่นให้มีพื้นที่ที่ปลอดภัย และจัดเครื่องเล่นสนามให้มีความเพียงพอต่อจำนวนเด็ก</p>
<p>◆การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของเด็ก สามารถจัดประสบการณ์โดยใช้รูปแบบการจัดกิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม มีการประสานความสัมพันธ์กับผู้ปกครองในการจัดกิจกรรมรวมทั้งพัฒนานักเรียนโดยใช้โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย</p>	<p>การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ - จัดกิจกรรมพัฒนาการด้านสังคม เพื่อให้เด็กอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข - การนำผลสะท้อนการจัดการเรียนการสอนของครู มาจัดทำวิจัยในชั้นเรียน - จัดหาสื่อการสอนที่หลากหลายและเพียงพอต่อจำนวนเด็ก</p>

๒.๒. ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
<p>◆ คุณภาพของผู้เรียน</p> <p>นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และความคิดคำนวณ อ่านคล่อง เขียนคล่อง สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ตามมาตรฐานของแต่ละระดับชั้น มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้และนำไปประสพการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีสมรรถภาพทางกายและน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ มีสุขภาวะทางจิตใจที่ดี นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ดีตามหลักประชาธิปไตย กล้าแสดงออก และแสดงความคิดเห็นหรือวิพากษ์ได้อย่างสร้างสรรค์ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย รวมถึงมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย</p>	<p>◆ คุณภาพของผู้เรียน</p> <p>๑. พัฒนาทักษะทางภาษาของผู้เรียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่งเสริมการอ่านตีความ การคิดวิเคราะห์ การเขียนสื่อความ และการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p> <p>๒. พัฒนาทักษะพื้นฐานด้านอาชีพ และส่งเสริมเจตคติที่ดีต่ออาชีพของผู้เรียน สร้างความร่วมมือกับท้องถิ่นผ่านภูมิปัญญา/ปราชญ์ชาวบ้าน</p>
<p>◆ กระบวนการบริหารและการจัดการ</p> <p>๑. ได้รับความร่วมมือจาก คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี ในการเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามเป้าหมายของสถานศึกษา</p> <p>๒. มีการวางแผนและกำหนดอัตรากำลังคน ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อดูแลชั้นเรียน ตามวิชาเอกตามความถนัด ทักษะและประสบการณ์ โดยครูสอนตามความถนัดตรงสาขาวิชาและมีครูครบชั้น</p> <p>๓. มีการกำหนดแผนการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานโครงการต่าง ๆ ที่ได้วางแผนไว้ มีระบบการควบคุมภายใน งานการเงินบัญชีและพัสดุมีการดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดีในการเข้ามามีส่วนร่วม</p>	<p>◆ กระบวนการบริหารและการจัดการ</p> <p>๑. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน ปรับปรุงสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย</p> <p>๒. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาวะ ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ พัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
<p>ทั้งทางด้านทรัพยากร งบประมาณ แรงงาน และวิทยากรท้องถิ่น นอกจากนี้โรงเรียนยังให้บริการด้านสถานที่แก่ชุมชน เช่น เอื้อเพื่อสถานที่สำหรับการจัดประชุม การจัดฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ของทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และเป็นสถานที่จัดการแข่งขันกีฬาของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น</p>	
<p>♦การจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูมีความตั้งใจ ทุ่มเท มุ่งมั่นในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับผู้เรียน โดยจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยการลงมือปฏิบัติจริง มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกสถานศึกษา ครูมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้แสดงออกตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ ได้อย่างเต็มศักยภาพ</p>	<p>♦การจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาและส่งเสริมให้ครูมีสมรรถนะด้านเทคโนโลยี ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รวมถึงทักษะในการจัดการเรียนรู้แบบ active learning ส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม หรือใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน</p>

๓. ผลงานที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓.๑. ด้านคุณภาพผู้เรียน

ระดับจังหวัดและเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) เด็กหญิงอรัญญา แก้วคำปัน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ การประกวดภาพวาดหัวข้อ “วิถีชีวิตใหม่ในมิติวัฒนธรรม” จากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำพูน
- ๒) เด็กหญิงสุพิชฌาย์ ใจคำ ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดคัดลายมือ จาก สพป.ลำพูน เขต ๒ ตามนโยบาย “พลิกโฉมโรงเรียนพัฒนาการอ่าน การเขียน นำผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑”
- ๓) เด็กชายปองคุณ จีขาว ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ การประกวดคลิปวิดีโอหัวข้อ “ความสุขของฉัน” เนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ จากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- ๔) เด็กหญิงสุพิชฌาย์ ใจคำ ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ การประกวดวาดภาพหัวข้อ " Lead with Compassion" จากสโมสรไลออนส์
- ๕) ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง การแข่งขันทักษะพื้นฐานด้านกีฬา (มวยสากลสมัครเล่น) ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓ ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒
- ๖) ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ระดับเหรียญทอง การแข่งขันประดิษฐ์ของเล่นจากเศษวัสดุเหลือใช้ ระดับชั้น ป.๑ - ป.๖ ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒

- ๓) ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ระดับเหรียญทอง การโครงการงานอาชีพ ระดับชั้น ป.๔ – ป.๖ ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒
- ๔) ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ระดับเหรียญทอง การแข่งขันเพลงคุณธรรม ระดับชั้น ป.๔ – ป.๖ ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒
- ๕) ได้รับรางวัล ระดับเหรียญเงิน การแข่งขันกวีชนคนรุ่นใหม่ (กลอนสี่) ระดับชั้น ป.๔ – ป.๖ ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒
- ๖) ได้รับรางวัล ระดับเหรียญทองแดง การแข่งขันคัดลายมือ ระดับชั้น ป.๔ – ป.๖ ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒

ระดับภาคและระดับชาติ

- ๑) เด็กหญิงอรุณญา แก้วคำป็น ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ การประกวดภาพวาด หัวข้อ “วิถีชีวิตใหม่ในมิติวัฒนธรรม” จากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำพูน
- ๒) เด็กชายปองคุณ จี๊ขาว ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับประเทศ การประกวดเล่านิทานหัวข้อ “อ่านฝันนิทานของเด็ก” โครงการ “อ่านได้ เล่าสนุก ปลูกใจเอื้อเฟื้อ” ในงานมหกรรมหนังสือระดับชาติ ครั้งที่ ๒๗ ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพมหานคร จากมูลนิธิหนึ่งอ่านล้านตื่น
- ๓) เด็กชายปองคุณ จี๊ขาว ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับภาคเหนือ การประกวด Kid talk รุ่น Junior อายุ ๙ – ๑๒ ปี จากศูนย์การค้าเซ็นทรัลแอร์พอร์ตเชียงใหม่
- ๔) เด็กชายปองคุณ จี๊ขาว ได้ผ่านเข้ารอบ ๑๐ คน สุดท้ายระดับภาคเหนือ รอเข้าแข่งขันระดับภาค การประกวดพูดเล่าเรื่องหัวข้อ “ห้องเที่ยวบ้านฉัน สร้างสรรค์ท้องถิ่น” จากราชบัณฑิตยสภา
- ๕) ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน การแข่งขันทักษะพื้นฐานด้านกีฬา (มวยสากลสมัครเล่น) ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓ ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ (ภาคเหนือ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๒. ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ได้รับรางวัล “ชนะเลิศ” โรงเรียนต้นแบบกิจกรรมห้องเรียนผู้ฝัน จังหวัดลำพูน จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

๓.๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๑) นางอัมพร สตรอง และนางรัชราภรณ์ คำมูล ได้รับเกียรติบัตร “ครูดีศรีเมืองลี” ประจำปี ๒๕๖๖ เนื่องในวันครูแห่งชาติ ครั้งที่ ๖๗ ณ โรงเรียนแม่ตืนวิทยา

- ๒) นางรัชราภรณ์ คำมูลและนายทศพร ทองสอน ได้รับรางวัลเกียรติคุณประเภทองค์กรที่มีวิธีปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice) โครงการ Chopa & Chaipa Game จาก กรมอนามัย ร่วมกับสมาคม Chopa & Chaipa Game แห่งประเทศไทย
- ๓) นางรัชราภรณ์ คำมูล ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรม การแข่งขันการวาดภาพระบายสี ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ (ภาคเหนือ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
- ๔) นางรัชราภรณ์ คำมูล นายประสงค์ อุดสาพะแล และนายทศพร ทองสอน ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน กิจกรรม การแข่งขันทักษะพื้นฐานด้านกีฬา (มวยสากลสมัครเล่น) ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ
- ๕) นางรัชราภรณ์ คำมูล ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง กิจกรรม การแข่งขันซูโดกุ ระดับชั้น ป.๑ - ป.๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ (ภาคเหนือ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ
- ๖) นางรัชราภรณ์ คำมูล ได้รับเกียรติบัตรผู้ปฏิบัติงานที่ทำคุณประโยชน์ทางการศึกษา สังกัด สพป.ลำพูน เขต ๒
- ๗) นายประสงค์ อุดสาพะแลและนายภคณัช ลังกาพินธ์ ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง การแข่งขันเครื่องบินพลังยาง ประเภทบินนานปล่อยอิสระ ม.๑-ม.๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ (ภาคเหนือ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

๔. แนวทางการพัฒนาในอนาคต

ระดับปฐมวัย

๑. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนและโรงเรียนเครือข่ายในท้องถิ่นเพื่อพัฒนาคุณภาพเด็ก
๒. พัฒนาห้องเรียนคุณภาพระดับปฐมวัยและร่วมกับผู้ปกครองนักเรียนระดับปฐมวัย
๓. โรงเรียนร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาจัดจ้างครูผู้สอนระดับปฐมวัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย
๔. พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศนักเรียน และการสื่อสาร การจัดการประสบการณ์ของครู ผลงานของนักเรียนรวมทั้งเป็นข้อมูลย้อนกลับสำหรับผู้ปกครองนักเรียน ในการร่วมกันดูแลนักเรียน
๕. พัฒนาเครื่องเล่นสนามให้เหมาะสมและเพียงพอกับเด็ก
๖. พัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามวิชาชีพครู
๗. พัฒนาครูผู้สอนให้มีสมรรถนะวิชาชีพครูเพื่อพัฒนาวิธีการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย
๘. จัดทำแผนการจัดการประสบการณ์ร่วมกับพื้นที่ท้องถิ่นในการพัฒนาคุณภาพเด็ก

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. พัฒนาทักษะทางภาษาของผู้เรียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีกิจกรรมที่รองรับดังนี้
 - กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ BBL (Brain-Based Learning)
 - กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

- กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
 - กิจกรรมพลิกโฉมการอ่านการเขียน นำผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑
๒. พัฒนาทักษะอาชีพ และส่งเสริมเจตคติที่ดีต่ออาชีพของผู้เรียน โดยมีโครงการที่รองรับดังนี้
- โครงการฝึกทักษะอาชีพนักเรียนเพื่อมีงานทำ
 - โครงการโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรู้การสหกรณ์
๓. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยมีโครงการรองรับดังนี้
- โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน
 - โครงการพัฒนาสำนักงาน อาคารสถานที่ และปรับภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม
 - โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน
 - โครงการโรงเรียนคุ้มครองเด็ก
 - โครงการส่งเสริมการดำเนินงานโรงเรียนคุณภาพของชุมชน
 - โครงการโรงเรียนสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยสะอาดและอบายมุข
๔. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพทั้งด้านร่างกายและจิตใจ พัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีกิจกรรมรองรับดังนี้
- กิจกรรมห้องเรียนสุ่ม
 - กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - โครงการส่งเสริมสุขภาพ
 - โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขอนามัยนักเรียน
๕. พัฒนาและส่งเสริมให้ครูมีสมรรถนะด้านเทคโนโลยี การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงมีทักษะในการจัดการเรียนรู้แบบ active learning ทักษะในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และรู้จักใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน โดยมีโครงการรองรับดังนี้
- โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน
 - โครงการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการสู่โรงเรียนคุณภาพของชุมชน

ตอนที่ ๔

แผนการใช้จ่ายงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๕

□ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖)

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
○ งานวิชาการ					
๑	วิชาการ	โครงการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการสู่โรงเรียนคุณภาพของชุมชน	นายภคณัช ลังกาพันธ์, นางอรอุมา อุดหนุน, นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ, นางสาวพิชชาภา โปร่งใจ	๑๐,๐๐๐	
๒	วิชาการ	โครงการส่งเสริมทักษะทางภาษา	นายทศพร ทองสอน, นางสาวอัครา แก้วคำ, นางสาวสุพัตรา ชันทอง, นายพุทธ ดิวังพันธ์	๒๓,๐๐๐	
๓	วิชาการ	โครงการสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม, นายทศพร ทองสอน	๕,๐๐๐	
๔	วิชาการ	โครงการการจัดการเรียนรู้การสหกรณ์	นางสาวพิชชาภา โปร่งใจ, นางอรอุมา อุดหนุน	๕,๐๐๐	
๕	วิชาการ	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	นายพุทธ ดิวังพันธ์	-	
๖	วิชาการ	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	นางอรอุมา อุดหนุน, นางสาวอัครา แก้วคำ	๓,๐๐๐	
๗	วิชาการ	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นายทศพร ทองสอน, นางเหรียญทอง รังสิยามณี	๒,๐๐๐	
๘	วิชาการ	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	นายประสงค์ อุดสาพะแล, นายทศพร ทองสอน	-	
๙	วิชาการ	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นายพุทธ ดิวังพันธ์, นายประสงค์ อุดสาพะแล, นายทศพร ทองสอน	๒๕,๐๐๐	
๑๐	วิชาการ	โครงการโรงเรียนสถานศึกษาสีขาวปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	นายประสงค์ อุดสาพะแล	๘,๐๐๐	
๑๑	วิชาการ	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน	นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ	๒,๕๐๐	
๑๒	วิชาการ	โครงการจัดการเรียนการสอนทางไกลระบบ DLIT	นางรัชราภรณ์ คำมูล	-	
๑๓	วิชาการ	โครงการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับเด็กพิเศษ	นางสาวพรพิไล สายบัว	๖,๐๐๐	
๑๔	วิชาการ	โครงการฝึกทักษะอาชีพนักเรียนเพื่อมีงานทำ	นางสาวสุพัตรา ชันทอง, นางรัชราภรณ์ คำมูล	๑๕,๐๐๐	
๑๕	วิชาการ	โครงการการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ	-	
๑๖	วิชาการ	โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้เด็กตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย	นางอรอุมา อุดหนุน	-	
๑๗	วิชาการ	โครงการพัฒนาจัดประสบการณ์เรียนรู้เน้นเด็กเป็นสำคัญ	นางอรอุมา อุดหนุน	๑๐,๐๐๐	

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
○ งานงบประมาณ					
๑๘	งบประมาณ	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานงบประมาณ	นางเหรียญทอง รังสิยามณี, นายประสงค์ อุดสาพะแล, นางรัชราภรณ์ คำมูล	๘๘,๐๐๐	
๑๙	งบประมาณ	โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี	นางเหรียญทอง รังสิยามณี นางรัชราภรณ์ คำมูล	๒๓๕,๘๙๐	
○ งานบุคคล					
๒๐	บุคคล	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางอัมพร สดรอง, นายทศพร ทองสอน, นางสาวสุพัตรา ชันทอง, นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ	๑๓,๐๐๐	
○ งานบริหารทั่วไป					
๒๑	บริหารทั่วไป	โครงการส่งเสริมการยกระดับคุณภาพการจัดศึกษาโรงเรียนคุณภาพของชุมชน	นายภักดิ์รัช ลังกาพันธ์	-	
๒๒	บริหารทั่วไป	โครงการบริหารการศึกษาโรงเรียนบ้านแม่เทยโดยใช้รูปแบบ ๓S Smart School Model	นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์	-	
๒๓	บริหารทั่วไป	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานโรงเรียนคุณภาพของชุมชน	นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์, นางรัชราภรณ์ คำมูล, นางอรอุมา อุดหนุน	๓๕,๐๐๐	
๒๔	บริหารทั่วไป	โครงการพัฒนาสำนักงาน อาคารสถานที่ และปรับภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม	นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม	๙๒,๐๐๐	
๒๕	บริหารทั่วไป	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขอนามัยนักเรียน	นางสาวบุญญาพัฒน์ จันสา, นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม	๘,๐๐๐	
๒๖	บริหารทั่วไป	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน	นางอรอุมา อุดหนุน, นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม, นายทศพร ทองสอน	๑๐,๐๐๐	
๒๗	บริหารทั่วไป	โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษา	นางอรอุมา อุดหนุน	๓๕๖,๔๐๐	
๒๘	บริหารทั่วไป	โครงการอาหารเสริม(นม) สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษา	นางอรอุมา อุดหนุน	-	
๒๙	บริหารทั่วไป	โครงการโรงเรียนคุ้มครองเด็ก	นางอรอุมา อุดหนุน	-	
๓๐	บริหารทั่วไป	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและชุมชนสัมพันธ์	นางเหรียญทอง รังสิยามณี	-	

งบภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวน ๙๕๒,๗๙๐ บาท
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	จำนวน ๓๔๐,๕๐๐ บาท
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
๓. งบดำเนินการจากเขตพื้นที่	จำนวน ๒๓๕,๘๙๐ บาท
๔. งบอื่นๆ (อปท./รายได้สถานศึกษา)	จำนวน ๓๕๖,๔๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖)

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
○ งานวิชาการ					
๑	วิชาการ	โครงการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการสู่โรงเรียนคุณภาพของชุมชน	นายภคณัช ลังกาพินธ์, นางอรอุมา อุดหนุน, นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ, นางสาวพิชชาภา โปร่งใจ	๖๐,๕๐๐	
๒	วิชาการ	โครงการส่งเสริมทักษะทางภาษา	นายทศพร ทองสอน, นางสาวอัครา แก้วคำ, นางสาวสุพัตรา ชันทอง, นายพุทธ ดีดวงพันธ์	-	
๓	วิชาการ	โครงการสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม, นายทศพร ทองสอน	-	
๔	วิชาการ	โครงการการจัดการเรียนรู้การสหกรณ์	นางสาวพิชชาภา โปร่งใจ, นางอรอุมา อุดหนุน	๑,๐๐๐	
๕	วิชาการ	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	นายพุทธ ดีดวงพันธ์	-	
๖	วิชาการ	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	นางอรอุมา อุดหนุน, นางสาวอัครา แก้วคำ	-	
๗	วิชาการ	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นายทศพร ทองสอน, นางเหรียญทอง รังสิยามณี	-	
๘	วิชาการ	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	นายประสงค์ อุดสาพะแล, นายทศพร ทองสอน	๑๕,๐๐๐	
๙	วิชาการ	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นายพุทธ ดีดวงพันธ์, นายประสงค์ อุดสาพะแล, นายทศพร ทองสอน	๑๑๑,๐๐๐	
๑๐	วิชาการ	โครงการโรงเรียนสถานศึกษาสีขาวปลอดภัย เติบโตและอบายมุข	นายประสงค์ อุดสาพะแล	๕,๐๐๐	
๑๑	วิชาการ	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน	นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ	๒,๕๐๐	
๑๒	วิชาการ	โครงการจัดการเรียนการสอนทางไกลระบบ DLIT	นางรัชราภรณ์ คำมูล	-	
๑๓	วิชาการ	โครงการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับเด็กพิเศษ	นางสาวพรพิไล สายบัว	-	
๑๔	วิชาการ	โครงการฝึกทักษะอาชีพนักเรียนเพื่อมีงานทำ	นางสาวสุพัตรา ชันทอง, นางรัชราภรณ์ คำมูล	๕,๐๐๐	
๑๕	วิชาการ	โครงการการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ	-	
๑๖	วิชาการ	โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้เด็กตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย	นางอรอุมา อุดหนุน	-	
๑๗	วิชาการ	โครงการพัฒนาจิตประสพการณ์เรียนรู้เน้นเด็กเป็นสำคัญ	นางอรอุมา อุดหนุน	-	
○ งานงบประมาณ					
๑๘	งบประมาณ	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานงบประมาณ	นางเหรียญทอง รังสิยามณี, นายประสงค์ อุดสาพะแล, นางรัชราภรณ์ คำมูล	๑๑๕,๐๐๐	

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๙	งบประมาณ	โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี	นางเหรียญทอง รังสิยามณี นางรัชราภรณ์ คำมูล		
○ งานบุคคล					
๒๐	บุคคล	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางอัมพร สดรอง, นายทศพร ทองสอน, นางสาวสุพัตรา ชันทอง, นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ	๑๐,๐๐๐	
○ งานบริหารทั่วไป					
๒๑	บริหารทั่วไป	โครงการส่งเสริมการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนคุณภาพของชุมชน	นายศักดิ์ชัย ลังกาพันธ์	-	
๒๒	บริหารทั่วไป	โครงการบริหารการศึกษาโรงเรียนบ้านแม่เทยโดยใช้รูปแบบ ๓S Smart School Model	นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์	-	
๒๓	บริหารทั่วไป	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานโรงเรียนคุณภาพของชุมชน	นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์, นางรัชราภรณ์ คำมูล, นางอรอุมา อุดหนุน	-	
๒๔	บริหารทั่วไป	โครงการพัฒนาสำนักงาน อาคารสถานที่ และปรับภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม	นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม	๑๕,๐๐๐	
๒๕	บริหารทั่วไป	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขอนามัยนักเรียน	นางสาวบุญญาพัฒน์ จันสา, นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม	๕,๐๐๐	
๒๖	บริหารทั่วไป	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน	นางอรอุมา อุดหนุน, นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม, นายทศพร ทองสอน	๕,๐๐๐	
๒๗	บริหารทั่วไป	โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษา	นางอรอุมา อุดหนุน	๓๕๖,๔๐๐	
๒๘	บริหารทั่วไป	โครงการอาหารเสริม(นม) สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษา	นางอรอุมา อุดหนุน	-	
๒๙	บริหารทั่วไป	โครงการโรงเรียนคุ้มครองเด็ก	นางอรอุมา อุดหนุน	-	
๓๐	บริหารทั่วไป	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและชุมชนสัมพันธ์	นางเหรียญทอง รังสิยามณี	-	

งบภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จำนวน ๘๓๑,๖๔๐ บาท
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน ๑๒๑,๐๐๐ บาท
๓. งบดำเนินการจากเขตพื้นที่	จำนวน ๑๓๔,๒๔๐ บาท
๔. งบอื่นๆ (อปท./รายได้สถานศึกษา)	จำนวน ๓๕๖,๔๐๐ บาท

แผนการจัดสรรงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนบ้านแม่เทย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ เม.ย.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) และ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จัดการเรียนการสอน		พัฒนาผู้เรียน		งบดำเนินการ		อื่น ๆ		รวม
				ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วิชาการ	โครงการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการสู่โรงเรียนคุณภาพของชุมชน	นายภคณัช ลังกาพันธ์	-	๔๑,๕๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	๖๑,๕๐๐
		กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอน	นายภคณัช ลังกาพันธ์		๓๖,๕๐๐							๓๖,๕๐๐
		กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาการนักเรียนแบบองค์รวม	นางอรอุมา อุดหนุน			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐					๒๐,๐๐๐
		กิจกรรมส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ									-
		กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานทะเบียนและวัดผลประเมินผล	นายภคณัช ลังกาพันธ์		๕,๐๐๐							๕,๐๐๐
		กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	นางสาวพิชชาภา โปรงใจ									-
		กิจกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน STEM	นายภคณัช ลังกาพันธ์									-
๒	วิชาการ	โครงการส่งเสริมทักษะทางภาษา	นายทศพร ทองสอน	๒๓,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๒๓,๐๐๐
		กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ BBL (Brain-Based Learning)	นางสาวอศรา แก้วคำ	๓,๐๐๐								๓,๐๐๐
		กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	นางสาวสุพัตรา ชันทอง นายพุทธ ตีตวงพันธ์	๑๐,๐๐๐								๑๐,๐๐๐
		กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	นายทศพร ทองสอน	๕,๐๐๐								๕,๐๐๐
		กิจกรรมพลิกโฉมการอ่านการเขียน นำผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑	นายทศพร ทองสอน	๕,๐๐๐								๕,๐๐๐
๓	วิชาการ	โครงการสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม	๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๕,๐๐๐
		กิจกรรมห้องเรียนสุฝุ่น	นายทศพร ทองสอน	๒,๕๐๐								๒,๕๐๐

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จัดการเรียนการสอน		พัฒนาผู้เรียน		งบดำเนินการ		อื่น ๆ		รวม
				ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
		กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม	๒,๕๐๐								๒,๕๐๐
๔	วิชาการ	โครงการการจัดการเรียนรู้การสหกรณ์	นางสาวพิชชาภา โปร่งใจ	-	-	๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	-	-	๖,๐๐๐
		กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า	นางสาวพิชชาภา โปร่งใจ			๕,๐๐๐	๑,๐๐๐					๖,๐๐๐
		กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียน	นางอรอุมา อุดหนุน									-
๕	วิชาการ	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	นายพุทธ ตีดวงพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๖	วิชาการ	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	นางอรอุมา อุดหนุน, นางสาวอศรา แก้วคำ	๓,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๓,๐๐๐
		กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยปฐมวัย	นางอรอุมา อุดหนุน	๑,๐๐๐								๑,๐๐๐
		กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประถมศึกษา	นางสาวอศรา แก้วคำ	๒,๐๐๐								๒,๐๐๐
๗	วิชาการ	โครงการระบอบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นายทศพร ทองสอน	๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๒,๐๐๐
		กิจกรรมงานสนับสนุนเด็กยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข(กสศ.)	นายทศพร ทองสอน									-
		กิจกรรมงานสนับสนุนเด็กยากจน(ปัจจัยพื้นฐานเด็กยากจน)	นางเหรียญทอง รังสิยามณี									-
		กิจกรรมส่งเสริมระบอบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นายทศพร ทองสอน	๒,๐๐๐								๒,๐๐๐
๘	วิชาการ	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	นายประสงค์ อุดสาพะแล	-	-	-	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-	๑๕,๐๐๐
		กิจกรรมเด็กลานนาไม่อ้วน	นายทศพร ทองสอน									-
		กิจกรรมพัฒนาทักษะกีฬานักเรียน	นายประสงค์ อุดสาพะแล				๑๕,๐๐๐					๑๕,๐๐๐
๙	วิชาการ	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นายพุทธ ตีดวงพันธ์	๒๐,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๕,๐๐๐	๙๕,๐๐๐	-	-	-	-	๑๓๖,๐๐๐
		กิจกรรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติดและพัฒนาทักษะชีวิต	นายประสงค์ อุดสาพะแล									-
		กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	นายพุทธ ตีดวงพันธ์				๘๐,๐๐๐					๘๐,๐๐๐
		กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานสถานักเรียน	นายประสงค์ อุดสาพะแล	๕,๐๐๐	๑,๐๐๐							๖,๐๐๐
		กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานกิจกรรมวันสำคัญ	นายทศพร ทองสอน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐							๓๐,๐๐๐
		กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนลูกเสือและเนตรนารี	นายประสงค์ อุดสาพะแล			๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐					๒๐,๐๐๐

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จัดการเรียนการสอน		พัฒนาผู้เรียน		งบดำเนินการ		อื่น ๆ		รวม
				ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑๐	วิชาการ	โครงการโรงเรียนสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	นายประสงค์ อุดสาพะแล	๘,๐๐๐	๕,๐๐๐							๑๓,๐๐๐
๑๑	วิชาการ	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน	นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐							๕,๐๐๐
๑๒	วิชาการ	โครงการจัดการเรียนการสอนทางไกลระบบ DLIT	นางรัชราภรณ์ คำมูล									-
๑๓	วิชาการ	โครงการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับเด็กพิเศษ	นางสาวพรพิไล สายบัว	๖,๐๐๐								๖,๐๐๐
๑๔	วิชาการ	โครงการฝึกทักษะอาชีพนักเรียนเพื่อมีงานทำ	นางสาวสุพัตรา ชันทอง, นายภักดิ์ชัช ลังกาพันธ์	๑๕,๐๐๐	๕,๐๐๐							๒๐,๐๐๐
๑๕	วิชาการ	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ									-
๑๖	วิชาการ	โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้เด็กตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย	นางอรอุมา อุดหนุน									-
๑๗	วิชาการ	โครงการพัฒนาจัดประสบการณ์เรียนรู้เน้นเด็กเป็นสำคัญ	นางอรอุมา อุดหนุน	๑๐,๐๐๐								๑๐,๐๐๐
๑๘	งบประมาณ	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานงบประมาณ	นางเหรียญทอง รังสิยาภรณ์	๘๘,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๒๐๓,๐๐๐
		กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน	นายประสงค์ อุดสาพะแล									-
		กิจกรรมส่งเสริมการสนับสนุนค่าสาธารณูปโภค	นางเหรียญทอง รังสิยาภรณ์	๗๒,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐							๑๗๒,๐๐๐
		กิจกรรมพัฒนาสำนักงานและซ่อมแซมครุภัณฑ์	นางรัชราภรณ์ คำมูล	๑๖,๐๐๐	๑๕,๐๐๐							๓๑,๐๐๐
๑๙	งบประมาณ	โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี	นางเหรียญทอง รังสิยาภรณ์ นางรัชราภรณ์ คำมูล	-	-	-	-	๒๓๕,๘๙๐	๑๓๔,๒๔๐	-	-	๓๗๐,๑๓๐
		การดำเนินงานเกี่ยวกับหนังสือเรียน						๘๑,๑๙๐	๘๑,๑๙๐			๑๖๒,๓๘๐
		การดำเนินงานเกี่ยวกับอุปกรณ์การเรียน						๕๓,๐๕๐	๕๓,๐๕๐			๑๐๖,๑๐๐
		การดำเนินงานเกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน						๑๐๑,๖๕๐				๑๐๑,๖๕๐
๒๐	บุคคล	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางอัมพร สตรอง	๑๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๒๓,๐๐๐

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จัดการเรียนการสอน		พัฒนาผู้เรียน		งบดำเนินการ		อื่น ๆ		รวม
				ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
		การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู	นายทศพร ทองสอน	๑,๐๐๐								๑,๐๐๐
		การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู	นางสาวสุพัตรา ชันทอง	๑,๐๐๐								๑,๐๐๐
		การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ	๑,๐๐๐								๑,๐๐๐
		กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ	นางอัมพร สตรอง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐							๒๐,๐๐๐
๒๑	บริหารทั่วไป	โครงการส่งเสริมการยกระดับคุณภาพการจัดการจัดศึกษาโรงเรียนคุณภาพของชุมชน	นายภคณัช ลังกาพันธ์									-
๒๒	บริหารทั่วไป	โครงการบริหารการศึกษาโรงเรียนบ้านแม่เตยโดยใช้รูปแบบ ๓S Smart School Model	นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์									-
๒๓	บริหารทั่วไป	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานโรงเรียนคุณภาพของชุมชน	นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์	๓๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๓๕,๐๐๐
		กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานโรงเรียน ConnexED	นางรัชราภรณ์ คำมูล									-
		กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานโรงเรียนคุณภาพของชุมชน	นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์									-
		กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ (ห้องเรียนคุณภาพ)	นางอรอุมา อุดหนุน	๓๕,๐๐๐								๓๕,๐๐๐
๒๔	บริหารทั่วไป	โครงการพัฒนาสำนักงาน อาคารสถานที่ และปรับภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม	นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม	๙๒,๐๐๐	๑๕,๐๐๐							๑๐๗,๐๐๐
๒๕	บริหารทั่วไป	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขอนามัยนักเรียน	นางสาวปุกัญญาพัฒน์ จันสา	๘,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๓,๐๐๐
		กิจกรรมพัฒนาระบบสุขภาพและน้ำดื่มสะอาด	นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐							๑๐,๐๐๐
		กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานอนามัยโรงเรียน	นางสาวปุกัญญาพัฒน์ จันสา	๓,๐๐๐								๓,๐๐๐
๒๖	บริหารทั่วไป	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน	นางอรอุมา อุดหนุน	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๕,๐๐๐
		กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน(การป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษา)	นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม		๕,๐๐๐							๕,๐๐๐
		กิจกรรมโรงเรียนปลอดภัย	นางอรอุมา อุดหนุน	๑๐,๐๐๐								๑๐,๐๐๐

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จัดการเรียนการสอน		พัฒนาผู้เรียน		งบดำเนินการ		อื่น ๆ		รวม
				ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
		กิจกรรม MOE Safety Center	นายทศพร ทองสอน									-
๒๗	บริหารทั่วไป	โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษา	นางอรอุมา อุดหนุน							๓๕๖,๔๐๐	๓๕๖,๔๐๐	๗๑๒,๘๐๐
๒๘	บริหารทั่วไป	โครงการอาหารเสริม(นม) สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษา	นางอรอุมา อุดหนุน									-
๒๙	บริหารทั่วไป	โครงการโรงเรียนคุ้มครองเด็ก	นางอรอุมา อุดหนุน									-
๓๐	บริหารทั่วไป	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและชุมชนสัมพันธ์	นางเหรียญทอง รังสิยา รมณ์									-
รวม				๓๔๐,๕๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๒๑,๐๐๐	๒๓๕,๘๙๐	๑๓๔,๒๔๐	๓๕๖,๔๐๐	๓๕๖,๔๐๐	๑,๗๘๔,๔๓๐

ภาคผนวก

(ความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)

ความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านแม่เทย

..... คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อวันที่
๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖.....

ลงชื่อ.....
(นายวีระ กุตเสนา)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
(นายธนาธิป อุตะมา)
คณะกรรมการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
(นายเทียมศักดิ์ มังคละ)
คณะกรรมการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
(นายสงัด วัฒนกุลสุวรรณ)
คณะกรรมการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
(นายนิคม จุมปูฟู)
คณะกรรมการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
(พระอธิการสุชาติ อนันต์โท)
คณะกรรมการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
(นายมานิช คุ่มเขต)
คณะกรรมการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก

คำสั่งโรงเรียนบ้านแม่เทยที่ ๐๓๐ / ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ
แผนปฏิบัติการของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



คำสั่งโรงเรียนบ้านแม่เทย

ที่ ๐๓๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน ถือเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการโรงเรียนที่จำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง จะช่วยให้เกิดการประหยัดทั้งกำลังคน เงิน เวลา และทรัพยากรอื่นๆ ซึ่งทำให้การดำเนินงาน มีทิศทางที่แน่นอน รู้ขั้นตอน ช่วยให้การตรวจสอบควบคุมงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สนองตอบความต้องการในการพัฒนาการศึกษาและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่เทย	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายภักดิ์ชัย ลังกาพิณธ์	หัวหน้างานวิชาการ	กรรมการ
๑.๓ นางเหรียญทอง รังสิยามณธ์	หัวหน้างานงบประมาณ	กรรมการ
๑.๔ นางอัมพร สตรอง	หัวหน้างานบุคคล	กรรมการ
๑.๕ นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๖ นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานนโยบายและแผนงาน	กรรมการ
๑.๗ นายพุทธ ดีดวงพันธ์	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ประธานกรรมการมีหน้าที่อำนวยการและพิจารณาอนุมัติโครงการ
- ๒) กรรมการมีหน้าที่ตรวจสอบ ทบทวน ประสานงาน และรวบรวมโครงการ ในหมวดงานที่รับผิดชอบ
- ๓) กรรมการและเลขานุการมีหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผล สรุปรายงาน และประสานงานในการจัดทำโครงการเพื่อจัดทำเป็นรูปเล่ม

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารงานทั่วไป

๒.๑ นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายภักดิ์ชัย ลังกาพิณธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางเหรียญทอง รังสิยามณธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางอัมพร สตรอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นายพุทธ ดีดวงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นางอรอุมา อุดหนุน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวพิชชาภา โปรงใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวสุพัตรา ชันทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๐ นายประสงค์ อุดสาพะแล	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๒.๑๑	นางรัชราภรณ์ คำมูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวณิชากัทร ลังกากาศ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวอศรา แก้วคำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวพัชรินทร์ สิทธิตัน	ครู	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวพรพิไล สายปิว	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๒.๑๖	นายทศพร ทองสอน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒-๖ ร่วมกันจัดทำโครงการในงานที่ได้รับผิดชอบ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับนโยบายของประเทศ กระทรวงศึกษาธิการ หน่วยงานบังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป แผนกลยุทธ์ สถานศึกษา เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

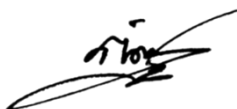
- ๒) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการและแผนงานที่ได้รับผิดชอบ
- ๓) จัดทำแบบกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานตามแผนงานที่ได้รับผิดชอบ
- ๔) ประเมินผล สรุป และรายงาน
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้งในครั้งนี จงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเต็มความสามารถ คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ หากมีปัญหาหรืออุปสรรค ประการใด อันจะก่อให้เกิดความเสียหาย แก่ทางราชการ ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาโดยเร่งด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่เทย

ภาคผนวก

(คำสั่งที่ ๐๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการ
และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่การสอนในสถานศึกษา
ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม))



คำสั่งโรงเรียนบ้านแม่ทย

ที่ ๐๓๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่การสอนในสถานศึกษา
ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การบริหารงานและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนบ้านแม่ทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา จึงต้องแต่งตั้งครูประจำชั้นเรียน ครูประจำวิชาและครูที่ปรึกษาชั้นเรียน มีหน้าที่อบรม ให้คำแนะนำปรึกษา ดูแลความเรียบร้อยของรักเรียนในชั้นเรียนทั้งด้านการเรียน และความประพฤติ รวมถึงการจัดทำเอกสารชั้นเรียนให้ได้ผลอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านแม่ทย ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการประจำสายชั้นเรียน

๑. นายณัฐนนท์	ศรียกิตตินนท์	ประธานกรรมการ
๒. นางอรอุมา	อุดหนุน	หัวหน้าประจำชั้นอนุบาล
๓. นางสาวอัครา	แก้วคำ	หัวหน้าประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓
๔. นางสาวพิชชาภา	โปร่งใจ	หัวหน้าประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖
๕. นายภคณัช	ลิ่งกาพันธ์	หัวหน้าประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

และกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและควบคุมดูแล การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านแม่ทย ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๒. แต่งตั้งครูประจำชั้นเรียนและครูที่ปรึกษา

๑. นางสาวปิยะพร	เปี่ยมผล	ครูประจำชั้นเรียนอนุบาล ๑
๒. นางอรอุมา	อุดหนุน	ครูประจำชั้นเรียนอนุบาล ๒
๓. นางอรอุมา	อุดหนุน	ครูประจำชั้นเรียนอนุบาล ๓
๔. นางสาวอัครา	แก้วคำ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๕. นายพุทธ	ดีดวงพันธ์	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
๖. นางเหรียญทอง	รังสิยามณ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
๗. นางสาวบุญญพัฒน์	จันสา	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๘. นางสาววิลาลัย	ยาทองคำ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๙. นางสาวพิชชาภา	โปร่งใจ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

๑๐. นายทศพร	ทองสอน	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๑๑. นางรัชราภรณ์	คำมูล	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๑๒. นายประสงค์	อุตสาพะแล	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๑๓. นางอัมพร	สตรอง	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๑๔. นายธนรัฐ	เรื่อนฟ่างาม	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๑๕. นายภคณัช	ลังกาพินธ์	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๑๖. นางสาวสุพัตรา	ชั้นทอง	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๑๗. นางสาวพรพิไล	สายปิว	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ
๑๘. Ms. Nadia Perez Lourido		ครูต่างชาติ
๑๙. นายวงศธร	ตาทะนันท์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์สอน

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมงานการสอน หรือดูแลนักเรียนในการทำควาสะอาด หรือตรวจการบ้านนักเรียน หรือให้นักเรียนท่องคำศัพท์ภาษาอังกฤษ หรือให้นักเรียนอ่านหรือเขียนหนังสือภาษาไทย หรือให้ท่องสูตรคูณ ฯลฯ
๒. ควบคุมการเข้าแถวของนักเรียนให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งช่วงเช้า และพักกลางวัน
๓. อบรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนได้แก่ ความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ความขยัน ประหยัด รู้จักอดออม การปฏิบัติตนเพื่อมีสุขนิสัยที่ดี และการปฏิบัติเพื่อมีคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับวัยตนเอง
๔. จัดกิจกรรมช่วงโฮมรูมตามที่โรงเรียนกำหนด
๕. จัดทำเอกสารบันทึกการสอนเพื่อใช้ลงบันทึกเป็นหลักฐานในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละวิชา
๖. ทำการสำรวจจำนวนนักเรียนมาเรียนและขาดเรียนในแต่ละวัน โดยการขานชื่อนักเรียนเป็นรายบุคคล
๗. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนรายบุคคล ได้แก่ ชื่อ นามสกุล อายุ วัน เดือน ปี เกิด ชื่อบิดามารดา อาชีพ ศาสนา ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ผลการเรียนและความประพฤติในภาคเรียนที่ผ่านมา
๘. ให้คำปรึกษาความประพฤติ ผลการเรียนของนักเรียนแก่ผู้ปกครอง หัวหน้างานแนะแนว ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือในปัญหาต่าง ๆ
๙. จัดทำแหล่งความรู้ต่าง ๆ ภายในห้องเรียนให้สอดคล้องกับวิชาที่สอนให้เป็นปัจจุบัน เช่น แผ่นป้ายความรู้ประจำห้องเรียน มุมหนังสือ ฯลฯ
๑๐. ดำเนินงานจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้นักเรียนคุณลักษณะด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ และค่านิยมคุณธรรมจริยธรรม ตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร
๑๑. ให้ความรักความเมตตาแก่นักเรียนทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช่วิชาชีพในการหาอาณัติสินจ้าง ในทางที่ไม่ถูกต้องควร มอบความรู้ให้ด้วยความเสียสละ ตั้งใจ และอุทิศตนในการศึกษา ไม่ใช่วิชาที่ไม่สุภาพรุนแรง หรือข่มขู่ ใช้อารมณ์กับเด็ก ไม่ลงโทษให้เด็กเกิดความอับอาย ไม่ให้ตีเด็กจนเกิดรอยแผล ควรหลีกเลี่ยงการตีนักเรียนด้วยการลงโทษทางวินัยอื่น ๆ เช่น ทำงานเพิ่มเติม ทำความสะอาด นั่งสมาธิหน้าพระ ว่ากล่าว ตักเตือน ตัดคะแนน
๑๒. จัดทำเอกสารการเรียนการสอนและเอกสารประจำชั้นต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด

๓. แต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่การสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

ครูผู้สอน	วิชาที่สอน	ชั้น	เวลา (ชม./สป.)	รวมเวลา	รวมจำนวนชั่วโมง ที่สอนทั้งหมด/ สัปดาห์
นางสาวปิยะพร เปี่ยมผล	อนุบาล	อนุบาล ๑	๒๕ ชม/สป	๒๕ ชม/สป	๒๕ ชม/สป
นางอรอุมา อุดหนุน	อนุบาล	อนุบาล ๒	๒๕ ชม/สป	๒๕ ชม/สป	๒๕ ชม/สป
นางอรอุมา อุดหนุน	อนุบาล	อนุบาล ๓	๒๕ ชม/สป	๒๕ ชม/สป	๒๕ ชม/สป
นางสาวอศรา แก้วคำ	คณิตศาสตร์ ๑	ป.๑	๕ ชม/สป	๕ ชม/สป	๒๒ ชม/สป
	ภาษาไทย ๑	ป.๑	๕ ชม/สป	๕ ชม/สป	
	ภาษาไทย ๒	ป.๒	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
	สังคมศึกษา ๑	ป.๑	๒ ชม/สป	๒ ชม/สป	
	ประวัติศาสตร์ ๑	ป.๑	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
	สุขศึกษาและพลศึกษา ๑	ป.๑	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
	การงานอาชีพ ๑	ป.๑	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
	กิจกรรมพัฒนาทักษะฯ	ป.๑	๓ ชม/สป	๓ ชม/สป	
	กิจกรรมแนะแนว	ป.๑	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
	กิจกรรมลูกเสือ	ป.๑	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
	กิจกรรมชุมนุม	ป.๑	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
นายพุทธ ดีดวงพันธ์	คณิตศาสตร์ ๒	ป.๒	๔ ชม/สป	๔ ชม/สป	๒๕ ชม/สป
	ภาษาไทย ๒	ป.๒	๔ ชม/สป	๔ ชม/สป	
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	ป.๑	๒ ชม/สป	๒ ชม/สป	
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	ป.๒	๒ ชม/สป	๒ ชม/สป	
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	ป.๓	๒ ชม/สป	๒ ชม/สป	
	สังคมศึกษา ๒	ป.๒	๒ ชม/สป	๒ ชม/สป	
	ประวัติศาสตร์ ๒	ป.๒	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
	สุขศึกษาและพลศึกษา ๒	ป.๒	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
	การงานอาชีพ ๒	ป.๒	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
	กิจกรรมพัฒนาทักษะฯ	ป.๒	๓ ชม/สป	๓ ชม/สป	
	กิจกรรมแนะแนว	ป.๒	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
	กิจกรรมลูกเสือ	ป.๒	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
	กิจกรรมชุมนุม	ป.๒	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
นางเหรียญทอง รังสิยามรณ	คณิตศาสตร์ ๓	ป.๓	๕ ชม/สป	๕ ชม/สป	๒๒ ชม/สป
	คณิตศาสตร์ ๒	ป.๒	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
	ภาษาไทย ๓	ป.๓	๕ ชม/สป	๕ ชม/สป	
	สังคมศึกษา ๓	ป.๓	๒ ชม/สป	๒ ชม/สป	
	ประวัติศาสตร์ ๓	ป.๓	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
	สุขศึกษาและพลศึกษา ๓	ป.๓	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
	การงานอาชีพ ๓	ป.๓	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
	กิจกรรมพัฒนาทักษะฯ	ป.๓	๓ ชม/สป	๓ ชม/สป	
	กิจกรรมแนะแนว	ป.๓	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
	กิจกรรมลูกเสือ	ป.๓	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
	กิจกรรมชุมนุม	ป.๓	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	

ครูผู้สอน	วิชาที่สอน	ชั้น	เวลา (ชม./สป.)	รวมเวลา	รวมจำนวนชั่วโมง ที่สอนทั้งหมด/ สัปดาห์
นายทศพร ทองสอน	ภาษาไทย ๔	ป.๔	๔ ชม/สป	๔ ชม/สป	๒๑ ชม/สป
	ภาษาไทย ๕	ป.๕	๔ ชม/สป	๔ ชม/สป	
	ภาษาไทย ๖	ป.๖	๔ ชม/สป	๔ ชม/สป	
	ภาษาไทย (เพิ่มเติม) ๔	ป.๔	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
	ภาษาไทย (เพิ่มเติม) ๕	ป.๕	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
	ภาษาไทย (เพิ่มเติม) ๖	ป.๖	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
	กิจกรรมพัฒนาทักษะฯ	ป.๖	๓ ชม/สป	๓ ชม/สป	
	กิจกรรมแนะแนว	ป.๖	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
	กิจกรรมลูกเสือ	ป.๖	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
	กิจกรรมชุมนุม	ป.๖	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
นายประสงค์ อุดสาพะแล	สุขศึกษาและพลศึกษา ๔	ป.๔	๒ ชม/สป	๒ ชม/สป	๒๑ ชม/สป
	สุขศึกษาและพลศึกษา ๕	ป.๕	๒ ชม/สป	๒ ชม/สป	
	สุขศึกษาและพลศึกษา ๖	ป.๖	๒ ชม/สป	๒ ชม/สป	
	สุขศึกษาและพลศึกษา ๒	ม.๑	๒ ชม/สป	๒ ชม/สป	
	สุขศึกษาและพลศึกษา ๔	ม.๒	๒ ชม/สป	๒ ชม/สป	
	สุขศึกษาและพลศึกษา ๖	ม.๓	๒ ชม/สป	๒ ชม/สป	
	ศิลปะ ๑	ม.๑	๒ ชม/สป	๒ ชม/สป	
	ศิลปะ ๓	ม.๒	๒ ชม/สป	๒ ชม/สป	
	ศิลปะ ๕	ม.๓	๒ ชม/สป	๒ ชม/สป	
	กิจกรรมแนะแนว	ม.๑	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
	กิจกรรมลูกเสือ	ม.๑	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
	กิจกรรมชุมนุม	ม.๑	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
	นางสาวบุญญาพัฒน์ จันสา	วิทยาศาสตร์ ๑	ป.๑	๒ ชม/สป	๒ ชม/สป
วิทยาศาสตร์ ๒		ป.๒	๒ ชม/สป	๒ ชม/สป	
วิทยาศาสตร์ ๓		ป.๓	๒ ชม/สป	๒ ชม/สป	
วิทยาศาสตร์ ๔		ป.๔	๓ ชม/สป	๓ ชม/สป	
วิทยาศาสตร์ ๕		ป.๕	๓ ชม/สป	๓ ชม/สป	
วิทยาศาสตร์ ๖		ป.๖	๓ ชม/สป	๓ ชม/สป	
กิจกรรมพัฒนาทักษะฯ		ป.๔	๓ ชม/สป	๓ ชม/สป	
กิจกรรมแนะแนว		ป.๔	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
กิจกรรมลูกเสือ		ป.๔	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
กิจกรรมชุมนุม		ป.๔	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
นางสาวพิชชาภา โปรงใจ	คณิตศาสตร์ ๔	ป.๔	๔ ชม/สป	๔ ชม/สป	๒๒ ชม/สป
	คณิตศาสตร์ ๕	ป.๕	๔ ชม/สป	๔ ชม/สป	
	คณิตศาสตร์ ๖	ป.๖	๔ ชม/สป	๔ ชม/สป	
	สังคมศึกษา ๔	ป.๔	๒ ชม/สป	๒ ชม/สป	
	สังคมศึกษา ๕	ป.๕	๒ ชม/สป	๒ ชม/สป	
	กิจกรรมพัฒนาทักษะฯ	ป.๕	๓ ชม/สป	๓ ชม/สป	
	กิจกรรมแนะแนว	ป.๕	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
	กิจกรรมลูกเสือ	ป.๕	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
	กิจกรรมชุมนุม	ป.๕	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	

ครูผู้สอน	วิชาที่สอน	ชั้น	เวลา (ชม./สป.)	รวมเวลา	รวมจำนวนชั่วโมง ที่สอนทั้งหมด/ สัปดาห์		
นางรัชราภรณ์ คำมูล	คณิตศาสตร์ ๑	ม.๑	๓ ชม/สป	๓ ชม/สป	๑๘ ชม/สป		
	คณิตศาสตร์ ๓	ม.๒	๓ ชม/สป	๓ ชม/สป			
	คณิตศาสตร์ ๕	ม.๓	๓ ชม/สป	๓ ชม/สป			
	ศิลปะ ๔	ป.๔	๒ ชม/สป	๒ ชม/สป			
	ศิลปะ ๕	ป.๕	๒ ชม/สป	๒ ชม/สป			
	ศิลปะ ๖	ป.๖	๒ ชม/สป	๒ ชม/สป			
	กิจกรรมแนะแนว	ม.๑	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป			
	กิจกรรมลูกเสือ	ม.๑	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป			
	กิจกรรมชุมนุม	ม.๑	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป			
	นางอัมพร สดรอง	ภาษาไทย ๑	ม.๑	๓ ชม/สป		๓ ชม/สป	๑๘ ชม/สป
ภาษาไทย ๓		ม.๒	๓ ชม/สป	๓ ชม/สป			
ภาษาไทย ๕		ม.๓	๓ ชม/สป	๓ ชม/สป			
ภาษาไทย (เพิ่มเติม) ๑		ม.๑	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป			
ภาษาไทย (เพิ่มเติม) ๓		ม.๒	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป			
ภาษาไทย (เพิ่มเติม) ๕		ม.๓	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป			
สหกรณ์ ๑		ม.๑	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป			
สหกรณ์ ๓		ม.๒	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป			
สหกรณ์ ๕		ม.๓	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป			
กิจกรรมแนะแนว		ม.๒	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป			
กิจกรรมลูกเสือ		ม.๒	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป			
กิจกรรมชุมนุม		ม.๒	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป			
นายภักดิ์ ลังกาพินธ์		วิทยาศาสตร์ ๑	ม.๑	๔ ชม/สป	๔ ชม/สป	๑๘ ชม/สป	
		วิทยาศาสตร์ ๓	ม.๒	๔ ชม/สป	๔ ชม/สป		
	วิทยาศาสตร์ ๕	ม.๓	๔ ชม/สป	๔ ชม/สป			
	ทักษะวิทยาศาสตร์ ๑	ม.๑	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป			
	เริ่มต้นกับโครงงานฯ ๑	ม.๒	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป			
	วิจัยและโครงงานวิทย์ ๑	ม.๓	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป			
	กิจกรรมแนะแนว	ม.๓	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป			
	กิจกรรมลูกเสือ	ม.๓	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป			
	กิจกรรมชุมนุม	ม.๓	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป			
	นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม	สังคมศึกษา ๑	ม.๑	๓ ชม/สป	๓ ชม/สป		๒๑ ชม/สป
สังคมศึกษา ๓		ม.๒	๓ ชม/สป	๓ ชม/สป			
สังคมศึกษา ๕		ม.๓	๓ ชม/สป	๓ ชม/สป			
สังคมศึกษา ๖		ป.๖	๒ ชม/สป	๒ ชม/สป			
ประวัติศาสตร์ ๔		ป.๔	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป			
ประวัติศาสตร์ ๕		ป.๕	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป			
ประวัติศาสตร์ ๖		ป.๖	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป			
ประวัติศาสตร์ ๑		ม.๑	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป			
ประวัติศาสตร์ ๓		ม.๒	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป			
ประวัติศาสตร์ ๕		ม.๓	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป			
กิจกรรมแนะแนว		ม.๒	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป			

ครูผู้สอน	วิชาที่สอน	ชั้น	เวลา(ชม./สพ.)	รวมเวลา	รวมจำนวนชั่วโมงที่สอนทั้งหมด/สัปดาห์	
นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม	กิจกรรมลูกเสือ	ม.๒	๑ ชม/สพ	๑ ชม/สพ		
	(ต่อ) กิจกรรมชุมนุม	ม.๒	๑ ชม/สพ	๑ ชม/สพ		
นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ	คอมพิวเตอร์ ๑	ป.๑	๑ ชม/สพ	๑ ชม/สพ	๑๘ ชม/สพ	
	คอมพิวเตอร์ ๒	ป.๒	๑ ชม/สพ	๑ ชม/สพ		
	คอมพิวเตอร์ ๓	ป.๓	๑ ชม/สพ	๑ ชม/สพ		
	คอมพิวเตอร์ ๔	ป.๔	๑ ชม/สพ	๑ ชม/สพ		
	คอมพิวเตอร์ ๕	ป.๕	๑ ชม/สพ	๑ ชม/สพ		
	คอมพิวเตอร์ ๖	ป.๖	๑ ชม/สพ	๑ ชม/สพ		
	การเขียนโปรแกรมฯ ๑	ม.๑	๑ ชม/สพ	๑ ชม/สพ		
	อินโฟกราฟกฯ	ม.๒	๑ ชม/สพ	๑ ชม/สพ		
	การสร้างเว็บเพจ	ม.๓	๑ ชม/สพ	๑ ชม/สพ		
	การงานอาชีพ ๔	ป.๔	๑ ชม/สพ	๑ ชม/สพ		
	การงานอาชีพ ๕	ป.๕	๑ ชม/สพ	๑ ชม/สพ		
	การงานอาชีพ ๖	ป.๖	๑ ชม/สพ	๑ ชม/สพ		
	การงานอาชีพ ๑	ม.๑	๑ ชม/สพ	๑ ชม/สพ		
	การงานอาชีพ ๓	ม.๒	๑ ชม/สพ	๑ ชม/สพ		
	การงานอาชีพ ๕	ม.๓	๑ ชม/สพ	๑ ชม/สพ		
	ศิลปะ ๑	ป.๑	๑ ชม/สพ	๑ ชม/สพ		
	ศิลปะ ๒	ป.๒	๑ ชม/สพ	๑ ชม/สพ		
	ศิลปะ ๓	ป.๓	๑ ชม/สพ	๑ ชม/สพ		
นางสาวสุพัตรา ชันทอง	ภาษาอังกฤษ ๔	ป.๔	๒ ชม/สพ	๒ ชม/สพ	๒๒ ชม/สพ	
	ภาษาอังกฤษ ๕	ป.๕	๒ ชม/สพ	๒ ชม/สพ		
	ภาษาอังกฤษ ๖	ป.๖	๒ ชม/สพ	๒ ชม/สพ		
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	ป.๔	๑ ชม/สพ	๑ ชม/สพ		
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	ป.๕	๑ ชม/สพ	๑ ชม/สพ		
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	ป.๖	๑ ชม/สพ	๑ ชม/สพ		
	ภาษาอังกฤษ ๑	ม.๑	๓ ชม/สพ	๓ ชม/สพ		
	ภาษาอังกฤษ ๓	ม.๒	๓ ชม/สพ	๓ ชม/สพ		
	ภาษาอังกฤษ ๕	ม.๓	๓ ชม/สพ	๓ ชม/สพ		
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	ม.๑	๑ ชม/สพ	๑ ชม/สพ		
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	ม.๒	๑ ชม/สพ	๑ ชม/สพ		
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	ม.๓	๑ ชม/สพ	๑ ชม/สพ		
	กิจกรรมชุมนุม	ม.๓	๑ ชม/สพ	๑ ชม/สพ		
	นางสาวพรพีโล สายปิว	กิจกรรมการเรียนการ	ประถม	๑๕ ชม/สพ	๑๕ ชม/สพ	๓๐ ชม/สพ
		สอนเด็กพิการเรียนร่วม	มัธยม	๑๕ ชม/สพ	๑๕ ชม/สพ	
Ms. Nadia Perez Lourido	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	ป.๑	๒ ชม/สพ	๒ ชม/สพ	๑๘ ชม/สพ	
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	ป.๒	๒ ชม/สพ	๒ ชม/สพ		
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	ป.๓	๒ ชม/สพ	๒ ชม/สพ		
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	ป.๔	๑ ชม/สพ	๑ ชม/สพ		
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	ป.๕	๑ ชม/สพ	๑ ชม/สพ		
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	ป.๖	๑ ชม/สพ	๑ ชม/สพ		

ครูผู้สอน	วิชาที่สอน	ชั้น	เวลา(ชม./สป.)	รวมเวลา	รวมจำนวนชั่วโมงที่สอนทั้งหมด/สัปดาห์
Ms. Nadia Perez Lourido	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	ม.๑	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
(ต่อ)	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	ม.๒	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	ม.๓	๑ ชม/สป	๑ ชม/สป	
	ภาษาอังกฤษ ๔	ป.๔	๒ ชม/สป	๒ ชม/สป	
	ภาษาอังกฤษ ๕	ป.๕	๒ ชม/สป	๒ ชม/สป	
	ภาษาอังกฤษ ๖	ป.๖	๒ ชม/สป	๒ ชม/สป	
นายวงศธร ตาทะนันท์	ภาษาอังกฤษ ๑	ป.๑	๓ ชม/สป	๓ ชม/สป	๙ ชม/สป
	ภาษาอังกฤษ ๒	ป.๒	๓ ชม/สป	๓ ชม/สป	
	ภาษาอังกฤษ ๓	ป.๓	๓ ชม/สป	๓ ชม/สป	

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน วัตถุประสงค์ประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน และจัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนรู้ของนักเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. แต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

๑. นางอัมพร	สตรอง	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒. นางสาวพิชชาภา	โปร่งใจ	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓. นายภคณัฐ	ลิ่งกาพันธ์	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. นายธนรัฐ	เรือนฟ้างาม	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. นายประสงค์	อดสาพะแล	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๖. นางรัชราภรณ์	คำมูล	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๗. นางสาววิลาวัลย์	ยาทองคำ	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๘. นางสาวสุพัตรา	ชั้นทอง	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๙. นายพุทธ	ตีดวงพันธ์	กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

มีหน้าที่

๑. ทำหน้าที่เป็นกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการโดยตำแหน่ง
๒. รับผิดชอบงานบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. นำข้อตกลงและนโยบายของกลุ่มบริหารไปปฏิบัติ
๔. ควบคุมดูแลและติดตามการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นไปตามหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้
๕. แบ่งงานรับผิดชอบและตรวจสอบการปฏิบัติงานครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการอบรมนิเทศครูใหม่และนักศึกษาฝึกสอน (ถ้ามี)
๗. ประสานงานกับทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้
๘. เผยแพร่กิจกรรมและควบคุมการปฏิบัติตามโครงการของกลุ่มสาระการเรียนรู้
๙. ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาและปรับปรุงในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๐. วิเคราะห์หลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ และมาตรฐานการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ติดตามดูแลกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้สนองหลักการและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

๑๑. ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เช่น การจัดนิทรรศการ กิจกรรมวิชาการ การประกวดแข่งขัน จัดสอนเสริม จัดการเรียนการสอนให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๑๒. ดูแลการดำเนินการเรื่องการพัฒนาหลักสูตร สร้างและปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผลการเรียน ควบคุมเรื่องการทดสอบ กำหนดแนวทางในการออกข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด ติดตามดูแลตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบรายวิชาต่างๆ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการติดตามดูแลการวัดผลระหว่างภาค การสอบปลายภาค และดูแลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลประเมินผล

๑๓. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มสาระฯ ดำเนินการติดตาม นิเทศ และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีแก่ผู้บริหารฯ ประเมินผลงานครูในกลุ่มสาระทุกภาคเรียน เพื่อเสนอตามลำดับขั้น

๕. แต่งตั้งหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. นายพุทธ	ติตวงพันธ์	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. นางเหรียญทอง	รังสิยามณ	หัวหน้างานลูกเสือสำรอง
๓. นายประสงค์	อดสาพะแล	หัวหน้างานลูกเสือสามัญ
๔. นายธนรัฐ	เรือนฟ้างาม	หัวหน้างานลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
๕. นายทศพร	ทองสอน	หัวหน้างานแนะแนวระดับประถมศึกษา
๖. นายภคณัช	ลัγκαพันธ์	หัวหน้างานแนะแนวระดับมัธยมศึกษา
๗. นางสาวพิชชาภา	โปร่งใจ	หัวหน้างานกิจกรรมลดเวลาเรียน
๘. นางรัชราภรณ์	คำมูล	หัวหน้างานชุมนุมและงานอาชีพ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการข้อมูลความพร้อม ความต้องการในการจัดกิจกรรมของนักเรียน และครู
๒. จัดประชุมครูประจำชั้นและประจำกิจกรรมแต่ละกิจกรรม
๓. จัดทำแผน โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงานกิจกรรม
๔. ให้คำแนะนำแก่ครูประจำชั้น ครูกิจกรรม และนักเรียนตามความเหมาะสม
๕. กำกับ ติดตาม และประสานงานการดำเนินการจัดกิจกรรมให้อยู่ในระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา
๖. รวบรวมผลการดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา
๗. วิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรม เพื่อหาทางปรับปรุงและแก้ไขปัญหานั้นๆ
๘. กำกับติดตามการใช้สื่อวัสดุอุปกรณ์พัฒนาผู้เรียน
๙. ติดต่อประสานงานด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ประเมินผลการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้จัดกิจกรรมพิเศษ และสรุปผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นภาคเรียน/สิ้นปีการศึกษา

ให้ผู้มีหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่และรับผิดชอบเต็มกำลัง
ความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่เทย

ภาคผนวก

(คำสั่งที่ ๐๓๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายงานให้
ข้าราชการครูและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ ๔ กลุ่มงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖)



คำสั่งโรงเรียนบ้านแม่เทย

ที่ ๐๓๙ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายงานให้ข้าราชการครูและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ ๔ กลุ่มงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)

อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๓๕ และ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ อำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ราชการงานสนับสนุนการสอนให้ข้าราชการครูและลูกจ้างของโรงเรียนบ้านแม่เทย ปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการกลุ่มบริหาร

๑.๑ นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๑.๒ นายภคณัช ลังกาพินธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
๑.๓ นางเหรียญทอง รังสิยามณ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
๑.๔ นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
๑.๕ นางอัมพร สตรอง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
๑.๖ นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานนโยบายและแผนงาน
๑.๗ นายพุทธ ดีดวงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

มีหน้าที่

- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆเกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษาเพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่ทางราชการ
- วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
- ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในงานกลุ่มต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มบริหารวิชาการ

๒.๑ คณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ

๒.๑.๑ นายภคณัช ลังกาพินธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
๒.๑.๒ นายพุทธ ดีดวงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑.๓ นางสาวพิชชาภา โปรงใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑.๔ นางอรอุมา อุดหนุน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑.๕ นางสาวอัครา แก้วคำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑.๖ นางสาวสุภัทรา ชันทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของกลุ่มต่างๆ
๒. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานกลุ่มไปสู่การปฏิบัติ
๓. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
๔. เป็นกรรมการที่ปรึกษา ให้คำแนะนำงานทั่วไปของกลุ่มด้านต่างๆ
 - ๔.๑ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - ๔.๒ การพัฒนาและการจัดการเรียนการสอน
 - ๔.๓ การจัดบรรยากาศส่งเสริมการเรียนการสอน
 - ๔.๔ การวัดและการประเมินผลการเรียน
 - ๔.๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๕. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนเพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามหลักการ และจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
๖. เสนอแนะความคิดเห็นและให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุนในการดำเนินงานของกลุ่ม ตลอดจนเสริมสร้างความเข้าใจกับบุคลากรทุกกลุ่มภายในโรงเรียนและบุคลากรภายนอกโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๗. จัดหาสื่อ วัสดุกรรมและวิธีสอนเพื่อช่วยเหลือครูในการเร่งซ่อมเสริมนักเรียนที่มีปัญหาการเรียน ตลอดจนเตรียมความพร้อมในการประเมินผลทางการศึกษาระดับชาติ อาทิ RT NT และ O-NET และยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนให้เป็นไปตามจุดเน้นของ โรงเรียนและสพฐ.
๘. ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๙. ให้คำแนะนำ ปรึกษาการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่างๆ โดยเน้นการ นิเทศ ที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร เช่น นิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกันหรือแบบอื่นๆตามความเหมาะสม
๑๐. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
๑๑. อำนวยความสะดวกด้านการจัดการเรียนรู้ จัดบรรยากาศทางวิชาการให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
๑๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตารางสอน ตารางการใช้ห้อง ตารางสอนประจำชั้นให้เป็นปัจจุบัน
๑๓. ประสานงานให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกคนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และกำหนดการสอนทุกวิชาที่สอน
๑๔. จัดสอนแทนกรณีครูป่วย ลากิจ ไปอบรม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่การสอนได้
๑๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

นายภคณัช ลังกาพันธ์ ครูชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่

๑. รับแนวปฏิบัติจากผู้อำนวยการ เพื่อกำกับ ดูแล ติดตามในสายงานที่รับผิดชอบ
๒. เป็นคณะกรรมการบริหารวิชาการ
๓. ประสานงานกับกลุ่มต่างๆ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ เพื่อให้งานของกลุ่มบริหารวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ร่วมวางแผน จัดทำงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อบริหารกลุ่มบริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพ
๕. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงาน ปฏิทินปฏิบัติงาน แบบพิมพ์ และเอกสารต่างๆ ของกลุ่มวิชาการ

๖. ประสานการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของกลุ่มวิชาการให้มีประสิทธิภาพ
๗. เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลทางด้านวิชาการให้แก่ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน
๘. ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตร สรุปปัญหาและหาแนวทางแก้ไข เพื่อปรับปรุงหลักสูตร

ให้เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน

๙. ประสานครูประจำชั้นติดตามนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน การสอน เพื่อหาแนวทางแก้ไข
๑๐. กำกับดูแลการจัดแผนการเรียนของนักเรียน และจัดนักเรียนเข้าเรียนตามแผนการเรียน
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

- | | | | |
|---------------------|---------|------------------|------------------------------------|
| ๒.๓.๑ นางสาวสุพัตรา | ชั้นทอง | ครูชำนาญการ | หัวหน้าหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒.๓.๒ นางอรอุมา | อุดหนุน | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย |

มีหน้าที่

๑. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น
๒. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานภาพของสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา และหลักจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น
๔. ประสานการจัดทำหลักสูตรร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้
๕. ให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการผลิตสื่อการเรียนการสอน การจัดหรือปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับโรงเรียน และนโยบายของสถานศึกษา
๖. ดำเนินการให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีสื่อการสอน วัสดุฝึกที่ได้มาตรฐาน และจัดบรรยากาศทางวิชาการ
๗. ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร สรุปปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานวัดผลประเมินผลการเรียน

- | | | |
|----------|-------------|------------------|
| นายภคณัช | ลิ่งกาพันธ์ | ครูชำนาญการพิเศษ |
|----------|-------------|------------------|

มีหน้าที่

๑. เป็นนายทะเบียนของโรงเรียน
๒. กำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา
๓. ควบคุมดูแลวัดผลและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบสถานศึกษาด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร
๔. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงานและปฏิทินปฏิบัติงานของงานวิชาการ
๕. ให้คำแนะนำบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลตลอดจนทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ การประเมินผลการเรียน
๖. รวบรวมและเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนไว้ค้นคว้าและอ้างอิง
๗. ประสานงานกับคณะกรรมการวิชาการในการพัฒนาปรับปรุงการประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบการประเมินผลการเรียน

๘. รวบรวม ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆเสนอผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติผลการเรียนตามลำดับชั้น

๙. จัดทำแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานวัดผล หลักฐานผลการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น และรายงานผลการเรียนของนักเรียน (แบบ ปพ.๑ ปพ.๒ ปพ.๓ ปพ.๔ ปพ.๕ ปพ.๖ ปพ.๗)

๑๐. รวบรวมรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ ๘๐ และประกาศให้นักเรียนยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบ

๑๑. ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในการดำเนินการเรื่องการสอบแก้ตัว รวบรวมสถิติการสอบผ่าน สํารวจนักเรียนที่มีปัญหาการเรียน การติด ๐ , ร , มส

๑๒. จัดทำระบบฐานข้อมูลการวัดและประเมินผลทางการเรียน และรายงานข้อมูลผลการเรียนในระบบ SchoolMIS

๑๓. กำหนดเวลาสอบแก้ตัว ประสานงานกับครูประจำวิชาจัดทำตารางเรียนเสริมตารางสอบแก้ตัวและประกาศผลการสอบแก้ตัว

๑๔. ประสานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ในการจัดทำข้อสอบ กำหนดตารางสอบ กรรมการคุมสอบ และดำเนินการสอบ

๑๕. ประสานกับครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ในกรณีที่ตรวจพบว่านักเรียนมีปัญหาเรื่องผลการเรียน การจบหลักสูตร และการลงทะเบียนวิชาเรียน

๑๖. จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ และอื่นๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๑๗. ดำเนินการหาวิธีแก้ไข ในกรณีที่นักเรียนมีปัญหาตกค้าง โดยเฉพาะนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑๘. จัดทำหลักฐานผลการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น และรายงานผลการเรียนของนักเรียนส่งหน่วยงานที่

๑๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ งานทะเบียนนักเรียน

นายพุทธ ดิดวงพันธ์ ครูชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการเรียนและโครงการต่างๆของงานทะเบียน ปฏิทินปฏิบัติการ และประเมินผลการดำเนินงานงานทะเบียน

๒. จัดทำแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน

๓. ให้เลขประจำตัวนักเรียน และจัดทำรายชื่อนักเรียนทุกชั้นเรียน จัดทำสถิติจำนวนนักเรียน

๔. รับคำร้องการขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล การแก้ไขประวัติอื่นๆ ของนักเรียน และดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขหลักฐานในทะเบียนนักเรียน

๕. ประสานกับครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ในกรณีที่ตรวจพบว่านักเรียนมีปัญหาเรื่องผลการเรียนการจบหลักสูตร และการลงทะเบียนวิชาเรียน

๖. รับคำร้องและดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย และการลาออกของนักเรียน

๗. ออกใบรับรองการเป็นนักเรียน/รับรองรายได้/รับรองความประพฤติหรือใบรับรองอื่นๆตามที่นักเรียนหรือผู้ปกครองต้องการ

๘. ตรวจสอบคุณสมบัติของนักเรียนตามที่หน่วยงานต่างๆ ส่งมา

๙. สํารวจนักเรียนที่ไม่มาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน และขาดการติดต่อกับทางโรงเรียนเพื่อดำเนินการจำหน่ายในสมุดทะเบียนประวัติ

๑๐. ให้บริการข้อมูลในด้านการเรียนแก่ครู นักเรียน และผู้ปกครอง
๑๑. จัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ของงานทะเบียนให้เป็นระบบสะดวกในการตรวจสอบและใช้งาน
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ งานรับนักเรียนและจัดทำสำมะโนผู้เรียน

๒.๖.๑ นายพุทธ	ดีดวงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒.๖.๒ นางอรอุมา	อุดหนุน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๒.๖.๓ นางสาวลลิตา	เจนสว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจข้อมูล จำนวนนักเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการสถานศึกษา

๒. จัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้าบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๑ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ จากการสำมะโนผู้เรียน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบ DMC

๒.๒ เสนอข้อมูลสารสนเทศการสำมะโนผู้เรียนให้เขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

๒.๓ ประสานงานงานพัสดุ สารสนเทศ และแผนงาน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ งานการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

นางสาววิลาวัลย์	ยาทองคำ	ครูชำนาญการ
-----------------	---------	-------------

มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน และศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริการจัดการและการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการในภาพรวมของสถานศึกษา

๒. จัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

๓. ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้อยู่ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔. จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและพัฒนางานด้านวิชาการ

๕. ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาและการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานวิชาการ ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือพัฒนาคุณภาพ การเรียนการสอนกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น

๖. ส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาการผลิตการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๗. ติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ งานพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

๒.๘.๑ นายณัฐนนท์	ศรียกิตตินนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒.๘.๒ นายธนรัฐ	เรื่อนฟ้างาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๒.๘.๓ นายพุทธ	ดีดวงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๒.๘.๔ นางสาวสุพัตรา	ชั้นทอง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

๒.๘.๕ นายประสงค์	อุดสาพะแล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๒.๘.๖ นางรัชราภรณ์	คำมูล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๒.๘.๗ นางสาวธัญลักษณ์	ดวงดี	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ	USO netผู้ช่วย
๒.๘.๘ นายทศพร	ทองสอน	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน การพัฒนาการใช้แหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน
๒. สำรวจแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในสถานศึกษาชุมชน ท้องถิ่นในเขตพื้นที่การศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง
๓. ประสานงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้จัดทำโครงการพัฒนาการใช้แหล่งเรียนรู้
๔. จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียนและชุมชน เผยแพร่แก่กลุ่มสาระฯและงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. จัดทำแบบรายงานการใช้แหล่งเรียนรู้และเผยแพร่แก่กลุ่มสาระฯและงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ประสานงานกลุ่มสาระฯ และงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ตามข้อมูลแบบสำรวจ
๗. ประสานงานกลุ่มสาระฯ และงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบบันทึกข้อมูลสารสนเทศแหล่งเรียนรู้ให้เป็นปัจจุบัน
๘. ประสานงานกลุ่มสาระฯ และงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายงานการใช้แหล่งเรียนรู้ เพื่อเป็นข้อมูลการพัฒนาการใช้แหล่งเรียนรู้
๙. ส่งเสริมสนับสนุน ให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียนในการจัดการกระบวนการเรียนรู้โดยครอบคลุม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๐. จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์กรความรู้ และประสานความร่วมมือสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในการจัดตั้ง ส่งเสริม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่เข้าร่วมกัน
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ งานห้องสมุด

๒.๙.๑ นายทศพร	ทองสอน	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒.๙.๒ นางอัมพร	สตรง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๒.๙.๓ นางสาวสุพัตรา	ชั้นทอง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนบริหารงานห้องสมุดให้ดำเนินไปตามนโยบายสู่สากลนิยมและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และสอดคล้องกับโครงการส่งเสริมรักการอ่านและห้องสมุด๓ดี
๒. จัดหาและคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตรและความรู้ทั่วไป
๓. จัดทำและจัดเก็บสมุดทะเบียนต่างๆ ของห้องสมุดให้เป็นปัจจุบันเสมอ
๔. ส่งเสริมและจัดกิจกรรมรักการอ่านให้นักเรียนได้พัฒนานิสัยรักการอ่าน
๕. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ครู ในการเลือกและใช้วัสดุสารนิเทศเพื่อประโยชน์ในการสอน
๖. ให้คำแนะนำแก่ครูและนักเรียนในการค้นคว้าหนังสือในห้องสมุด
๗. กำหนดระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติต่อไป
๘. จัดเก็บและรวบรวม จัดหมู่ จุลสารและกฤตภาค
๙. จัดทำการซ่อมแซมหนังสือที่ชำรุดให้เป็นปัจจุบัน

๑๐. รับผิดชอบวัสดุ ครุภัณฑ์ ของห้องสมุด
๑๑. ควบคุม บำรุงรักษาห้องสมุด ICT พร้อมทั้งคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ประกอบทั้งระบบ พร้อมใช้งาน
๑๒. เก็บรวบรวมสถิติต่างๆ เกี่ยวกับห้องสมุดและรายงานเสนอผู้บริหารทราบ
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ งานทัศนศึกษา

๒.๑๐.๑ นายพุทธ	ดีดวงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒.๑๐.๒ นางสาวพิชชาภา	โปร่งใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๒.๑๐.๓ นางรัชราภรณ์	คำมูล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๒.๑๐.๔ นางอรอุมา	อุดหนุน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงานทัศนศึกษา
๒. ศึกษาคู่มือ แนวทาง การจัดการกิจกรรมทัศนศึกษา
๓. ประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้อง ในการจัดการกิจกรรมทัศนศึกษา
๔. เสนอแผนงานการทัศนศึกษาผ่านผู้บริหารเพื่ออนุมัติ
๕. นำนักเรียนทัศนศึกษา
๖. สรุปรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๒.๑๑ งานนิเทศการศึกษา

๒.๑๑.๑ นายณัฐนนท์	ศรียกิตตินนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒.๑๑.๒ นายภักดิ์ชัย	ลังกาพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๒.๑๑.๓ นางอรอุมา	อุดหนุน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน
๒. จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
๓. ประสานงานการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบหลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา
๔. จัดประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการจำเป็นเพื่อจัดโครงการนิเทศภายในโรงเรียนและภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๕. ให้คำแนะนำและปรึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน
๖. นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นภาคเรียนและสิ้นปีการศึกษา
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๒ การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

๒.๑๒.๑ นายณัฐนนท์	ศรียกิตตินนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒.๑๒.๒ นางสาวพิชชาภา	โปร่งใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๒.๑๒.๓ นางอรอุมา	อุดหนุน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๒.๑๒.๔ นางสาวบุญญาพัฒน์	จันทสา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๒.๑๒.๕ นางสาววิลาวัลย์	ยาทองคำ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดระบบ โครงสร้างองค์กร ให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของกระทรวงเป้าหมายความสำเร็จของพื้นที่การศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

๓. วางแผนการพัฒนาคคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๔. ดำเนินการพัฒนางานตามแผนและติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๕. ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพภายใน และการพัฒนาคคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๖. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพเพื่อจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๗. วิเคราะห์ข้อมูลการประเมินตนเอง (SAR) ของคณะครู เพื่อสรุปเป็นข้อมูลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๘. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา

๙. ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษาในการประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๓ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

๒.๑๓.๑ นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์ ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้า

๒.๑๓.๒ นางเหรียญทอง รังสิยามณัฏ์ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย

๒.๑๓.๓ นางสาวปญญาพัฒน์ จันสา ครูชำนาญการ ผู้ช่วย

๒.๑๓.๔ นางสาวพิชชาภา โปร่งใจ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้านรวมทั้งสืบสานจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

๒. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรของชุมชนและมีส่วนในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

๓. ให้บริการด้านวิชาการที่สามารถเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่งวิชาการในท้องถิ่น

๔. จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่า ประชุมผู้ปกครองนักเรียน การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ร่วมกิจกรรมกับสถาบันการศึกษาอื่น

๕. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน สถาบันอื่นในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. จัดให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ การเพิ่มความพร้อมให้กับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน สถาบันอื่น ที่ร่วมจัดการศึกษา

๗. ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน สถาบันอื่น ที่ร่วมจัดการศึกษาและใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๘. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว ชุมชน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน สถาบันสังคมอื่น

๙. ส่งเสริมสนับสนุนให้กับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน สถาบันอื่น ได้รับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการตามความเหมาะสมและจำเป็น

๒.๑๔ การส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับเด็กพิเศษ

๒.๑๔.๑ นางอัมพร	สตรอง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒.๑๔.๒ นายทศพร	ทองสอน	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๒.๑๔.๓ นางรัชราภรณ์	คำมูล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๒.๑๔.๔ นางสาวพรพิไล	สายปิว	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้บริการคัดกรอง ช่วยเหลือ ดูแลเด็กพิการ
 ๒. จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ให้เด็กพิการ ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู ผู้บริหาร
 ๔. บันทึกข้อมูล ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงานลงในระบบที่ สพฐ กำหนด
- ปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน สถาบันอื่น ได้รับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการตามความเหมาะสมและจำเป็น
๕. จำแนกและคัดแยกคนพิการตามความต้องการจำเป็นพิเศษ
 ๖. เตรียมพร้อมในด้านสื่อ อุปกรณ์ ตามคู่มือ
 ๗. จัดกิจกรรมการเรียนรู้อตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP ที่กำหนด
 ๘. ติดตามและประเมินผลตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
 ๙. รายงานข้อมูลโปรแกรมบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียนเรียนรวม (โปรแกรม SET)

๒.๑๕ การพัฒนาทักษะทางด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา

๒.๑๕.๑ นายประสงค์	อุดสาพะแล	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒.๑๕.๒ นางเหรียญทอง	รังสิยามณ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนในการดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับศิลปะ ดนตรีและกีฬา ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๒. จัดการแข่งขันกีฬาภายในเพื่อเชื่อมสัมพันธ์ทั้งในส่วนของบุคลากรและนักเรียน
๓. เป็นผู้ประสานงานด้านสนามฝึกซ้อมกิจกรรมทางด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา
๔. จัดหาอุปกรณ์เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬาให้ครบสมบูรณ์

๓. กลุ่มบริหารงบประมาณ

๓.๑ หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

นางเหรียญทอง รังสิยามณ ครูชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงบประมาณตามนโยบายของทางราชการ
๒. กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่งานในกลุ่มบริหารงบประมาณ ให้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
๓. ให้คำแนะนำ นิเทศการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงบประมาณให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ นางอัมพร	สตรอง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๓.๒.๒ นายพุทธ	ดีดวงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนการใช้ งบประมาณรายไตรมาส
๒. จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการให้บริการ ผลผลิตของ สถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส
๓. จัดทำแผนการกำกับตรวจสอบติดตามและป้องกันความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีความเสี่ยงสูง
๔. ประสานแผนและดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และนิเทศให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ ติดตามของสถานศึกษา โดยเฉพาะโครงการที่มีความเสี่ยงสูง
๕. จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบ ติดตาม และนิเทศ พร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้การ ดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จ เพื่อให้สถานศึกษาเร่งแก้ปัญหาได้ทันสถานการณ์
๖. รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๗. สรุปข้อมูลสารสนเทศและจัดรายงานข้อมูลการใช้งบประมาณผลการดำเนินงานของ สถานศึกษาเป็นรายไตรมาสต่อเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๓ งานจัดการทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

๓.๓.๑ งานจัดการทรัพยากร จัดหารายได้และผลประโยชน์

๓.๓.๑.๑ นายณัฐนนท์	ศรียกิตดินนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๓.๓.๑.๒ นางอัมพร	สตรอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๓.๑.๓ นางเหรียญทอง	รังสิยามณเฑียร	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๓.๑.๔ นางสาวบุญญพัฒน์	จันสา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓.๓.๑.๕ นางอรอุมา	อุดหนุน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในสถานศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาทราบ รายการสินทรัพย์ของสถานศึกษาเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน
๒. วางระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐ และ เอกชน
๓. สนับสนุนให้บุคลากรและสถานศึกษาร่วมมือกันใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา
๔. วิเคราะห์ศักยภาพของสถานศึกษาที่ดำเนินการจัดหารายได้และสินทรัพย์ในส่วนที่จะนำมาซึ่งรายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษาที่ดำเนินการจัดหารายได้และบริหารรายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษาเพื่อจัดทำทะเบียนข้อมูล
๕. จัดทำแนวปฏิบัติหรือระเบียบของสถานศึกษาเพื่อจัดหารายได้และหารายได้และผลประโยชน์ตามแต่ละสภาพของสถานศึกษา โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๖. จัดหารายได้และผลประโยชน์และจัดทำทะเบียนคุม เก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓.๒ การจัดสรรเงินปัจจัยพื้นฐานการศึกษา

๓.๓.๒.๑	นางเหรียญทอง รั้งสิริยมณ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๓.๓.๒.๒	นางอรอุมา อุดหนุน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๓.๒.๓	นางรัชราภรณ์ คำมูล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓.๓.๒.๔	นางสาวปญญาพัฒน์ จันสา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓.๓.๒.๕	นางสาวพิชชาภา โปร่งใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการและจัดสรรเงินปัจจัยพื้นฐานการศึกษา
๒. ประสานกับครูประจำชั้นจัดหานักเรียนยากจน และยากจนพิเศษเพื่อรับทุนการศึกษา และทุนปัจจัยพื้นฐาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานบริหารการเงิน

๓.๔.๑	นางอรอุมา อุดหนุน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๓.๔.๒	นางสาวปญญาพัฒน์ จันสา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓.๔.๓	นางสาวลลิตา เจนสว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษาระเบียบการเบิกจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน การกั้นเงินไว้เบิกเหลืออมปี ให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดงานการเงินมีการแยกเป็นงานการเงินงบประมาณและงานการเงินนอกงบประมาณ

๑.๑ งานการเงินงบประมาณ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

- รับผิดชอบเกี่ยวกับเงินงบประมาณ
- ประสานงานเรื่องเงินกับหน่วยงานต่างๆ
- เบิกจ่ายเงินเดือนครู และลูกจ้างประจำ
- เบิกจ่ายเงินค่าช่วยเหลือบุตร
- เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านครู
- ทำหลักฐานเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- จัดการโอนเงินเดือน, เงินช่วยเหลือบุตร, เงินสวัสดิการการศึกษาบุตร, เงินสวัสดิการการ
- รักษาพยาบาล, เงินค่าเช่าบ้าน ฯลฯ ของครู ลูกจ้างประจำ เข้าธนาคารเพื่อให้บุคลากร

รับเงินเหล่านั้นทางธนาคาร

- ดำเนินเรื่องการหักภาษี ณ ที่จ่ายประจำปีของข้าราชการครูและแจกแบบชำระเงิน ให้แก่บุคลากรทุกคน
- เป็นที่ปรึกษาของผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์เกี่ยวกับเรื่องงบประมาณ

๑.๒ งานการเงินนอกงบประมาณ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

- รับผิดชอบเงินรายได้สถานศึกษา
- รับ - จ่าย เงินรายได้สถานศึกษา
- ควบคุมการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาของแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน
- รับ , ส่ง เงินหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการเดินทางไปราชการและควบคุมการเบิกจ่ายอย่างประหยัด
- ติดตามทวงถามใบสำคัญคู่จ่ายจากหน่วยงานต่างๆ
- ควบคุมการยืมเงินรายได้สถานศึกษาให้เป็นไปตามสัญญาการยืมเงิน

- จ่ายค่าจ้างชั่วคราว
 - ทำสมุดคຸມการจ่ายเงินกระแสรายวัน
 - ทำสมุดคຸມการรับ - จ่าย เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย
 - งานเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรให้
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ งานบริหารการบัญชี

๓.๕.๑ งานจัดทำบัญชีการเงิน

๓.๕.๑.๑ นางเหรียญทอง รังสิยามณเฑียร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๓.๕.๑.๒ นางสาวลลิตา เจนสว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตั้งยอดบัญชีระหว่างปีงบประมาณ ทั้งการตั้งยอดภายหลังการเปิดบัญชีงบประมาณปีก่อน และการตั้งยอดก่อนการปิดบัญชีงบประมาณปีก่อน

๒. ปรับปรุงบัญชีเงินงบประมาณ โอนปิดบัญชีเงินนอกงบประมาณเข้าบัญชีทุน และบัญชีเงินรับฝาก และเงินประกัน ตั้งยอดบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นบัญชีวัสดุ หรือบัญชีสินค้ำคงเหลือ และบัญชีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน พร้อมทั้งจัดทำใบสำคัญการลงบัญชีทั่วไป โดยใช้จำนวนเงินตามรายการหลังการปรับปรุง

๓. บันทึกเปิดบัญชีคงค้าง (พึงรับพึงจ่าย : Accrual Basis) โดยบันทึกรายการด้าน เดบิตในบัญชีแยกประเภท (หนี้สิน ทุน รายได้)

๔. บันทึกบัญชีประจำวันให้ครอบคลุมการรับเงินงบประมาณการรับรายได้จากการขายสินค้ำ หรือการให้บริการ การรับเงินรายได้ การจ่ายเงินงบประมาณ การจ่ายเงินงบประมาณให้ยืม การจ่ายเงินนอกงบประมาณให้ยืม การซื้อวัสดุ หรือสินค้ำคงเหลือ เงินตรงจ่าย เงินมัดจำ และค่าปรับ การรับเงินบริจาค

๕. สรุปรายการบันทึกบัญชีทุกวันทำการ สรุปรายรับ หรือรายจ่ายผ่านไปบัญชี แยกประเภท เงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากคลัง สำหรับรายการอื่น และรายการในสมุดรายวันทั่วไปให้ผ่าน รายการเข้าบัญชีแยกประเภท ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน

๖. ปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยปรับรายการบัญชีรายได้จากงบประมาณค้างรับ ค่าใช้จ่าย/รับ ที่ได้รับล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า/ รายได้ค้างรับ วัสดุหรือสินค้ำ ที่ใช้ระหว่างงวดบัญชี ค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ

๗. ปิดบัญชีรายได้ และค่าใช้จ่ายเพื่อบันทึกบัญชีรายได้สูงกว่า (ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีและปิดรายการได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายงวดบัญชีสูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม แล้วให้โอนบัญชีรายได้แผ่นดินนำส่งคลังเข้าบัญชีรายได้แผ่นดิน หากมียอดบัญชีคงเหลือให้โอนเข้าบัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง

๘. ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสด และเงินฝากธนาคารตามรายงานคงเหลือประจำวัน และบพิสูจน์ยอดฝากธนาคาร ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องของ บัญชีแยกประเภททั่วไป และการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีย่อย และทะเบียน

๙. แก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกรายการผิดบัญชี จากการที่เขียนข้อความผิด หรือตัวเลขผิดจากการบันทึกตัวเลขผิดช่องบัญชีย่อยแต่ยอดรวมถูก โดยการขีดฆ่าข้อความ หรือตัวเลขผิดลงลายมือช้อย่อกำกับ พร้อมวัน เดือน ปี แล้วเขียนข้อความหรือตัวเลขที่ถูกต้อง

๓.๕.๒ งานจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

๓.๕.๒.๑ นางเหรียญทอง รังสิยามณเฑียร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๓.๕.๒.๒ นางสาวลลิตา เจนสว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำรายงานประจำเดือนส่งหน่วยงานต้นสังกัดสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป โดยจัดทำรายงานรายได้แผ่นดิน รายงานรายได้และค่าใช้จ่าย รายงานเงินประจำงวด

๒. จัดทำรายงานประจำปี โดยจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน จัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินงบกระแสเงินสดจัดทำโดยวิธีตรง จัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินและจัดส่งรายงานประจำปีให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านเขตพื้นที่การศึกษาและจัดส่งรายงานประจำปีให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านเขตพื้นที่การศึกษาและจัดส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลางตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด

๓.๕.๓ การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงานแนวทางการปฏิบัติ

๓.๕.๓.๑	นางเหรียญทอง รังสิยามณเฑียร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๓.๕.๓.๒	นางสาวลลิตา เจนสว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

จัดทำและจัดหาแบบพิมพ์ขึ้นใช้เองเว้นแต่เป็นแบบพิมพ์กลางที่เขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำขึ้นเพื่อจำหน่ายแจก

๓.๖ งานบริหารงานด้านพัสดุและสินทรัพย์

๓.๖.๑ การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา

๓.๖.๑.๑	นางรัชราภรณ์ คำมูล	ครูชำนาญการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๓.๖.๑.๒	นางสาวอัครา แก้วคำ	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. ตั้งคณะกรรมการหรือบุคลากรขึ้นสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างทั้งหมด เพื่อทราบสภาพการใช้งาน

๒. จำหน่าย บริจาค หรือขายทอดตลาดให้เป็นไปตามระเบียบในกรณีที่หมดสภาพหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์

๓. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งที่ซื้อหรือจัดหาจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนที่ได้จากการบริจาค ที่ยังไม่ได้บันทึกคุมไว้โดยบันทึกทะเบียนคุมราคา วันเวลาที่รับสินทรัพย์

๔. จัดทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุสำหรับที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างในกรณีที่ยังไม่ดำเนินการและที่ยังไม่สมบูรณ์ให้ประสานกับกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัดเพื่อดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน และให้จัดทำทะเบียนคุมในส่วน of โรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน

๕. จัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินของสถานศึกษา ซึ่งอาจใช้โปรแกรมระบบทะเบียนคุมสินทรัพย์ก็ได้ ถ้าสถานศึกษามีความพร้อม

๖. จัดทำระเบียบการใช้ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดหาของสถานศึกษา โดยความเป็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๖.๒ งานจัดหาพัสดุ

๓.๖.๒.๑	นางรัชราภรณ์ คำมูล	ครูชำนาญการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๓.๖.๒.๒	นางสาวอัครา แก้วคำ	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์แผนงาน งาน/โครงการ ที่จัดทำบรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางเพื่อตรวจดูกิจกรรมที่ต้องใช้พัสดุที่ยังไม่มีตามทะเบียนคุมทรัพย์สิน และเป็นไปตามเกณฑ์ความขาดที่กำหนดตามมาตรฐานกลาง

๒. จัดทำแผนระยะปานกลางและจัดหาพัสดุทั้งในส่วนที่สถานศึกษาจัดหาเองและที่ร่วมมือกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นจัดหา

๓.๖.๓ งานกำหนดรูปแบบบูรณาการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๖.๓.๑ นางรัชราภรณ์ คำมูล ครูชำนาญการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๓.๖.๓.๒ นางสาวอศรา แก้วคำ ครูชำนาญการ เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสารแบบบูรณาการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างที่เป็นแบบมาตรฐาน
๒. ตั้งคณะกรรมการขึ้นกำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบบูรณาการในกรณีที่ไม่เป็นแบบมาตรฐานโดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ
๓. จัดซื้อจัดจ้าง โดยตรวจสอบงบประมาณ รายละเอียด เกณฑ์ คุณลักษณะเฉพาะ ประกาศ จ่าย/ขาย แบบบูรณาการหรือคุณลักษณะเฉพาะ พิจารณาซองโดยคณะกรรมการ จัดทำสัญญาและตรวจรับงาน ให้มอบเรื่องแก่เจ้าหน้าที่การเงินวางฎีกาเบิกงานเพื่อจ่ายแก่ผู้ขาย / ผู้จ้าง

๓.๖.๔ งานควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ

๓.๖.๔.๑ นางรัชราภรณ์ คำมูล ครูชำนาญการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๓.๖.๔.๒ นางสาวอศรา แก้วคำ ครูชำนาญการ เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน
๒. กำหนดระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน
๓. กำหนดให้ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บควบคุม และเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระบบและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีอย่างสม่ำเสมอทุกปี
๔. ตรวจสอบสภาพการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทั้งก่อนและหลังการใช้งานสำหรับทรัพย์สินที่มีสภาพไม่สามารถใช้งานได้ให้ตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณาและจำหน่ายหรือขอซื้อถอนกรณีเป็นสิ่งปลูกสร้าง

๔. กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๑ งานหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

นางอัมพร สตรอง ครูชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคลตามนโยบายของทางราชการ
๒. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่งานในกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
๓. ให้คำแนะนำ นิเทศการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๔.๒.๑ งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา
๒. จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๔. นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ

๔.๒.๒ งานกำหนดตำแหน่ง

มีหน้าที่

๑. จัดทำภาระงาน (คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ราชการ) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. จัดทำแบบฟอร์มการรับส่งทรัพย์สินของทางราชการไว้บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. นำเสนอแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่งข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และหรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณีพิจารณาอนุมัติ

๔.๒.๓ งานขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง / ขอเลื่อนวิทยฐานะ / ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง ข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. รวบรวมและเผยแพร่ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ ระเบียบเกี่ยวกับการขอเลื่อนวิทยฐานะ/ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง/ข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. ส่งคำขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง/เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ/ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง /ขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติและเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

๔.๓ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๔.๓.๑ งานดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษากรณีได้รับมอบอำนาจจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่าง ๆ

๒. จัดทำแบบฟอร์มเกี่ยวกับการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษากรณีได้รับมอบอำนาจจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาไว้บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษากรณีได้รับมอบอำนาจจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๔. ดำเนินการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกในกรณีจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ในตำแหน่งครูผู้ช่วยครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่นในสถานศึกษา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕. การบรรจุแต่งตั้งผู้อำนวยการหรือผู้เชี่ยวชาญระดับสูงสถานศึกษาเสนอเหตุผลและความจำเป็นอย่างต่อเนื่องการเรียนการสอนของสถานศึกษาไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และขออนุมัติต่อ ก.ค.ศ.เมื่อ ก.ค.ศ. อนุมัติแล้วให้สถานศึกษาดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งวิทยฐานะและให้ได้รับเงินเดือนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๓.๒ งานจ้างลูกจ้างประจำและจ้างลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่

๑. รวบรวมเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่าง ๆ
๒. จัดทำแบบฟอร์มเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวไว้บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
๔. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวในแต่ละกรณี

๔.๑ กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินงบประมาณให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังหรือตามเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๔.๒ กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวกรณีอื่นนอกเหนือจากสถานศึกษาสามารถดำเนินการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาได้ โดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด

๔.๓.๓ งานแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑) งานย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่าง ๆ

๒. จัดทำแบบฟอร์มเกี่ยวกับการย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. เสนอคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติของผู้ประสงค์ย้ายและรับย้ายแล้วแต่กรณี

๔. บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับย้ายมาจากสถานศึกษาอื่นในเขตพื้นที่การศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษาอื่น สำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕. รายงานการบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลประวัติส่วนตัวไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติต่อไป

๒) งานโอนหรือการเปลี่ยนสถานะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ม.๕๘)

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่าง ๆ

๒. จัดทำแบบฟอร์มเกี่ยวกับการโอนหรือการเปลี่ยนสถานะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นไว้บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. เสนอคำร้องขอโอนของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นไปยังเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไปบรรจุแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.หรือ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ที่กำหนด

๔. บรรจุแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.หรือ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ที่กำหนด

๔.๓.๔ งานบรรจุกลับเข้ารับราชการ

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่าง ๆ

๒. จัดทำแบบฟอร์มเกี่ยวกับการบรรจุกลับเข้ารับราชการไว้ผู้ขอกลับเข้ารับราชการ

๓. กรณีการออกจากราชการ (มาตรา ๖๔) เสนอคำขอของผู้ขอกลับเข้ารับราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๔. กรณีการออกจากราชการ (มาตรา ๖๕) ให้อื่นเรื่องขอลับเข้าราชการภายในเวลาที่กำหนดที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติแต่ไม่เกิน ๔ ปี ให้อื่นเรื่องขอลับเข้าราชการตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๕. กรณีการออกราชการเพื่อรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร (มาตรา ๖๖) ให้อื่นเรื่องขอลับเข้าราชการภายในกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันพ้นจากราชการทหาร ให้อื่นเรื่องขอลับเข้าราชการตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๖. การลาออกจากพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (มาตรา ๖๗) สมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ให้อื่นเรื่องขอลับเข้าราชการตามมาตรา ๕๓ ที่ต้องการจะรับเข้ารับราชการเสนอเรื่องไปให้ ก.ค.ศ. หรือผู้ที่ ก.ค.ศ. มอบหมายพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้อื่นเรื่องขอลับเข้าราชการตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๔.๓.๕ การรักษาราชการแทนและการรักษาการในตำแหน่ง

นางอัมพร สตรอง ครูชำนาญการพิเศษ
มีหน้าที่

๑. กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้อื่นเรื่องขอลับเข้าราชการตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการแทน ถ้ามีรองหลายคนให้อื่นเรื่องขอลับเข้าราชการตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาคนหนึ่งรักษาการแทน ถ้าไม่มีผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อื่นเรื่องขอลับเข้าราชการตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการที่มีความเหมาะสม ให้อื่นเรื่องขอลับเข้าราชการตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ข้าราชการในสถานศึกษา คนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน

๒. กรณีตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งใดว่างลงหรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้อื่นเรื่องขอลับเข้าราชการตามมาตรา ๕๓ สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รักษาการในตำแหน่ง

๔.๔ งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๔.๔.๑ นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๔.๔.๒ นางอัมพร สตรอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔.๔.๓ นางสาวพิชชาภา โปรงใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยผู้ช่วยและเลขานุการ

ก. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑) การพัฒนาก่อนมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ มีหน้าที่

๑. เตรียมเอกสารสำหรับการปฐมนิเทศแก่ผู้ที่ได้รับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๒. แจ้งภาระงานมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การประเมินผลงาน ฯลฯ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ก่อนมีการมอบหมายหน้าที่งานให้ปฏิบัติ

๓. ติดตาม ประเมินผลและให้มีการพัฒนาตามความเหมาะสมและต่อเนื่อง

๒) การพัฒนาระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีหน้าที่

๑. ศึกษาวิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. กำหนดหลักสูตรการพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. ดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนด

๔. ติดตามประเมินผลการพัฒนา

๕. รายงานผลการดำเนินงานไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓) การพัฒนาก่อนเลื่อนตำแหน่ง

มีหน้าที่

๑. ศึกษาวิเคราะห์ คุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงาน ตามตำแหน่งที่ได้รับการปรับปรุงกำหนด ตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม

๓. ติดตามประเมินผลการพัฒนา

๔) การพัฒนากรณีไม่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. รายงานผลการดำเนินงานไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข. การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑) การเลื่อนขั้นเงินเดือนปกติหรือกรณีพิเศษ

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ

๒. เตรียมเอกสารการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบของ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. ร่าง/พิมพ์รายงานการประชุมของคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบดำเนินการตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๕. รายงานการพิจารณาความดีความชอบเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนาม และเสนอไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีถึงแก่ความตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ

๒. แจ้งชื่อผู้ตายและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการขอความเห็นชอบไปยังคณะรัฐมนตรี

๓. สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้ตายเป็นกรณีพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

๔. รายงานผลการดำเนินการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

๓) การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ

๒. กรณีการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินงบประมาณให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังหรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓. กรณีการเพิ่มค่าจ้างและลูกจ้างชั่วคราวกรณีอื่นนอกเหนือจาก สถานศึกษาสามารถดำเนินการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาได้ โดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด

๔) การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีถือจ่ายเงินเดือน มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ

๒. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังหรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๔.๕ เงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนอื่นๆ

นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์ ผู้อำนวยการโรงเรียน

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ

๒. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังหรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๔.๖ งานทะเบียนประวัติ

๔.๖.๑ นางสาวพิชชาภา โปรงใจ

ครูชำนาญการพิเศษ

หัวหน้า

๔.๖.๒ นางสาวลลิตา เจนสว่าง

เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน

ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ

๒. จัดทำทะเบียนประวัติ (สมุดประวัติ (แฟ้ม กพ ๗), ทำเนียบบุคลากร) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไข วัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างตามแบบที่กำหนดโดยนำเสนอไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขออนุมัติการแก้ไขต่อ ก.ค.ศ. กรณีมีการแก้ไข

๔. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดำเนินการดังนี้

๔.๑ รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ

๔.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง เพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๔.๓ ดำเนินการในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างในสังกัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

๔.๔ จัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๕. งานขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดำเนินการดังนี้

๕.๑ รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ

๕.๒ จัดเตรียมเอกสารการขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้บริการข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารโดยแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ นำเสนอผู้มีอำนาจลงนามในบัตรประจำตัวโดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับและลงทะเบียนประวัติ

๕.๕ เมื่อได้รับบัตรแล้วนำส่งคืนผู้ขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๖. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานให้มี

คุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการศึกษา

๖.๒ สร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มี

ผลงานดีเด่นและมีคุณงามความดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดหรือกรณีอื่นตามความเหมาะสม

๗. การลาศึกษาต่อ ดำเนินการดังนี้

๗.๑ อนุญาตหรือเสนอขออนุญาตการลาศึกษาต่อ ตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการของเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการตามที่กฎหมายกำหนด

๗.๒ เสนอเรื่องการอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลาศึกษาต่อให้เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดหรือเพื่อทราบแล้วแต่กรณี

๘. การขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบประกอบวิชาชีพดำเนินการดังนี้

๘.๑ ดำเนินการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อเสนอไปยังเขตพื้นที่การศึกษาให้ดำเนินการต่อไป

๘.๒ ติดตาม และส่งมอบใบอนุญาตและการขอต่อใบประกอบวิชาชีพที่ได้รับอนุมัติแล้วให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาต

๙. ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรอง งานขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ งานขออนุญาตลาอุปสมบท งานขอพระราชทานเพลิงศพ การลาศึกษาต่อ ยกย่องเชิดชูเกียรติและให้ได้รับเงินเดือนวิทยพัฒนา และการจัดสวัสดิการ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการดังนี้

๙.๑ รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ

๙.๒ ดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานวินัยและการรักษาวินัย

นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๕.๑ กรณีความผิดไม่ร้ายแรง

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์

๕.๒ กรณีความผิดวินัยร้ายแรง

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ การอุทธรณ์

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ การร้องทุกข์

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ การเสริมสร้างและป้องกันการกระทำผิดวินัย

มีหน้าที่

ดำเนินการเกี่ยวกับให้ความรู้ ฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจการจูงใจ ฯลฯ ในอันที่จะเสริมสร้างแลพัฒนา เจตคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. งานออกจากราชการ

นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๖.๑ การลาออกจากราชการ

มีหน้าที่

๑. รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง
๒. ดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง
๓. รายงานการอนุญาตการลาออกไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๒ การให้ออกจากราชการกรณีไม่พันทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่ผ่านการเตรียมความพร้อมและ พัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ
๒. จัดทำแบบประเมินเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไว้บริการคณะกรรมการประเมินผลและ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่
๓. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาอย่างเข้มของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่ผ่านการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๔. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่

๕. เสนอแต่งตั้งครูพี่เลี้ยงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่

๖. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เกี่ยวกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเข้ารับการพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. รายงานผลการพัฒนาอย่างเข้มไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๖.๓ การออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่าง ๆ
๒. จัดทำเอกสาร แบบฟอร์มเกี่ยวกับการออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป
๓. จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป
๔. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการแห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. รายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๔ การให้ออกจากราชการไว้ก่อน

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ
๒. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการแห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนด
๓. รายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๕ การให้ออกจากราชการเพราะเหตุรับราชการนานหรือเหตุทดแทน

๖.๕.๑ กรณีเจ็บป่วยโดยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่โดยสม่ำเสมอ

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ
๒. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการแห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. รายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๕.๒ กรณีไปปฏิบัติงานตามความประสงค์ของทางราชการ

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ
๒. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการแห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. รายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๕.๓ กรณีสั่งให้ออกจากราชการเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไป

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ
๒. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการแห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. รายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๕.๔ กรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ
๒. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีแห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. รายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๕.๕ กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าหย่อนความสามารถบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสม

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ
๒. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีแห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. รายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๕.๖ กรณีมีมลทินมัวหมอง

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ
๒. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการแห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. รายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๕.๗ กรณีได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ

ความผิด ลหุโทษ

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ
๒. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีแห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. รายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗. รายงานผลการปฏิบัติราชการ

๗.๑ นายณัฐนนท์	ศรียกิตตินนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๗.๒ นางอัมพร	สตรอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๗.๓ นางสาวพิชชาภา	โปรงใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๗.๔ นางสาวลลิตา	เจนสว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดทำแบบฟอร์มการขออนุญาตออกนอกเขตบริเวณโรงเรียน ใบลา บัญชีลงเวลาไว้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามทุกครั้ง
- รวบรวมมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในสถานศึกษา
- รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละภาคเรียนเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการของสถานศึกษาลงนาม
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินการในรูปคณะกรรมการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานเวรยามรักษาการ

๘.๑ นายณัฐนนท์	ศรียกิตตินนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๘.๒ นางสาวพิชชาภา	โปรงใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๘.๓ นางสาวลลิตา	เจนสว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

- เสนอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ เวรกลางวัน ,เวรกลางคืน และตรวจเวรประจำวันและวันหยุดราชการ
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวร ทั้งครูเวร และนักรการเวร
- เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ปกติหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้เสนอรายงานต่อหัวหน้ากลุ่ม เพื่อนำเสนอผู้บริหารต่อไป
- ดูแลรักษา ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์อยู่เวรยาม ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อยู่เสมอ
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มบริหารทั่วไป

๕.๑ หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

นายธนรัฐ	เรือนฟ้างาม	ครูชำนาญการพิเศษ
----------	-------------	------------------

มีหน้าที่

- วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไปตามนโยบายของทางราชการ
- กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานที่งานในกลุ่มบริหารทั่วไป ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
- ให้คำแนะนำ นิเทศการดำเนินงานของกลุ่มบริหารทั่วไปให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานธุรการ

๕.๒.๑ นางสาวพิชชาภา	โปรงใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๕.๒.๒ นางสาวลลิตา	เจนสว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษาวิเคราะห์สภาพงานธุรการของสถานศึกษาและระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๒. วางแผนออกแบบระบบงานธุรการ ลดขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยอาจนำระบบเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม
๓. พัฒนาการปฏิบัติงานธุรการให้เป็นไปตามระบบกำหนด
๔. ดำเนินงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดความถูกต้องรวดเร็ว ประหยัด และคุ้มค่า
๕. ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ และแยกประเภทหนังสือแจ้งกลุ่มที่เกี่ยวข้อง
๖. จัดทำแบบฟอร์มหนังสือราชการไว้บริการคณะครู
๗. ร่าง พิมพ์ ทำสำเนา ตอบหนังสือราชการ
๘. ร่าง พิมพ์ หนังสือ แนวปฏิบัติ นโยบายของโรงเรียนตามที่ผู้บริหารกำหนด
๙. นัดหมายการประชุม และจัดรายงานการประชุมของโรงเรียนเสนอหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไปเพื่อตรวจรายงานการประชุม และเสนอถึงผู้บริหารให้ทราบในวันรุ่งขึ้น
๑๐. ให้การต้อนรับ ประสานงานกับบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการตามสมควร
๑๑. รับผิดชอบสมุดเยี่ยม เพื่อเสนอให้ผู้มาเยี่ยมชมโรงเรียนได้ลงนาม ในกรณีเป็นการตรวจราชการให้ดำเนินการรายงานให้หน่วยเหนือทราบตามระเบียบฯ
๑๒. จัดเก็บ รักษา และทำลายหนังสือราชการ
๑๓. ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๓.๑ นายณัฐนนท์	ศรียกิตตินนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๕.๓.๒ นางอัมพร	สตรอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๓.๓ นางสาวพิชชาภา	โปรงใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๓.๔ นางสาวลลิตา	เจนสว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รวบรวมประมวลวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. สนับสนุนข้อมูล รับทราบหรือดำเนินการตามมติของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. จัดรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบดำเนินการหรือถือปฏิบัติแล้วแต่กรณี
๕. ประสานการดำเนินงานตามมติการประชุมในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เร่งรัดการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ งานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

๕.๔.๑ นายณัฐนนท์	ศรียกิตตินนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๕.๔.๒ นางสาวพิชชาภา	โปรงใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๔.๓ นางเหรียญทอง	รังสิยามณัฏ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๔.๔ นางอรอุมา	อดุทนุน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๔.๕ นางสาวลลิตา	เจนสว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดให้มีระเบียบการประสานงานและเครือข่ายการศึกษา
๒. ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหาความร่วมมือความช่วยเหลือเพื่อส่งเสริม สนับสนุนงานการศึกษาของสถานศึกษา
๓. เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ
๔. กำหนดแผน/โครงการหรือกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา
๕. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษาของสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ งานอาคารสถานที่และปรับปรุงภูมิทัศน์

๕.๕.๑ นายณัฐนนท์	ศรียกิตตินนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๕.๕.๒ นายพุทธ	ดีดวงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๕.๓ นายเสาร์คำ	นุภา	นักการภารโรง	ผู้ช่วย
๕.๕.๔ นายธนรัฐ	เรือนฟ้างาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. บริหารจัดการอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
 - ๑.๑ กำหนดแนวทางวางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา
 - ๑.๒ บำรุง ดูแล และพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดคุณค่าและเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้
 - ๑.๓ ติดตามและตรวจสอบการใช้อาคารและสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดคุณค่าและเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้
 - ๑.๔ สรุป ประเมินผลและรายงานการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา
๒. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขอเข้าพักอาศัยบ้านพัก
๓. ซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ที่มีอยู่เดิมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัย สภาพสวยงาม น่าอยู่ น่าดู น่าใช้
๔. ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ทำแผนพัฒนาระยะยาว ระยะกลาง ระยะสั้น
๕. งานฉุกเฉิน เป็นงานเร่งด่วนไม่มีแผนงานล่วงหน้า เช่น ซ่อมไฟฟ้า ประปา
๖. งานเฉพาะกิจ เป็นงานที่ทำร่วมกับกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน มีคำสั่งให้ทำเป็นงานๆ เช่น การจัดสถานที่ในงานกิจกรรมต่างๆ ของทางโรงเรียน
๗. งานตามโครงการ เป็นงานที่ทางอาคารสถานที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงานประจำปี เช่น งานนโยบาย ๕ ส งานโรงเรียนปลอดขยะ (Zero waste school)
๘. กำหนดนักรการภารโรง แม่บ้านให้รับผิดชอบอาคารสถานที่ประจำอาคาร
๙. มีครูดูแลรับผิดชอบประจำอาคารต่างๆ ร่วมกับนักเรียนในแต่ละห้องเรียน ดูแลรับผิดชอบห้องเรียนของตนเอง โดยมีครูเวรประจำวันควบคุมดูแล
๑๐. มีการแบ่งเขตรับผิดชอบให้นักเรียนดูแล
๑๑. การดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบริเวณโรงเรียน
๑๒. ดูแลตกแต่งบำรุงรักษาอาคารสถานที่ รวมทั้งพืชพรรณไม้ที่ประกอบอาคารสถานที่

๑๓. การให้บริการด้านสาธารณสุขภูมิภาค
๑๔. การให้บริการด้านอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ แก่ชุมชน
๑๕. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียนและการจัดบรรยากาศในโรงเรียน
๑๖. การซ่อมแซม บำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ รถยนต์และอาคารสถานที่
๑๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๖ งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน

๕.๖.๑. นางอัมพร สตรอง	ศตรอง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๕.๖.๒ นางเหรียญทอง รังสิยามณ		ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๖.๓ นางสาวพรพิไล สายปิว		พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ผู้ช่วย
๕.๖.๔ นางสาวบุญญพัฒน์ จันสา		ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย วางแผนงานโครงการ การดำเนินงานของงานอนามัยโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
๒. ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่าง ๆ ของโรงเรียน ในการดำเนินงานด้านอนามัยโรงเรียน
๓. ควบคุม ดูแล ห้องพยาบาลให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ
๔. จัดเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล รักษาพยาบาลให้พร้อมและใช้งานได้ทันที
๕. จัดหาและเวชภัณฑ์ เพื่อใช้ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้นไว้บริการให้เพียงพอและจัดทำหลักฐานการจ่ายยาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๖. จัดปฐมพยาบาลนักเรียน ครู – อาจารย์ และคณาธิการโรงในกรณีเจ็บป่วย และนำส่งโรงพยาบาลตามความจำเป็น
๗. จัดบริการตรวจสุขภาพนักเรียน ครู – อาจารย์ นักการภารโรงและชุมชนใกล้เคียง
๘. จัดทำบัตรสุขภาพนักเรียน ทำสถิติ บันทึกสุขภาพ สถิติน้ำหนักและส่วนสูงนักเรียน
๙. ติดต่อแพทย์หรือเจ้าหน้าที่อนามัยให้ภูมิคุ้มกันแก่บุคลากรของโรงเรียนหรือชุมชนใกล้เคียง
๑๐. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนในกรณีนักเรียนเจ็บป่วย
๑๑. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านสุขภาพนักเรียน
๑๒. ประสานงานกับครูแนะแนว ครูประจำชั้นหรือครูผู้สอนเกี่ยวกับนักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพ
๑๓. ให้ความร่วมมือด้านการปฐมพยาบาลแก่หน่วยงานอื่นหรือกิจกรรมของโรงเรียนตามควรแก่โอกาส
๑๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย เช่น จัดนิทรรศการเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย จัดตั้งชมรม ชุมชนอาสาสมัครสาธารณสุข ตลอดจนกิจกรรมต่อต้านโรคเอดส์และสิ่งเสพติดทั้งหลาย
๑๕. จัดทำสถิติ ข้อมูลทางด้านสุขภาพอนามัยและจัดทำรายงานประจำภาคเรียน ประจำปีของงานอนามัย สถิติผู้ใช้ห้องพยาบาลและรวบรวมคำแนะนำจากผู้ใช้บริการ(ถ้ามี) เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงต่อไป
๑๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๗ งานประชาสัมพันธ์

๕.๗.๑ นายทศพร ทองสอน		ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๕.๗.๒ นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ		ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๗.๓ นางสาวบุญญพัฒน์ จันสา		ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๗.๔ นางสาวพรพิไล สายปิว		พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ผู้ช่วย

๕.๗.๕ นางสาวลลิตา เจนสว่าง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ผู้ช่วยและเลขานุการ
มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย วางแผน งานโครงการ การดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดประสงค์ของโรงเรียน
๒. ประสานงาน ร่วมมือกับกลุ่มสาระฯ และงานต่าง ๆ ของโรงเรียนในการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์
๓. ต้อนรับและบริการผู้มาเยี่ยมชมหรือดูงานโรงเรียนและบริการผู้ปกครองหรือแขกผู้มาติดต่อกับนักเรียนและทางโรงเรียน
๔. ประกาศข่าวสารของกลุ่มสาระฯ หรือข่าวทางราชการให้บุคลากรในโรงเรียนทราบ
๕. ประสานงานด้านประชาสัมพันธ์ทั้งในและนอกโรงเรียน
๖. เป็นหน่วยงานหลักในการจัดพิธีการหรือพิธีกรในงานพิธีการต่าง ๆ ของโรงเรียน
๗. เผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ และชื่อเสียงของโรงเรียนทางสื่อมวลชน ทางเว็บไซต์ หรือ เฟซบุ๊ก
๘. จัดทำเอกสาร – จุลสารประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร รายงานผลการปฏิบัติงานและความเคลื่อนไหวของโรงเรียนให้นักเรียนและบุคลากรทั่วไปทราบ
๙. รวบรวม สรุปผลและสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และจัดทำรายงานประจำปีของงานประชาสัมพันธ์
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๘ งานสหกรณ์โรงเรียนและออมทรัพย์

๕.๘.๑ นางอัมพร	สตรีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า/เจ้าหน้าที่บัญชี
๕.๘.๒ นางสาวพิชชาภา	โปร่งใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดการร้านค้า
๕.๘.๓ นางอรอุมา	อุดหนุน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดการออมทรัพย์
๕.๘.๔ ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา			ผู้ช่วยผู้จัดการออมทรัพย์

มีหน้าที่

๑. วางแผนกำหนดนโยบาย วางแผนงานโครงการ การดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
๒. ติดตามดูแลและตรวจสอบการจัดทำบัญชีของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ติดตามตรวจสอบการจัดสรรงบดุล ประจำปี การจ่ายเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนของสหกรณ์
๔. ให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานของสหกรณ์
๕. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาเพิ่มเติม วิชาสหกรณ์

๕.๙ งานโสตทัศนศึกษา

๕.๙.๑ นายประสงค์	อุดสาพะแล	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๕.๙.๒ นายภักดิ์	ลิ่งกาพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน โครงการและปฏิทินปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
๒. ประสานและร่วมงานกับหมวดวิชาและหน่วยงานต่าง ๆ ของโรงเรียนในการดำเนินงานโสตฯ
๓. จัดซื้อ จัดหาโสตทัศนอุปกรณ์ให้เพียงพอกับความต้องการ
๔. จัดระบบและจัดสถานที่ในการเก็บรักษาให้เหมาะสม สะดวก ปลอดภัย
๕. จัดระเบียบการใช้และการให้บริการโสตทัศนอุปกรณ์

๖. จัดกิจกรรมส่งเสริม ให้คำแนะนำวิธีการและเทคนิคการใช้โสตทัศนอุปกรณ์
๗. จัดให้มีสถานที่สำหรับให้บริการใช้โสตทัศนอุปกรณ์โดยเฉพาะ เช่น ห้องโสตฯ ห้องฉายภาพยนตร์ ห้องควบคุม

เสียง

๘. จัดทำระเบียบวัสดุ ครุภัณฑ์เกี่ยวกับโสตทัศนอุปกรณ์โดยเฉพาะ
๙. จัดให้มีการบำรุงรักษา ซ่อมแซมโสตทัศนอุปกรณ์อยู่ตลอดเวลา
๑๐. จัดและดำเนินการเกี่ยวกับระบบเสียงภายในโรงเรียน
๑๑. บริการระบบเสียงภายในโรงเรียนและชุมชนตามโอกาสอันควร
๑๒. ให้บริการด้านโสตทัศนศึกษาทุกประเภทในวาระพิเศษต่าง ๆ
๑๓. บริการบันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
๑๔. จัดระบบรวบรวมภาพกิจกรรมให้เป็นปัจจุบันและง่ายต่อการนำออกไปเผยแพร่
๑๕. สำรวจและจัดทำทะเบียนสื่อการสอนของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบันโดยการประสานกับหมวดวิชา
๑๖. ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ การผลิตสื่อการสอนแก่ครูอาจารย์ทั่วไป
๑๗. ช่วยงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน
๑๘. จัดทำ รวบรวมข้อมูล สถิติเกี่ยวกับงานโสตฯ และจัดทำรายงานประจำปีของงาน โสตทัศนศึกษา
๑๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๐ งานสุขาภิบาล โภชนาการ และอาหารเสริม(นม)

๕.๑๐.๑ นางอรอุมา	อุดหนุน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๕.๑๐.๒ นายธนรัฐ	เรือนฟ้างาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยงานสุขาภิบาล
๕.๑๐.๓ นางอัมพร	สตรอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยงานโภชนาการ
๕.๑๐.๔ นางสาวปยุณพัฒน์ จันสา		ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยงานอาหารเสริม(นม)

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย วางแผนงานโครงการ การดำเนินงานของงานโภชนาการให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
๒. ประสานงานกับกลุ่มสาระฯ และงานต่าง ๆ ของโรงเรียน ในการดำเนินงานด้านโภชนาการ อาหารและนมโรงเรียน
๓. จัดบริการสถานที่ จำหน่าย ที่นั่งรับประทานอาหารแก่บุคลากรในโรงเรียน
๔. ดูแล ควบคุมความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโรงอาหารให้ถูกต้องตามหลักอนามัย
๕. ควบคุมและดูแลครุภัณฑ์ของโรงอาหารให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา
๖. ควบคุมดูแลรักษาสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการประกอบอาหารของแม่ค้าให้ถูกสุขลักษณะ
๗. รับสมัครและพิจารณาคัดเลือกผู้จำหน่ายอาหารในโรงเรียน
๘. กำหนดประเภทของอาหาร ปริมาณและจำนวนแม่ค้าให้เพียงพอแก่บุคลากรในโรงเรียน
๙. กำหนดระเบียบควบคุมผู้จำหน่ายอาหาร
๑๐. ควบคุม กำหนดราคาปริมาณและคุณภาพอาหารตามสภาพเศรษฐกิจ
๑๑. ให้คำแนะนำเบื้องต้นในการประกอบอาหารที่ถูกต้องตามหลักวิชาการแก่ผู้ประกอบการและนักเรียน
๑๒. ดูแล ควบคุม ตรวจสอบคุณภาพของอาหาร นม(โรงเรียน) และเครื่องดื่ม ให้ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย
๑๓. ให้ความรู้ทางโภชนาการแก่ผู้บริหารและผู้ประกอบการ
๑๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางด้านโภชนาการภายในโรงเรียน
๑๕. เป็นกรรมการจัดทำและจำหน่ายอาหารราคาถูกแต่มีคุณค่าแก่นักเรียนที่ขาดแคลน

๑๖. ประสานกับงานแนะแนว งานอนามัยโรงเรียนในการช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพ
๑๗. อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการในโรงอาหาร
๑๘. อบรมมารยาท ควบคุม ดูแลระเบียบในการซื้อขายอาหาร เครื่องดื่มและขายอาหารให้อยู่ในระเบียบวินัย และวัฒนธรรมอันดีงามของสังคม
๑๙. เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับงานโภชนาการและจัดทำรายงานประจำปีของงานโภชนาการ
๒๐. จัดบริการน้ำดื่มให้เพียงพอและตรวจสอบสภาพของน้ำดื่มใช้ให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ
๒๑. ควบคุมดูแลเกี่ยวกับน้ำดื่ม น้ำใช้ให้เพียงพอ และให้อยู่ในสภาพที่จะสะดวกถูกสุขลักษณะ
๒๒. ให้ความรู้และข้อปฏิบัติในการใช้น้ำในโรงเรียน
๒๓. วางแผนในการให้บริการและสวัสดิการต่าง ๆ

๕.๑๑ งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมนักเรียน

- | | | | |
|-----------------|-------------|------------------|---------------------|
| ๕.๑๑.๑ นายพุทธ | ดีดวงพันธ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| ๕.๑๑.๒ นายธนรัฐ | เรือนฟ้างาม | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |
- มีหน้าที่**
๑. จัดอบรมจริยธรรมประจำสัปดาห์ให้นักเรียนแต่ละระดับชั้น
 ๒. ติดตามความประพฤติ การปฏิบัติตนของนักเรียนทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
 ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามความประพฤตินักเรียน
 ๔. ประสานงานกับชุมชนในวันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของชาติ
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๒. งานวินัยและความประพฤติ (งานปกครอง)

- | | | | |
|----------------------------------|-------------|------------------|---------------------|
| ๕.๑๒.๑ นายประสงค์ | อดสาพะแล | ครูชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๕.๑๒.๒ นางรัชราภรณ์ | คำมูล | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๕.๑๒.๓ ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา | | | |
| ๕.๑๒.๔ นายธนรัฐ | เรือนฟ้างาม | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |
- มีหน้าที่**
๑. จัดรวบรวมทะเบียนประวัตินักเรียน
 ๒. ดำเนินการควบคุมนักเรียนให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน
 ๓. ชี้แจงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
 ๔. ประสานงานกับครูหัวหน้าระดับ ครูประจำชั้น ครูแนะแนว เมื่อพบปัญหาเรื่องความประพฤติของนักเรียน
 ๕. ประสานงานกับผู้ปกครองของนักเรียนในเรื่องความประพฤติ
 ๖. เสนอแนวทางการลงโทษนักเรียนแก่ผู้บริหาร
 ๗. จัดระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียน
 ๘. วางแผนการจัดกิจกรรมประจำวัน
 ๙. จัดให้มีผู้ช่วยสารวัตรนักเรียน
 ๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๓ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และแนะแนว

๕.๑๓.๑	นายทศพร	ทองสอน	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๕.๑๓.๒	ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา			ผู้ช่วย
๕.๑๓.๓	นายภักดิ์ชัย	ลิ่งกาพิณธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๑) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีหน้าที่

๑. กำกับดูแลการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. ประสานงานกับงานและ/หรือกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. วางแผนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของครูประจำชั้นในด้านการปกครองนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ
๕. วางแผนแก้ปัญหาแก่นักเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น การมาเรียน ระเบียบวินัย กฎข้อบังคับ ฯลฯ
๖. ประสานงานกับครูเวรประจำวัน เพื่อช่วยดูแล ควบคุมนักเรียนประจำวันตามความเหมาะสม
๗. จัดทำคู่มืออบรมนักเรียนในคาบโฮมรูมให้แก่ครูปรึกษา
๘. ร่วมเป็นคณะกรรมการกลุ่มกิจการนักเรียน
๙. จัดเตรียมเครื่องมือเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล หาข้อมูลเพิ่มเติมโดยนำเครื่องมือไปใช้ในการเก็บข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ

๑๐. ดำเนินการจัดทำเอกสารคัดกรองนักเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด สรุปผลการจำแนกนักเรียนเป็นกลุ่ม

๑๑. จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมพัฒนา โดย

๑๑.๑ เยี่ยมบ้าน

๑๑.๒ จัดกิจกรรมโฮมรูม

๑๑.๓ สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน

๑๑.๔ ประชุมผู้ปกครอง

๑๑.๕ จัดกิจกรรมพัฒนาให้เหมาะสม กับกลุ่มนักเรียน

๑๒. จัดกิจกรรมป้องกัน แก้ไข ช่วยเหลือ ประสานความร่วมมือผู้ปกครองในการช่วยเหลือแก้ไข

๑๓. ดำเนินการส่งต่อภายในไปยังบุคคลหรือกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

๑๔. รายงานผลระหว่างดำเนินงาน / รายงานผลเมื่อสิ้นสุด

๑๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานแนะแนว มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงานแนะแนว

๒. จัดทะเบียนสะสมของนักเรียนทุกระดับชั้น

๓. จัดบริการแนะแนวแก่นักเรียน ๕ บริการ ได้แก่ การรวบรวมข้อมูล การให้คำปรึกษาเรื่องต่างๆ การบริการสารสนเทศ การจัดวางตัวบุคคล และการติดตามผลแก่บุคลากรของโรงเรียนและผู้ปกครองนักเรียน

๔. จัดกิจกรรมแนะแนวทุกระดับชั้น

๕. จัดกิจกรรม ดูแลส่งเสริมและพัฒนานักเรียนเรียนร่วม

๖. รับส่งต่อนักเรียนจากครูประจำชั้นตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๗. ดำเนินการประสานงานกับกลุ่มอื่นๆ เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับประโยชน์จากกระบวนการแนะแนว

๘. จัดป้ายนิเทศ ข้อมูล ข่าวสาร ด้านการแนะแนวอย่างต่อเนื่อง ทันเหตุการณ์

๙. ร่วมกับผู้ปกครอง – ครู โรงเรียนบ้านแม่เทย ในการจัดหาทุนการศึกษา
๑๐. ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้ารับทุนการศึกษาประจำปี
๑๑. จัดหลักสูตรและคู่มือการดำเนินการด้านกิจกรรมแนะแนว
๑๒. ติดตามนักเรียนที่จบการศึกษา ในด้านการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ
๑๓. รายงานผลนักเรียนรับทุนการศึกษา ข้อมูลสถิติของงานแนะแนวต่อผู้บริหารสถานศึกษา
๑๔. จัดบริการครบ ๕ งาน คือ
 - ๑) งานศึกษารวบรวมข้อมูล
 - ๒) งานสารสนเทศ ให้ข้อมูลด้านการศึกษาต่อ การปรับตัว และการอาชีพ
 - ๓) งานให้คำปรึกษา รับส่งต่อจากครูประจำชั้น และส่งต่อหน่วยงานภายนอกไป
 - ๔) งานกิจกรรมส่งเสริม พัฒนา ช่วยเหลือผู้เรียนร่วมกับเครือข่าย หรือองค์กรภาคเอกชน
 - ๕) งานติดตามผลและรายงานผลตามลำดับขั้นต่อไป ทั้งในส่วนของการศึกษาต่อและอื่น ๆ
๑๕. ปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การแนะแนว คือ
 - ๑) ใช้กระบวนการแนะแนวเป็นกลไก ในการพัฒนาผู้รับบริการ (ครู นักเรียน ผู้ปกครอง)
 - ๒) ส่งเสริมและพัฒนาผู้รับบริการ ครู พ่อแม่ ผู้ปกครอง และชุมชน ให้มีบทบาทในการแนะแนว
 - ๓) พัฒนาสื่อ เครื่องมือ และระบบสารสนเทศทางการแนะแนว
 - ๔) พัฒนาระบบบริหารจัดการแนะแนว
 - ๕) กำหนดมาตรฐานและเร่งรัดการประกันคุณภาพการแนะแนว
 - ๖) รณรงค์การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการแนะแนว
๑๖. ติดตามประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเชิงงานแนะแนว
๑๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๔ ครูเวรประจำวัน

- | | | |
|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| ๕.๑๔.๑ นางสาวพิชชาภา โปร่งใจ | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| ๕.๑๔.๒ นางสาวลลิตา เจนสว่าง | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน | ผู้ช่วยและเลขานุการ |
- มีหน้าที่**

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูเวรประจำวัน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน
๒. จัดเตรียมเครื่องมือ ไปใช้ในการเก็บข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน เช่น แบบตรวจความเรียบร้อยนักเรียน , แบบตรวจการทำความสะอาดห้องเรียน แต่ละอาคารเรียน
๓. จัดทำเอกสารการขออนุญาตเข้า-ออก ของนักเรียน
๔. จัดทำแบบตรวจการทำความสะอาดเขตรับผิดชอบของนักเรียน ตามแผนผังที่วางไว้
๕. รายงานผลระหว่างดำเนินงาน / รายงานผลเมื่อสิ้นสุด
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๕ งานสถานักเรียนและส่งเสริมประชาธิปไตย

- | | | |
|-------------------------------|--------------------|---------------------|
| ๕.๑๕.๑. นายประสงค์ อุดสาพะแล | ครูชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๕.๑๕.๒. นายภักดิ์ช ลังกาพินธ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| ๕.๑๕.๓. นางรัชราภรณ์ คำมูล | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๕.๑๕.๔. นายทศพร ทองสอน | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๕.๑๕.๕. นางสาวพรพิไล สายปิว | พี่เลี้ยงเด็กพิการ | ผู้ช่วย |
| ๕.๑๕.๖ นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนตามระบอบประชาธิปไตยที่เห็นสมควร
๒. เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการนักเรียน หรือสภานักเรียน พร้อมทั้งกำกับดูแลเสนอแนะให้การดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียนเกิดผลดีในการส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยในระดับโรงเรียนเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียนและสังคมตามสมควร
๓. กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียนและคณะกรรมการคณะสี
๔. จัดกิจการส่งเสริมประชาธิปไตยตามโอกาสที่เหมาะสม เพื่อพัฒนานักเรียน
๕. ติดตามผลและสรุปผลรายงานภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เสนอผู้อำนวยการ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๖ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๕.๑๖.๑. นายประสงค์	อุดสาพะแล	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๕.๑๖.๒. นายภักดิ์	ลังกาพินธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๑๖.๓. นางรัชราภรณ์	คำมูล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๑๖.๔. นายทศพร	ทองสอน	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๑๖.๕. นางสาวพรพิไล	สายปิว	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ผู้ช่วย
๕.๑๖.๖ นายธนรัฐ	เรือนฟ้างาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
 ๒. วางแผนการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียนให้เหมาะสม
 ๓. กำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตลอดจนการควบคุมดูแลให้เกิดผลดีต่อนักเรียน
 ๔. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนตามโอกาสเพื่อร่วมกันแก้ปัญหา หรือป้องกันตามเห็นสมควร
 ๕. จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนตามโอกาสที่เหมาะสมเพื่อประสานความร่วมมือทั้งในด้านป้องกัน และแก้ไข
- ปัญหาอย่างต่อเนื่อง
๖. ดำเนินการจัดทำสถานศึกษาสีขาว และจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดภายในโรงเรียน
 ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๗ งานประกันอุบัติเหตุนักเรียน

๕.๑๗.๑ นางอรอุมา	อุดหนุน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๕.๑๗.๒ นางสาวพรพิไล	สายปิว	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ผู้ช่วย
๕.๑๗.๓ นางสาวลลิตา	เจนสว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วย
๕.๑๗.๔ นางสาวพิชชาภา	โปร่งใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

มีหน้าที่ประสานงานบริษัทประกันภัยเพื่อให้ความคุ้มครอง ช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากอุบัติเหตุของนักเรียน

๕.๑๘ งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

๕.๑๘.๑ นางเหรียญทอง	รังสิยามณ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๕.๑๘.๒ นายประสงค์	อุดสาพะแล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๑๘.๓ ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา			ผู้ช่วย

๕.๑๘.๔ นางสาวลลิตา เจนสว่าง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ผู้ช่วยและเลขานุการ
มีหน้าที่

๑. จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา ละ ๑ ครั้ง
๒. ติดต่อประสานงานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน
๓. จัดให้มีการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนของโรงเรียน
๔. จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนปีละ ๒ ครั้ง
๕. วางแผนประสานงานกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน

๕.๑๙ การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

๕.๑๙.๑ นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ ครูชำนาญการ หัวหน้า
๕.๑๙.๒ นางสาวพรพิไล สายบัว พี่เลี้ยงเด็กพิการ ผู้ช่วย
๕.๑๙.๓ นางสาวปญญาพัฒน์ จันสา ครูชำนาญการ ผู้ช่วย
๕.๑๙.๔ นางสาวลลิตา เจนสว่าง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ผู้ช่วยและเลขานุการ
มีหน้าที่

๑. สำรวจระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๒. จัดทำทะเบียนเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๓. จัดทำระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบ
ฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา
๔. พัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการ
ปฏิบัติตามภารกิจงานได้
๕. จัดทำระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น เขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง
๖. นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและการประชาสัมพันธ์
๗. ประเมินและประสานงานระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและพัฒนาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

๕.๒๐ การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร

๕.๒๐.๑ นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หัวหน้า
๕.๒๐.๒ นางอัมพร สดรอง ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
๕.๒๐.๓ นางสาวพิชชาภา โปรงใจ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วยและเลขานุการ
มีหน้าที่

๑. การจัดระบบการบริหาร

- ๑.๑ การศึกษาวิเคราะห์โครงสร้าง ภารกิจ การดำเนินงาน ปริมาณ คุณภาพและสภาพของสถานศึกษา
- ๑.๒ วางแผนการจัดระบบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ระบบการทำงานและการบริหารงาน
ของสถานศึกษา
- ๑.๓ นำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบในกรณีแบ่งส่วนราชการที่
แตกต่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑.๔ ประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการและประชาชนทราบ
- ๑.๕ ดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา
- ๑.๖ ติดตามประเมินผลและปรับปรุงการจัดการระบบบริหาร

๒. การพัฒนา

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการจำเป็นในการพัฒนาองค์กรของสถานศึกษา

๒.๒ กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กรให้ครอบคลุมโครงสร้าง ภารกิจ บุคลากรเทคโนโลยีและกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันปัญหา ความต้องการจำเป็นในการพัฒนา องค์กรของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ ความสามารถที่เหมาะสมกับโครงสร้างภารกิจเทคโนโลยี และกลยุทธ์ของสถานศึกษา

๒.๔ กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด ในการปฏิบัติงาน

๒.๕ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กร นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กร

๕.๒๑ งานจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

๕.๒๑.๑ นายประสงค์ อุดสาพะแล ครูชำนาญการ หัวหน้า

๕.๒๑.๒ นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ ครูชำนาญการ ผู้ช่วย

๕.๒๑.๓ หัวหน้าฝ่ายงาน ผู้ช่วย

๕.๒๑.๔ นางสาวลลิตา เจนสว่าง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาโครงสร้างและภารกิจสถานศึกษา

๒. วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน กำหนดปัจจัยเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง

๓. กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของสถานศึกษา

๔. วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา

๕. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงาน

ตามภารกิจ

๖. ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์มาตรการและวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

๗. ประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายใน ตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุงให้เหมาะสม

๘. รายงานผลการประเมินควบคุมภายใน

๕.๒๓ งานบริการสาธารณะ

๕.๒๓.๑ นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า

๕.๒๓.๒ นายเสาร์คำ นุปา นักการภารโรง ผู้ช่วย

๕.๒๓.๓ นายพุทธ ดิดวงพันธ์ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑ จัดให้มีระบบบริการสาธารณะ

๒ จัดระบบข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาเพื่อให้บริการต่อสาธารณะ

๓ ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร และบริการอื่นๆ แก่สาธารณชน ตามศักยภาพ

๔ พัฒนาระบบการให้บริการแก่สาธารณชน ให้มีประสิทธิภาพเกิดความพึงพอใจในการมาใช้บริการ

๕ ประเมินความพึงพอใจงานบริการสาธารณะจากผู้มารับบริการ

๖ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขระบบงาน

ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่หน้าที่ด้วยความตั้งใจเกิดผลดีแก่ทางราชการ หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคประการใด ให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่เทย

ภาคผนวก

โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ ๑.พัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการสู่โรงเรียนคุณภาพของชุมชน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

กลุ่มงานรับผิดชอบ วิชาการ งบประมาณ บุคคล บริหารทั่วไป กิจกรรมนักเรียน

กิจกรรมภายใต้โครงการ

๑. กิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอน
๒. กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาการนักเรียนแบบองค์รวม
๓. กิจกรรมส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
๔. กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานทะเบียนและวัดผลประเมินผล
๕. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๖. กิจกรรมเพื่อพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอน STEM

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมโครงการ

- | | | |
|--------------------|------------|---|
| ๑. นายภักดิ์ชัย | ลึงกาพันธ์ | หัวหน้าโครงการและหัวหน้ากิจกรรมโครงการที่ ๑, ๔, ๖ |
| ๒. นางอรอุมา | อดทน | หัวหน้ากิจกรรมโครงการที่ ๒ |
| ๓. นางสาววิลาวัลย์ | ยาทองคำ | หัวหน้ากิจกรรมโครงการที่ ๓ |
| ๔. นางสาวสุพัตรา | ชั้นทอง | หัวหน้ากิจกรรมโครงการที่ ๕ |

๑. ความสอดคล้อง

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

- (✓) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- () ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ
- () ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

๑.๒ กลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑.๓ มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๓.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑.๓.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

-

๑.๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน

ชีวิตประจำวันได้

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๑.๔ มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย

๑.๔.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุง

การจัดประสบการณ์ และพัฒนาเด็ก

๑.๔.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑.๔.๓ มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุง

การจัดประสบการณ์ และพัฒนาเด็ก

๑.๕ กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒

- กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑.๖ กลยุทธ์โรงเรียน

- กลยุทธ์ ที่ ๒ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒. รายละเอียดโครงการ

๒.๑ หลักการและเหตุผล

สภาพปัจจุบันความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุก ๆ คน มีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาพการณ์ของสังคมโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาพการณ์ในปัจจุบัน การพัฒนาการศึกษานั้นจึงจำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมีศักยภาพสู่ความเป็นเลิศในด้านกิจกรรมวิชาการ เพื่อเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคต และเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

นอกจากความสามารถด้านสติปัญญาและการเรียนรู้ คุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนก็มีความสำคัญเช่นกัน โดยเฉพาะปัจจุบันนี้ปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมในสังคมไทยได้ทวีความรุนแรง และมีความหลากหลายมากขึ้นกว่าในอดีตที่ผ่านมา สาเหตุส่วนหนึ่งมาจากสภาพแวดล้อม และเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสการพัฒนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไร้พรมแดน และปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคม ยังส่งผลถึงเด็ก เยาวชน และประชาชนในสังคมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ให้หลงผิดและมีพฤติกรรมที่เบี่ยงเบน ขาดระเบียบวินัย ซึ่งทำให้ภูมิคุ้มกันของเด็กเยาวชนและประชาชนในสังคมที่จะต้านทานกับปัญหา ต้องขาดความมั่นคงจนเกิดปัญหาต่างๆ ของสังคมตามมา เช่น ปัญหาการก่อเหตุทะเลาะวิวาท ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ในวัยเรียน

ปัญหาการติดเกมส์ เป็นต้น ดังนั้น การศึกษาจึงเป็นกระบวนการที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพมีความสามารถที่จะปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่างๆและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความเหมาะสมตามกาลเวลาและของสังคมไทย ดังปรากฏจากนโยบายทางการปฏิรูปการศึกษาให้ความสำคัญสูงสุดกับการปฏิรูปการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน เน้นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้คนสามารถพัฒนาสู่การเป็นคนที่สมบูรณ์ คือ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขอย่างแท้จริง

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยมีใจความสำคัญคือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ โรงเรียนบ้านแม่เทยจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรมรอบด้าน เหมาะสมกับวัย จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการสู่โรงเรียนคุณภาพของชุมชน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนอย่างแท้จริง

๒.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถฝึกทักษะกระบวนการคิด และทักษะด้านต่างๆ ในระดับที่ดีขึ้น
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์ตรง สามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเองและสามารถแก้ปัญหาได้
๕. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดจิตสำนึกและมีทัศนคติที่ดีขึ้นต่อตนเอง

๒.๓ เป้าหมาย

๑) เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง (ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนได้มีส่วนร่วมทุกกิจกรรม)

๒) เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

นักเรียนมีผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมรรถนะนักเรียน อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน ทักษะกระบวนการ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒.๔ กิจกรรมละวิธีดำเนินการ (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน : Plan ๑.ประชุมชี้แจงนโยบายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมในโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	- ผอ.รร. - หัวหน้าโครงการ - หัวหน้ากิจกรรมโครงการ

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม โดยให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมชี้แจงนโยบายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน</p> <p>๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินแต่ละกิจกรรมและโครงการเมื่อเสร็จสิ้นในการปฏิบัติในปีการศึกษา</p> <p>๕. ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน</p>		
<p>ขั้นดำเนินการ : Do</p> <p>๖. ดำเนินการตามแผนงานโดยใช้กิจกรรม ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอน เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทำวัสดุอุปกรณ์ ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เพียงพอ เหมาะสมและสามารถนำไปพัฒนาผู้เรียนให้มีพัฒนาการ ด้านร่างกาย ด้านสังคม ด้านสติปัญญา ด้านอารมณ์ และ จิตใจ ศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ</p> <p>๒. กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาการนักเรียนแบบองค์รวม เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนให้นักเรียนได้ค้นพบความสามารถ ความถนัด ความสนใจ ของตนเอง และได้พัฒนา ความสามารถนั้นเต็มศักยภาพ และพัฒนาทักษะวิชาการ สำหรับนักเรียนให้มีความสามารถในการเข้าแข่งขันทักษะ วิชาการ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคและระดับชาติ</p> <p>๓. กิจกรรมส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การ บริการการจัดการและการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการใน ภาพรวมของสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในแต่ละ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประสานความร่วมมือในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือ พัฒนาคุณภาพ การเรียนการสอน รวบรวมผลการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครู และจัดทำทำเนียบ งานวิจัยเพื่อเผยแพร่ผลงาน</p> <p>๔. กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานทะเบียนและวัดผล</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๖ และ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๖ และ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p>	<p>นายภักดิ์ ช้างกาพันธ์</p> <p>นางอรอุมา อุดหนุน</p> <p>นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ</p>

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p>ประเมินผล เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพในการประมวลผลการเรียนรู้ และเพียงพอต่อการใช้งานและการให้บริการ เพื่อให้มีเอกสารแสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ครบถ้วนตามระเบียบการวัดและประเมินผล พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๕. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น มีรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดความสามารถและความสนใจ</p> <p>๖. กิจกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน STEM เป็นกิจกรรมการพัฒนาห้องเรียน STEM ศึกษาให้มีความพร้อมด้านวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการใช้จัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนSTEM ศึกษาในสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร</p>	<p>ระหว่างเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>ระหว่างเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ถึง เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>สิงหาคม ๒๕๖๖ และ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p>	<p>นายภักดิ์ชัช ลังกาพันธ์</p> <p>นางสาวสุพัตรา ชั้นทอง</p> <p>นายภักดิ์ชัช ลังกาพันธ์</p>
<p>ขั้นติดตามและประเมินผล : Check ๗. ประเมินผลการดำเนินงานแบบประเมินที่ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p>	<p>ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม</p>	<p>ครูที่รับผิดชอบแต่ละ กิจกรรม</p>
<p>ขั้นการปรับปรุง : Action ๘. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หาข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ประชุมครูเพื่อสรุปภาพรวมของแต่ละกิจกรรม เพื่อจัดทำ ๙. รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ</p>	<p>ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>ครูที่รับผิดชอบแต่ละ กิจกรรม</p> <p>นายภักดิ์ชัช ลังกาพันธ์</p>

๒.๕ ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒.๖ งบประมาณ ๒๔๙,๕๐๐ บาท

(✓) เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน ๒๑๙,๕๐๐ บาท

- (✓) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
 () เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
 () อื่นๆ (ระบุ) จำนวน.....บาท

๒.๗ รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แผนการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	รวม
	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๖	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๖				
	ปีงบ ๒๕๖๖	ปีงบ ๒๕๖๗	ปีงบ ๒๕๖๖	ปีงบ ๒๕๖๗				
๑. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอน	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๒๒๐,๐๐๐
๒. กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาการนักเรียนแบบองค์รวม	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๒๐,๐๐๐
๓. กิจกรรมส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	-	-	-	-	-	๕,๐๐๐
๔. กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานวัดและประเมินผลการเรียน	๙,๐๐๐	๒,๕๐๐	-	-	-	-	-	๑๑,๕๐๐
๕. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	-	๓,๐๐๐	-	-	-	-	-	๓,๐๐๐
๖. กิจกรรมเพื่อพัฒนากิจการการเรียนการสอน STEM	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๑๐๒,๐๐๐	๑๑๗,๕๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๒๔๙,๕๐๐


๒.๘ การติดตามและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>ผลผลิต (Output) นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง (ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนได้มีส่วนร่วมทุกกิจกรรม)</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนมีผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมรรถนะนักเรียน อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน ทักษะกระบวนการ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - ติดตามการประเมินผลจากผลสำเร็จของกิจกรรมโครงการ - รายงานผลการดำเนินงานเป้าหมาย	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - แบบประเมินผลจากผลสำเร็จของกิจกรรมโครงการ


		- รายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม โครงการ
--	--	---


๒.๙ ผลที่คาดว่าจะได้รับ


โรงเรียนบ้านแม่ไทยสามารถดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุนให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง (ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนได้มีส่วนร่วมทุกกิจกรรม) โดยมีผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมรรถนะนักเรียน อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน ทักษะ กระบวนการ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม
(นายกัณษั ลังกาพินธ์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

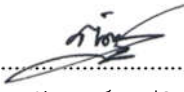
(ลงชื่อ)  ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสาวสุพัตรา ชันทอง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอกิจกรรม
(นางอรอุมา อุดหนุน)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐนันท์ ศรีกิตตินนท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ไทย

แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ ๒.ส่งเสริมทักษะทางภาษา

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

กลุ่มงานรับผิดชอบ วิชาการ งบประมาณ บุคคล บริหารทั่วไป กิจกรรมนักเรียน

๑. ความสอดคล้อง

๑.๑ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๑.๒ ยุทธศาสตร์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๑.๓ สมองมาตรฐานการศึกษา

๑.๓.๑ การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๑.๓.๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กิจกรรมในโครงการ

๑. กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ BBL (Brain-Based Learning)
๒. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
๓. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
๔. กิจกรรมพลิกโฉมการอ่านการเขียน นำผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

- | | |
|-------------------------|--|
| ๑. นายทศพร ทองสอน | หัวหน้าโครงการและหัวหน้ากิจกรรมที่ ๓,๔ |
| ๒. นางสาวอัครา แก้วคำ | หัวหน้ากิจกรรมโครงการที่ ๑ |
| ๓. นางสาวสุพัตรา ชันทอง | หัวหน้ากิจกรรมโครงการที่ ๒ |

๑. หลักการและเหตุผล

จากหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานปีพุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดสมรรถนะด้านการสื่อสารเป็นหนึ่งในสมรรถนะสำคัญที่จะต้องปลูกฝังให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถตามสมรรถนะดังกล่าว ซึ่งการพัฒนาทักษะทางภาษา ไม่ว่าจะเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศนั้น จึงถือเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะทำให้สมรรถนะในการสื่อสารของนักเรียนมีประสิทธิภาพ ประกอบกับในยุค ปัจจุบันเป็นยุคข้อมูลข่าวสารที่ต้องใช้ทักษะการอ่าน คิด วิเคราะห์ ในการแสวงหาความรู้ สร้างนิสัยรักการอ่านและนำความรู้ที่ได้จากการอ่านมาประยุกต์ออกแบบผลงานเชิงสร้างสรรค์ และนำเสนอ เขียน สื่อสารแนวคิดของตนเองให้ ผู้อื่นเข้าใจ นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ที่ จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ อีกด้วย

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษาของนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการโครงการส่งเสริมทักษะทางภาษาขั้น โดยมีกิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ BBL (Brain-Based Learning) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน กิจกรรมพลิกโฉมการอ่านการเขียน นำผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑ เป็นกิจกรรมประกอบเพื่อให้นักเรียนพัฒนาความสามารถในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพตามศักยภาพของแต่ละบุคคล และเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการพัฒนาทักษะทางภาษาของนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาให้นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยทุกระดับชั้น ได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านแม่เทย มีส่วนร่วมในการพัฒนาทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

๓.๒.๑ โรงเรียนบ้านแม่เทยมีกิจกรรมด้านการพัฒนาทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยที่มีทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่าหนังสือ อเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	รวม
	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๗	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๗				
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				
๑. กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ BBL (Brain-Based Learning)	๓,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๓,๐๐๐
๒. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐
๓. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๕,๐๐๐
๔. กิจกรรมพลิกโฉมการอ่าน การเขียน นำผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑	๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๕,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๒๓,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๒๓,๐๐๐

รวมทั้งสิ้น ๓๒,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นเตรียมงาน : Plan</p> <p>๑. ประชุมชี้แจงนโยบายของโครงการเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมในโครงการ</p> <p>๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม โดยให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมชี้แจงนโยบายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน</p> <p>๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินแต่ละกิจกรรมและโครงการเมื่อเสร็จสิ้น</p> <p>๕. ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>	<p>- ผู้อำนวยการโรงเรียน - หัวหน้าโครงการ - หัวหน้ากิจกรรม</p>
<p>ขั้นดำเนินการ : Do</p> <p>๖. ดำเนินการตามแผนงานโดยใช้กิจกรรม ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้การสอนรูปแบบ BBL (Brain-Based Learning) ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามรูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบสมองเป็นฐาน BBL (Brain-Based Learning) รวมทั้งจัดเตรียมสนามเด็กเล่น สื่อ และวัสดุอุปกรณ์การเรียน</p> <p>๒. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบสองภาษา ที่มีการบูรณาการการสื่อสารภาษาอังกฤษเข้าไปในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ</p> <p>๓. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้นักเรียน</p> <p>๔. กิจกรรมพลิกโฉมการอ่านการเขียนพัฒนาผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>นางสาวอัครา แก้วคำ</p> <p>นางสาวสุพัตรา ชันทอง</p> <p>นายทศพร ทองสอน</p>

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทยของนักเรียน รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาไทยในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	นายทศพร ทองสอน
ขั้นติดตามและประเมินผล : Check ๗. ประเมินผลการดำเนินงานแบบประเมินที่ร่วมกันจัดทำขึ้นเพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม	ครูที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม
ขั้นการปรับปรุง : Action ๘. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วหาข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนประชุมครูเพื่อสรุปภาพรวมของแต่ละกิจกรรม เพื่อจัดทำ ๙. รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม มีนาคม ๒๕๖๗	ครูที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม นายทศพร ทองสอน

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>๗.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)</p> <p>๗.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยทุกระดับชั้น ได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๗.๑.๒ ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านแม่เทย มีส่วนร่วมในการพัฒนาทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>๗.๒.๒ โรงเรียนบ้านแม่เทยมีกิจกรรมด้านการพัฒนาทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๗.๒.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยมีทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร คิดเป็นร้อยละ ๘๐</p>	<p>- สังเกต</p> <p>- สัมภาษณ์</p> <p>- ประเมินผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>	<p>- แบบสังเกต</p> <p>- แบบสัมภาษณ์</p> <p>- ประเมินผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ</p>

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยมีทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ โรงเรียนบ้านแม่เทยมีกิจกรรมด้านการพัฒนาทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ

๙. เสนอเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นายทศพร ทองสอน)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอกิจกรรมโครงการ
(นางสาวสุพัตรา ชันทอง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอกิจกรรมโครงการ
(นางสาวอศรา แก้วคำ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่เทย

แบบเสนอกิจกรรมภายใต้โครงการปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ ๔.การจัดการเรียนรู้การสหกรณ์
ชื่อกิจกรรม สหกรณ์ร้านค้า
กลุ่มงาน วิชาการ งบประมาณ บุคคล บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ โครงการประจำ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนา

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๑. นางสาวพิชชาภา โปร่งใจ หัวหน้ากิจกรรม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

การศึกษาขั้นปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๑. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์ เป็นวิธีการจัดงานรูปหนึ่ง ซึ่งบุคคลหลายคนมาร่วมกันทำงานด้วยความสมัครใจ ทำงานด้วยกันตามหลักแห่งความเสมอภาค ร่วมมือกันตามหลักประชาธิปไตย โดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกัน และเพื่อผลประโยชน์ตามที่ตกลงกันไว้ ด้วยความยุติธรรม การที่คนมาร่วมกันนั้น จะต้องมุ่งช่วยตนเอง โดยวิธีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน สหกรณ์นักเรียนเปรียบเสมือนห้องปฏิบัติการให้นักเรียนเรียนรู้หลักการ วิธีการ และทดลองปฏิบัติด้วยตนเอง กิจกรรมนี้ส่งเสริมให้นักเรียนลงมือเอง ปฏิบัติเอง เป็นประธานเอง เป็นสมาชิก เป็นคณะกรรมการเองทุกอย่าง ให้มีทักษะ มีความเคยชินกับระบบการทำงานร่วมกันและปลูกฝังคุณธรรมในการดำรงชีวิตร่วมกัน สหกรณ์ของโรงเรียนไม่ได้มุ่งเน้นกำไร แต่เป็นกระบวนการเพื่อปลูกฝังคุณธรรมให้แก่เยาวชน ในการดำเนินชีวิตในสังคมอยู่ร่วมกับผู้อื่น สร้างความซื่อสัตย์จริงใจ ความเมตตากรุณา การรู้จักถ้อยทีถ้อยอาศัยกัน เอื้อเพื่อช่วยเหลือกันและกัน มีความสำนึกต่อส่วนรวม รู้จักทำงานกับผู้อื่น จะนำความสุขความสงบสุขมาสู่สังคมโดยรวม และเป็นการวางรากฐานมั่นคงให้ชุมชนและประเทศได้

หลักการของสหกรณ์ข้างต้น โรงเรียนบ้านแม่เทยจึงเล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ที่จะเกิดแก่สถานศึกษา และนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการสหกรณ์ร้านค้าในโรงเรียนเวียงผาวิทยาขึ้น โดยให้คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และ

นักเรียนเข้าร่วมเป็นสมาชิกและดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างเป็นระบบ สามารถบูรณาการการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้หลายกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยมีนักเรียนเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ปฏิบัติงานประจำอยู่ และบริหารจัดการเลือกซื้อจัดจำหน่ายสินค้าอย่างเป็นระบบ เพื่อบริการแก่สมาชิก คณะครู นักเรียน รวมถึงคนในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ เพื่อให้ นักเรียนได้ฝึกเรียนรู้ในการขายของ การจัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย วิธีการปลูกพืชเศรษฐกิจและการปลูกพืชเพื่อการบริโภค รวมทั้งการมีชีวิตความเป็นอยู่อย่างพอเพียง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจสามารถทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ตามหลักสหกรณ์ออมทรัพย์
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้เกิดทักษะในการปลูกพืชเศรษฐกิจเพื่อจำหน่ายและพืชผักสวนครัวเพื่อการบริโภค
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกการทำงานเป็นทีมในรูปแบบของคณะกรรมการและการมีส่วนร่วมตามระบบสหกรณ์ การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

๓.๑.๑ นักเรียน จำนวน ๒๕๖ คน มีความรู้ ความเข้าใจ มีเจตคติที่ดีต่อการจัดการเรียนรู้กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าของโรงเรียน

๓.๑.๒ นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย มีทักษะในการปลูกพืชเศรษฐกิจเพื่อจำหน่ายและพืชผักสวนครัวเพื่อการบริโภค

๓.๑.๓ นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย มีทักษะการทำงานเป็นทีมในรูปแบบของคณะกรรมการและการมีส่วนร่วมตามระบบสหกรณ์ การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

๓.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ มีเจตคติที่ดีต่อการจัดการเรียนรู้กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าของโรงเรียน

๓.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย มีทักษะในการปลูกพืชเศรษฐกิจเพื่อจำหน่ายและพืชผักสวนครัวเพื่อการบริโภค

๓.๒.๓ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย มีทักษะการทำงานเป็นทีมในรูปแบบของคณะกรรมการและการมีส่วนร่วมตามระบบสหกรณ์ การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าวัสดุ	รวม
	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๖	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๖				
	ปีงบ ๒๕๖๖	ปีงบ ๒๕๖๗	ปีงบ ๒๕๖๖	ปีงบ ๒๕๖๗				
ค่าใช้จ่ายตอบแทน และวัสดุกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า								

๑. น้ำดื่มเพื่อจำหน่าย	-	-	-	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
รวมงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐

รวมทั้งสิ้น ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นเตรียมงาน : Plan</p> <p>๑. ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน</p> <p>๒. เสนอโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>๓. วางแผนการดำเนินงานและกำหนดผู้รับผิดชอบ</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๖	- ผอ.รร. - คณะครูทุกท่าน
<p>ขั้นดำเนินการ : Do</p> <p>ดำเนินการตามแผนงาน โดยใช้กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า</p>	พฤษภาคม - มีนาคม ๒๕๖๗	- นางสาวพิชชาภา โปร่งใจ - คณะกรรมการสหกรณ์
<p>ขั้นติดตามและประเมินผล : Check</p> <p>๑. นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน</p> <p>๒. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม</p> <p>๓. ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม</p>	มีนาคม ๒๕๖๗	- คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพ - คณะครูทุกท่าน
<p>ขั้นการปรับปรุง : Action</p> <p>๑. ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>๒. นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนากิจกรรมส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์และระบบข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน</p>	มีนาคม ๒๕๖๗	- ผอ.รร. - คณะครูทุกท่าน


๗. การติดตามและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
---------------------	----------------	------------------

๑. นักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ มีเจตคติที่ดีต่อการจัดการเรียนรู้กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าของโรงเรียน	- ติดตามการประเมินผลจากผลสำเร็จของกิจกรรมโครงการและรายงานผลการดำเนินงานเป้าหมาย	- แบบประเมิน - รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๒. นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย มีทักษะในการปลูกพืชเศรษฐกิจเพื่อจำหน่ายและพืชผักสวนครัวเพื่อการบริโภค		
๓. นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย มีทักษะการทำงานเป็นทีมในรูปของคณะกรรมการและการมีส่วนร่วมตามระบบสหกรณ์ การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี		


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจสามารถทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ตามหลักสหกรณ์ออมทรัพย์
- ๘.๒ นักเรียนเกิดทักษะในการปลูกพืชเศรษฐกิจเพื่อจำหน่ายและพืชผักสวนครัวเพื่อการบริโภค
- ๘.๓ นักเรียนได้ฝึกการทำงานเป็นทีมในรูปของคณะกรรมการและการมีส่วนร่วมตามระบบสหกรณ์ การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอกิจกรรมโครงการ
(นางสาวพิชชาภา โปรงใจ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบกิจกรรมโครงการ
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติกิจกรรมโครงการ
(นายณัฐนันท์ ศรีกิตตินนท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ไทย

แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ ๕.โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

กลุ่มงานรับผิดชอบ วิชาการ งบประมาณ บุคคล บริหารทั่วไป กิจกรรมนักเรียน

๑. ความสอดคล้อง

๑.๑ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๓ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๑.๒ ยุทธศาสตร์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๑.๓ สอนมาตรฐานการศึกษา

๑.๓.๑ การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๑.๓.๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

นายพุทธ ดิฉวงพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกปัจจุบัน ได้ส่งผลกระทบต่อเด็กและเยาวชนทำให้ประสบกับปัญหาต่าง ๆ เช่น ปัญหาติดเกม ปัญหาสมาธิสั้น ปัญหาขาดระเบียบวินัย ปัญหายาเสพติด ปัญหาความก้าวร้าวรุนแรง ปัญหาการทะเลาะวิวาท ปัญหาการกลั่นแกล้งที่ทำให้ผู้อื่นเจ็บปวดทรมานและจิตใจ และปัญหาสื่อสังคมออนไลน์ที่ไม่สร้างสรรค์ และไม่ปลอดภัยซึ่งนับวันจะยิ่งทวีความรุนแรงเพิ่มมากยิ่งขึ้นเรื่อย ๆ เด็กและเยาวชนจัดได้ว่าเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและความมั่นคงของชาติในอนาคต อีกทั้งการเรียนรู้และสืบสานวัฒนธรรมดนตรีไทยและนาฏศิลป์ และการตระหนักรู้ในความสำคัญที่ต้องร่วมกันอนุรักษ์สืบสานให้ดำรงคงอยู่

การที่เด็กและเยาวชนเป็นคนที่มีความรู้ ทักษะกาย สติปัญญาที่ดี รักในวัฒนธรรมพื้นถิ่นของตนแล้ว ยังต้องมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการดำเนินชีวิตอีกด้วย จึงจะมีภูมิคุ้มกันด้านจิตใจที่เข้มแข็ง มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ สามารถยืนหยัดอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งนี้เพื่อพัฒนาให้นักเรียนเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับการดำเนินชีวิตและบทบาทหน้าที่ที่พึงปฏิบัติในสังคม มีภูมิคุ้มกันด้านจิตใจที่เข้มแข็ง มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ สามารถแยกแยะชั่วดีและเลือกปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สามารถปรับตัวได้อย่างเป็นสุขภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสังคมที่เกิดขึ้น การอบรมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาจิตใจแก่นักเรียนจึงเป็นสิ่งที่ทางโรงเรียนบ้านแม่เทยได้ให้ความสำคัญตลอดจนให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นทางโรงเรียนบ้านแม่เทยจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมดนตรีและนาฏศิลป์พื้นบ้าน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกที่ดี สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับเปลี่ยนทัศนคติการดำเนินชีวิตเป็นไปอย่าง ถูกต้อง ตามหลักคุณธรรม จริยธรรมของพระพุทธศาสนา รวมทั้งส่งเสริม พัฒนา นักเรียนให้มีความพร้อมและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข และมีทัศนคติที่ดี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้หลักธรรมในทางพระพุทธศาสนา และนำหลักธรรมนั้นมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตเพื่อ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๒.๒ เพื่อให้นักเรียน มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีความพอเพียง มีวินัย มีจิตอาสา และห่างไกลอบายมุข

๒.๓ เพื่อให้เกิดการส่งเสริม พัฒนา นักเรียนให้มีความพร้อม สามารถปรับเปลี่ยนทัศนคติในการดำเนินชีวิตให้ เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามหลักคุณธรรมจริยธรรม และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนศึกษาเรียนรู้สืบสานวัฒนธรรมด้านดนตรีและนาฏศิลป์พื้นบ้าน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

- นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๙๐ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
- นักเรียนร้อยละ ๗๐ สามารถพัฒนาอารมณ์ สติปัญญา สมาธิ และความคิดสร้างสรรค์ โดยแสดงออกผ่านสื่อศิลปะได้
- นักเรียนร้อยละ ๗๐ สามารถเรียนรู้สืบสานวัฒนธรรมด้านดนตรีและนาฏศิลป์พื้นบ้านได้

๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

- นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
- นักเรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทิศทางที่ดีขึ้น ลด ละ เลิกพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีสภาพจิตใจที่ดีขึ้น มีทัศนคติที่ดีในการทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม
- นักเรียนสามารถพัฒนาอารมณ์ สติปัญญา สมาธิ ความคิดสร้างสรรค์ โดยการแสดงออกผ่านสื่อศิลปะได้
- นักเรียนสามารถเรียนรู้สืบสานวัฒนธรรมด้านดนตรีและนาฏศิลป์พื้นบ้านได้

๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		อื่นๆ	รวม
	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๗	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๗		
	ปีงบ ๒๕๖๕	ปีงบ ๒๕๖๗	ปีงบ ๒๕๖๖	ปีงบ ๒๕๖๗		
๑. กิจกรรมทำบุญตักบาตร	-	-	-	-	-	-
๒. นักเรียนไปร่วมกิจกรรมสำคัญทางพระพุทธศาสนา	-	-	-	-	-	-
๓. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	-	-	-	-	-	-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเช้า-บ่าย นักเรียนชั้นป.๑-ป.๖	-	-	-	๖,๙๕๐	-	๖,๙๕๐
- ค่าอาหารกลางวันนักเรียน ชั้น ม.๑-ม.๓	-	-	-	๒,๕๕๐	-	๒,๕๕๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเช้า-บ่าย นักเรียนชั้น ม.๑-ม.๓	-	-	-	๒,๕๕๐	-	๒,๕๕๐

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		อื่นๆ	รวม
	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๗	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๗		
	ปีงบ ๒๕๖๕	ปีงบ ๒๕๖๗	ปีงบ ๒๕๖๖	ปีงบ ๒๕๖๗		
- ค่าวัสดุ / อุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม	-	-	-	๘,๙๕๐	-	๘,๙๕๐
๔. กิจกรรมตีกลองสะบัดชัยและนาฏศิลป์พื้นบ้าน	-	-	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐
รวมงบประมาณ	-	-	-	๓๖,๐๐๐	-	๓๖,๐๐๐

รวมทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตื่น อำเภอเถิน จังหวัดลำพูน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน : Plan ๑. ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างโรงเรียนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและชุมชน ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	- ผอ.รร. - คณะครูทุกท่าน
ขั้นดำเนินการ : Do ดำเนินการตามแผนงานในกิจกรรม ดังนี้ ๑. กิจกรรมทำบุญตักบาตร ๒. นำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมสำคัญทางพระพุทธศาสนา ๓. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ๓.๑ กิจกรรมการอบรมคุณธรรมโดยพระสงฆ์ ๓.๒ กิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาจิตใจ ๓.๓ กิจกรรมตีกลองสะบัดชัยและนาฏศิลป์พื้นบ้าน	พ.ค - ก.ย. ๖๖, ต.ค ๖๖ - ก.พ ๖๗	- นายพุทธ ดีดวงพันธ์
ขั้นติดตามและประเมินผล : Check ๑. สรุปผลการดำเนินโครงการและ ผลประเมินโครงการ เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ	มีนาคม ๒๕๖๗	- นายพุทธ ดีดวงพันธ์
ขั้นการปรับปรุง : Action ๑. วิเคราะห์ผลที่ได้จากการทำโครงการ โดยวัดจากผลประเมินโครงการ เพื่อหาข้อปรับปรุงโครงการต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๗	- นายพุทธ ดีดวงพันธ์


๗. การติดตามและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน..... คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	เอกสารการลงทะเบียน
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร	ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน	การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
๓. นักเรียนร้อยละ ๗๐ สามารถพัฒนาอารมณ์ สติปัญญา สมาธิ และความคิดสร้างสรรค์ โดยแสดงออกผ่านสื่อศิลปะได้	- ประเมินผลโดยการสังเกตพฤติกรรมนักเรียน - ผลงาน / ชิ้นงานของนักเรียน	- แบบสังเกตพฤติกรรม - ชิ้นงาน / ผลงาน
๔. นักเรียนร้อยละ ๗๐ สามารถเรียนรู้สืบสานวัฒนธรรมด้านดนตรีและนาฏศิลป์ที่บ้านได้	- การเข้าร่วมกิจกรรม	- ผลงานการแสดงนักเรียน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทย ได้ศึกษาเรียนรู้หลักธรรมในทางพระพุทธศาสนา มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีความพอเพียง มีวินัย มีจิตอาสา ห่วงไกลอบายมุข สามารถปรับเปลี่ยนทัศนคติในการดำเนินชีวิตให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักคุณธรรมจริยธรรม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม สามารถนำหลักธรรมนั้นมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต เพื่อให้อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และสามารถสืบสานวัฒนธรรมดนตรีนาฏศิลป์ที่บ้าน

๙. เสนอเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายพุทธ ดีดวงพันธ์)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ไทย

แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ ๖.บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

กิจกรรมภายใต้โครงการ

๑. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยปฐมวัย
๒. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประถมศึกษา

กลุ่มงาน วิชาการ งบประมาณ บุคคล บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการประจำ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนา

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๑. นางสาวอรอุมา อุดหนุน หัวหน้าโครงการและหัวหน้ากิจกรรมโครงการที่ ๑
๒. นางสาวณิชากัทร ลังกากาศ หัวหน้ากิจกรรมโครงการที่ ๒

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไป

ปรับปรุงการจัดประสบการณ์ และพัฒนาเด็ก

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก

กลุ่มเป้าหมาย

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน

ชีวิตประจำวันได้

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” เป็นโครงการที่สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี ทรงพระกรุณาพระราชทานพระราชดำริให้คณะกรรมการนำไปพิจารณา ริเริ่มดำเนินการนำร่องในประเทศไทย โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ร่วมมือกับ หน่วยงานต่างๆ ทั้งนี้เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีด้านการ เรียนรู้ทักษะและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับเด็ก ตั้งแต่ระดับปฐมวัย เพราะเป็นช่วงอายุที่มีความสามารถในการ เรียนรู้และจดจำมากที่สุด ส่งเสริมและเปิด โอกาสให้เด็กปฐมวัย ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ให้เด็กได้ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถามและค้นหาคำตอบด้วยตนเอง วางรากฐานระยะยาวในการสร้างนักวิทยาศาสตร์ วิศวกรและทรพยากร มนุษย์ที่มีคุณภาพ

ปัจจุบันโครงการได้ดำเนินการมาเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี โดยมีการจัดการเรียนรู้ให้กับโรงเรียนระดับปฐมวัยผ่าน ผู้นำเครือข่ายท้องถิ่นและวิทยากรเครือข่ายท้องถิ่น ซึ่งกระบวนการดำเนินโครงการเริ่มต้นจากผู้นำเครือข่ายท้องถิ่นและ วิทยากรเครือข่ายท้องถิ่น ในแต่ละเครือข่ายจะได้รับการฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้อย่างครบถ้วน การเรียนรู้อย่างครบถ้วน สืบเสาะสำหรับเด็กปฐมวัยจากวิทยากรหลักของโครงการ จากนั้นผู้นำเครือข่ายท้องถิ่นและวิทยากรเครือข่ายท้องถิ่นจะ ถ่ายทอดองค์ความรู้ดังกล่าวให้กับครูปฐมวัยในโรงเรียน เพื่อสามารถจัดการเรียนรู้ให้เด็กรู้วิธีคิดวิธีตั้งคำถามการค้นหา คำตอบได้สามารถสื่อสารความคิดต่างๆ ออกมาเป็นถ้อยคำที่ผู้อื่นสามารถเข้าใจและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี ซึ่งจาก ผลการวิจัยโดยศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พบว่า การจัดการเรียนรู้ตามแนวทางบ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย สามารถช่วยส่งเสริมกระบวนการคิดให้กับเด็กได้เป็นอย่างดีและผลการดำเนินงาน ของโครงการปรากฏผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ทุกประการและได้รับการสนับสนุนจากองค์กรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนเป็น อย่างดี

ด้วยความสำเร็จดังกล่าว ประกอบกับปัจจุบันโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ได้จัดทำใบ กิจกรรมพร้อมคู่มือโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับประถมศึกษา เป็นภาษาเยอรมันเสร็จเรียบร้อย จำนวน ๑๕ หน่วยการเรียนรู้ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวสามารถนำมาบูรณาการจัดการจัดการเรียนรู้ระดับประถมศึกษาได้ เป็นอย่างดี สำนักบริหารงานด้านความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับ โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ได้ทำการศึกษาและพบว่า การเรียนรู้ตามแนวทางของโครงการบ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย เป็นการสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันการรู้คิดและการเรียนรู้ผ่านโครงงานใช้ กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ซึ่งจะสามารถช่วยพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ทั้ง ยังส่งเสริมกระบวนการคิดให้กับนักเรียนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับประถมศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ จึงเห็นควรให้ขยายผลโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับ ประถมศึกษาโดยเริ่มจากระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ และขยายผลต่อเนื่องในปีต่อไปตามแผนการดำเนินงานโดยใช้ รูปแบบการบริหารโครงการเช่นเดียวกับโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย โดยมีเป้าหมายหลัก ในการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับเด็กประถมศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้นมีทักษะที่จำเป็นของโลก ศตวรรษที่ ๒๑ สามารถแก้ไขปัญหาปรับตัวสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นมีนิสัยใฝ่เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

โรงเรียนบ้านแม่เทยจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน ได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์ของนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยระดับปฐมวัยและประถมศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (Output)

(๑) เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์ของนักเรียนระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถาม และค้นหาคำตอบด้วยตนเอง

(๓) เพื่อพัฒนาครูระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ให้สามารถจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เชิงปฏิบัติการ ได้แก่ การเรียนรู้ร่วมกันและการรู้คิด

๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

(๑) นักเรียนเกิดทักษะและกระบวนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับที่ดีขึ้น

(๒) นักเรียนสามารถสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถาม และค้นหาคำตอบด้วยตนเอง

(๓) ครูระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ให้สามารถจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

(๑) นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้พัฒนาทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์ ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถาม และค้นหาคำตอบด้วยตนเอง

(๓) ครูระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ จำนวน ๖ คน ได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เชิงปฏิบัติการ ได้แก่ การเรียนรู้ร่วมกันและการรู้คิดได้

๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

(๑) ร้อยละ ๘๐ ระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรงตามเป้าหมายของหลักสูตร

(๒) ร้อยละ ๘๐ ระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้พัฒนาทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์ ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถาม และค้นหาคำตอบด้วยตนเอง

(๓) ร้อยละ ๘๐ ครูระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เชิงปฏิบัติการ ได้แก่ การเรียนรู้ร่วมกันและการรู้คิดได้

๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	รวม
	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๗	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๗				
	ปีงบ ๒๕๖๖	ปีงบ ๒๕๖๗	ปีงบ ๒๕๖๖	ปีงบ ๒๕๖๗				
๑. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยปฐมวัย	-	๕๐๐	-	-	-	-	-	๕๐๐
๒. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประถมศึกษา	-	๕๐๐	-	-	-	-	-	๕๐๐
รวมงบประมาณ	-	๑,๐๐๐	-	-	-	-	-	๕๐๐

รวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นเตรียมงาน : Plan</p> <p>๑. ประชุมชี้แจงนโยบายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมในโครงการ</p> <p>๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม โดยให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมชี้แจงนโยบายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน</p> <p>๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินแต่ละกิจกรรมและโครงการเมื่อเสร็จสิ้นในการปฏิบัติในปีการศึกษา</p> <p>๕. ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๖	- ผอ.รร. - หัวหน้าโครงการ - หัวหน้ากิจกรรมโครงการ
<p>ขั้นดำเนินการ : Do</p> <p>ดำเนินการตามแผนงานโดยใช้กิจกรรมตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยปฐมวัย เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยได้เรียนรู้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และได้เรียนรู้ขั้นตอนในการทำโครงงานทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัยโดย</p>	ระหว่างเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗	- นางสาวอรุมา อุดหนุน

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p>ครูผู้สอนจัดท้าวสตูอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนสำหรับเด็กปฐมวัยให้เพียงพอ เหมาะสม และสามารถนำไปพัฒนาด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม ด้านสติปัญญา</p> <p>๒. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประถมศึกษา เป็นกิจกรรมสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันการรู้คิดและการเรียนรู้ผ่านโครงงานใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์กิจกรรมที่สนับสนุนให้นักเรียนได้ค้นพบความสามารถ ความสนใจ ของตนเองและได้พัฒนาความสามารถเต็มศักยภาพ</p>	<p>ระหว่างเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>- นางสาวอศรา แก้วคำ</p>
<p>ขั้นติดตามและประเมินผล : Check</p> <p>๑. ประเมินผลการดำเนินงานแบบประเมินที่ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p>	<p>ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม</p>	<p>ครูที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม</p>
<p>ขั้นการปรับปรุง : Action</p> <p>๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หาข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ประชุมครูเพื่อสรุปภาพรวมของแต่ละกิจกรรม เพื่อจัดทำ</p> <p>๒. รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ</p>	<p>ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>ครูที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม</p> <p>นางสาวอรอุมา อุดหนุน</p>

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>๒.๑ ผลผลิต (Output)</p> <p>๑. เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์ของนักเรียนระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถาม และค้นหาคำตอบด้วยตนเอง</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ให้สามารถจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เชิงปฏิบัติการ ได้แก่ การเรียนรู้ร่วมกันและการรู้คิด</p>	<p>- สังเกต</p> <p>- ติดตามการประเมินผล จากผลสำเร็จของกิจกรรม โครงการและรายงานผล การดำเนินงานเป้าหมาย</p>	<p>- แบบสังเกต</p> <p>- แบบประเมิน</p> <p>- รายงานผลการ ดำเนินโครงการ/ กิจกรรม</p>


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>๑. นักเรียนเกิดทักษะและกระบวนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับที่ดีขึ้น</p> <p>๒. นักเรียนสามารถสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถาม และค้นหาคำตอบด้วยตนเอง</p> <p>๓. ครูระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ให้สามารถจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ได้</p>		


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๘.๑ นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้รับการส่งเสริมและโอกาสได้เรียนรู้ และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรงตามเป้าหมายของหลักสูตร

๘.๒ นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์ ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถาม และค้นหาคำตอบด้วยตนเอง

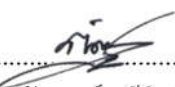
๘.๓ ครูระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เชิงปฏิบัติการ ได้แก่ การเรียนรู้ร่วมกันและการรู้คิด

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรอุมา อุดหนุน)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอกิจกรรมโครงการ
(นางสาวอัครา แก้วคำ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ไทย

แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ ๗.โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

กลุ่มงานรับผิดชอบ วิชาการ งบประมาณ บุคคล บริหารทั่วไป กิจกรรมนักเรียน

๑. ความสอดคล้อง

๑.๑ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๑.๒ ยุทธศาสตร์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๑.๓ สมองมาตรฐานการศึกษา

๑.๓.๑ การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๑.๓.๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กิจกรรมในโครงการ

๑. กิจกรรมงานสนับสนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (กสศ.)
๒. กิจกรรมงานสนับสนุนนักเรียนยากจน(ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)
๓. กิจกรรมส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๑. นายทศพร ทองสอน หัวหน้าโครงการและหัวหน้ากิจกรรมที่ ๑,๓
๒. นางเหรียญทอง รังสิยามณีย์ หัวหน้ากิจกรรมโครงการที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ มุ่งสนับสนุนให้เครือข่ายทุกภาคส่วนตั้งแต่ระดับท้องถิ่นถึงระดับชาติ ในการดูแลสถานะความเป็นอยู่ของเด็กทุกคนในสังคมให้มีมาตรฐานการดำเนินชีวิตที่ดี และมุ่งเน้นให้ปฏิบัติต่อเด็ก โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของเด็กเป็นสำคัญ และกระทรวงศึกษาธิการได้ตรากฎกระทรวงว่าด้วยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไขในการจัดการระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนว ให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒ บัญญัติว่า “ให้โรงเรียนและสถานศึกษาจัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกิจกรรมแนะแนวให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองตามระบบของโรงเรียนหรือสถานศึกษา” ข้อ ๓ บัญญัติว่า “ให้โรงเรียนและสถานศึกษามีหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๑) พัฒนาระบบงานแนะแนวที่จะช่วยเหลือดูแลนักเรียนและนักศึกษาเป็นรายบุคคลพร้อมทั้งส่งเสริมให้ครูทุกคนมีบทบาทในการแนะแนวรู้จักและเข้าใจนักเรียนสามารถค้นพบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพให้ผู้เรียนและให้คำปรึกษาด้านการดำรงชีวิตและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการศึกษาต่อและการมีงานทำทั้งนี้ให้มีระบบข้อมูลตั้งแต่แรกเข้าเพื่อติดตามดูแลอย่างต่อเนื่องจนจบการศึกษา”

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและถือเป็นภาระหน้าที่ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็ง เพื่อช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวมทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ความสามารถ มีทักษะในการดำรงชีวิตรอดพ้นจากสภาวะวิกฤตต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย รวมทั้ง ปลุกฝังสร้างจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยการร่วมมือกันระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชน ปราชญ์ชาวบ้าน องค์กรและหน่วยงานอื่น ๆ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (Output)

- ๒.๑.๑ นักเรียนได้รับการดูแล ช่วยเหลือ ส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๒.๒.๑ นักเรียนเป็นบุคคลที่มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิต และสังคม สามารถใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทย ได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริมและพัฒนาตามกระบวนการของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านแม่เทย มีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

๓.๒.๑ โรงเรียนบ้านแม่เทยมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีคุณภาพตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓.๒.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยเป็นบุคคลที่มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิต และสังคม สามารถใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่าหนังสือ อเรียน	ค่า อุปกรณ์การ เรียน	ค่า เครื่อง แบบ	รวม
	๑	๒	๑	๒				
	/๒๕๖๖	/๒๕๖๗	/๒๕๖๖	/๒๕๖๗				
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				
๑. กิจกรรมงานสนับสนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (กสศ.)	-	-	-	-	-	-	-	-
๒. กิจกรรมงานสนับสนุนนักเรียนยากจน(ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)	-	-	-	-	-	-	-	-
๓. กิจกรรมส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	-	-	-	๒,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	-	-	-	๒,๐๐๐

รวมทั้งสิ้น ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นเตรียมงาน : Plan</p> <p>๑. ประชุมชี้แจงนโยบายของโครงการเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมในโครงการ</p> <p>๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม โดยให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมชี้แจงนโยบายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน</p> <p>๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินแต่ละกิจกรรมและโครงการเมื่อเสร็จสิ้น</p> <p>๕. ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการโรงเรียน - หัวหน้าโครงการ - หัวหน้ากิจกรรมโครงการ
<p>ขั้นดำเนินการ : Do</p> <p>๖. ดำเนินการตามแผนงานโดยใช้กิจกรรม ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมงานสนับสนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (กสศ.) ดำเนินการเยี่ยมบ้าน คัดกรองนักเรียนยากจนตามแบบ นร.๐๑ ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข จากนั้นบันทึกแบบรับรองผลการพิจารณา นักเรียนยากจนตามแบบ กสศ.๐๕ ดำเนินการแจกทุนการศึกษา บันทึกใบสำคัญรับเงิน นร.๐๖ รวมทั้งบันทึกเวลาเรียนและน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. กิจกรรมงานสนับสนุนนักเรียนยากจน(ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน) ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการคัดกรองนักเรียนยากจน ดำเนินการดำเนินการแจกทุนการศึกษา จัดทำหลักฐานใบสำคัญรับเงิน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๓. กิจกรรมส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>๑. เก็บข้อมูลการทำควมรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยใช้การสังเกต สัมภาษณ์ เยี่ยมบ้าน ประเมิน SDQ EQ ความเครียด โรคซึมเศร้า แบบคัดกรองนักเรียน</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>นายทศพร ทองสอน</p> <p>นางเหรียญทอง รังสิยามณี</p> <p>นายทศพร ทองสอน</p>

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒. ทำการคัดกรองนักเรียนออกเป็น ๓ กลุ่มคือ กลุ่มปกติ/กลุ่มเสี่ยง/ กลุ่มมีปัญหา</p> <p>๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักเรียน ได้แก่</p> <p>๑) กิจกรรมโฮมรูม พุดคุยพบปะนักเรียน</p> <p>๒) กิจกรรมแนะแนว ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา</p> <p>๓) กิจกรรมชุมนุม ส่งเสริมความถนัดเฉพาะทาง</p> <p>๔. จัดกิจกรรมการป้องกันช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ได้แก่</p> <p>๑) คลินิกเสมารักษ์ ให้คำปรึกษานักเรียนที่มีปัญหา</p> <p>๒) กิจกรรมเรียนซ่อมเสริม</p> <p>๓) จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เพื่อการป้องกันปัญหา และปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</p> <p>๔) กิจกรรมระดมทุนการศึกษา</p> <p>๕. ทำการส่งต่อนักเรียนที่มีปัญหาหรือต้องการพัฒนาไป ยิงครูและผู้เชี่ยวชาญทั้งในและนอกโรงเรียน</p>		
<p>ขั้นติดตามและประเมินผล : Check</p> <p>๗. ประเมินผลการดำเนินงานแบบประเมินที่ร่วมกันจัดทำขึ้นเพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p>	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม	ครูที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม
<p>ขั้นการปรับปรุง : Action</p> <p>๘. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วหาข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ประชุมครูเพื่อสรุปภาพรวมของแต่ละกิจกรรม เพื่อจัดทำ</p> <p>๙. รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ</p>	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม มีนาคม ๒๕๖๗	ครูที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม นายทศพร ทองสอน

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>๗.๑ ผลผลิต (Output)</p> <p>๗.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทย ได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริมและพัฒนาตามกระบวนการของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>- สังเกต</p> <p>- สัมภาษณ์</p>	<p>- แบบสังเกต</p> <p>- แบบสัมภาษณ์</p> <p>- ประเมินผลการดำเนินงานระบบ</p>

<p>๗.๑.๒ ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านแม่เทย มีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๗.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>๗.๒.๑ โรงเรียนบ้านแม่เทยมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีคุณภาพตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด</p> <p>๗.๒.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยเป็นบุคคลที่มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิต และสังคม สามารถใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข คิดเป็นร้อยละ ๘๐</p>	<p>- ประเมินผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>	<p>ดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ</p>
--	---	---

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยทุกคนได้รับการดูแลและช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ส่งผลให้นักเรียนทุกคนเรียนจบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

๘.๒ โรงเรียนบ้านแม่เทยมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีคุณภาพตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๙. เสนอเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นายทศพร ทองสอน)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอกิจกรรมโครงการ
(นางเหรียญทอง รังสิยามณ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่เทย

แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ ๘. โครงการส่งเสริมสุขภาพ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

กลุ่มงานรับผิดชอบ วิชาการ งบประมาณ บุคคล บริหารทั่วไป กิจกรรมนักเรียน

๑. ความสอดคล้อง

๑.๑ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๓ ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๑.๒ ยุทธศาสตร์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๑.๓ สอนมาตรฐานการศึกษา

๑.๓.๑ การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๑.๓.๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กิจกรรมในโครงการ

๑. กิจกรรมเด็กลานนาไม่อ้วน
๒. กิจกรรมพัฒนาทักษะกีฬานักเรียน

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๑. นายประสงค์ อุดสาพะแล หัวหน้าโครงการและหัวหน้ากิจกรรมโครงการที่ ๒
๒. นายทศพร ทองสอน หัวหน้ากิจกรรมโครงการที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

ปัญหาสุขภาพเป็นปัญหาสำคัญที่มีผลต่อภาวะเศรษฐกิจและสังคม ทั้งส่วนบุคคล ครอบครัว ชุมชน และประเทศชาติ ดังนั้น การส่งเสริมค่านิยมที่ถูกต้องด้านสุขภาพ จึงเป็นเรื่องสำคัญหากได้ ปลูกฝังและเสริมสร้างพฤติกรรมที่พึงประสงค์ได้จะทำให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมสุขภาพ ตลอดจนแนวทางการควบคุมและป้องกันโรคที่จะก่อให้เกิดผลเสียต่อภาวะสุขภาพของประชาชน โดย ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมควบคุมโรคด้วย ดังนั้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนจึง จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมให้กับเด็กและผู้สูงอายุให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแล สุขภาพทั้งด้านร่างกายและจิตใจให้สามารถช่วยเหลือตัวเอง และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้เป็นปกติสุข โรงเรียนบ้านแม่เทย ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อสุขภาพะที่ดีของนักเรียน โดยการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแล สุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตใจ ลดภาวะโลกอ้วน ซึ่งการพัฒนาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้นักเรียนมี

คุณลักษณะอันพึงประสงค์จะนำไปสู่ครอบครัวและชุมชนดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนบ้านแม่เทยมีการบริหารจัดการสร้างเสริมสุขภาพะของผู้เรียน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะ ไปใช้ในการดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านแม่เทย จำนวน ๒๕๓ คน มีการบริหารจัดการสร้างเสริมสุขภาพะของของตนเอง และมีความรู้ ทักษะ ไปใช้ในการดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง

๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

๓.๒.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามขอขาย สามารถปฏิบัติกิจกรรม เกิดทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	รวม
	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๖	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๕				
	ปีงบ ๒๕๖๖	ปีงบ ๒๕๖๗	ปีงบ ๒๕๖๖	ปีงบ ๒๕๖๗				
๑. กิจกรรมเด็กลานนาไม่อ้วน	-	-	-	-	-	-	-	-
๒. กิจกรรมพัฒนาทักษะกีฬานักเรียน	-	๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	๕,๐๐๐
รวมงบประมาณ	-	๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	๕,๐๐๐

รวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นเตรียมงาน : Plan</p> <p>๑. ประชุมชี้แจงนโยบายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมในโครงการ</p> <p>๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม โดยให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมชี้แจงนโยบายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน</p> <p>๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินแต่ละกิจกรรมและโครงการเมื่อเสร็จสิ้นในการปฏิบัติในปีการศึกษา</p> <p>๕. ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - ผอ.รร. - หัวหน้าโครงการ - หัวหน้ากิจกรรมโครงการ
<p>ขั้นดำเนินการ : Do</p> <p>๖. ดำเนินการตามแผนงานโดยใช้กิจกรรม ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมเด็กลานนาไม่อ้วน เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนให้การพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแล สุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตใจ ลดภาวะโลกอ้วน</p> <p>๒. กิจกรรมพัฒนาทักษะกีฬานักเรียน</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗	นายทศพร ทองสอน

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนให้นักเรียนได้การพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแล สุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตใจ ลดภาวะโลกอ้วน	ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง มกราคม ๒๕๖๗	นายประสงค์ อุดสาพะแล
ขั้นติดตามและประเมินผล : Check ๗. ประเมินผลการดำเนินงานแบบประเมินที่ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม	ครูที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม
ขั้นการปรับปรุง : Action ๘. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หาข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ประชุมครูเพื่อสรุปภาพรวมของแต่ละกิจกรรม เพื่อจัดทำ ๙. รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม มีนาคม ๒๕๖๗	ครูที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม นายประสงค์ อุดสาพะแล

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๗.๑ ผลผลิต (Output) นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ไปใช้ในการดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง (ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนได้มีส่วนร่วมทุกกิจกรรม)	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ติดตามการประเมินผล จากผลสำเร็จของกิจกรรม โครงการ	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินผล จากผลสำเร็จของ กิจกรรมโครงการ
๗.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนสามารถปฏิบัติกิจกรรม เกิดทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- รายงานผลการดำเนินงาน เป้าหมาย	- รายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม โครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านแม่เทยสามารถดำเนินกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยมีการบริหารจัดการสร้างเสริมสุขภาวะของผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนได้มีส่วนร่วมทุกกิจกรรม นักเรียนมีความรู้ ทักษะ ไปใช้ในการดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙. เสนอเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ (นายประสงค์ อุดสาพะแล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอกิจกรรมโครงการ (นายทศพร ทองสอน)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) *วิลาวัลย์* ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) *วิไล* ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ไทย

แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ ๑๐.โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

กลุ่มงานรับผิดชอบ วิชาการ งบประมาณ บุคคล บริหารทั่วไป กิจกรรมนักเรียน

๑. ความสอดคล้อง

๑.๑ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๓ ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๑.๒ ยุทธศาสตร์โรงเรียน

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓
- กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕
- กลยุทธ์ที่ ๓ ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕
- กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๑.๓ สมองมาตรฐานการศึกษา

๑.๓.๑ การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๑.๓.๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๑. นายประสงค์ อุตสาพะแล หัวหน้าโครงการ

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันการแพร่ระบาดของสารเสพติดในชุมชนและสถานศึกษามีความรุนแรงมาก โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าวทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านทางชุมชนเพราะปัจจุบันสถาบันครอบครัวอยู่ในสภาวะที่เสี่ยง อันมีผลทำให้วิถีการดำรงชีวิตของสังคมเปลี่ยนแปลงไป เยาวชนกำลังตกอยู่ในสภาวะที่ล่อแหลม และเสี่ยงต่อเหตุการณ์ดังกล่าวมากที่สุด เยาวชนบางคนตกอยู่ภายใต้ความแตกแยกทางครอบครัว ขาดความรัก ความเข้าใจ ความอบอุ่น ที่ควรจะได้รับจากครอบครัวของตน ปัญหาเหล่านี้มีมานานทำให้ยากแก่การแก้ไขได้โดยฉับพลันทันใจได้ โรงเรียนจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำโครงการห้องเรียนสีขาวขึ้นมารองรับ เพื่อสร้างความตระหนักถึงปัญหาอันก่อให้เกิดการแสวงหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนที่มีปัญหาได้รับการช่วยเหลือ คำปรึกษาแนะนำที่ถูกต้องจากครู นักเรียนแกนนำ
๒. เพื่อให้นักเรียนแกนนำในห้องเรียนได้ช่วยเหลือแนะนำ ตักเตือนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว
๓. เพื่อให้ให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจตระหนักในพิษภัยของสิ่งเสพติด
๔. เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถปรับตัวเข้าสู่สังคมและมีชีวิตที่สงบสุขแบบยั่งยืน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

- ๓.๑.๑. นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษางดสูบบุหรี่ในโรงเรียน ๑๐๐ %
- ๓.๑.๒. โรงเรียนเป็นโรงเรียนปลอดบุหรี่ ๑๐๐ %

๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๓.๒.๑. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจตระหนักในพิษภัยของสิ่งเสพติด
- ๓.๒.๒. นักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม สามารถปรับตัวเข้าสู่สังคมและมีชีวิตที่สงบสุขแบบยั่งยืน

๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	รวม
	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๖	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๕				
	ปีงบ ๒๕๖๖	ปีงบ ๒๕๖๗	ปีงบ ๒๕๖๖	ปีงบ ๒๕๖๗				
โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข	๘,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑๓,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๘,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑๓,๐๐๐

รวมทั้งสิ้น ๑๓,๐๐๐บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นเตรียมงาน : Plan</p> <p>๑. ประชุมวางแผนงานแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งเสพติดในสถานศึกษา (โรงเรียนสีขาว)</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมในโครงการ</p> <p>๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม โดยให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมชี้แจงนโยบายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน</p> <p>๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินแต่ละกิจกรรมและโครงการเมื่อเสร็จสิ้นในการปฏิบัติในปีการศึกษา</p> <p>๕. ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - ผอ.ร.ร. - หัวหน้าโครงการ
<p>ขั้นดำเนินการ : Do</p> <p>๖. ดำเนินการตามแผนงานโดยใช้กิจกรรม ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดสภาพแวดล้อมเพื่อโรงเรียนปลอดบุหรี่ - สอดแทรกเรื่องบุหรี่ในการเรียนการสอนและกิจกรรมนอกหลักสูตร - การมีส่วนร่วมของนักเรียนในการขับเคลื่อนโรงเรียนปลอดบุหรี่ - การดูแลช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้สูบบุหรี่ - การมีกิจกรรมร่วมระหว่างโรงเรียนกับชุมชน 	ตลอดปีการศึกษา	นายประสงค์ อุดสาพะแล และ คณะครู นักเรียน
<p>ขั้นติดตามและประเมินผล : Check</p> <p>๗. ประเมินผลการดำเนินงานแบบประเมินที่ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p>	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม	นายประสงค์ อุดสาพะแล

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการปรับปรุง : Action ๘. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หาข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงในการ จัดกิจกรรมครั้งต่อไป และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ประชุมครูเพื่อสรุปภาพรวมของแต่ละกิจกรรม เพื่อจัดทำ ๙. รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม มีนาคม ๒๕๖๗	นายประสงค์ อุดสาพะแล นายประสงค์ อุดสาพะแล


๗. การติดตามและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๗.๑ ผลผลิต (Output) ๑. นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษางดสูบบุหรี่ในโรงเรียน ๑๐๐ % ๒. โรงเรียนเป็นโรงเรียนปลอดบุหรี่ ๑๐๐ % ๗.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจตระหนักในพิษภัยของสิ่งเสพติด ๒. นักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษามี คุณธรรม จริยธรรม สามารถปรับตัวเข้าสู่สังคมและมีชีวิตที่สงบ สุขแบบยั่งยืน	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ติดตามการประเมินผล จากผลสำเร็จของกิจกรรม โครงการ - รายงานผลการดำเนินงาน เป้าหมาย	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินผล จากผลสำเร็จของ กิจกรรมโครงการ - รายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม โครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

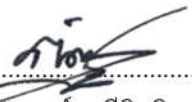
- นักเรียนที่มีปัญหาได้รับการช่วยเหลือ คำปรึกษาแนะนำที่ถูกต้องจากครู นักเรียนแกนนำ
- นักเรียนแกนนำในห้องเรียนได้ช่วยเหลือแนะนำ ตักเตือนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งเสพติด
- นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจตระหนักในพิษภัยของสิ่งเสพติด
- นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถปรับตัวเข้าสู่สังคมและมีชีวิตที่สงบสุขแบบยั่งยืน

๙. เสนอเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายประสงค์ อุดสาพะแล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่เทย

แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ ๑๑.โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

กลุ่มงานรับผิดชอบ วิชาการ งบประมาณ บุคคล บริหารทั่วไป กิจกรรมนักเรียน

๑. ความสอดคล้อง

๑.๑ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๑.๒ ยุทธศาสตร์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๑.๓ สอนมาตรฐานการศึกษา

๑.๓.๑ การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๑.๓.๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ

๑. หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาททางด้านการศึกษาหลายด้าน ทั้งเป็นประโยชน์ในด้านการสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ ผู้เรียนรู้จักใช้เทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้าช่วยในการเรียนรู้ตามศักยภาพและธรรมชาติของผู้เรียน ทำให้สามารถที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม โดยที่การอำนวยความสะดวก และให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ วัสดุและอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการจัดการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่บุคลากรนั้น ถือเป็นมาตรฐานทางการศึกษาอย่างหนึ่งที่ทางโรงเรียนจะต้องดำเนินการ การมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอกับความต้องการของผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษา ก็จะทำให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อกิจกรรมการเรียนการสอน และการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ดังนั้นการดูแลรักษา ซ่อมแซมและปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง นอกจากนี้การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียน จะช่วยอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูล ให้สามารถจัดหาได้ง่าย มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งใช้ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารให้กับประชาชน ผ่านทางช่องทางต่างๆ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการเผยแพร่และสร้างความเข้าใจอันดีระหว่าง โรงเรียนกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เพราะฉะนั้นการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้มีความทันสมัย ทันการณ์ และสามารถเข้าถึงได้ง่าย จึงเป็นเรื่องสำคัญและควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ๒.๒ เพื่อให้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ต่างๆ สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาให้ระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนสามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย
- ๒.๔ เพื่อให้สามารถเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของทางโรงเรียนแก่สาธารณชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนได้รับการปรับปรุง
- ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้ง ๓ จุดได้รับการซ่อมแซมปรับปรุง
- ระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนได้รับการพัฒนา
- มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของทางโรงเรียนแก่สาธารณชน

๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์มีความสะอาด ปลอดภัย เหมาะสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพียงพอกับความต้องการ และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนสามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย
- ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของทางโรงเรียนได้รับการเผยแพร่และมีประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	รวม
	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๗	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๗				
	ปีงบ ๒๕๖๕	ปีงบ ๒๕๖๗	ปีงบ ๒๕๖๖	ปีงบ ๒๕๖๗				
๑. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-
๒. ปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐	-	-	-	-	-	๒,๕๐๐
๓. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	-	-	-	-	-	๒,๕๐๐
รวมงบประมาณ	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	-	-	-	-	-	๕,๐๐๐

รวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน : Plan ๑. ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างโรงเรียน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและชุมชน ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	- ผอ.รร. - คณะครูทุกท่าน
ขั้นดำเนินการ : Do ดำเนินการตามแผนงานในกิจกรรม ดังนี้		

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑. สํารวจจุดที่ชำรุด เสียหาย และต้องการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต	พฤษภาคม ๒๕๖๖	- นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ
๒. ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ และติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	มิถุนายน ๒๕๖๖	
๓. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน	กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๔. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของทางโรงเรียน	พ.ค - ก.ย. ๖๖, ต.ค ๖๖ - ก.พ ๖๗	- นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ
ขั้นติดตามและประเมินผล : Check		
๑. ทดลองใช้และทดสอบความพร้อมของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๖	- คณะครูทุกท่าน
๒. ทดลองใช้และทดสอบความพร้อมของระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน	สิงหาคม ๒๕๖๖	- คณะครูทุกท่าน
ขั้นการปรับปรุง : Action		
๑. ปรับปรุงและพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน	มีนาคม ๒๕๖๗	- นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ
๒. สรุป รายงานผลการดำเนินการตามโครงการให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์มีความสะอาด ปลอดภัย เหมาะสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ติดตามประเมินผลโดยการสำรวจ สังเกตสอบถาม	แบบสำรวจ, แบบสังเกต, แบบสอบถาม
๒. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้รับการซ่อมแซมปรับปรุงให้เพียงพอกับความ ต้องการ และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. ระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนได้รับการพัฒนาสามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย	ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	แบบประเมินความพึงพอใจ
๔. ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของทางโรงเรียนได้รับการเผยแพร่ และมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	ประเมินผลโดยการสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์	Facebook, YouTube channel และเว็บไซต์ของโรงเรียน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง บุคลากรทางการศึกษา ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม มีความพึงพอใจ และมั่นใจในคุณภาพจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านแม่เทย

๙. เสนอเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ) ฉลววัลย์ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฉลววัลย์ ยาทองคำ)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ฉลววัลย์ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวฉลววัลย์ ยาทองคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) กิติ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่เทย

แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ ๑๒.โครงการจัดการเรียนการสอนทางไกลระบบ DLIT

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

กลุ่มงานรับผิดชอบ วิชาการ งบประมาณ บุคคล บริหารทั่วไป กิจกรรมนักเรียน

๑. ความสอดคล้อง

๑.๑ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๓ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๑.๒ ยุทธศาสตร์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๑.๓ สมองมาตรฐานการศึกษา

๑.๓.๑ การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๑.๓.๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๑. นางรัชราภรณ์ คำมูล หัวหน้าโครงการ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา คุณภาพ การศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีการศึกษาทางไกล มีกิจกรรมหลัก คือการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย เทคโนโลยีการศึกษา ทางไกล โดยแบ่งเป็น ๒ กิจกรรมย่อย คือการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการจัดการศึกษาทางไกล ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ซึ่งการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีการศึกษาทางไกลจะเกิด ประสิทธิภาพได้นั้น ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากร ๑๖๓ ทางการศึกษาต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถนำมา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีทางไกล (Distance Learning) เป็นการจัดการศึกษาที่ ใช้เทคโนโลยีในการ จัดการเรียนการสอนในทุกห้องเรียน แก้ปัญหาการขาดแคลนครูในโรงเรียนขนาดเล็ก ครู สามารถจัดการเรียนรู้ในทุก สาระได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนและครูได้เข้าถึงสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย นักเรียนและครูมีเครือข่ายในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา การ น าเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล (Distance Learning) มายกระดับคุณภาพการศึกษา เป็น ๒ รูปแบบ ได้แก่ การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Television : DLTV) และการจัดการศึกษา ทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance Learning Information Technology : DLIT) มาดำเนินงาน โดยเร่งด่วนเพื่อแก้ปัญหาคุณภาพการศึกษา โดยมีการจัด สภาพการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ของครู อย่างครบถ้วน ทั้งกระบวนการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน ที่เน้น กระบวนการสร้างความรู้ จากการลง มือปฏิบัติ เนื้อหา ตลอดจนสื่อและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดเรียนการสอน อันจะเป็นการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ลดช่องว่างและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพให้กับ ประชาชนไทยทุกคน อันเป็น การ ดำเนินการตามรอยเบื้องพระยุคลบาทและสนองพระราชดำริในการที่จะพัฒนา การศึกษาไทยให้ เจริญก้าวหน้า ซึ่งในการดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวสถานศึกษาจะต้องมีแผนงานรองรับ มีการ บริหาร จัดการทั้งทางด้านกระบวนการและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพเป็นระบบ เพื่อให้การจัด การศึกษาด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสิทธิภาพ ซึ่งการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาของไทยใน ปัจจุบันได้มีการนำสื่อ/เครื่องมือต่าง ๆ เข้า มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงไป อย่างรวดเร็ว การใช้บทเรียน คอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) การใช้รูปแบบการเรียนใน รายวิชาหรือหลักสูตรต่าง ๆ แบบ ออนไลน์ที่ ไม่ว่าจะเป็นการใช้สื่อออนไลน์ (Social Media) ในรูปแบบต่าง ๆ ที่นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ง่ายและ รวดเร็ว เช่น Google Apps for Education หรือ Google App สำหรับ การศึกษา ซึ่งไม่มีค่าใช้จ่าย จาก Googleและ เครื่องมือต่าง ๆ เช่น อีเมลล์ (Gmail) เอกสาร (Docs) กลุ่ม (Groups) เป็นต้น ที่ เป็นระบบเปิดในการทำงาน การเรียนรู้ ร่วมกันระหว่างครูและนักเรียน จึงเหมาะที่จะ นำมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนและช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดการ เรียนการสอนให้ ทันสมัยและมี ประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น โรงเรียนบ้านแม่เทย ได้ตระหนักและ เล็งเห็นความสำคัญและได้ จัดทำโครงการจัดการเรียนการสอนทางไกลระบบ DLIT เพื่อให้ครูและนักเรียนสามารถนำความรู้ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารนำไปจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างโอกาสให้ครูและนักเรียนเข้าถึงสื่อเทคโนโลยีการเรียนรู้ที่ทันสมัย
- ๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะการใช้แหล่งเรียนรู้ทางเทคโนโลยีและอินเทอร์เน็ต
- ๒.๓ เพื่อให้ให้นักเรียนได้รู้จักและใช้สื่อ DLIT เป็นสำหรับค้นคว้าข้อมูลและใช้ในการเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

๓.๑.๑ นักเรียนและครูสามารถเข้าถึงคลังสื่อ คลังข้อสอบ ห้องเรียนต่างๆ และใช้ประโยชน์จากห้องเรียน DLIT ๑๐๐%

๓.๑.๒ นักเรียนสามารถเข้าไปใช้งานสื่อที่ครูสร้างและมีส่วนร่วมในการเรียน ๑๐๐ %

๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

๓.๒.๑ ครูสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม และมีเครือข่ายที่กว้างขวางต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

๓.๒.๒ นักเรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ สำหรับนำมาใช้ในการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่าหนังสือ อเรียน	ค่าอุปกรณ์การ เรียน	ค่าเครื่อง แบบ	รวม
	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๖	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๕				
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				
โครงการจัดการเรียนการสอนทางไกลระบบ DLIT	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	-

รวมทั้งสิ้น ๐.๐๐ บาท

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นเตรียมงาน : Plan</p> <p>๑. แต่งตั้งบุคลากรแกนนำของโรงเรียน เพื่อเป็นคณะทำงานในการให้คำแนะนำการจัดการเรียนรู้ด้วย DLIT</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการจัดทบทวนการนำ DLIT ไปใช้</p> <p>๓. เตรียมความพร้อมในการอบรม</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - ผอ.รร. - หัวหน้าโครงการ - ครู ICT
<p>ขั้นดำเนินการ : Do</p> <p>๔. ดำเนินการตามแผนงานโดยใช้กิจกรรม ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการอบรมการใช้งานใช้เครื่องมือและสื่อ DLIT ต่าง ๆ ให้กับนักเรียน</p>	สิงหาคม ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการดำเนินงาน
<p>ขั้นติดตามและประเมินผล : Check</p> <p>๕. ดำเนินการติดตามการใช้งานสื่อของนักเรียนผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) รวมถึงการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการเรียน</p> <p>๖. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูผู้สอน (PLC) และนักเรียนกลุ่มอื่น ๆ</p>	กันยายน ๒๕๖๖ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการดำเนินงาน - นักเรียน
<p>ขั้นการปรับปรุง : Action</p> <p>๗. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วหาข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๘. ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปภาพรวมของแต่ละกิจกรรม</p> <p>๙. รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ</p>	มีนาคม ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการดำเนินงาน
	มีนาคม ๒๕๖๗	นางรัชราภรณ์ คำมูล


๗. การติดตามและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>๗.๑ ผลผลิต (Output)</p> <p>๗.๑.๑ นักเรียนและครูสามารถเข้าถึงคลังสื่อ คลังข้อสอบ ห้องเรียนต่างๆ และใช้ประโยชน์จากห้องเรียนDLIT ๑๐๐%</p> <p>๗.๑.๒ นักเรียนสามารถเข้าไปใช้งานสื่อที่ครูสร้างและมีส่วนร่วมในการเรียน ๑๐๐ %</p> <p>๗.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>๗.๒.๑ ครูสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม และมีเครือข่ายที่กว้างขวางต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้</p> <p>๗.๒.๒ นักเรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ สำหรับนำมาใช้ในการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ทะเบียนสื่อ</p> <p>- ผลงานของนักเรียน</p>	<p>-แบบบันทึกทะเบียนสื่อ</p> <p>-ผลงาน/ชิ้นงาน</p>

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

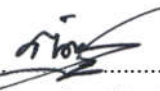
- ๘.๑. นักเรียนมีการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม และมีสื่อและเครื่องมือสำหรับการเรียนออนไลน์ที่นักเรียนสามารถเข้าถึงได้แม้ต้องมีการหยุดโรงเรียน ตลอดจนสามารถผลิตชิ้นงานของตนเองได้
- ๘.๒. ครูมีเครื่องมือหรือโปรแกรมที่ช่วยการจัดการด้านการสอน ที่หลากหลาย และช่วยลดภาระงาน

๙. เสนอเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางรัชราภรณ์ คำมูล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐนันท์ ศรีกิตตินนท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่เทย

แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ ๑๓.โครงการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับเด็กพิเศษ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

กลุ่มงานรับผิดชอบ วิชาการ งบประมาณ บุคคล บริหารทั่วไป กิจกรรมนักเรียน

๑. ความสอดคล้อง

๑.๑ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๑.๒ ยุทธศาสตร์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๑.๓ สอนมาตรฐานการศึกษา

๑.๓.๑ การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๑.๓.๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

- นางสาวสุพัตรา ชันทอง หัวหน้าโครงการ
- นางสาวพรพิไล สายปวี ผู้ร่วมโครงการ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ กำหนดให้โรงเรียนจัดการศึกษาให้กับเด็กที่มีความบกพร่องทางด้านสติปัญญา การเรียนรู้ เด็กพิเศษ เด็กด้อยโอกาส เพื่อให้เด็กได้รับการศึกษาเท่าเทียมกับเด็กปกติ ตามความสามารถที่จะพัฒนาตนได้เต็มตามศักยภาพ มีการฟื้นฟูสมรรถภาพทั้งร่างกายและจิตใจ การเรียนรู้เพื่อพัฒนาด้านสติปัญญาและทักษะด้านสังคมของตน เพื่อสร้างความเท่าเทียม การอยู่ร่วมกันในสังคม โรงเรียนบ้านแม่เทยจัดการศึกษาพิเศษในลักษณะของการเรียนร่วมโดยการจัดการให้เด็กกลุ่มพิเศษได้เข้าเรียนร่วมในห้องเรียนเดียวกับเด็กปกติ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่นักเรียนได้มีโอกาสอยู่ร่วมกับเด็กทั่วไป สามารถพัฒนาตนเองตามศักยภาพและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการช่วยเหลือ พัฒนาการเรียนการสอนให้กับเด็กกลุ่มพิเศษได้
- ๒) เพื่อให้เด็กที่มีความต้องการพิเศษสามารถเรียนรู้ร่วมกับเด็กปกติได้เต็มตามศักยภาพ
- ๓) เพื่อให้เด็กที่มีความต้องการพิเศษสามารถปรับตัว มีปฏิสัมพันธ์เข้ากับสังคมในโรงเรียน และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- ๔) เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมพัฒนาการด้านการเรียนรู้ ฟื้นฟูสมรรถภาพทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ให้กับเด็กพิเศษที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น จำนวน ๑ คน ความบกพร่องทางการสติปัญญา จำนวน ๑ คน ความบกพร่องทางการเรียนรู้ จำนวน ๔๙ คน ได้ปฏิสัมพันธ์กับเด็กปกติ ปรับตัวให้เข้ากับสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

๑) นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทุกคน ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรสถานศึกษาในแต่ละระดับชั้น รวมทั้งทักษะพื้นฐานที่จำเป็น ๙ ด้าน

๒) เกิดรูปแบบการทำงานมีส่วนร่วมที่ชัดเจนโดยปฏิบัติงานร่วมกับโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงาน

๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		รวม
	๑ / ๒๕๖๖	๒ / ๒๕๖๖	๑ / ๒๕๖๖	๒ / ๒๕๖๖	
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๑. กิจกรรมตามแผนงาน	๖,๐๐๐		-	-	๖,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๖,๐๐๐	-	-	-	๖,๐๐๐

รวมทั้งสิ้น ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน)

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตืน อำเภอเถิน จังหวัดลำพูน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน : Plan ๑. ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างโรงเรียน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและชุมชน	เมษายน ๒๕๖๖	- ผอ.รร. - คณะครูทุกท่าน
ขั้นดำเนินการ : Do ดำเนินการตามแผนงาน ดังนี้ ๑. ครูผู้สอนจัดซื้อวัสดุ ๒. ครูคัดกรองนักเรียน SDQ ๓. จัดกิจกรรมการเรียนรู้และการพัฒนาเด็กพิเศษตาม แผน IEP	สิงหาคม ๒๕๖๖ กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๗	- นางสาวสุพัตรา ชั้นทอง - นางสาวพรพิไล สายบัว - คณะครูทุกท่าน
ขั้นติดตามและประเมินผล : Check ประเมินผลการจัดกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๗	- นางสาวสุพัตรา ชั้นทอง - นางสาวพรพิไล สายบัว
ขั้นการปรับปรุง : Action ๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ติดตามตรวจสอบ สรุป รายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้บริหาร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ ๓. ร่วมกันวางแผน กำหนดแนวทางเพื่อแก้ไข และ พัฒนาการโครงการอย่างต่อเนื่อง	มีนาคม ๒๕๖๗	- ผู้รับผิดชอบโครงการ - ผอ.รร. - คณะครูทุกท่าน


๗. การติดตามและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนสามารถใช้สื่อ และอุปกรณ์การเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง	- สังเกตจากการร่วมกิจกรรม - ผลงาน/ชิ้นงาน/การทดสอบ ความรู้ความเข้าใจ	รายงานผลการดำเนินกิจกรรม


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑ นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทุกคน ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรสถานศึกษาในแต่ละระดับชั้น รวมทั้งทักษะพื้นฐานที่จำเป็น ๙ ด้าน


๒ นักเรียนเกิดความสนใจในเรื่องที่จะเรียนมากขึ้น เกิดการเรียนรู้ได้ง่ายขึ้น และสามารถจดจำได้นาน ส่งเสริมให้นักเรียนทำกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยตนเอง

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุพัตรา ชันทอง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรพิไล สายปิว)
ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่เทย

แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ ๑๔.โครงการฝึกทักษะอาชีพนักเรียนเพื่อมีงานทำ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

กลุ่มงานรับผิดชอบ วิชาการ งบประมาณ บุคคล บริหารทั่วไป กิจกรรมนักเรียน

๑. ความสอดคล้อง

๑.๑ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๑.๒ ยุทธศาสตร์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔
- ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔
- ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๑.๓ สอนมาตรฐานการศึกษา

๑.๓.๑ การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔
- ตัวบ่งชี้ที่ ๕
- ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๑.๓.๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔
- ตัวบ่งชี้ที่ ๕
- ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔
- ตัวบ่งชี้ที่ ๕

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

- | | |
|--------------------------|----------------|
| ๑. นายภักดิ์ช ลังกาพันธ์ | หัวหน้าโครงการ |
| ๒. นางสาวสุพัตรา ชันทอง | ผู้ร่วมโครงการ |

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาความรู้ ความคิด คุณธรรมของเด็กและเยาวชนให้เป็นพลเมืองที่ดีมีคุณภาพ แผนนโยบายการพัฒนาประเทศของรัฐบาล มุ่งเน้นให้หน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาถึงปัญหา ความจำเป็นที่ต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละช่วงวัยอย่างรอบด้าน และการมีทักษะการทำงานได้ถูกบรรจุลงในหลักสูตรการศึกษา โดยการศึกษาภาคบังคับ ทั้งระดับประถม และมัธยม เพื่อให้เด็กเรียนรู้ เสริมสร้างทักษะ มองหาความถนัด ที่จะพัฒนาเป็นอาชีพต่อไปในอนาคต นอกจากแนวทางดังกล่าวที่ดำเนินการให้กับเด็กในระบบการศึกษาแล้วนั้น ทั้งภาครัฐและเอกชน ยังได้พัฒนานโยบายมาตรการ กลไกอื่น ๆ ขึ้นมาสนับสนุน ที่สนับสนุนเกื้อกูล การส่งเสริมทักษะการทำงานอาชีพ

โรงเรียนบ้านแม่ไทยได้ดำเนินการจัดการศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของชุมชน และจัดการฝึกอบรมงานอาชีพแก่นักเรียนเพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาอาชีพ รู้จักการเรียนรู้ ทักษะชีวิต และทักษะพัฒนาอาชีพ ฝึกทักษะกระบวนการคิดในการทำงานของนักเรียน อีกทั้งยังเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความสามารถพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพให้แก่เด็กและเยาวชน และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไปในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพ
- ๒.๒ เพื่อฝึกทักษะกระบวนการคิดในการทำงานของนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการสร้างงานและอาชีพให้กับนักเรียนให้มีอาชีพเสริม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่ไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ – มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน คน ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่ไทยร้อยละ ๘๐ มีทักษะในการประกอบอาชีพ

๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		รวม
	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๖	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๖	
	ปีงบ ๒๕๖๖	ปีงบ ๒๕๖๗	ปีงบ ๒๕๖๖	ปีงบ ๒๕๖๗	
๑. กิจกรรมการฝึกอาชีพตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
๒. กิจกรรมตลาดนัดนักเรียน	-	๕,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐

รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน : Plan ๑. ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างโรงเรียน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและชุมชน	เมษายน ๒๕๖๖	- ผอ.ร.ร. - คณะครูทุกท่าน
ขั้นดำเนินการ : Do ดำเนินการตามแผนงาน ดังนี้ ๑. จัดกิจกรรมการอบรมงานอาชีพตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน ๒. จัดกิจกรรมนำเสนองานอาชีพของนักเรียน”ตลาดนัดนักเรียน”	สิงหาคม ๒๕๖๖ กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๗	- นายภักดิ์ชัช ลังกาพันธ์ - นางสาวสุพัตรา ชันทอง - คณะครูทุกท่าน
ขั้นติดตามและประเมินผล : Check สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	- นายภักดิ์ชัช ลังกาพันธ์ - นางสาวสุพัตรา ชันทอง
ขั้นการปรับปรุง : Action ๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ติดตามตรวจสอบ สรุป รายงานผลการดำเนินงานให้	มีนาคม ๒๕๖๗	- ผู้รับผิดชอบโครงการ - ผอ.ร.ร.

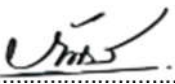
กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
ผู้บริหาร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ ๓. ร่วมกันวางแผน กำหนดแนวทางเพื่อแก้ไข และ พัฒนาการโครงการอย่างต่อเนื่อง		- คณะครูทุกท่าน


๗. การติดตามและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนมีความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพ	- สังเกตจากการร่วมกิจกรรม - ผลงาน/ชิ้นงาน/การทดสอบ ความรู้ความเข้าใจ	รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม
๒. ทักษะกระบวนการคิดในการทำงานของ นักเรียน	- สังเกตจากการร่วมกิจกรรม - ผลงาน/ชิ้นงาน/การทดสอบ ความรู้ความเข้าใจ	รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม
๓. นักเรียนสามารถสร้างงานและอาชีพและมี รายได้	- สังเกตจากการจัดกิจกรรมตลาด นัดนักเรียน - แบบประเมินความพึงพอใจ	รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

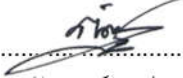
นักเรียนมีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ มีทักษะกระบวนการคิดในการทำงาน เพื่อเป็นการสร้างงาน
และอาชีพให้กับนักเรียนให้มีอาชีพเสริม

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายภักดิ์ ลังกาพินธ์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุพัตรา ชันทอง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ไทย

แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ ๑๕.พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

กลุ่มงานรับผิดชอบ วิชาการ งบประมาณ บุคคล บริหารทั่วไป กิจกรรมนักเรียน

๑. ความสอดคล้อง

๑.๑ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๑.๒ ยุทธศาสตร์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๑.๓ สมองมาตรฐานการศึกษา

๑.๓.๑ การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๑.๓.๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ โดยให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าสถานศึกษาจะจัดการศึกษาได้คุณภาพตามมาตรฐาน ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความสามารถ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด โรงเรียนบ้านแม่เทยจึงต้องวางแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการที่มีเป้าหมายชัดเจน ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ มีการตรวจสอบประเมินผล และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ และมีความโปร่งใส ดังนั้นโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาจึงเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อน ให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพเป็นไปตามความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ผู้เรียน ชุมชน เครือข่าย หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย วางแผน ติดตาม ประเมินผล พัฒนาปรับปรุง ช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษามีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อให้มีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อให้มีการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปี และเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

โรงเรียนบ้านแม่เทย มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการจัดทำรายงานประจำปี (SAR) ของสถานศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาได้ตระหนัก เห็นความสำคัญและร่วมกันรับผิดชอบการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้เพิ่มขึ้น
- มีการใช้งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม / โครงการอย่างคุ้มค่า

- สถานศึกษามีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานต่างๆ อย่างครอบคลุมและครบถ้วน

- การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษามีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของชุมชน และท้องถิ่น

๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	รวม
	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๗	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๗				
	ปีงบ ๒๕๖๕	ปีงบ ๒๕๖๗	ปีงบ ๒๕๖๖	ปีงบ ๒๕๖๗				
๑. ประชุมวิเคราะห์ความสอดคล้อง และกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เสนอคณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-
๒. การดำเนินงาน - จัดระบบบริหารและสารสนเทศ - จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการศึกษา - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - จัดทำรายงานประจำปี (SAR) ของสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-
๓. ประเมินและตรวจสอบโครงการ								
๔. ประชุมเพื่อสรุปและนำเสนอผลการประกันคุณภาพภายในแก่คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	-

รวมทั้งสิ้น - บาท

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่ทย ตำบลแม่ต๋อน อำเภอเถิน จังหวัดลำพูน

๖. ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นเตรียมงาน : Plan</p> <p>๑. ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างโรงเรียน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและชุมชน</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงาน</p>	เมษายน ๒๕๖๖	- ผอ.รร. - คณะครูทุกท่าน
<p>ขั้นดำเนินการ : Do</p> <p>ดำเนินการตามแผนงาน ดังนี้</p> <p>๑. กำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา และประกาศค่าเป้าหมาย</p> <p>๒. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ</p> <p>๓. จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการศึกษา</p> <p>๔. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๖	- คณะครูทุกท่าน
<p>ขั้นติดตามและประเมินผล : Check</p> <p>๑. ติดตามตรวจสอบ สรุปและรายงานผลการพัฒนาตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๒. ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ</p>	มีนาคม ๒๕๖๖	- คณะครูทุกท่าน
<p>ขั้นการปรับปรุง : Action</p> <p>๑. จัดทำรายงานประจำปี (SAR) ของสถานศึกษา</p> <p>๒. สรุป รายงานผลการดำเนินการระบบประกันคุณภาพภายในให้ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๓. ร่วมกันวางแผน กำหนดแนวทางเพื่อแก้ไข และพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>	เมษายน ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	- ผู้รับผิดชอบโครงการ - ผอ.รร. - คณะครูทุกท่าน

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการจัดทำรายงานประจำปี (SAR) ของสถานศึกษา	ติดตามประเมินผล จากเอกสารและคำสั่งประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	- คำสั่งโรงเรียน - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานประจำปี (SAR) ของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๒. ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาได้ตระหนัก เห็นความสำคัญ และร่วมกันรับผิดชอบการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้เพิ่มขึ้น	ติดตามประเมินผล จากความสำเร็จที่ปรากฏในโครงการตามแผนปฏิบัติรายการประจำปี	เอกสารรายงานสรุปโครงการ
๓. มีการใช้งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม / โครงการ อย่างคุ้มค่า	ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย	-บันทึกข้อความขอใช้เงิน -การเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบพัสดุ
๔. สถานศึกษามีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานต่างๆ อย่างครอบคลุมและครบถ้วน	ติดตามประเมินผลจากสรุปรายงานผลการดำเนินการ	รายงานประจำปี (SAR) ของสถานศึกษา
๕. การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษามีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชน และท้องถิ่น	ประเมินผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน	แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

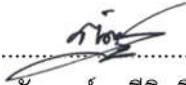
การดำเนินการเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง บุคลากรทางการศึกษา ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม มีความพึงพอใจ และมั่นใจในคุณภาพจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านแม่เทย

๙. เสนอเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ) **ฉลววัลย์** ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฉลววัลย์ ยาทองคำ)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) **ฉลววัลย์** ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวฉลววัลย์ ยาทองคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่เทย

แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ ๑๖.พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ตามมาตรฐานสู่เด็กปฐมวัย

กิจกรรมภายใต้โครงการ

๑. กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยพัฒนาหลักสูตรต่อต้านทุจริตและหลักสูตร
ท้องถิ่น

๒. กิจกรรมพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓. กิจกรรมพัฒนาการศึกษาโดยมีส่วนร่วม (Big cleaning day)

๔. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้และปรับภูมิทัศน์ในโรงเรียน

๕. กิจกรรมจัดหา ผลิตสื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

๖. กิจกรรมค่ายพัฒนาการเรียนรู้สู่เด็กปฐมวัย

๗. กิจกรรม PLC

๘. กิจกรรมประชาสัมพันธ์สร้างสรรค์การศึกษา

กลุ่มงาน วิชาการ งบประมาณ บุคคล บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการประจำ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนา

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๑. นางอรอุมา อุดหนุน

หัวหน้าโครงการ

๒. นางจารุณี มุ่งเมือง

หัวหน้ากิจกรรมโครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สนองมาตรฐานการศึกษา การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ ๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านสอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

ประเด็นที่ ๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์

ประเด็นที่ ๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัยและเพียงพอ

ประเด็นที่ ๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัด

ประสบการณ์

ประเด็นที่ ๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

๑. หลักการและเหตุผล

เด็กปฐมวัยหรือช่วงขวบปีแรกๆ ของชีวิต เป็นช่วงเวลาของการพัฒนาที่สำคัญที่สุดในชีวิตของเด็ก โดยเป็นช่วงวัยที่เด็กจะมีพัฒนาการอย่างรวดเร็วทั้งทางสมอง การใช้ภาษา ทักษะทางสังคม ทางอารมณ์ และการเคลื่อนไหว เป็นช่วงวัยของการสร้างรากฐานสำหรับการเติบโตและการเรียนรู้ต่อไปในชีวิต ดังนั้น การพัฒนาและ การ

ลงทุนในเด็กปฐมวัย จึงเป็นสิ่งสำคัญอันดับต้นๆ ของทุกครอบครัวและประเทศชาติ เพราะเป็นโอกาสทองครั้ง เดียวในชีวิตเด็ก ซึ่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ผูกกับหลักสูตรการปฐมวัยกำหนด ปรัชญา การศึกษาปฐมวัยไว้ว่า การศึกษาปฐมวัยเป็นการพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง ๖ ปี บริบูรณ์ อย่างเป็นองค์รวมบน พื้นฐานการอบรม เลี้ยงดู และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติและพัฒนาการตาม วัยของเด็กแต่ละ คนให้เต็มตามศักยภาพ ภายใต้อบรมสั่งสอนและวัฒนธรรมที่เด็กอาศัยอยู่ ด้วยความรัก ความ เอื้ออาทร และความ เข้าใจของทุกคน เพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กพัฒนาไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่ สมบูรณ์เกิดคุณค่าต่อตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ จึงจำเป็นต้องให้การเลี้ยงดูให้การศึกษาที่จะส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้เพื่อเป็น การพัฒนาเด็กแบบองค์รวม โดยผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัย โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และเน้นผู้เรียนเป็นผู้กระทำ ด้วยตนเองตามความต้องการและสนใจรักสิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรมปลูกฝัง ความเป็นไทยสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขการจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาปฐมวัย การจัดสภาพต่าง ๆ ในสถานศึกษาทั้งภายในห้องเรียน ภายนอก ห้องเรียน ช่วยกระตุ้นให้เด็กเกิดการเรียนรู้ได้รับ ประสบการณ์จากการอยู่ร่วมกันทำกิจกรรมร่วมกัน อย่างเป็น สุข สะดวก สนุก สบายและปลอดภัย ตลอดจน ส่งเสริมให้เด็กมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีนโยบายให้มีการพัฒนาการศึกษา ปฐมวัยอย่างจริงจัง และต่อเนื่องโดยได้ตั้งคณะทำงานพิจารณาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยเพื่อปรับปรุงให้สอดคล้อง กับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เป็นหลักสูตรสำหรับ สถานศึกษา สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย นำไปใช้เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพและได้มาตรฐานตามจุดหมายหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่กำหนดเป้าหมายใน การพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา เป็นคนดี มีวินัย สำนึกใน ความเป็นไทย และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติในอนาคต

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดแนวการจัดการศึกษา (หมวด ๔) การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ และถือว่า ผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถ พัฒนาตามธรรมชาติและเต็ม ศักยภาพ (มาตรา ๒๒) ทั้งนี้ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัด บรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและ อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไป พร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการ ประเภทต่าง ๆ(มาตรา ๒๔) ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาโดยมี กรอบและแนวคิดหลักเกี่ยวข้องกับการปฏิรูป การจัดการเรียนรู้ของครูให้พัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มี คุณภาพและจัดกิจกรรมเสริมทักษะพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบที่หลากหลาย สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษ ที่ ๒๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา ด้านการจัด การศึกษาเพื่อความมั่นคง โดยน้อมนำแนวพระราชดำริ สืบสานพระราชปณิธานและพระบรมราโชบายด้าน การศึกษาคือ“ศาสตร์ พระราชา” มาใช้ในการจัด กระบวนการเรียนรู้อย่างยั่งยืน (ข้อ ๑.๑) ด้านการส่งเสริมพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณธรรม ในรูปแบบที่หลากหลาย (๓.๑) พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยเชื่อมโยงกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๓.๒)

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแม่ไทยเป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดตาม มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการประเด็น ๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านสอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น ๒.๒ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้าน การ

จัดประสบการณ์ ๒.๓ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ ๒.๔ ให้บริการสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ ๒.๕ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิด โอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม โรงเรียนบ้านแม่เทย จึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนการบริหารจัดการระดับ ปฐมวัยขึ้นในแผนปฏิบัติการ โรงเรียนบ้านแม่เทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

๑. ผลผลิต (Output)

เพื่อพัฒนาคุณภาพกระบวนการบริหารและการจัดการ ตามมาตรฐานการศึกษาในระดับปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ผลลัพธ์ (Outcomes)

๑. เพื่อพัฒนาหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านสอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
๓. เพื่อพัฒนา สนับสนุนจัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ
๔. เพื่อพัฒนาให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
๕. เพื่อพัฒนาระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนบ้านแม่เทยพัฒนาหลักสูตรปฐมวัยครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านสอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่นปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง
๒. โรงเรียนบ้านแม่เทยส่งเสริมให้ครูปฐมวัยจำนวน ๓ คน มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
๓. โรงเรียนบ้านแม่เทยจัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ
๔. โรงเรียนบ้านแม่เทย ส่งเสริมให้ครูปฐมวัยจำนวน ๓ คน ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
๕. ชุมชน ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคฝ่าย เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนบ้านแม่เทยมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	รวม
	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๖	๑ / ๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๖				
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				
๑. กิจกรรมพัฒนา	-	-	-	-	-	-	-	-
๒. ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย หลักสูตรด้านทุจริต หลักสูตรท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-	-
๒. กิจกรรมพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-
๓. กิจกรรมพัฒนาการศึกษาโดยมีส่วนร่วม (Big cleaning day)	-	-	-	-	-	-	-	-
๔. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้และปรับภูมิทัศน์อนุบาล บริจาค	-	๗,๐๐๐	-	-	-	-	-	๗,๐๐๐
๕. กิจกรรมจัดหา ผลิตสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	-	-	-	-	-	-	-	-
๖. กิจกรรม PLC	-	-	-	-	-	-	-	-
๗. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกิจกรรมวิชาการ ๗.๑ ค่ายส่งเสริมการเรียนรู้สู่เด็กปฐมวัย	-	๓,๐๐๐	-	-	-	-	-	๓,๐๐๐

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	รวม
	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๖	๑ / ๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๖				
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				
๘.กิจกรรมประชาสัมพันธ์ สร้างสรรค์การศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณ		๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐

รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นเตรียมงาน : Plan</p> <p>๑.ประชุมชี้แจงนโยบายภาคี ๔ ฝ่ายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p> <p>๒.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมในโครงการ</p> <p>๓.ประชุมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม โดยให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมชี้แจงนโยบายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน</p> <p>๔.ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินแต่ละกิจกรรมและโครงการเมื่อเสร็จสิ้นในการปฏิบัติในปีการศึกษา</p> <p>๕.ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน</p>	เมษายน ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - ผอ.รร. - หัวหน้าโครงการ - หัวหน้ากิจกรรมโครงการ

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นดำเนินการ : Do</p> <p>๖. ดำเนินการตามแผนงานโดยใช้กิจกรรม ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหลักสูตรและแผนต่อต้านการทุจริตระดับปฐมวัย/หลักสูตรอนุบาลตัวน้อยตามรอยครูบาภิชัยชาวี <p>๒. กิจกรรมพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแฟ้มมาตรฐาน <p>๓. กิจกรรมพัฒนาการศึกษาโดยมีส่วนร่วม (Big cleaning day)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจงเหมาะทำอาหาร ของว่าง น้ำดื่ม สำหรับผู้ปกครองและชุมชนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม <p>๔. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้และปรับภูมิทัศน์ในโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงสนามเด็กเล่น สวนหย่อม (บริจาค) <p>๕. กิจกรรมจัดหา ผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำสื่อในห้องเรียนอนุบาล <p>๖. กิจกรรมค่ายพัฒนาการเรียนรู้สู่เด็กปฐมวัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดค่ายพัฒนาการเรียนรู้ อ.๑-๓ <p>๗. กิจกรรม PLC</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสาร/ประชุมออนไลน์ <p>๘. กิจกรรมประชาสัมพันธ์สังสรรค์การศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผ่นพับ/ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ 	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๖ และ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๖ และ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>ระหว่างเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>ระหว่างเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>ระหว่างเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖</p>	<p>นางจารุณี มุงเมือง ครูอนุบาล</p> <p>นางจารุณี มุงเมือง ครูอนุบาล</p> <p>นางอรอุมา อุดหนุน ครูอนุบาล</p> <p>ผอ. ครูอนุบาล</p> <p>นางอรอุมา อุดหนุน ครูอนุบาล</p> <p>นางจารุณี มุงเมือง ครูอนุบาล</p> <p>นางอรอุมา อุดหนุน ครูอนุบาล</p>

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นติดตามและประเมินผล : Check ๗. ประเมินผลการดำเนินงานแบบประเมินที่ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม	นางจารุณี มุงเมือง ครูอนุบาล
ขั้นการปรับปรุง : Action ๘. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หาข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ประชุมครูเพื่อสรุปภาพรวมของแต่ละกิจกรรม เพื่อจัดทำ ๙. รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม มีนาคม ๒๕๖๗	ครูอนุบาล นางจารุณี มุงเมือง ครูอนุบาล


๗. การติดตามและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เด็กปฐมวัยมีพัฒนาทั้ง ๔ ด้านสมวัย ปฏิบัติได้เต็มตามศักยภาพ อย่่างมีความสุข	สังเกต	แบบสังเกต
๑. โรงเรียนบ้านแม่เทยมีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน	สอบถาม	แบบประเมินหลักสูตร
๒. โรงเรียนบ้านแม่เทยสนับสนุนครูปฐมวัยจำนวน ๓ คนมีความเชี่ยวชาญในการจัดประสบการณ์	ประเมินผลการจัดกิจกรรม	- แบบประเมินประสิทธิภาพ - แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. โรงเรียนบ้านแม่เทยจัดสภาพแวดล้อม และสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่่างปลอดภัยและเพียงพอ	แบบประเมิน	-แบบบันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้ - แบบประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหาร การศึกษาระดับปฐมวัย
๔. โรงเรียนบ้านแม่เทย ส่งเสริมให้ครูปฐมวัยจำนวน ๓ คน ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	ประเมินผลการจัดกิจกรรม	- แบบนิเทศการสอน - ผลการประเมินพัฒนาการเด็ก
๕. ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการร่วมรับผิดชอบ ต่อการจัด	แบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
การศึกษาระดับปฐมวัยให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านพัฒนาสมวัยอย่างเต็มศักยภาพในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยเอื้อต่อการเรียนรู้ มีสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสื่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ และเด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านทุกด้านเป็นตามวัยตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาสภาพแวดล้อม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจระบบการเรียนการสอนภายในโรงเรียนโดยยึดหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และโรงเรียนมีคุณภาพได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางอรอุมา อุดหนุน)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอกิจกรรมโครงการ
(นางจารุณี มุงเมือง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่เทย

แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ ๑๗.โครงการพัฒนาการจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

กิจกรรมภายใต้โครงการ

๑. กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยพัฒนาหลักสูตรต่อต้านทุจริตและหลักสูตร
ท้องถิ่น

๒. กิจกรรมพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓. กิจกรรมพัฒนาการศึกษาโดยมีส่วนร่วม (Big cleaning day)

๔. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้และปรับภูมิทัศน์ในโรงเรียน

๕. กิจกรรมจัดหา ผลิตสื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

๖. กิจกรรมค่ายพัฒนาการเรียนรู้สู่เด็กปฐมวัย

๗. กิจกรรม PLC

๘. กิจกรรมประชาสัมพันธ์สร้างสรรค์การศึกษา

กลุ่มงาน วิชาการ งบประมาณ บุคคล บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการประจำ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนา

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๑. นางอรอุมา อุดหนุน หัวหน้าโครงการ

๒. นางสาวพัชรินทร์ ยาวุฒิ หัวหน้ากิจกรรมโครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สนองมาตรฐานการศึกษา การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ ๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านสอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

ประเด็นที่ ๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์

ประเด็นที่ ๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัยและเพียงพอ

ประเด็นที่ ๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัด

ประสบการณ์

ประเด็นที่ ๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

๑. หลักการและเหตุผล

เด็กปฐมวัยหรือช่วงขวบปีแรกๆ ของชีวิต เป็นช่วงเวลาของการพัฒนาที่สำคัญที่สุดในชีวิตของเด็ก โดยเป็นช่วงวัยที่เด็กจะมีพัฒนาการอย่างรวดเร็วทั้งทางสมอง การใช้ภาษา ทักษะทางสังคม ทางอารมณ์ และการเคลื่อนไหว เป็นช่วงวัยของการสร้างรากฐานสำหรับการเติบโตและการเรียนรู้ต่อไปในชีวิต ดังนั้น การพัฒนาและการลงทุนในเด็กปฐมวัย จึงเป็นสิ่งสำคัญอันดับต้นๆ ของทุกครอบครัวและประเทศชาติ เพราะเป็นโอกาสทองครั้งเดียวในชีวิตเด็ก ซึ่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ผนวกกับหลักสูตรการปฐมวัยกำหนด ปรัชญา การศึกษาปฐมวัยไว้ว่า การศึกษาปฐมวัยเป็นการพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง ๖ ปี บริบูรณ์ อย่างเป็นองค์รวมบน พื้นฐานการอบรมเลี้ยงดู และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติและพัฒนาการตาม วัยของเด็กแต่ละ คนให้เต็มตามศักยภาพภายใต้บริบทสังคมและวัฒนธรรมที่เด็กอาศัยอยู่ ด้วยความรัก ความ เอื้ออาทร และความ เข้าใจของทุกคน เพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กพัฒนาไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่ สมบูรณ์เกิดคุณค่าต่อตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ จึงจำเป็นต้องให้การเลี้ยงดูให้การศึกษาที่จะส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้เพื่อเป็น การพัฒนาเด็กแบบองค์รวม โดยผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัย โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และเน้นผู้เรียนเป็นผู้กระทำด้วยตนเองตามความต้องการและสนใจรักสิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรมปลูกฝัง ความเป็นไทยสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขการจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาปฐมวัย การจัดสภาพต่าง ๆ ในสถานศึกษาทั้งภายในห้องเรียน ภายนอก ห้องเรียน ช่วยกระตุ้นให้เด็กเกิดการเรียนรู้ได้รับ ประสบการณ์จากการอยู่ร่วมกันทำกิจกรรมร่วมกัน อย่างเป็น สุข สดวก สนุก สบายและปลอดภัย ตลอดจน ส่งเสริมให้เด็กมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีนโยบายให้มีการพัฒนาการศึกษา ปฐมวัยอย่างจริงจัง และต่อเนื่องโดยได้ตั้งคณะทำงานพิจารณาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยเพื่อปรับปรุงให้สอดคล้อง กับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เป็นหลักสูตรสำหรับ สถานศึกษา สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย นำไปใช้เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพและได้มาตรฐานตามจุดหมายหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่กำหนดเป้าหมายใน การพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา เป็นคนดี มีวินัย สำนึกใน ความเป็นไทย และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติในอนาคต

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดแนวการจัดการศึกษา (หมวด ๔) การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ และถือว่า ผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถ พัฒนาตามธรรมชาติและเต็ม ศักยภาพ (มาตรา ๒๒) ทั้งนี้ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัด บรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไป พร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการ ประเภทต่าง ๆ(มาตรา ๒๔) ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาโดยมี กรอบและแนวคิดหลักเกี่ยวข้องกับการปฏิรูป การจัดการเรียนรู้ของครูให้พัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มี คุณภาพและจัดกิจกรรมเสริมทักษะพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบที่หลากหลาย สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษ ที่ ๒๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ด้านการจัด การศึกษาเพื่อความมั่นคง โดยน้อมนำแนวพระราชดำริ สืบสานพระราชปณิธานและพระบรมราโชบายด้าน การศึกษาคือ“ศาสตร์ พระราชา” มาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างยั่งยืน (ข้อ ๑.๑) ด้านการส่งเสริมพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยพัฒนาครูและ

บุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณธรรม ในรูปแบบที่หลากหลาย (๓.๑) พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยเชื่อมโยงกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๓.๒)

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแม่เทยเป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดตามมาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็น ๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านสอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น ๒.๒ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้าน การจัดประสบการณ์ ๒.๓ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ ๒.๔ ให้บริการสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ ๒.๕ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิด โอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม โรงเรียนบ้านแม่เทย จึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนการบริหารจัดการระดับ ปฐมวัยขึ้นในแผนปฏิบัติการ โรงเรียนบ้านแม่เทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

๑. ผลผลิต (Output)

เพื่อพัฒนาคุณภาพกระบวนการบริหารและการจัดการ ตามมาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ผลลัพธ์ (Outcomes)

๑. เพื่อพัฒนาหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านสอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
๓. เพื่อพัฒนา สนับสนุนจัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ
๔. เพื่อพัฒนาให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
๕. เพื่อพัฒนาระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนบ้านแม่เทยพัฒนาหลักสูตรปฐมวัยครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านสอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่นปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง
๒. โรงเรียนบ้านแม่เทยส่งเสริมให้ครูปฐมวัยจำนวน ๓ คน มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
๓. โรงเรียนบ้านแม่เทยจัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ
๔. โรงเรียนบ้านแม่เทย ส่งเสริมให้ครูปฐมวัยจำนวน ๓ คน ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
๕. ชุมชน ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคฝ่าย เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนบ้านแม่เทยมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	รวม
	๑ / ๒๕๖๖	๒ / ๒๕๖๖	๑ / ๒๕๖๖	๒ / ๒๕๖๖				
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				
๑. กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย หลักสูตรด้านทฤษฎี หลักสูตรท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-	-
๒. กิจกรรมพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-
๓. กิจกรรมพัฒนาการศึกษาโดยมีส่วนร่วม (Big cleaning day)	-	-	-	-	-	-	-	-
๔. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้และปรับภูมิทัศน์อนุบาล บริจาค	-	๗,๐๐๐	-	-	-	-	-	๗,๐๐๐
๕. กิจกรรมจัดหา ผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	-	-	-	-	-	-	-	-
๖. กิจกรรม PLC	-	-	-	-	-	-	-	-
๗. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกิจกรรมวิชาการ /ค่ายพัฒนาการเรียนรู้สู่เด็กปฐมวัย	-	๓,๐๐๐	-	-	-	-	-	๓,๐๐๐

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	รวม
	๑ / ๒๕๖๖	๒ / ๒๕๖๖	๑ / ๒๕๖๖	๒ / ๒๕๖๖				
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				
๘.กิจกรรมประชาสัมพันธ์สังสรรค์การศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณ		๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐

รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นเตรียมงาน : Plan</p> <p>๑.ประชุมชี้แจงนโยบายภาคี ๔ ฝ่ายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p> <p>๒.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมในโครงการ</p> <p>๓.ประชุมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม โดยให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมชี้แจงนโยบายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน</p> <p>๔.ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินแต่ละกิจกรรมและโครงการเมื่อเสร็จสิ้นในการปฏิบัติในปีการศึกษา</p> <p>๕.ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน</p>	เมษายน ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - ผอ.รร. - หัวหน้าโครงการ - หัวหน้ากิจกรรมโครงการ

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นดำเนินการ : Do</p> <p>๖. ดำเนินการตามแผนงานโดยใช้กิจกรรม ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหลักสูตรและแผนต่อต้านการทุจริตระดับปฐมวัย/หลักสูตรอนุบาลตัวน้อยตามรอยครูบาภิชัยขาวปี <p>๒. กิจกรรมพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแฟ้มมาตรฐาน <p>๓. กิจกรรมพัฒนาการศึกษาโดยมีส่วนร่วม (Big cleaning day)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจงเหมาะทำอาหาร ของว่าง น้ำดื่ม สำหรับผู้ปกครองและชุมชนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม <p>๔. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้และปรับภูมิทัศน์ในโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงสนามเด็กเล่น สวนหย่อม (บริจาคร) <p>๕. กิจกรรมจัดหา ผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำสื่อในห้องเรียนอนุบาล <p>๖. กิจกรรมค่ายพัฒนาการเรียนรู้สู่เด็กปฐมวัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดค่ายพัฒนาการเรียนรู้ อ.๑-๓ <p>๗. กิจกรรม PLC</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสาร/ประชุมออนไลน์ <p>๘. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผ่นพับ/ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ 	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๖ และ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๖ และ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖</p>	<p>นางอรอุมา อุดหนุน ครูอนุบาล</p> <p>นางอรอุมา อุดหนุน ครูอนุบาล</p> <p>นางอรอุมา อุดหนุน ครูอนุบาล</p> <p>ผอ. ครูอนุบาล</p> <p>นางอรอุมา อุดหนุน ครูอนุบาล</p> <p>นางอรอุมา อุดหนุน ครูอนุบาล</p> <p>นางสาวพัชรินทร์ ยาวุฒิ ครูอนุบาล</p>
<p>ขั้นติดตามและประเมินผล : Check</p> <p>๗. ประเมินผลการดำเนินงานแบบประเมินที่ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p>	<p>ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม</p>	<p>นางอรอุมา อุดหนุน ครูอนุบาล</p>

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการปรับปรุง : Action ๘. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หาข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงในการจัด กิจกรรมครั้งต่อไป และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ประชุมครูเพื่อสรุปภาพรวมของแต่ละกิจกรรม เพื่อจัดทำ ๙. รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม มีนาคม ๒๕๖๗	ครูอนุบาล นางอรอุมา อุดหนุน ครูอนุบาล

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เด็กปฐมวัยมีพัฒนาทั้ง ๔ ด้านสมวัย ปฏิบัติได้เต็มตามศักยภาพ อย่างมี ความสุข	สังเกต	แบบสังเกต
๑. โรงเรียนบ้านแม่เทยมีการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการ ทั้ง ๔ ด้าน	สอบถาม	แบบประเมินหลักสูตร
๒. โรงเรียนบ้านแม่เทยสนับสนุนครู ปฐมวัยจำนวน ๓ คนมีความ เชี่ยวชาญในการจัดประสบการณ์	ประเมินผลการจัดกิจกรรม	- แบบประเมินประสิทธิภาพ - แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. โรงเรียนบ้านแม่เทยจัด สภาพแวดล้อม และสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัยและเพียงพอ	แบบประเมิน	-แบบบันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้ - แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหาร การศึกษาระดับปฐมวัย
๔. โรงเรียนบ้านแม่เทย ส่งเสริมให้ครู ปฐมวัยจำนวน ๓ คน ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการ เรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัด ประสบการณ์	ประเมินผลการจัดกิจกรรม	- แบบนิเทศการสอน - ผลการประเมินพัฒนาการเด็ก
๕. ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุก ฝ่าย มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือใน การร่วมรับผิดชอบ ต่อการจัด การศึกษาระดับปฐมวัยให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน	แบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านพัฒนาสมวัยอย่างเต็มศักยภาพในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยเอื้อต่อการเรียนรู้ มีสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสื่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ และเด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านทุกด้านเป็นตามวัยตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาสภาพแวดล้อม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจระบบการเรียนการสอนภายในโรงเรียนโดยยึดหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และโรงเรียนมีคุณภาพได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางอรอุมา อุดหนุน)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอกิจกรรมโครงการ
(นางสาวพัชรินทร์ ยาวุฒิ)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่เทย

แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ ๑๘.โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานงบประมาณ
กิจกรรมภายใต้โครงการ

๑. กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน
๒. กิจกรรมส่งเสริมการสนับสนุนค่าสาธารณูปโภค
๓. กิจกรรมพัฒนาสำนักงานและซ่อมแซมครุภัณฑ์

ลักษณะโครงการ โครงการประจำ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนา
กลุ่มงาน วิชาการ งบประมาณ บุคคล บริหารทั่วไป

๑. ความสอดคล้อง

๑.๑ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๗)

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๑.๒ ยุทธศาสตร์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๑.๓ สมองมาตรฐานการศึกษา

๑.๓.๑ การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๑.๓.๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๑. นางเหรียญทอง รังสิยามณ
๒. นายประสงค์ อุตสาพะแล
๓. นางรัชราภรณ์ คำมูล

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านแม่เทย มีการกำหนดกรอบนโยบายและทิศทางทางการบริหารงานงานงบประมาณเพื่อให้ไปถึงเป้าประสงค์ พันธกิจและวิสัยทัศน์รวมไปถึงจุดเน้นต่างๆ นโยบายทางการศึกษาของรัฐบาลและบรรลุตามพระราชบัญญัติทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๒ จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการจัดระบบงานงบประมาณและแผนงานเพื่อการดำเนินงานภายในโรงเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ดังนั้นงานแผนงานโรงเรียนบ้านม่วงสามปี จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานงบประมาณให้การดำเนินการไปในทิศทางเดียวกันกัน เพื่อพัฒนาโรงเรียนไปให้ถึงวัตถุประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- ๒.๒. เพื่อพัฒนาระบบงานบริหารงานงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลในการดำเนินการพัฒนาการศึกษาโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

การดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานงบประมาณวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

การบริหารงานตามแผนงานงบประมาณบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/ รายการ	จำนวนเงิน				รวม
		เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัว	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ	
๑	กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาระบบ การควบคุมภายใน	-	-	-	-	-
๒	กิจกรรมส่งเสริมการสนับสนุนค่า สาธารณูปโภค	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
๓	กิจกรรมพัฒนาสำนักงานและ ซ่อมแซมครุภัณฑ์	๑๕,๐๐๐				๑๕,๐๐๐
รวม		๑๑๕,๐๐๐	-	-	-	๑๑๕,๐๐

รวมทั้งสิ้น ๑๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔.๑ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณจำนวน ๑๑๕,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน	-	-	-	-
กิจกรรมส่งเสริมการสนับสนุนค่าสาธารณูปโภค	-	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐
กิจกรรมพัฒนาสำนักงานและซ่อมแซมครุภัณฑ์		-	-	
รวม	-	-	-	๑๑๕,๐๐๐

๔.๒ ช่วงเวลาในการใช้งบประมาณ

ภาคเรียน ๒/๒๕๖๖						ภาคเรียน ๑/๒๕๖๗					
ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖
๕๗,๕๐๐						๕๗,๕๐๐					

รวมทั้งสิ้น ๑๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นเตรียมงาน : Plan</p> <p>๑. ประชุมชี้แจงนโยบายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมในโครงการ</p> <p>๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม โดยให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมชี้แจงนโยบายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน</p> <p>๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินแต่ละกิจกรรมและโครงการเมื่อเสร็จสิ้นในการปฏิบัติในปีการศึกษา</p> <p>๕. ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน</p>	ตุลาคม ๒๕๖๕	<p>- ผอ.รร.</p> <p>- หัวหน้าโครงการ</p> <p>- หัวหน้ากิจกรรมโครงการ</p>
<p>ขั้นดำเนินการ : Do</p> <p>ดำเนินการตามแผนงานโดยใช้กิจกรรมตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสรุปผลการดำเนินงาน/ ความเสี่ยง/และข้อควรปรับปรุงระบบการบริหารงาน ๔ ฝ่าย <p>๒. กิจกรรมส่งเสริมการสนับสนุนค่าสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> -ชำระค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า) <p>๓. กิจกรรมพัฒนาสำนักงานและซ่อมแซมครุภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> -ปรับปรุง ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆของโรงเรียน 	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	<p>นายประสงค์ อุตสาพะแล</p> <p>นางเหรียญทอง รังสิยาภรณ์</p> <p>นางรัชราภรณ์ คำมูล</p>
<p>ขั้นติดตามและประเมินผล : Check</p> <p>๑. ประเมินผลการดำเนินงานแบบประเมินที่ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p>	กันยายน ๒๕๖๖	<p>นางเหรียญทอง รังสิยาภรณ์ นายประสงค์ อุตสาพะแล นางรัชราภรณ์ คำมูล</p>
<p>ขั้นการปรับปรุง : Action</p> <p>๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หาข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ประชุมครูเพื่อสรุปภาพรวมของแต่ละกิจกรรม เพื่อจัดทำ</p>	สิงหาคม ๒๕๖๖	<p>นางเหรียญทอง รังสิยาภรณ์ นายประสงค์ อุตสาพะแล นางรัชราภรณ์ คำมูล</p>


กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๒. รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ	กันยายน ๒๕๖๖	นางเหรียญทอง รังสิยา รณณ์ นายประสงค์ อุต สาพะแล นางรัชราภรณ์ คำมูล


๗. การติดตามและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- สังเกต - ติดตามการประเมินผล จากผลสำเร็จของกิจกรรม โครงการและรายงานผล การดำเนินงานเป้าหมาย	- แบบสังเกต - แบบประเมิน - รายงานผลการ ดำเนินโครงการ/ กิจกรรม
๒. เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ ของนักเรียนระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑- ๓ ให้ดียิ่งขึ้น		
๓. เพื่อพัฒนาครุระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ให้สามารถจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เชิงปฏิบัติการได้		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ การดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานงบประมาณบรรลุเป้าหมาย
อย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๘๐


(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางเหรียญทอง รังสิยา
รณณ์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอกิจกรรมโครงการ
(นายประสงค์ อุต
สาพะแล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอกิจกรรมโครงการ
(นางรัชราภรณ์ คำมูล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) ฉลาวัลย์ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวฉลาวัลย์ ยาทองคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉัตรนนท์ ศรีกิตตินนท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ไทย

แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ ๑๙.โครงการเรียนฟรี๑๕ ปี

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

กลุ่มงานรับผิดชอบ วิชาการ งบประมาณ บุคคล บริหารทั่วไป กิจกรรมนักเรียน

๑. ความสอดคล้อง

๑.๑ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๑.๒ ยุทธศาสตร์โรงเรียน

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓
- กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕
- กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕
- กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๑.๓ สอนมาตรฐานการศึกษา

๑.๓.๑ การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๑.๓.๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : เมษายน ๒๕๖๖ – กรกฎาคม ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๒ : พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

- นางเหรียญทอง รังสิยามณต์ หัวหน้าโครงการ
- นางรัชราภรณ์ คำมูล หัวหน้ากิจกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอภาคในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐต้องจัดให้ทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๒ มาตรา ๑๐ ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอภาคในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปีที่รัฐต้องจัดให้ทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และหมวด ๘ มาตรา ๖๐ ได้บัญญัติไว้ว่า “ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้การศึกษาระดับมัธยมศึกษาในฐานที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณ เพื่อการศึกษา (๑) เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาระดับมัธยมศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน” ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการ เรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ งบประมาณที่รัฐช่วยเหลือนักเรียน มี ๕ ส่วนด้วยกัน คือ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยจะได้รับเงินสดไปจัดซื้อเอง ๒ ส่วน คือ ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียน ทั้งนี้โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพจึงเป็น โครงการที่นอกจากสะท้อนให้เห็นความ ตั้งใจจริงของรัฐบาลในการส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและการลงทุน ด้านปัญญา ยังเป็นโครงการที่ช่วยลด ภาระของผู้ปกครอง และเปิดโอกาสให้เด็กไทยทุกคนได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงเท่าเทียม โรงเรียนบ้านแม่เทย จึงจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล โดยจัดทำกิจกรรม โครงการ เรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ จำนวน ๓ รายการ ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียนเครื่องแบบนักเรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุนสมเหตุผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ค่าหนังสือเรียน ตามที่รัฐบาลกำหนด

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ค่าอุปกรณ์การเรียน ตามที่รัฐบาลกำหนด

๓.๑.๓ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ค่าเสื้อผ้านักเรียน ตามที่รัฐบาลกำหนด

๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทย ร้อยละ ๑๐๐ มีโอกาสเสมอกันในการเข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย

๓.๒.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่านั่งโต๊ะเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	รวม
	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๖	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๕				
	ปีงบ ๒๕๖๖	ปีงบ ๒๕๖๗	ปีงบ ๒๕๖๖	ปีงบ ๒๕๖๗				
๑ โครงการเรียนฟรี๑๕ ปี	-	-	-	-	๑๖,๒๓๗๙	๑๐,๖๘๒๐	๑๐,๓๐๒๕	๓๗๒,๒๒๔
รวมงบประมาณ	-	-	-	-	๑๖,๒๓๗๙	๑๐,๖๘๒๐	๑๐,๓๐๒๕	๓๗๒,๒๒๔

รวมทั้งสิ้น ๓๗๒,๒๒๔ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสองพันสองร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตื่น อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน : Plan ๑. ประชุมชี้แจงนโยบายภาคี ๔ ฝ่ายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมในโครงการ ๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม โดยให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมชี้แจงนโยบายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน ๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินแต่ละกิจกรรมและโครงการเมื่อเสร็จสิ้นในการปฏิบัติในปีการศึกษา ๕. ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน	เมษายน ๒๕๖๖	- ผอ.รร. - หัวหน้าโครงการ - หัวหน้ากิจกรรมโครงการ
ขั้นดำเนินการ : Do ๖. ดำเนินการตามแผนงานโดยใช้กิจกรรม ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑.๑ จัดซื้อหนังสือเรียน	เมษายน ๒๕๖๖	นางรัชราภรณ์ คำมูล

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๒ จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๖ และเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นางเหรียญทอง รังสิยา รมณ์
๑.๓ จ่ายเงินค่าเสื้อผ้านักเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางเหรียญทอง รังสิยา รมณ์
ขั้นติดตามและประเมินผล : Check ๗. ประเมินผลการดำเนินงานแบบประเมินที่ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม	นางเหรียญทอง รังสิยา รมณ์ นางรัชราภรณ์ คำมูล
ขั้นการปรับปรุง : Action ๘. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หาข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ประชุมครูเพื่อสรุปภาพรวมของแต่ละกิจกรรม เพื่อจัดทำ ๙. รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม มีนาคม ๒๕๖๗	นางเหรียญทอง รังสิยา รมณ์ นางรัชราภรณ์ คำมูล นางเหรียญทอง รังสิยา รมณ์ นางรัชราภรณ์ คำมูล


๗. การติดตามและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๗.๑ ผลผลิต (Output) ๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ค่าหนังสือเรียน ตามที่รัฐบาลกำหนด ๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ค่าอุปกรณ์การเรียน ตามที่รัฐบาลกำหนด ๓. นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ค่าเสื้อผ้านักเรียน ตามที่รัฐบาลกำหนด	- ตรวจสอบหลักฐานการจ่าย ค่าเรียนฟรี ๑๕ ปี	- หลักฐานรายละเอียด การจ่ายค่าเรียนฟรี ๑๕ ปี สถิติจำนวนนักเรียน
๗.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทย ร้อยละ ๑๐๐ มีโอกาสเสมอกันในการเข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย ๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทย คุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน คุณลักษณะที่พึง ประสงค์


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยได้รับการสนับสนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ ตามที่รัฐบาลกำหนดครบทุกคน และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

๙. เสนอเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางเหรียญทอง รังสิยาวรณ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางรัชราภรณ์ คำมูล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่เทย

แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ ๒๐.โครงการพัฒนาบุคลากร

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

กลุ่มงานรับผิดชอบ วิชาการ งบประมาณ บุคคล บริหารทั่วไป กิจกรรมนักเรียน

๑. ความสอดคล้อง

๑.๑ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๑.๒ ยุทธศาสตร์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๑.๓ สอนมาตรฐานการศึกษา

๑.๓.๑ การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๑.๓.๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๑. นางสาวพิชชาภา โปรงใจ	หัวหน้าโครงการ
๒. นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ	ผู้ร่วมโครงการ
๓. นางสาวสุพัตรา ชันทอง	ผู้ร่วมโครงการ
๔. นายพุทธ ดีดวงพันธ์	ผู้ร่วมโครงการ
๔. นายทศพร ทองสอน	ผู้ร่วมโครงการ

๑. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เนื่องด้วยเป็นผู้ที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ดังนั้นเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาจึงจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการ ใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา กระบวนการในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการใช้สื่อ เครื่องมือ หรือนวัตกรรม ใหม่ ๆ ที่ช่วยเอื้อให้เกิดประโยชน์กับการศึกษา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้มีคุณภาพ ทั้งทางการสื่อสาร การใช้ทักษะทางภาษา และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ พัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ตรงตาม ความต้องการของครูและสถานศึกษา
- ๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาการทำงาน และใช้เป็นสื่อ นวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านแม่เทยมีทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ สามารถนำความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษไปใช้ในการติดต่อสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านแม่เทยมีทักษะการสื่อสารภาษาไทย สามารถนำความรู้และทักษะทางภาษาไทยไปใช้ในการติดต่อสื่อสารได้อย่างถูกต้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

คณะครู บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านแม่เทยจำนวน ๑๔ คน ได้รับการพัฒนาทักษะในการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร

๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

คณะครู บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านแม่ไทยร้อยละ ๘๐ มีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการผลิต จัดทำ พัฒนา และใช้สื่อนวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนการสอน

๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		รวม
	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๖	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๖	
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๑. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู	๑,๐๐๐		-	-	๑,๐๐๐
๒. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐
๓. กิจกรรมอบรมเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐
๔. กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐

รวมทั้งสิ้น ๒๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่ไทย ตำบลแม่ตื่น อำเภอเถิน จังหวัดลำพูน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน : Plan		
๑. ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างโรงเรียนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและชุมชน	เมษายน ๒๕๖๖	- ผอ.รร. - คณะครูทุกท่าน

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นดำเนินการ : Do ดำเนินการตามแผนงาน ดังนี้</p> <p>๑. จัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู</p> <p>๒. จัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู</p> <p>๓. จัดกิจกรรมอบรมเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p>	สิงหาคม ๒๕๖๖	<p>-นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ</p> <p>- นางสาวสุพัตรา ชันทอง</p> <p>- นายพุทธ ดีดวงพันธ์</p> <p>- นายทศพร ทองสอน</p>
<p>ขั้นติดตามและประเมินผล : Check</p> <p>สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ</p> <p>๑. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู</p> <p>๒. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู</p> <p>๓. กิจกรรมอบรมเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p>	กันยายน ๒๕๖๖	<p>- นายทศพร ทองสอน</p> <p>- นางสาวสุพัตรา ชันทอง</p> <p>- นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ</p>
<p>ขั้นการปรับปรุง : Action</p> <p>๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๒. ติดตามตรวจสอบ สรุป รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหาร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๓. ร่วมกันวางแผน กำหนดแนวทางเพื่อแก้ไข และพัฒนาการโครงการอย่างต่อเนื่อง</p>	มีนาคม ๒๕๖๗	<p>- ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>- ผอ.รร.</p> <p>- คณะครูทุกท่าน</p>

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาการทำงาน และใช้ เป็นสื่อนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียน การสอน	<p>- สังเกตจากการร่วมกิจกรรม</p> <p>-ผลงาน/ชิ้นงาน/การทดสอบ</p> <p>ความรู้ความเข้าใจ</p> <p>-แบบประเมินความพึงพอใจ</p>	รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านแม่ เทยมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ สามารถนำ ความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษไปใช้ในการ ติดต่อสื่อสารได้อย่างถูกต้อง	<p>- สังเกตจากการร่วมกิจกรรม</p> <p>-ผลงาน/ชิ้นงาน/การทดสอบ</p> <p>ความรู้ความเข้าใจ</p> <p>-แบบประเมินความพึงพอใจ</p>	รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านแม่เทยมีทักษะการสื่อสารภาษาไทย สามารถนำความรู้ และทักษะทางภาษาไทยไปใช้ในการติดต่อสื่อสารได้อย่างถูกต้อง	- สังเกตจากการร่วมกิจกรรม -ผลงาน/ชิ้นงาน/การทดสอบ ความรู้ความเข้าใจ -แบบประเมินความพึงพอใจ	รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครู บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านแม่เทยได้รับการพัฒนาทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร ส่งผลให้มีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีความสามารถการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการผลิต จัดทำ พัฒนา และใช้สื่อนวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนการสอน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางอัมพร สตรอง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสาวสุพัตรา ชันทอง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอกิจกรรม
(นายทศพร ทองสอน)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่เทย

แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ ๒๔.โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขอนามัยนักเรียน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

กลุ่มงานรับผิดชอบ วิชาการ งบประมาณ บุคคล บริหารทั่วไป กิจกรรมนักเรียน

๑. ความสอดคล้อง

๑.๑ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๓ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๑.๒ ยุทธศาสตร์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๑.๓ สอนมาตรฐานการศึกษา

๑.๓.๑ การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๑.๓.๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๑. นางอัมพร สตรอง
๒. นางสาวบุญญาพัฒน์ จันสา
๓. นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขหากสถานศึกษาใดมีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานมีคุณภาพตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ก็จะส่งผลให้สถานศึกษานั้นรู้ทิศทางการดำเนินงาน มีความคล่องตัวในการบริหาร และสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานบริหารการจัดการอย่างมีคุณภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ที่มีส่วนร่วมกับการจัดการศึกษา แต่โรงเรียนยังประสบปัญหาสุขภาพกาย สุขภาพจิตของนักเรียน นักเรียนที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์ ปัญหาสุขภาพในช่องปากของนักเรียน ปัญหาการบริโภคและเลือกซื้ออาหารที่ไม่ถูกหลักโภชนาการ และการเกิดโรคจากพาหะนำโรค เช่น ยุงลาย ทำให้เกิดผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ส่งผลถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

ดังนั้นทางโรงเรียนได้จัดทำโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนขึ้นและดำเนินการร่วมกับสาธารณสุขจังหวัด ลำพูน โรงพยาบาลอำเภอเถลี และรพ.สต.บ้านแม่เทย เพื่อพัฒนาให้คุณภาพของผู้เรียนดียิ่งขึ้นเพื่อส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิตของผู้เรียน ตลอดจนให้ผู้เรียนรู้จักบริโภคอาหารที่ปลอดภัยและเฝ้าระวังอันตรายจากผลิตภัณฑ์และโรคต่างๆ ทำให้ผู้เรียนมีสุขภาพดี มีภาวะโภชนาการที่สมส่วน ปฏิบัติตามสุขบัญญัติอย่างถูกต้อง ส่งผลให้การเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทำให้โรงเรียนสามารถก้าวสู่ระดับดีมาก

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีน้ำหนัก-ส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์รวมทั้งดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนความรู้ในการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า ถูกหลักโภชนาการ และความปลอดภัย
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม รู้เท่าทันโรคไข้เลือดออกและโรคต่างๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เติงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

นักเรียนระดับชั้น อนุบาล๑ – ม.๓ จำนวน ๒๕๒ คน มีความรู้ ความเข้าใจ มีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาสุขภาพกายและสุขภาพจิตของตนเอง

๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๑) นักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ความเข้าใจรู้จักดูแลสุขภาพตนเองให้สะอาดปราศจากโรค
- ๒) นักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีเจตคติที่ดีสามารถพัฒนาสุขภาพกายและสุขภาพจิตได้ดี
- ๓) นักเรียน ร้อยละ ๙๐ สามารถปรับตัวให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/ รายการ	จำนวนเงิน				รวม
		เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัว	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ	
๑	กิจกรรมพัฒนาระบบสุขาภิบาล และน้ำดื่มสะอาด		-	-	-	-
๒	กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงาน อนามัยโรงเรียน	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
รวม		๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐

รวมทั้งสิ้น ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน : Plan ดำเนินการตามแผนงานในกิจกรรม ดังนี้ ๑. ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน ๒. เสนอโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการ สถานศึกษา ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๕	- ผอ.รร. - คณะครูทุกท่าน
ขั้นดำเนินการ : Do ดำเนินการตามแผนงานโดยใช้ใน กิจกรรมตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑.กิจกรรมพัฒนาระบบสุขาภิบาลและน้ำดื่มสะอาด ๑.๑.ปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำดื่มของโรงเรียน ๑.๒ เปลี่ยนวัสดุ ใส้กรองในระบบน้ำดื่มของโรงเรียน ๒.กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานอนามัยโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	- นางอัมพร สรอง -นางสาวบุญญาพัฒน์ จันสา -นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.จัดซื้อวัสดุ และเวชภัณฑ์ยาสำหรับห้องพยาบาล		
ขั้นติดตามและประเมินผล : Check ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแบบประเมินกิจกรรม/โครงการ	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๖	-นางอัมพร สรอง - นางสาวปญญาพัฒน์ จันสา -นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม
ขั้นการปรับปรุง : Action ๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หาข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ประชุมครูเพื่อสรุปภาพรวมของแต่ละกิจกรรม เพื่อจัดทำ ๒. รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๖ กันยายน ๒๕๖๖	-นางอัมพร สรอง - นางสาวปญญาพัฒน์ จันสา -นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม นางสาวปญญาพัฒน์ จันสา

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑)นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต	แบบประเมินความรอบรู้เรื่องสุขภาพ	แบบประเมิน
๒.เพื่อพัฒนานักเรียนมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรงและมีสุขภาพจิตที่ดี	ทดสอบสมรรถภาพทางกาย	โปรแกรมทดสอบกรมพลศึกษา
๓.เพื่อให้นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข	ประเมินผลโดยการสังเกต สอดถาม สัมภาษณ์	แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีน้ำหนัก-ส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์รวมทั้งดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย
- ๘.๒ นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
- ๘.๓ นักเรียนมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๘.๔ นักเรียนความรู้ในการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า ถูกหลักโภชนาการ และความปลอดภัย
- ๘.๕ นักเรียนมีความรู้ ทักษะและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม รู้เท่าทันโรคไข้เลือดออกและโรคต่างๆ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอกิจกรรมโครงการ
(นางสาวบุญญาพัฒน์ จันสา)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอกิจกรรมโครงการ
(นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบกิจกรรมโครงการ
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติกิจกรรมโครงการ
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ไทย

แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ ๒๕.ส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน

กิจกรรมภายใต้โครงการ

- กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน(การป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษา)
- กิจกรรมโรงเรียนปลอดภัย
- กิจกรรม MOE Safety Center

กลุ่มงาน วิชาการ งบประมาณ บุคคล บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ โครงการประจำ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนา

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

- นางอรอุมา อุดหนุน หัวหน้าโครงการและหัวหน้ากิจกรรมโครงการที่ ๒
- นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม หัวหน้ากิจกรรมโครงการที่ ๑
- นายทศพร ทองสอน หัวหน้ากิจกรรมโครงการที่ ๓

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สนองมาตรฐานการศึกษา

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน
ชีวิตประจำวันได้

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมทำให้คนไทยในยุคปัจจุบันเกิดการตื่นตัว และ สนใจ การค้นหาข้อมูลข่าวสารเพื่อพัฒนาตนเองและครอบครัว ทุกคนมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ที่หลากหลายได้อย่างเสรีทำให้เกิดการพัฒนาตนเองเป็นแบบพลวัต สังคมถูกขับเคลื่อนผ่านการแสดงออก ด้านสิทธิเสรีภาพอย่างอิสระ โดยเฉพาะเด็กหรือเยาวชนในวัยเรียนที่ให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิและเสรีภาพ ของตนเอง นักเรียนมีความสนใจในการหาข้อมูลข่าวสารด้วยตนเอง ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียที่หลากหลาย อีกทั้ง กล้าที่จะแสดงออกผ่านพฤติกรรมการสื่อสารออนไลน์ หรือ

รวมไปถึงการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในกลุ่มวัย ของตนเอง เพื่อให้ผู้ที่มีแนวคิดที่เห็นต่างได้รับรู้ และแก้ไขในสิ่งที่เรียกร้อง แต่อย่างไรก็ตาม เมื่อเกิดการ แสดงออกซึ่งความเห็นต่างที่อยู่บนพื้นฐานค่านิยมไทยอาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งขึ้นระหว่างผู้ที่มีความเห็น ต่างกัน นำมาซึ่งการปะทะสู่ความรุนแรง โดยการเริ่มจาก ความรุนแรงระดับเล็กน้อย จนถึงขั้นทำให้เกิดชววน ความแตกแยกและเข้าใจผิดที่ลุกลามเป็นปัญหาใหญ่พร้อมทั้งส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียน ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องคอยระมัดระวังป้องกันและสนับสนุน ให้นักเรียนมีความปลอดภัยสูงสุด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดมาตรการโรงเรียนปลอดภัย (Safety School) เพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยให้กับบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ในการสร้างข้อตกลง แนวทางปฏิบัติ ในการยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างจากการแสดงออกด้านสิทธิและเสรีภาพของนักเรียน โดยการสร้างความเข้าใจในกลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอนควบคู่กับการป้องกันและส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกอย่างเสรีอยู่บนพื้นฐานความเหมาะสม ตามคุณลักษณะของนักเรียน โดยยึดความปลอดภัยของนักเรียนเป็นที่ตั้ง ทั้งด้าน ร่างกาย จิตใจ และสิทธิ เสรีภาพทางสังคม ซึ่งจะทำให้ลดช่องว่างระหว่างนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความคิดเห็นที่ขัดแย้ง และส่งผลสู่การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

โรงเรียนบ้านแม่เทยมีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นที่ผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่าง มีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทาง สังคมอุบัติเหตุและอุบัติภัยที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ซึ่งโรงเรียนมีภารกิจ และความรับผิดชอบเพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัย จากอุบัติเหตุ เหตุร้าย อุบัติภัย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน และรักษา ทรัพย์สินของทางราชการ ดังนั้น โรงเรียนบ้านแม่เทย จึงจัดทำโครงการส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียนเพื่อให้ผู้ใช้สถานศึกษา นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งสร้างต้นแบบการดำเนินการความปลอดภัยในสถานศึกษา อันส่งผลให้การขับเคลื่อนระเบียบวาระ แห่งชาติ “แรงงานปลอดภัยและสุขอนามัยดี” บรรลุผลสำเร็จต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (Output)

- ๑) เพื่อกำหนดมาตรการการให้แก่โรงเรียนในสังกัดในเป็นแนวทางในการป้องกันภัย/อุบัติเหตุ/ ความรุนแรง ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ด้านร่างกาย จิตใจ และสิทธิเสรีภาพทางสังคม
- ๒) เพื่อแก้ไขปัญหานักเรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความรุนแรงเฉพาะหน้า
- ๓) เพื่อเยียวยาและติดตามให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความรุนแรง
- ๔) เพื่อสร้างมาตรการรายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาอย่างฉับไว
- ๕) เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาในการดำเนินการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนตามมาตรการโรงเรียนปลอดภัย

๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านแม่เทยทุกคน มีความปลอดภัย ปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยภายใต้มาตรการโรงเรียนปลอดภัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

๑) นักเรียน โรงเรียนบ้านแม่เทยทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ ปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน ตามมาตรการโรงเรียนปลอดภัย (ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนได้มีส่วนร่วมทุกกิจกรรม)

๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการดำเนินการมาตรการโรงเรียนปลอดภัยมีแนวคิดที่ดีในการสร้าง ข้อตกลง แนวทางปฏิบัติ และยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างของนักเรียน

๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนมีมาตรการดำเนินการโรงเรียนปลอดภัยแก่นักเรียนทุกคน ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสิทธิเสรีภาพทางสังคม

๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยทุกคน มีความปลอดภัย ปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยภายใต้ มาตรการโรงเรียนปลอดภัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่า หนังสือ อเรียน	ค่า อุปกรณ์การ เรียน	ค่า เครื่อง แบบ	รวม
	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๖	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๖				
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				
๑. กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน(การ ป้องกันภัยพิบัติใน สถานศึกษา)	-	๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	๕,๐๐๐
๒. กิจกรรมโรงเรียน ปลอดภัย - ชรบ.หมู่บ้านให้ความ ปลอดภัยทางถนน - ติดตั้งกล้องวงจรปิด - บูรณาการการจัด กิจกรรมความปลอดภัยใน โรงเรียน อบรมนักเรียน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๒๓,๐๐๐
๓. กิจกรรม MOE Safety Center	๑,๐๐๐		-	-	-	-	-	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๑๑,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	๒๗,๐๐๐

รวมทั้งสิ้น ๒๗,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตื่น อำเภอเถิน จังหวัดลำพูน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นเตรียมงาน : Plan</p> <p>๑. ประชุมชี้แจงนโยบายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมในโครงการ</p> <p>๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม โดยให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมชี้แจงนโยบายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน</p> <p>๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินแต่ละกิจกรรมและโครงการเมื่อเสร็จสิ้นในการปฏิบัติในปีการศึกษา</p> <p>๕. ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๖	<p>- ผอ.รร.</p> <p>- หัวหน้าโครงการ</p> <p>- หัวหน้ากิจกรรมโครงการ</p>
<p>ขั้นดำเนินการ : Do</p> <p>๖. ดำเนินการตามแผนงานโดยใช้กิจกรรม ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๖.๑. กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน(การป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษา)</p> <p>๖.๒. กิจกรรมโรงเรียนปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปลอดภัยทางถนน - ติดป้ายพื้นที่เสี่ยงในโรงเรียน - บูรณาการการสอนความปลอดภัย <p>๖.๓. กิจกรรม MOE Safety Center</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>และ</p> <p>พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>และ</p> <p>พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p>	<p>นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม</p> <p>นางอรอุมา อุดหนุน</p> <p>นายทศพร ทองสอน</p>
<p>ขั้นติดตามและประเมินผล : Check</p> <p>๗. ประเมินผลการดำเนินงานแบบประเมินที่ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p>	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม	ครูที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการปรับปรุง : Action ๘. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หาข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงในการ จัดกิจกรรมครั้งต่อไป ๙. รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม มีนาคม ๒๕๖๗	ครูที่รับผิดชอบแต่ละ กิจกรรม นางอรอุมา อุดหนุน

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๒.๑ ผลผลิต (Output) ๑) นักเรียน โรงเรียนบ้านแม่เทยทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ ปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนตามมาตรฐาน โรงเรียนปลอดภัย ๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการดำเนินการ มาตรการโรงเรียนปลอดภัยมีแนวคิดที่ดีในการสร้าง ข้อตกลง แนวทางปฏิบัติ และยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างของ นักเรียน ๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนมีมาตรการดำเนินการ โรงเรียนปลอดภัยแก่นักเรียนทุกคน ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และ สติปัญญาทางสังคม ๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยทุกคน มีความปลอดภัย ปฏิบัติใน การรักษาความปลอดภัยภายใต้มาตรการโรงเรียนปลอดภัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ติดตามการประเมินผล จากผลสำเร็จของกิจกรรม โครงการ - รายงานผลการดำเนินงาน เป้าหมาย	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินผล จากผลสำเร็จของ กิจกรรมโครงการ - รายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม โครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านแม่เทยมีมาตรการดำเนินการโรงเรียนปลอดภัยแก่นักเรียนทุกคน ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญาทางสังคม นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านแม่เทยทุกคน มีความปลอดภัย ในการดำเนินการ มาตรการปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยภายใต้มาตรการโรงเรียนปลอดภัย

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางอรอุมา อุดหนุน)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอกิจกรรมโครงการ
(นายธนรัฐ เรือนฟ้างาม)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นายทศพร ทองสอน)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ทย

แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ ๒๖.อาหารกลางวันสำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ ๖
กิจกรรมภายใต้โครงการ

อาหารกลางวันสำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ ๖

กลุ่มงาน วิชาการ งบประมาณ บุคคล บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ โครงการประจำ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนา

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๑. นางอรอุมา อุดหนุน หัวหน้าโครงการและหัวหน้ากิจกรรมโครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนส่งเสริมคุณภาพและทักษะชีวิตของผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากรัฐบาลได้ตระหนักถึงความสำคัญของการรับประทานอาหารกลางวันของนักเรียน ที่ควรจะได้
รับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ และมีคุณค่าทางอาหารครบทั้ง ๕ หมู่ เพื่อเป็นการช่วยเหลือนักเรียนให้มี
สุขภาพที่สมบูรณ์ แข็งแรง มีพัฒนาการทั้งทางด้านจิตใจ สติปัญญาและสังคม จึงได้จัดสรรงบประมาณมาให้เพื่อนำไป
ประกอบอาหารบริการแก่นักเรียน

โรงเรียนบ้านแม่เทยได้สนองนโยบายของรัฐบาล โดยร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว จัดให้มี
โครงการอาหารกลางวันให้บริการแก่นักเรียน โดยเน้นคุณภาพ ความสะอาด ปลอดภัยและถูกหลักอนามัยเป็นสำคัญ
เน้นให้นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้นำท้องถิ่น บุคลากรในชุมชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการโครงการอาหารกลางวัน โดย
เน้นให้ครูผู้สอนจัดกิจกรรม ควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในทุกกลุ่มสาระ

เพื่อให้ให้นักเรียนจำนวน ๒๒๘ คน ได้รับอาหารที่ถูกหลักโภชนาการและได้รับสารอาหารครบทั้ง ๕ หมู่ และ
นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญาและสังคมที่ดีขึ้น ดังนั้นจึงจัดทำโครงการอาหารกลางวัน ต่อเนื่อง
จากปีการศึกษาที่ผ่านมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (Output)

เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ และได้รับสารอาหารครบทั้ง ๕ หมู่

๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

เพื่อให้นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูงได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยร้อยละ ๗๕ มีน้ำหนักส่วนสูงได้ตามเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น

๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยได้รับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ และได้รับสารอาหารครบทั้ง ๕ หมู่

๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่าอุดหนุนอาหารกลางวัน		ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	รวม
	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๖	๑ / ๒๕๖๖	๒ / ๒๕๖๖				
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				
ภาคเรียนที่ ๑ ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนจำนวน ๒๐๔ คน จำนวน ๑๐๐ วัน วันละ ๒๒ บาท/ คน สำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๖	๔๔๘,๘๐๐	-	-	-	-	-	-	๔๔๘,๘๐๐
ภาคเรียนที่ ๒ ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนจำนวน ๒๐๔ คน จำนวน ๑๐๐ วัน วันละ ๒๒ บาท/ คน สำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๖	-	๔๔๘,๘๐๐	-	-	-	-	-	๔๔๘,๘๐๐
รวมงบประมาณ	๔๔๘,๘๐๐	๔๔๘,๘๐๐	-	-	-	-	-	๘๙๗,๖๐๐

รวมทั้งสิ้น (แปดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตื่น อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)


กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน : Plan ๑. ประชุมชี้แจงนโยบายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมในโครงการ ๓. จัดทำโครงการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก อบต.เวียงแก้ว ๔. จัดหาผู้รับเหมาทำอาหารกลางวัน ๕. ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	- ผอ.รร. - หัวหน้าโครงการ - หัวหน้ากิจกรรมโครงการ
ขั้นดำเนินการ : Do ๖. ดำเนินการตามแผนงานโดยใช้กิจกรรม ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑. ให้ความรู้นักเรียนเกี่ยวกับการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ ๒. จัดทำเมนูอาหารกลางวันเป็นรายสัปดาห์ ๓. สสำรวจนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ ๔. ดูแลนักเรียนในการรับประทานอาหารกลางวัน	พฤษภาคม ถึง ตุลาคม ๒๕๖๖ และ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗	นางอรอุมา อุดหนุน ครูประจำชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ขั้นติดตามและประเมินผล : Check ๕. ประเมินผลการดำเนินงานแบบประเมินที่ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม	นางอรอุมา อุดหนุน กรรมการตรวจรับ
ขั้นการปรับปรุง : Action ๖. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หาข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ประชุมครูเพื่อสรุปภาพรวมของกิจกรรม ๗. รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม มีนาคม ๒๕๖๗	ครูที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม นางอรอุมา อุดหนุน


๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
จำนวนนักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยที่ได้รับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ และได้รับสารอาหารครบ ทั้ง ๕ หมู่	ตรวจนับข้อมูลการมาเรียนของนักเรียน	สถิติการมาเรียนของนักเรียน
ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยที่มีน้ำหนักส่วนสูงได้ตามเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น	ตรวจนับจำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูงได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน เปรียบเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา	สถิติข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูงได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยรับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณภาพ ถูกหลักโภชนาการ และมีสารอาหารครบทั้ง ๕ หมู่อย่างเพียงพอ เหมาะสม ทุกคน ทุกวัน รวมทั้งมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางอรอุมา อุดหนุน)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐนันท์ ศรีกิตตินนท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่เทย

แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ ๒๗.อาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลจนถึงชั้นประถมศึกษา

กิจกรรมภายใต้โครงการ

อาหารกลางวันเสริมนมสำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ ๖

กลุ่มงาน วิชาการ งบประมาณ บุคคล บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการประจำ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนา

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๑. นางอรอุมา อุดหนุน หัวหน้าโครงการและหัวหน้ากิจกรรมโครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนส่งเสริมคุณภาพและทักษะชีวิตของผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากรัฐบาลได้ตระหนักถึงความสำคัญของการรับประทานอาหารกลางวันของนักเรียน ที่ควรจะได้รับประทานอาหารเสริมนมที่ถูกหลักโภชนาการ และมีคุณค่าเด็กไม่แคะแกรน เพื่อเป็นการช่วยเหลือนักเรียนให้มีสุขภาพที่สมบูรณ์ แข็งแรง มีพัฒนาการทั้งทางด้านจิตใจ สติปัญญาและสังคม จึงได้จัดสรรงบประมาณมาให้เพื่อนำไปประกอบอาหารบริการแก่นักเรียน

โรงเรียนบ้านแม่เทยได้สนองนโยบายของรัฐบาล โดยร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงแก้ว จัดให้มีโครงการอาหารกลางวันให้บริการแก่นักเรียน โดยเน้นคุณภาพ ความสะดวก ปลอดภัยและถูกหลักอนามัยเป็นสำคัญ เน้นให้นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้นำท้องถิ่น บุคลากรในชุมชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการโครงการอาหารกลางวัน โดยเน้นให้ครูผู้สอนจัดกิจกรรม ควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในทุกกลุ่มสาระ

เพื่อให้นักเรียนจำนวน ๒๐๔คน ได้รับอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ และนักเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย ใจดี สติปัญญาและสังคมที่ดีขึ้น ดังนั้นจึงจัดทำโครงการอาหารกลางวัน ต่อเนื่องจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (Output)

๑. เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารเสริมนม ที่มีคุณภาพอย่าง เพียงพอเหมาะสมต่อความต้องการของร่างกายและสุขภาพอนามัยที่ดี

๒. เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านโภชนาการให้นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีความรู้เกี่ยวกับ การบริโภคอาหารที่มีคุณภาพ ถูกหลักโภชนาการ มีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร

๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

เพื่อให้เด็กนักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูงได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้รับอาหารเสริมนมครบทุกคน

๓.๑.๒ จำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการลดลง

๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับอาหารเสริมนมในปริมาณที่เพียงพอและถูกหลักโภชนาการ

๓.๒.๒ จำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการลดลง ร้อยละ ๘๐

๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่าอุดหนุนอาหารกลางวัน		ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	รวม
	๑ / ๒๕๖๖	๒ / ๒๕๖๖	๑ / ๒๕๖๖	๒ / ๒๕๖๖				
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				
ภาคเรียนที่ ๑ นักเรียนได้รับจัดสรรอาหารเสริมนม สำหรับนักเรียนจำนวน ๒๐๔ คน จำนวน ๑๐๐ วัน สำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖		-	-	-	-	-	-	-
ภาคเรียนที่ ๒ นักเรียนได้รับจัดสรรอาหารเสริมนม สำหรับนักเรียนจำนวน ๒๐๔ คน จำนวน ๑๐๐ วัน สำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	-		-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	-

รวมทั้งสิ้น (แปดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยบาทถ้วน)

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน : Plan ๑. ประชุมชี้แจงนโยบายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมใน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	- ผอ.รร. - หัวหน้าโครงการ - หัวหน้ากิจกรรมโครงการ


กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
<p>โครงการ</p> <p>๓. จัดทำโครงการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากอบต.เวียงแก้ว</p> <p>๔. จัดหาผู้รับเหมาทำอาหารกลางวัน</p> <p>๕. ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน</p>		
<p>ขั้นดำเนินการ : Do</p> <p>๖. ดำเนินการตามแผนงานโดยใช้กิจกรรม ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๑. ให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์</p> <p>๒. จัดทำเมนูอาหารกลางวันเป็นรายสัปดาห์</p> <p>๓. สำนวณนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ</p> <p>๔. ดูแลนักเรียนในการรับประทานอาหารกลางวัน</p>	<p>พฤษภาคม ถึง ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>และ</p> <p>พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>นางอรอุมา อุดหนุน</p> <p>ครูประจำชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖</p>
<p>ขั้นติดตามและประเมินผล : Check</p> <p>๕. ประเมินผลการดำเนินงานแบบประเมินที่ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม</p>	<p>ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม</p>	<p>นางอรอุมา อุดหนุน</p> <p>กรรมการตรวจรับ</p>
<p>ขั้นการปรับปรุง : Action</p> <p>๖. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หาข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ประชุมครูเพื่อสรุปภาพรวมของกิจกรรม</p> <p>๗. รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ</p>	<p>ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>ครูที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม</p> <p>นางอรอุมา อุดหนุน</p>


๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>นักเรียนได้รับอาหารเสริมสมเพียงพอและมีสุขภาพโภชนาการที่ดีครบ ๑๐๐</p>	<p>ตรวจนับข้อมูลการมาเรียนของนักเรียน</p>	<p>สถิติการมาเรียนของนักเรียน</p>
<p>ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยที่มีน้ำหนักส่วนสูงได้ตามเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น</p>	<p>ตรวจนับจำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูงได้ตามเกณฑ์มาตรฐานเปรียบเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา</p>	<p>สถิติข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูงได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน</p>


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับอาหารเสริมนมในปริมาณที่เพียงพอและถูกหลักโภชนาการมีร่างกายแข็งแรงส่วนสูง
น้ำหนักตามเกณฑ์มาตรฐานเด็กไทย

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางอรอุมา อุดหนุน)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ไทย

แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อกิจกรรม ๒๘. โครงการโรงเรียนคุ้มครองเด็ก
ภายใต้โครงการ โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน
กลุ่มงานรับผิดชอบ วิชาการ งบประมาณ บุคคล บริหารทั่วไป กิจกรรมนักเรียน

๑. ความสอดคล้อง

๑.๑ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๑.๒ ยุทธศาสตร์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔
- ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔
- ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๑.๓ สอนองมาตรฐานการศึกษา

๑.๓.๑ การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔
- ตัวบ่งชี้ที่ ๕
- ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๑.๓.๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔
- ตัวบ่งชี้ที่ ๕
- ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔
- ตัวบ่งชี้ที่ ๕

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางอรอุมา อุดหนุน

หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้ให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยเน้นให้นักเรียนต้องเรียนอย่างมีความสุข และเกิดความปลอดภัยในทุกด้าน ทั้งภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ และภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาพทางกายและจิตใจ เพื่อให้การแจ้งเหตุและการช่วยเหลือนักเรียนจากภัยในรูปแบบต่างๆเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อดูแลปกป้องคุ้มครองเด็กให้เติบโตขึ้นอยู่ในสังคมอย่างปลอดภัยและมีความสุข ส่งเสริมสิทธิเด็ก ช่วยเหลือและคุ้มครองเด็ก สร้างสังคมที่ดีสำหรับเด็ก ยุติความรุนแรงต่อเด็ก

โรงเรียนบ้านแม่เทยได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโรงเรียนคุ้มครองเด็ก ได้ตระหนักถึงสิทธิของนักเรียนในโรงเรียนคุ้มครองเด็ก เป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์สูงสุดของนักเรียนและให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของนักเรียน เป็นความรับผิดชอบหลักของครูและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน ควรมีแนวทางเรื่องสิทธิเด็กที่ปรับใช้กับทุกกิจกรรมในโรงเรียนคุ้มครองเด็ก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาครูผู้รับผิดชอบหลัก และคณะทำงานในการดำเนินโครงการโรงเรียนคุ้มครองเด็ก

๒.๒ เพื่อมีการดำเนินตามกรอบมาตรฐานโรงเรียนคุ้มครองเด็กอย่างต่อเนื่อง และมีการประเมินการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานโรงเรียนคุ้มครองเด็กโดยผู้บริหาร คณะครูและคณะกรรมการสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อส่งเสริมสิทธิเด็กช่วยเหลือและคุ้มครองเด็ก สร้างสังคมที่ดีสำหรับเด็กยุติความรุนแรงต่อเด็ก

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่เทยได้รับการคุ้มครองตามสิทธิเด็กและอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุข คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ คณะครู บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านแม่เทย มีความรู้ ความเข้าใจ และในการกิจกรรมโรงเรียนคุ้มครองเด็ก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

๓.๒.๑ นักเรียน คณะครู บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านแม่เทย ร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการป้องกันคุ้มครองสิทธิเด็กในรูปแบบต่างๆไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ค่าหนังสืออเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	อื่นๆ	รวม
	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๗	๑ /๒๕๖๖	๒ /๒๕๖๗					
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗					
๑. พัฒนาอบรมให้ความรู้ครู บุคลากรและนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-

รวมทั้งสิ้น - บาท

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan) ๑. ศึกษานโยบาย ๒. ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ โรงเรียนคุ้มครองเด็ก ๓. ประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดและกิจกรรมตามโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๔. จัดทำโครงการเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๖	- ผู้อำนวยการโรงเรียน - นางอรอุมา อุดหนุน - คณะครูทุกท่าน
ขั้นดำเนินการ : Do ๑. กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับให้แก่คณะครู นักเรียน และผู้ปกครอง ๒. จัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์โครงการโรงเรียนคุ้มครองเด็ก โรงเรียนตามช่องทางต่างๆ	ตลอดปีการศึกษา	- นางอรอุมา อุดหนุน - คณะครูทุกท่าน
ขั้นติดตามและประเมินผล : Check		

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓. สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๗	- ผู้อำนวยการโรงเรียน - นางอรอุมา อุดหนุน
ขั้นการปรับปรุง : Action ๑. ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ๒. นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๗	- ผู้อำนวยการโรงเรียน - นางอรอุมา อุดหนุน

๗. การติดตามและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๗.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs) ๗.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่ไทยได้รับการคุ้มครองตามสิทธิเด็กและอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุข คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ๗.๑.๒ คณะครู บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านแม่ไทย มีความรู้ ความเข้าใจ และในการกิจกรรมโรงเรียนคุ้มครองเด็ก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๗.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes) ๗.๒.๑ นักเรียน คณะครู บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านแม่ไทย ร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการป้องกันคุ้มครองสิทธิเด็กในรูปแบบต่างๆไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินผลการดำเนินงาน	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โรงเรียนบ้านแม่ไทยมีการดำเนินตามกรอบมาตรฐานโรงเรียนคุ้มครองเด็กอย่างต่อเนื่อง และได้อย่างมีประสิทธิภาพ

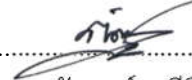
๘.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่ไทยได้รับการคุ้มครองตามสิทธิเด็กและอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุข

๙. เสนอเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอกิจกรรมโครงการ
(นางอรอุมา อุดหนุน)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบกิจกรรมโครงการ
(นางสาววิลาวลัย ยาทองคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ไทย

แบบเสนอโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ ๒๙.โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและชุมชนสัมพันธ์

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

กลุ่มงานรับผิดชอบ วิชาการ งบประมาณ บุคคล บริหารทั่วไป กิจกรรมนักเรียน

๑. ความสอดคล้อง

๑.๑ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๓ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๑.๒ ยุทธศาสตร์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔
- ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔
- ตัวบ่งชี้ที่ ๕

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๑.๓ สมองมาตรฐานการศึกษา

๑.๓.๑ การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔
- ตัวบ่งชี้ที่ ๕
- ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๑.๓.๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔
- ตัวบ่งชี้ที่ ๕
- ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔
- ตัวบ่งชี้ที่ ๕

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๒ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๑. นางเหรียญทอง รังสิยามณ

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านแม่เทยได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดีในการเข้ามามีส่วนร่วม ทั้งทางด้านทรัพยากร งบประมาณ แรงงาน และวิทยากรท้องถิ่น เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน นอกจากนี้โรงเรียนยังเป็นศูนย์กลางของชุมชน ที่ได้ให้บริการด้านสถานที่แก่ชุมชนในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อยู่เสมอ เช่น เอื้อเพื่อสถานที่สำหรับการจัดประชุม การจัดฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ของทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ เป็นสถานที่จัดการประชุมของหน่วยงานต่างๆ รวมถึงเป็นสถานที่จัดการแข่งขันกีฬาของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น ดังนั้น การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนจึงเป็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็น เพื่อเป็นการวางแผนดำเนินการบริหารงาน ติดต่อประสานความร่วมมือกับชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน บุคคลในชุมชน สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน จึงได้มีการจัดทำโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและชุมชนสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมกิจกรรมที่โรงเรียน และชุมชนจัดขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของโรงเรียนคุณภาพของชุมชน ก่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษา และสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมร่วมกัน อย่างน้อย ๔ กิจกรรม และผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. เพื่อให้โรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ/ผลผลิต (Outputs)

- ได้ร่วมกิจกรรมที่มีเป้าหมายในการร่วมมือกับชุมชนอย่างน้อย ๔ กิจกรรม
- ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ/ผลลัพธ์ (Outcomes)

- โรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๔. งบประมาณ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ

กิจกรรมที่สำคัญ	ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		รวม
	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕	๑ /๒๕๖๕	๒ /๒๕๖๕	
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๑. เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญ กิจกรรมทางศาสนา กิจกรรมทางวัฒนธรรมและวิถีชุมชนในท้องถิ่น	๕๐๐	๕๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๒. ประสานความร่วมมือกับชุมชน ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน	-	-	-	-	-
๓. ให้บริการแก่ชุมชนในการ สนับสนุนการทำกิจกรรมต่างๆ เช่น การแข่งขันกีฬาประชาชน	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	-	-	-	-	-

รวมทั้งสิ้น -- บาท (- ถ้วน)

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านแม่เทย ตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน : Plan ๑. ชี้แจงวางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างโรงเรียน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและชุมชน ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	- ผอ.รร. - คณะครูทุกท่าน
ขั้นดำเนินการ : Do ดำเนินการตามแผนงานในกิจกรรม ดังนี้ ๑. เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญ กิจกรรมทางศาสนา กิจกรรมทางวัฒนธรรมและวิถีชุมชนในท้องถิ่น	พ.ค - ก.ย. ๖๕, ต.ค ๖๕ - ก.พ ๖๖	- คณะครูทุกท่าน

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๒. ประสานความร่วมมือกับชุมชนในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ๓. ให้บริการแก่ชุมชนในการสนับสนุนการทำกิจกรรมต่างๆ เช่น การแข่งขันกีฬาประชาชน		
ขั้นติดตามและประเมินผล : Check ๑. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖	- นางเหรียญทอง รังสิยา รมณ์
ขั้นการปรับปรุง : Action ๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ติดตามตรวจสอบ สรุป รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหาร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ ๓. ร่วมกันวางแผน กำหนดแนวทางเพื่อแก้ไข และพัฒนาการโครงการอย่างต่อเนื่อง	พฤษภาคม ๒๕๖๖	- นางเหรียญทอง รังสิยา รมณ์ - ผอ.รร. - คณะครูทุกท่าน


๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มีเป้าหมายในการร่วมมือกับชุมชน มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	ติดตามประเมินผลโดยการสำรวจ สังเกตสอบถาม	แบบสำรวจ, แบบสังเกต, แบบสอบถาม
๒. โรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มีเป้าหมายในการร่วมมือกับชุมชน มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
๒. โรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๙. เสนอเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางเหรียญทอง รังสิยา
รมณ์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กุลวัลย์ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิลาวัลย์ ยาทองคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) กิตติ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐนนท์ ศรีกิตตินนท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ไทย



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนบ้านแม่ทย
ตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน